

**STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT**  
**I**  
**SHOQËRISË TREGTARE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K.**

Ky statut dhe akt i themelimit, Ligji nr. 9901, datë 14.04.2008, “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” (i ndryshuar), Ligji Nr. 9723 "Për Regjistrimin e Biznesit", i ndryshuar, rregullojnë organizimin dhe funksionimin e shoqërisë tregtare me përgjegjësi të kufizuar “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K.

**KREU I**

*Emri, Forma, Zyra Qendrore, Objekti i Veprimtarisë, Kohëzgjatja, Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit, Përgjegjësia e Ortakut*

**NENI 1**

*Emri*

- 1.1 Shoqëria tregtare mban emrin “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K.  
1.2 Ndryshimi i emërimit të shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të Ortakut të Vetëm të shoqërisë.

**NENI 2**

*Forma*

- 2.1 Shoqëria tregtare “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K., ka formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar.

**NENI 3**

*Zyra Qendrore*

- 3.1 Shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K., e ka selinë në Shqipëri, Rruga Deshmoret e 4 Shkurtit, Pallati 68 - Hyrja 10 - Kati 4 - Apartamenti 15, 1001, numri i telefonit +39 329 6179593 dhe adresë emaili: giuseppegonnella.fw@gmail.com

**NENI 4**

*Objekti i Veprimtarisë*

- 4.1 Shoqëria ka për objekt aktivitetet e renditura më poshtë:
- Konsulencë e asistuar në fushën e ushqimit dhe pijeve;
  - Konsulencë tregtare, marketing; hulumtimi i tregut si brenda dhe jashtë vendit;
  - Konsulencë për shitje reklamash dhe promocionale; asistencë dhe konsulencë për menaxhimin e biznesit, duke përfshirë aktivitetet e mbrojtura;



- Promovimi, perpunimi, prodhimi, komercializimi, paketimi, shitja dhe shpërndarja e produkteve ushqimore në llojin e produkteve tipike rajonale ose kombëtare të shteteve të ndryshme, pijeve, gjithashtu alkoolike, llojet e gastronomisë, rosticceria, kasapi, mishrat e pjekur, djathrat, pasta, ushqime të ngrira, fruta dhe perime, produkte ushqimore të konservuara, vajra, vezë, si dhe sende ushqimore jo ushqimore, verë, kafë etj., duke përfshirë online, me porosi me postë, në tregtinë elektronike dhe me metoda inovative;
- Planifikimi, zbatimi dhe realizimi i kurseve të formimit profesional në sektorin ushqimor dhe vitivinicolo, hoteleri, restaurim, bar dhe suministracion të ushqimeve dhe pijeve;
- Organizimi i eventeve, panairove, konferencave në përgjithësi;
- Zhvillimi i aktiviteteve SEO, pozicionimi dhe zhvillimi i faqeve dhe profesionistëve, reklamimi dhe promovimi i aktiviteteve tregtare online me metoda inovative;
- Ushtrimi dhe menaxhimi i hoteleve, restoranteve, bareve, picerive, tavolinave të ngrohta, ambienteve të vallëzimit, diskove dhe shfaqjeve në përgjithësi, akullore, komplekse turistike, klube private, recidencat, ushtrimet publike, qendrat tregtare dhe shtëpitë e të moshuarve, si dhe menaxhimin e objekteve përkatëse dhe aktiviteteve hoteliere dhe turistike në përgjithësi (duke përfshirë palestrat dhe qendrat e fitnesit) dhe organizimin e ngjarjeve sportive.
- Menaxhimi i revistave, gazetave dhe faqeve të internetit në internet për të nxitur përhapjen e kulturës së ushqimit në përgjithësi, të Made in Italy, të verës, të biznesit dhe promovimin e aktiviteteve sipërmarrëse në internet;
- Redaktimi në ueb dhe grafik, fushata inovative marketingu, dizajnimi dhe regjistrimi i logove, markave tregtare dhe patentave, printimi në letër të shtypur dhe çdo material, vegla, broshura, prezantime online dhe produkte të tjera multimediale;
- Konceptimi, zhvillimi, menaxhimi, konsulenca e asistuar për aktivitete specifike të marketingut në mediat sociale dhe të gjitha aktivitetet inovative të marketingut që përdorin mjete të teknologjisë së lartë;
- Shoqëria ka si objekt edhe administrimin, e vetme ose me pjesëmarrje të jashtme, të licencave, koncesioneve dhe të ngjashme të çdo lloji, blerjen dhe shitjen e shoqërive për kompensim dhe/ose mbledhjen e royalties, administrimin e sipërmarrjeve të përbashkëta, franchising, vendosjen e llojeve të ngjashme të marrëveshjeve dhe/ose bashkëpunimeve me palë të treta, si në Itali ashtu edhe jashtë saj (si për vete ashtu edhe për llogari të palëve të treta).
- Përfaqësimi dhe ndërmjetësimi tregtar kombëtar dhe i huaj i çdo mall (lëndë të parë, produkte gjysëm të gatshme, produkte të gatshme) dhe shërbime të marketingut kombëtar dhe të huaj të çdo mall (shembull: lëndë të para, produkte gjysëm të gatshme, produkte të gatshme, patenta) shitje me pakicë , tregtia me shumicë me shumicë etj., duke përdorur çdo kanal shpërndarjeje, duke përfshirë tregtinë online dhe elektronike.
- Shoqëria mund të kryejë gjithashtu të gjitha aktivitetet që lidhen me objektin e saj institucional, në veçanti dhënien me qira të strukturave të lëvizshme dhe të paluajtshme, organizimin e eventeve kulturore për promovimin dhe valorizimin e territorit, takime, konferenca, seminare në Shqipëri e gjetkë. jashtë vendit.
- Menaxhimi i pasurive të paluajtshme në pronësi dhe në zotërim të palëve të treta; Dhënia me qira (me përjashtim të qiradhënies aktive) të pronave në pronësi;

-Shoqëria mund të kryejë gjithashtu transaksione të luajtshme, të pasurive të paluajtshme, tregtare, industriale dhe financiare të dobishme ose të dobishme për arritjen e qëllimit të korporatës dhe për çdo veprimtari tjetër të lejuar me ligj.

**NENI 5**  
***Kohëzgjatja***

5.1 Kohëzgjatja e aktivitetit të shoqërisë “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K. do të jetë deri më 31 dhjetor 2091 dhe mund të zgjatet.

**NENI 6**  
***Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit***

6.1 Shoqëria tregtare “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K. mund të hapë degë të saj ose zyra përfaqësimi brenda ose jashtë vendit.

6.2 Mbledhja e Ortakeve, mund të vendosë, transferojë dhe/ose të mbyllë, si brenda edhe jashtë shtetit shqiptar, degë sekondare, filiale, seli, agjensi, zyra përfaqësimi dhe bashkësi lokale të çdo natyre.

**NENI 7**  
***Përgjegjësia e Ortakut***

7.1 Ortaku nuk përgjigjet për detyrimet e shoqërisë “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K. dhe mbulon personalisht humbjet e shoqërisë deri në pjesën e pashlyer të kontributeve të nënshkruara prej tij.

**KREU II**  
***Kapitali i Regjistruar dhe Kuotat, Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit, Kalimi i Kuotave të Kapitalit***

**NENI 8**  
***Kapitali i Shoqërisë dhe Kuotat***

8.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar “IS&M – International Sales and Marketing” SH.P.K. është 10.000 (dhjetë mijë) lekë.

8.2 Ortaku i Vetëm i shoqërisë z.GIUSEPPE GONNELLA, atësia VITO, lindur në BARI (BA) - ITALI më 29/05/1964 shtetas italian me nr. Personal CA38856NY, është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë 10.000 (dhjetë mijë) lekë e cila përbën 100% të kapitalit të shoqërisë, kapital i nënshkruar dhe i shlyer tërësisht nga ortaku i vetëm i shoqërisë.

**NENI 9**  
***Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit të Regjistruar***



9.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë mund të zmadhohet pa kufi, një ose disa herë, me vendim të Ortakut të Vetëm, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi.

9.2 Kapitali i regjistruar i shoqërisë mund të zvogëlohet me vendim të Ortakut të Vetëm. Në çdo rast, kapitali i regjistruar i shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e kërkuar nga ligji.

#### NENI 10

##### *Kalimi i Kuotave të Kapitalit të Regjistruar*

10.1 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme.

10.2 Kalimi i kuotës bëhet me vendim të Ortakut të Vetëm ose edhe vetëm nëpërmjet nënshkrimit të kontratës së shitjes së kuotës, pa qenë nevoja e marrjes së një vendimi paraprak nga Ortaku i Vetëm i shoqërisë.

10.3 Kuota mund të pjesëtohet për shkak të kalimit.

10.4 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme në rrugë trashëgimie.

#### KREU III

##### *Organet e Shoqërisë, Punësimet në Shoqëri*

#### NENI 11

##### *Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm)*

11.1 Organi vendimmarrës i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm).

#### NENI 12

##### *Të Drejtat dhe Detyrimet e Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm)*

12.1 Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm) merr vendime për shoqërinë në lidhje me çështjet e mëposhtme:

- përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- ndryshimet e statutit;
- emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të regjistruar;
- përcaktimin e shpërblimeve, për administratorët, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të regjistruar;
- mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshi përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- pjesëtimin e kuotës;
- përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;

- riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- vendos për pagat e punonjësve dhe dhënien e shpërblimeve përkatëse;
- të gjitha çështjet e tjera të cilat parashikohen në ligji dhe nuk i janë deleguar Administratorit të Shoqërisë.

#### NENI 13

##### *Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme (Ortaku të Vetëm)*

**13.1** Për thirrjen dhe mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm) do të zbatohen dispozitat ligjore në fuqi dhe konkretisht Ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

**13.2** Vendimet e marra nga Ortaku i Vetëm, së bashku me procesverbalin e mbledhjes dhe aktet e tjera që i bashkëlidhen sipas ligjit këtij procesverbalit, regjistrohen në librin e shoqërisë.

#### NENI 14

##### *Administratori*

**14.1** Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.

**14.2** Shoqëria administrohet nga një administrator që emërohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme. Afati i emërimit është 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

**14.3** Administratori ka të drejtë të kryejë administrimin e zakonshëm të shoqërisë. Ai ka të drejtë të:

- përfaqësojë shoqërinë pranë çdo organi shtetëror si dhe në marrëdhënie me të tretët;
- të hartojë dhe të nënshkruajë çdo dokument të nevojshëm lidhur me mbarëvajtjen e aktivitetit të shoqërisë si dhe ti depozitojë ato pranë çdo organi kompetent shtetëror, apo personave të tretë privatë, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.
- të kujdeset për mbarëvajtjen e punëve të përditshme të shoqërisë, duke kryer të gjitha veprimet e nevojshme lidhur me mbikëqyrjen e personelit, punësimin dhe pushimet nga puna të personelit;
- të kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- të përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- të krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- të kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- të kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

14.4 Administratori i shoqërisë do të jetë Z. GIUSEPPE GONNELLA, atësia VITO, lindur në BARI (BA) - ITALI më 29/05/1964 shtetas italian me nr. Personal CA38856NY, me një afat 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

*Specimeni i nënshkrimit të administratorit:*



**NENI 15**

***Punësimet në shoqëri***

15.1 Për punonjësit që do të punësohen në Shoqëri, marrëdhëniet e punës midis Shoqërisë dhe këtyre punonjësve, do të rregullohen nëpërmjet kontratës së punës.

15.2 Shoqëria merr përsipër të derdhë në kohën e duhur të gjitha detyrimet ligjore dhe për të punësuarit të bëjë sigurimin e tyre në organet kompetente duke derdhur edhe përqindjen e kontributeve përkatëse sipas dispozitave ligjore në fuqi.

**KREU IV**

***Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor, Shpërndarja e Fitimeve***

**NENI 16**

***Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor***

16.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor.

16.2 Bilanci vjetor, inventari, raporti i ecurisë së veprimtarisë dhe raporti i ekspertit kontabël të regjistruar, miratohen nga Asambleja e Përgjithshme (Ortaku i Vetëm).

**NENI 17**

***Shpërndarja e Fitimeve***

17.1 Ortaku i Vetëm ka të drejtë të marrë pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

17.2 Shoqëria mund të shpërndajë fitime vetëm nëse pas pagimit të dividendëve:

- aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

**KREU V**

***Riorganizimi i Shoqërisë, Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë***

**NENI 18**

***Riorganizimi i Shoqërisë***



**18.1** Shoqëria mund të riorganizohet nëpërmjet bashkimit me një shoqëri tjetër, ose nëpërmjet ndarjes në dy apo më shumë shoqëri të tjera ose nëpërmjet shndërrimit të formës ligjore.

**18.2** Riorganizimi i shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme (Ortakut të Vetëm).

#### NENI 19

##### *Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë*

**19.1** Shoqëria priset në rastet e parashikuara nga ligji ose me vendim të Asamblesë së Përgjithshme (Ortaku të Vetëm).

Në rast prishje shoqëria do t'i nënshtrohet procedurës së likuidimit.


**19.2** Për procedurën e likuidimit të Shoqërisë do të aplikohet legjislacioni shqiptar në fuqi.

#### NENI 20

**20.1** Për sa nuk është parashikuar në këtë Statut do të aplikohen dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" (i ndryshuar), Kodit Civil dhe legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

*Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) origjinale në gjuhën shqipe, të gjitha me të njëjtën vlerë ligjore. Një origjinale qëndron në dokumentacionin bazë të Shoqërisë.*

**ORTAKU I VETËM  
GIUSEPPE GONNELLA**



*Tiranë,*

*Data: 12/11/2024*