

STATUTI
I
SHOQERISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
„S.G. ENGINEERING“ SH.P.K

EMRI, FORMA, BAZA JURIDIKE, SELIA, TERRITORI

Neni 1
Themelimi

Sot më 15 Nentor 2024

Themelohet Shoqëria tregtare **“S.G. ENGINEERING”** sh.p.k si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar në zbatim të ligjit nr.9901 dt.14.04.2008 “Për tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare” nga ortaket e meposhtem:

- 1- **SACHA FRANCO NOCCIOLINI** madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me ID nr. CA70833CP , lindur ne FOIANO DELLA CHIANA (AR) Itali, me 29.06.1983 dhe banues ne Località Campoleone 60/c a LUCIGNANO Itali.
- 2- **GIOVANNI LUCIO BRANDINI** madhor , me zoteri te plote juridike per te vepruar, identifikuar me Karte Identiteti numer CA52791NR, lindur ne Sinalunga (SI) Itali , me 01.12.1986 dhe banues ne SANTA CRISTINA,N.127 Sinalunga (SI) Itali.

Shoqëria e ushtron aktivitetin e saj në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe ligjin nr.9901 dt.14.04.2008 “Për tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare dhe me dispozitat e parashikuara në dokumentat themeluese.

Kjo shoqëri fiton zotesinë për të vepruar pas regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit Tiranë, qëndër e cila pas miratimit të regjistrimit të shoqërisë e pajis atë edhe me NUIS-in përkatës identifikues.

Neni 2
FORMA DHE EMERTIMI

2.1 Shoqëria do të ketë formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, për sa kohë asambleja e ortakeve nuk do të marrë një vendim për shndërrimin e saj.

2.2.Emërtimi i shoqërisë është " "S.G. ENGINEERING"” sh.p.k.

Në të gjitha aktet dhe dokumentet e nxjerra nga shoqëria, emërtimi i shoqërisë do të ndiqet nga fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar” ose inicialet Sh.p.k.

NENI 3 BAZA JURIDIKE

4. Shoqëria krijohet në bazë të legjislacionit të Republikës së Shqipërisë dhe si person juridik, e zhvillon aktivitetin në përputhje me këtë legjislacion dhe me normat e këtij statuti. Ajo e fiton personalitetin juridik pas rregjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

NENI 4 SELIA

5.Selia e shoqërisë do të jetë në Tiranë.

Ne adresen: Rruga Eduard Mano ,Zona Kad.3292 Nr pasurise 153/36+1-n2 , 10 1001 Tirana - Albania, dhe mund te ndryshojë seline e saj me vendim të ortakeve.

NENI 5 OBJEKTI I VEPRIMTARISË

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jetë :

➤ **Shërbime inxhinierike**

Ofrimi i shërbimeve dhe performancave me një përmbajtje të lartë teknike dhe profesionale si studime, kërkime, analiza dhe matje, konsulencë, organizim dhe menaxhim i kurseve profesionale, planifikim, menaxhim operacional, menaxhim i punimeve, koordinim i sigurisë në planifikim dhe në ekzekutim në lidhje me sektorët e arkitekturës, inxhinierisë civile dhe industriale, mjedisit, territoritë infrastrukturës, energjisë, dhe informacionit.

Studime dhe kërkime, konsulencë, vlerësime tekniko-ekonomik i studimeve të ndikimit në mjedis dhe përputhshmërinë mjedisore, vlerësimet e ndikimit në mjedis, operacionet e rikuperimit dhe mbrojtjes së territorit.

Kërkime gjeologjike, gjeoteknike, hidrogeologjike, rlevime topografike, ajrore dhe fotogrametrike të çdo lloji dhe lloji.

Kryerja e aktiviteteve monitoruese të dukurive të çdo lloji të kryera edhe me kryerjen e vrojttimeve, në hetime mjedisore, kimike, fizike ose mjedisore, analiza, kampionime,

inspektime, kërkime, vlerësime dhe karakterizime të një natyre tjetër, në atë civile dhe industriale, publike dhe private.

- Shërbime profesionale Furnizimi me shërbime dhe instrumenta për profesioniste dhe firma teknike në lidhje me: përpunimin e të dhenave, përpunimin grafik, shërbimet telematike, matje të çdo lloji. Dhënia me qira e hapësirave të pajisura dhe marrja me qira e makinerive, makinerive, pajisjeve, instrumenteve të matjes dhe analizës, profesionistëve dhe firmave teknike në përgjithësi. Mbështetje për administratat publike dhe privat
- Konsulencë tekniko-juridike lidhur me kontratat e punëve publike dhe kryerjen e punimeve. Mbështetje për administratat publike dhe private në çështjet e sigurisë dhe higjienës të punës. Mbështetje për administratat publike në lidhje me verifikimin e projektit për qëllime validimi. Menaxhimi i kontratave, dhe kontrolli i specifikimeve të porosive, për furnizimin e veprave civile dhe industriale, private apo me interes publik
- Sistemet e integruara të menaxhimit Konsulencë dhe asistencë për subjektet publike dhe private që synojnë marrjen e certifikatave të cilësisë (UNI EN ISO 9001:2008),
- Siguria (BS OHSAS 18001:2007), Mjedisi (UNI EN 14001:2004) dhe Përgjegjësia Sociale e Korporatës (SA8000:2008). blerjen, asgjësimin, dhënien me qira, duke përfshirë qiranë financiare, të Shoqërisë, vetëm për atë që operacionet në fjalë janë instrumentale për arritjen e qëllimit të korporatës.
- Shërbime për profesioniste ISO 9001:2008), Siguria (BS OHSAS 18001:2007), Mjedisi (UNI EN 14001:2004) dhe Përgjegjësia Sociale e Korporatës Financa e Projektit, Kontraktori i Përgjithshëm dhe sistemet "kyç në dorë". Aktivitete promovues dhe/ose i Kompanisë së Projektit në iniciativat e financimit të projekteve në sektorin publik dhe privat Kryerja e aktiviteteve dhe funksioneve të Kontraktorit të Përgjithshëm. Krijimi i marrëdhënieve të agjencisë dhe marketingu i pajisjeve dhe sisteme të teknologjisë së avancuar, instrumente, sisteme, në formën "kyç në dorë" në sektorët civilë dhe menaxhimin industrial dhe të tokës.
- Menaxhimi i pasurive të paluajtshme Kryerja e aktiviteteve të menaxhimit të pronës, duke përfshirë blerjen, asgjësimin, dhënien me qira, duke përfshirë qiranë financiare, të vetive të çdo lloji dhe në veçanti të vetive dhe komplekseve. Kompania mund të punësojë dhe të japë agjenci, komisione, përfaqësime dhe mandate, si dhe të kryejë të gjitha operacionet tregtare (duke përfshirë importin dhe eksportin), financiare, për atë

kohë sa nuk ushtrohet ndaj publikut, pasurive të luajshme dhe të paluajshme, dhe mund të marrë përsipër interesa dhe aksione të pjesëmarrjes në shoqëri ose biznese të tjera të çfarëdo natyre me qëllime të ngjashme, analoge ose plotësuese me atë të Shoqërisë, vetëm për aq sa operacionet në fjalë janë instrumentale për arritjen e qëllimit të korporatës. Gjithashtu do të jetë në gjendje të sigurojë garanci, të krijojë hipotekë dhe në përgjithësi të japë garanci të çdo natyre, reale dhe personale,

- Kompania gjithashtu mund të kryejnë të gjitha transaksionet tregtare dhe financiare dhe të zbatojë të gjitha nismat që lidhen me arritjen e objektivave sociale, duke përfshirë të gjitha aktivitetet që lidhen me pronën e luajshme dhe të paluajshme

Per kryerjen e aktivitetit te shoqerise se mesiperme, per te cilin do te nevojitet leje perkatese, shoqeria eshte e detyruar te pajiset paraprakisht me kete leje nga organi kompetent.

NENI 6 KOHËZGJATJA

7.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë të pacaktuar, duke filluar nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, me përjashtim të rastit të mbarimit të saj sipas kushteve të parashikuara në ligj ose me vendim të ortakeve të saj .

NENI 7 TERRITORI

5.1 Shoqëria e zhvillon aktivitetin si në territorin e Republikës së Shqipërisë ashtu edhe jashtë saj.
Shoqëria mund të krijojë degë (filiale) ose përfaqësi, si në rrethe të ndryshme të Republikës së Shqipërisë ashtu edhe në shtete të tjera, në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

KAPITULLI III AUTORITETI I ORTAKUT, LIBRI I SHOQËRISË, KONFIDENCIALITETI

NENI 8 FUSHA E AUTORITETIT TË ORTAKUT

8.1 Fusha e autoritetit të ortakut dhe përqindja e fitimeve ose e humbjeve do të kenë si kriter bazë kapitalin e Shoqërisë si dhe kompetencat që gëzon ortakut në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuara në këtë statut.

NENI 9 LIBRI I SHOQËRISË

9.1 Për të saktësuar veprimtarinë e vet ekonomike si dhe marrëdhëniet e punës, Shoqëria do të çelë librin e vet i cili do të quhet Libri i Shoqërisë.

NENI 10 KONFIDENCIALITETI

10.1 Ortaket e shoqërise si dhe personat e tjerë të pranuar në Shoqëri bien dakord që të mos i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm informacionet që disponon Shoqëria, kontratat që ajo do të lidhë, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka për të ardhmen e saj.

NENI 11 DOKUMENTET E DESTINUARA PËR TË TRETËT

11.1 Të gjitha aktet dhe dokumentat që nxiren nga Shoqëria dhe janë të destinuar për të tretët, si letrat, faturat, lajmërimet, publikimet e ndryshme etj., duhet të tregojnë lexueshëm emrin e Shoqërisë dhe pas tij fjalët “Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar” ose inicialet “SH.P.K”, si dhe emrin e administratorit.

NENI 12 KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJSËT DHE TRANSFERIMI I TYRE

12.1 Kapitali themeltar i shoqërise do të jetë , 100.000,00 (njqind mije) leke .

12.2 Ky kapital themeltar i shoqërise është i zotëruar nga Ortakët si me poshte

- 1- **SACHA FRANCO NOCCIOLINI** madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me ID nr. CA70833CP , lindur ne FOIANO DELLA CHIANA (AR) Itali, me 29.06.1983 dhe banues ne Località Campoleone 60/c a LUCIGNANO Itali. *Zoterues i 1 (një) kuote me vlerë nominale 50.000,00(pesedhete mije) leke e barabarte me 50% te kapitalit te shoqërisë.*
- 2- **GIOVANNI BRANDINI** madhor , me zotëri te plote juridike per te vepruar, identifikuar me Karte Identiteti numer CA52791NR, lindur ne Sinalunga (SI) Itali , me 01.12.1986 dhe banues ne SANTA CRISTINA,N.127 Sinalunga (SI) Itali *Zoterues i 1 (një) kuote me vlerë nominale 50.000,00(pesedhete mije) leke e barabarte me 50% te kapitalit te shoqërisë.*

Ortakët kanë t të drejtë të tjetërsojë, të zmadhojë apo të paksojë kuotat e kapitalit deri në kufinj të e percaktuara nga ligji.

Kalimi dhe fitimi i kuotave të shoqërisë do të behët në përputhje me nenet 72- 75 të ligjit Nr. 9901, dt. 14.04.2008 “Për Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare”.

12.3 Kapitali fillestar i shoqërise nuk është paguar.

Neni 13 Transferimi i kuotave dhe zmadhimi i kapitalit

- Pjeset e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme në rrugë trashëgimie, apo ndarje pasurore mes bashkëshortëve.
- Transferimi i pjeseve të kapitalit themeltar si trashëgimni ose brenda familjes personave perfitues do të bëhet pasi ata të pranojnë përmbajtjen e statutit të kësaj shoqërie tregtare me gjithë ndryshimet që ai mund të ketë pësuar deri në momentin që këto pjesë të kapitalit themeltar të bëhen lehtësisht të transferueshme.
- Në rast se mospranimi, pjeset e kapitalit themeltar mund të transferohen personave të tjerë që nuk bëjnë pjesë në shoqëri vetëm me miratimin e ortakëve

Transferimi i kuotave të kapitalit themeltar të secilit ortak themelues, në persona të tjerë jo ortakë të shoqërisë do të bëhet vetëm me miratimin e Asamblesë së Ortakëve. Në çdo rast ortakët që kërkojnë të largohen nga shoqëria, duhet të respektojnë të drejtën e parablerjes së kuotave nga ortakët themelues të shoqërisë. Në rast se kuotat e ortakut themelues janë të tilla që kanë një çmim tregu të ndryshueshëm do të merret si çmim i pranuar çmimi më i lartë i shitjes, çmim i konfirmuar me garanci oferte të verifikueshme nga pjesëmarrësit e Asamblesë së shoqërisë. Në rast vdekjeje të ndonjë prej ortakëve të shoqërisë trashëgimtarët e tij apo rast ndarje pasurore midis bashkëshortëve, subjektet perfitues sipas ligjit kanë të drejtë të vendosin për likuidimin e shumës së kapitalit të shoqërisë ose për vazhdimin e veprimtarisë sipas parashikimeve në ligj nepermjet trashëgimise dhe pjesëmarrjes së trashëgimtareve ligjore në shoqëri apo bashkëpjesëmarrjes nga ndarja e pasurisë bashkëshortore. Ortakët e kësaj shoqërie, mund të vendosin të shtojnë kapitalin themeltar të shoqërisë në çdo periudhë që e shohin të nevojshme. Zmadhimi apo zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë do të bëhet sipas parashikimeve të këtij Statuti dhe nenit 81 të Ligjit Nr.9901 datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregëtare".

ORGANI DREJTUES **ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME**

NENI 14 ***Asambleja e Ortakëve***

Secili aksionar ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e mbledhjes së aksionarëve dhe mund të ketë një numër votash të barabarta me aksionet e kapitalit të zotëruar.

Një anëtar mund të përfaqësohet në një mbledhje të përgjithshme në bazë të një delegimi nga një partner tjetër, bashkëshorti ose personi tjetër i caktuar prej tij, me kusht që të autorizohet nga një prokuror.

Asambleja e ortakëve përbehet nga mbledhja e 100% të kuotave të kapitalit të shoqërisë. Ajo mbledhet me kërkesën e Administratorit. Gjithashtu secili prej ortakëve ka të drejtë t'i paraqesë Administratorit kërkesë me shkrim për mbledhjen e asamblesë të përgjithshme duke treguar në të arsyet, objektivat dhe çështjet, për të cilat asambleja duhet të marrë një vendim. Në rast se kërkesa refuzohet, ortakët kanë të drejtë të thërrasin asamblenë dhe të caktojnë çështjet e rendit të ditës.

Permbajtja dhe rendi i dites i njoftohet ortakeve te pakten 7 dite perpara mbledhjes se Asamblese, ne rastin e shoqerise njoftimi iu behet te ditur te gjithe ortakeve themelues. Mbledhja quhet e vlefshme kur me nje nga menytrat e percaktuar ne ligj, eshte bere njoftimi i ortakeve te shoqerise (pjesmarresve te themeluesve), me konfirmim shkresor duke percaktuar edhe rendin e dites se mbledhjes. Ne rast se pjesmarresit marrin pjese personalisht ata do te konsiderohen te njoftuar pavarisisht nese nuk ka konfirmim me shkrim. Pjesemarresi ne mbledhje mund te jete vete ose te perfaqesohet nga nje tjetër person te caktuar me Prokure perfaqesimi, duke patur te shprehur objektin e mbledhjes ne mbledhjen e Asamblese. Vendimet e asamblese te cilat merren me shumice te thjeshte do te jene te vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave. Vendimet te cilat merren me shumice te kualifikuar do te jene te vlefshme vetëm nëse jane te pranishem ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave. Do te meren me shumice te kualifikuar prej $\frac{3}{4}$ te kuotave pjesmarse vendimet per ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë. Te gjitha vendimet e tjera do te meren me shumice te thjeshte. Asambleja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) Përcaktimin e politikave tregëtare të Shoqërisë;
- b) Ndryshimet e statutit;
- c) Emërimin dhe shkarkimin e Administratorëve;
- d) Emërimin dhe shkarkimin e likujduesve dhe eksperteve kontabël të autorizuar;
- e) Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat c dhe d, të kzsaj pike;
- f) Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregëtare nga administratorët , përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë ;
- g) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë të veprimtarisë ;
- h) Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- i) Pjestimin e kuotave dhe anulimin e tyre ;
- j) Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve
- k) Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë
- l) Krijimin e fondeve, përbërjen, madhësinë, burimet e krijimit, mënyra dhe kushtet e pzdorimit.
- m) Çështje të tjera të parashikuara nga ligji.

Neni 15

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

Asambleja e Përgjithshme mblidhet në mbledhje të zakonshme dhe të jashtëzakonshme. Mbledhja e zakonshme e Asamblesë së Përgjithshme thirret të paktën një herë në vit ndërsa mbledhjet e jashtëzakonshme bëhen sa herë çmohet e nevojshme nga ortaket. Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratori apo ortaket sipas nenit 84 të ligjit nr.9901 datë 14.04.2008 “Për Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare”.

NENI 16

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE
Asambleja e Ortakeve ka per kopetence :

Vendos për ndryshimet në Statutin e Shoqërisë dhe përpilon ose miraton rregulloret për Shoqërinë apo për sektorë të veçante të veprimtarisë.

- Te emeroje apo shkarkoje Administratorin e shoqërisë, pronar ose jo pronar.
- Të jape ose jo pelqimin per caktimin e ekspertit kontabel nga Administratoret e shoqërisë, i cili do te beje auditimin e vitit ushtrimor;
- Të informohet në çdo kohë për veprimtarinë e shoqërisë dhe të njihet me llogaritë dhe dokumentacionin e saj ;
- Të vendosë për kryerjen e kontroll-revizionit financiar të shoqërisë me ekspertë të caktuar prej saj ose te kerkuar nga çdo ortak ;
- Te jape ose jo miratimin per marrjen e çdo lloj huaje apo kredie bankare.
- Te jape ose jo miratimin per shtimin e kapitalit apo pakesimin e tij.
- Te vendose per miratimin ose jo te largimit te ortakut ne rast te shitjes se kuotave dhe zevendesimin e tij me nje person tjeter.
- Komptenca te tjera që parashikohen ne ligjin Nr.9901 date 14.04.2008 "Per Tregtaret dhe Shoqërite Tregtare"

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

NENI 17

ADMINISTRATORI DHE KOMPETENCAT E TIJ

Kompania mund të administrohet nga administratori i vetëm ose administratorët e shumtë, të cilët mund të jenë persona fizikë të emëruar brenda komunitetit ose jashtë këtij komuniteti. Asambleja e Përgjithshme emëron një person fizik si administrator të shoqërisë për një periudhë 5 vjeçare, me të drejtë rimerimi. Emërimi i administratorit jep efekte ligjore vetëm pas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

Administratori i një shoqërie tregëtare mëmë, nuk mund të emërohen si administrator i kësaj shoqërie.

Administratori të detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregëtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregëtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregëtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara ortakut të vetëm që ushtron detyrat e Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- d) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;

dh) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;

e) raporton përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregëtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

ë) kryen detyra të tjera të përcaktuara në ligj.

Në rastet e parashikuara nga statuti dhe në rastet e tjera të parashikuara në ligj, administratori është i detyruar të paraqesë raport të ortaku i vetëm apo të thërrasë Asamblenë e Përgjithshme në rast se do të ketë shtim të ortakëve të shoqërisë.

Nëse Asambleja e Përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.

Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme.

Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Administrator i shoqërisë do të jete Znj Manjola Ismaili lindur ne Skrapar dhe banuese ne Tirane me nr ID I55525072V me afat emërimi për 5 vjet me të drejtë riemërimi.

LIBRAT E SHOQËRISË, BILANCI , DIVIDENTET

NENI 18

LIBRAT E SHOQËRISË

Shoqëria është e detyruar të mbajë përveç Librit të Shoqërisë, në të cilin shënohet emri i plotë i ortakut, kapitali themeltar, si dhe vendimet e ortakut të vetëm edhe dokumentacionin kontabël dhe librat e tjerë.

NENI 19

BILANCI

Viti financiar fillon ne 1 Janar dhe përfundon me 31 Dhjetor të çdo viti.

Llogaritë vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiar dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabël, miratohen nga ortaku i vetëm.

Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

NENI 20

DIVIDENTET

Pas miratimit të llogarive vjetore dhe duke theksuar ekzistencën e fitimeve, mbledhja e aksionarëve përcakton pjesën e anëtarëve në formën e dividendëve mbi fitimet, në përpjesëtim me përqindjen e pjesëmarrjes së secilit aksioner në kompani. Fitimet që do të shpërndahen midis anëtarëve në përpjesëtim me aksionet e kapitalit të kompanisë, përbëhen nga fitimi i vitit në të cilin janë zbritur shumat e rezervuara për fondin e domosdoshëm të aksioneve (5% të fitimeve) të secilit vit, derisa ky fond arrin vlerën 1/10 të kapitalit të kompanisë) dhe, nga ana tjetër, humbjet ose të ardhurat e mbajtura nga vitet e mëparshme zbriten ose rriten respektivisht.

MBARIMI DHE LIKUJDIMI I SHOQËRISË
NENI 21
MBARIMI

22.1 Shoqëria mbaron me vendim të ortakeve ose kur ka një prishje të parakohshme për arsyet e parashikuara në ligj.

NENI 22
LIKUJDIMI

23.1 Shoqëria hyn në procesin e likujdimit që në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi ortaku cakton një ose disa likujdues, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likujdimit dhe mbi afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre.

Në fund të procesit të likujdimit, ortaket vendosin mbi bilancin përfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit të likujdimit. Mbas pagimit të kreditorëve ortaku/ortaket mbajnë pjesën e mbetur të kapitalit.

MOSMARRËVESHJET DHE DISPOZITA E FUNDIT
NENI 23
ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

Të gjitha mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë ekzistencës së Shoqërisë ose gjatë periudhës së likujdimit do t'i paraqiten për zgjidhje gjykatës kompetente shqiptare, pasi të jete ezauruar mundësia e zgjidhjes së mosmarrëveshjes me mirkuptim midis ortakeve.

NENI 24
DISPOZITA E FUNDIT

Pasuria e Shoqërisë mund të sigurohet në ndonjë Institut Sigurimi si brenda ashtu edhe jashtë Shqipërisë.

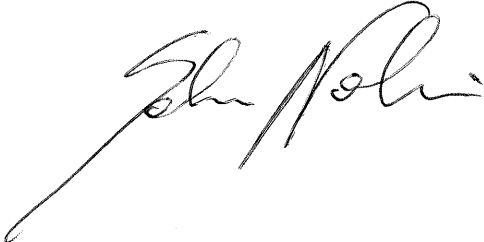
Shoqëria do të ketë vulën e saj, forma dhe madhësia e së cilës do të përcaktohen nga Ortaket e shoqërisë.

Ky Statut është hartuar në 3 (tre) kopje, në gjuhën shqipe, duke patur secila fuqi të njëjtë ligjore.

Tirane, me 15.11.2024

Ortakët

SACHA NOCCIOLINI



GIOVANNI BRANDINI

