

**STATUTI DHE AKTI THEMELIMI  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJESI TE KUFIZUAR  
KD PRO SPORTS MANAGEMENT SHPK**

Sot ne date 18/11/2024, me cilesine e "Ortakeve themelues":

**Z. Kastriot Dermaku**, atesia Luan, i datëlindjes 15.01.1992, lindur ne Itali dhe banues ne Njësia Administrative Nr. 2, rruga e Elbasanit 1003, Tiranë, shtetas Shqiptar, mbajtës i Pashaportes me Nr. BR9459591 dhe nr. personal J20115093P.

me vullnet të lire, të plote dhe të sinqerte, ka hartuar këtë statut te Shoqerise "**KD Pro Sports Management**" shpk, ne respekt dhe bazuar:

- Ne Kushtetuten e Republikes se Shqiperise dhe Kodin Civil ne fuqi;
- Ne ligjin 9901 date 14.04.2008, " Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare ";
- Ne ligjin " Per Qendren Kombetare te Regjistrimit ";
- Ne legjislacionin Fiskal e Tatimor;

ka themeluar nje Shoqeri me pergjegjesi te kufizuar me emertimin "**KD Pro Sports Management**".

**Neni 1  
Emertimi**

Shoqeria gezon emerin **KD Pro Sports Management shpk** dhe eshte person juridik i te drejtes shqiptare, shoqeri me pergjegjesi te kufizuar (me poshte e quajtur "Shoqeria").

**Neni 2  
Selia**

Shoqeria e ka seline ne Durres, Njësia Administrative Nr. 5, rruga e Kosovarve, kati nr. 7, apartamenti nr. 4. Shoqeria mund te ndryshoje seline e saj, te hape zyra perfaqesie, dege, te krijojë filiale, si brenda ashtu edhe jashte Republikes se Shqiperise, me kerkese te administratorit ose me vendim te Ortakeve.

**Neni 3  
Kohezgjatja**

Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore të papërcaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit. Vendosi e mëpasshme e një kufizimi në kohe është kompetence e mbledhjes se asamblesë se Ortakeve te Shoqërisë.

**Neni 4  
Objekti i veprimtarise**

Objekti i veprimtarise se Shoqerise do te jete:  
Krijimi dhe manaxhmi i ekipeve te futbollit, manaxhimi dhe perfaqesimi i lojtareve te futbollit. Organizimi i eventeve dhe kompeticioneve sportive te organizuara nga Federata



Shqiptare e Futbollit dhe UEF, brenda dhe jashte vendit. Edukimi, stervitja cilesore dhe permiresimi atletik e teknik i futbollisteve te rinj duke filluar qe nga grup moshat e vogla. Zhvillimi i kurseve formuese per trajnere futbollit, futbollista, arbitra dhe cdo pozicion qe perfshihet ne skemen e zhvillimit te sportit te Futbollit. Ofrimi i sherbimeve administrative, koordinimi dhe konsultimi ne promovimin e sportit. Organizim evente sportive. Bar - Kafe. Restorant. Hoteleri. Palester. Marrje apo dhenie me qira te pasurive te paluajtshme apo te luajtshme. Te gjitha aktivitetet plotesuese ne perputhje me legjislacionin ne fuqi me qellimin e ndihmeses se shoqerise per arritjen e objektivave te percaktuara.

### **Neni 5** **Kapitali themeltar**

Kapitali Themeltar i Shoqerise eshte 100'000 (njqindmije) leke i ndare ne 1 (nje) kuote, vlere e te ciles zoterohet nga Ortaket si me poshte:

- **Z. Kastriot Dermaku**, zoterues i 1 (nje) kuote, e cila perfaqeson 100 % te kapitalit me vleren 100'000 (njqindmije) leke.

### **Neni 6** **Zmadhimi dhe zvogelimi i kapitalit**

Kapitali i Shoqerise mund te zmadhohet nepermjet nenshkrimeve te pjesëve te Kapitalit Themeltar per kontributet ne para dhe me ane te kontributeve ne natyre apo financime ne cash, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e nje eksperti te autorizuar per keto kontribute ne natyre sipas kerkeses se administratorit.

Zvogelimi i kapitalit realizohet me vendim te Ortakeve ne te njejtat kushte qe kerkohen per ndryshimin te nenit perkates te statutit, kapitali fillesatar eshte i pataksueshem. Projekti i zvogelimit te kapitalit u komunikohet ekspertëve kontabël te autorizuar, ne rast se ka te tillë, te paktën 45 dite perpara datës së mbledhjes së Asamblese se Ortakeve thirrur per te marrë vendim rreth ketij projekti.

Zvogelimi i kapitalit themeltar ne nje vlerë me te vogël se ajo e percaktuar ne nenin 6 te ketij statuti, e ben te detyrueshme marrjen e nje vendimi prej Shoqerise per zmadhimin e kapitalit themeltar te paktën deri ne vlerën minimale. Ne rast moszbatimi te kerkesave te ketij paragrafi, cdo personi interesuar mund te kerkojë ne rrugë gjyqësore prishjen e Shoqerise. Kjo prishje nuk mund te shpallet, ne qofte se rregullimi është bërë ne ditën kur gjykata mbledhet per te marrë vendim.

### **Neni 7** **Transferimi i kapitalit ndermjet Ortakeve apo ne persona te trete**

Kuotat e kapitalit te nje Shoqerie me pergjegjesi te kufizuar e te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen nepermjet:

- a) kontributit ne kapitalin e Shoqerise;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) cdo menyre tjetër te parashikuar me ligj.

Ne rastin e kalimit te kuotave me kontratë, kontrata duhet te bëhet me shkrim e nenshkruar personalisht nga dhe vetem prej Ortakut perfaqesues apo personit te prokuruar prej tij.

Kuotat per shitje i propozohen me pare repektivisht Ortakeve te Shoqerise per nje afat 30 dite, pas kalimit te ketij afati ato jane lirisht te transferueshme ndaj cdo personi te interesuar.



Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj Shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave deri në çastin e regjistrimit të kalimit të saj ne Qendren Kombetare të Regjistrimit, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit". Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

### Neni 8 Organi Vendimmarres

Asambleja e Ortakeve është organi i vetëm vendimmarres i Shoqërisë.

Asambleja e Ortakeve është organi vendimmarres i Shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj. Çdo ndryshim i statutit duhet të depozitohet pranë QKR për të pasqyruar ndryshimet në skedën e Shoqërisë.

#### Asambleja e Ortakeve, vendos dhe përgjigjet për çështje si :

- përcaktimi i politikave tregtare të Shoqërisë;
- emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- përcaktimin e shpërblimeve
- mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve periodike të ecurisë së veprimtarisë;
- përfaqësimin e Shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Të gjitha vendimet e marra nga Asambleja e Ortakeve regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- investime, transferime kuotash, etj;
- vendimet për riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë.

Vendimet e parregjistruara në regjistrin e vendimeve apo të papublikuara në regjistrin tregtar në QKR, janë absolutisht të pavlefshme. Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur Shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

### Neni 9 Mbledhjet e asamblese se Ortakeve

Nëse nuk përcaktohet një vend tjetër, Asambleja e Ortakeve i mban mbledhjet e saj në selinë e Shoqërisë.

Mbledhjet e Asamblese se Ortakeve do të mbahen jo më pak se 2 (dy) herë në vit, ose mbledhja pasardhëse e Asamblese se Ortakeve do të jetë me një distancë kohore jo më vonë se 6 (gjashtë) muaj nga mbledhja paraardhëse.

Çështjet që kërkojnë miratimin e Asamblese se Ortakeve mund të komunikohen me poste të zakonshme apo edhe me poste elektronike (email) dhe këto komunikime janë të vlefshme kur konfirmohen dhe nënshkruhen nga Ortaket, anetare të Asamblese.

Thirrja dhe vendimet e Asamblese se Ortakeve janë të vlefshme kur procedurat kryhen në përputhje me Ligjin e Shoqërive Tregtare. Nëse, si rrjedhim i thirrjes së parë të Asamblese, nuk realizohet kuorumi nevojshëm, mbledhja e Asamblese do të shtyhet për një datë të dytë

ne distance kohore prej 10 ditësh nga e para dhe, ne rast se edhe ne kete mbledhje te dyte mungon vendimmarrja, Ortaket pranojne vleresimin e kuotave (cmimin per shitje) brenda nje afati prej 7 ditësh dhe me pas ofrojne kalimin e tyre midis njeri-tjetrit, sikurse eshte theksuar ne Nenin 7 ketu, me nje afat brenda 30-ditësh. Pas kalimit te afatit prej 37 ditësh kuotat behen lirisht te transferueshme per shitje kundrejt cdo personi te interesuar per to.

Njoftimi per thirrjen e mbledhjes se Asamblese dhe materialet per diskutim, nisen me poste fizike (poste te zakonshme) ose elektronike, minimumi 7 dite para dates kur do zhvillohet mbledhja e radhes. Kur te gjithe Ortaket jane dakort, mbledhja mund te zhvillohet ne cdo date. Ortaket, me vendim Asambleje, depozitojne prane Shoqerise adresat e postes elektronike ku duan te marrin dhe nga ku do tu pergjigjen komunikimeve te Shoqerise. Ndryshimet e adreses se postes elektronike duhet ti komunikohen Administratorit te Shoqerise me poste fizike, me leter rekomandë ose me poste elektronike dhe deri kur komunikimi per ndryshimin e adreses elektronike nuk ka mberritur do konsiderohet e vlefshme adresa egzistente ne arkivat e Shoqerise.

### Neni 10 Administrimi

Emërimi i Administratorit të Shoqërisë është kompetencë e Asamblese se Ortakeve. Administrator i Shoqerise emerohet për një afat 5 (pese) vjet me të drejtë riemërimi dhe do të jetë ortaku vijues:

- **Z. Kastriot Dermaku**, atesia Luan, i datëlindjes 15.01.1992, lindur ne Itali dhe banues ne Njësia Administrative Nr. 2, rruga e Elbasanit 1003, Tiranë, shtetas Shqiptar, mbajtës i Pashaportes me Nr. BR9459591 dhe nr. personal J20115093P.

Administratori ka kompetenca, mban pergjegjesi dhe ka per detyre:  
Administratori ka kopetenca e pergjegjesi sipas ligjit nr. 9901 date 14.04.2008, " Per tregtaret dhe Shoqerite tregtare".

### Neni 11 Inventari, Pasqyrat dhe Viti Financiar

Viti financiar fillon në ditën e parë të Janarit dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti. Përjashtimisht, viti i parë financiar do të fillojë në datën kur Shoqëria është regjistruar dhe mbaron më 31 Dhjetor të të njëjtit vit.

Në përfundim të çdo viti financiar, administratori përgatit inventarët, pasqyrat financiare dhe raportin gjithëvjetor të administrimit, në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi mbi kontabilitetin. Po ne vijim Administratori dhe konsulentet financiar, qe kontraktohen nga Shoqeria, pasqyrojne ne analize shpenzimet dhe risqet fiskale, planifikojne buxhetet vjetore dhe i propozojne Asamblese se Ortakeve politika per te ardhmen e Shoqerise.

Fitimi neto i realizuar që ka rezultuar pas zbritjes së shpenzimeve si dhe vlerës së fondit rezervë, u kalon Ortakeve në përputhje me përqindjen e kontributit të tyre në Kapitalin Themeltar të Shoqërisë ose mund të kalojë për investime, por gjithmone bazuar ne një vendim të shkruar te Asamblesë së Ortakeve.

Bartja afatgjate e detyrimeve financiare te Shoqerise kundrejt te treteve, institucione bankare apo individeve, ndalon Asamblene e Ortakeve ne ndarjen e dividendeve me prioritet permirsimin e gjendjes financiare te Shoqerise dhe rritje te pergjegjesise dhe perparsise per fondet qe Shoqeria mobilizon per aktivitetin e saj tregtar kundrejt te treteve duke i dhene perparesi ketyre te fundit.



Mbledhja e Asamblesë së Ortakeve ka te dreje dhe mund të krijojë edhe lloje të tjera fondesh, apo rezervash përveç fondeve të parashikuara këtu.

Neni 12  
Baza ligjore

Shoqëria do te zhvillje aktivitetin ne perputhje te plote me kete statut dhe dispozitat e legjiskacionit shqiptar.

Per sa nuk parashikohet ne kete statut, do te zbatohen dispozitat e ligjit "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", Kodit civil dhe cfaredo ligji tjeter specifik ne Republiken e Shqiperise.

Shoqëria: **KD PRO SPORTS MANAGEMENT shpk**

ORTAKU I VETEM

Z. Kastriot Dermaku

Kastriot Dermaku

