

STATUT
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
ENERGIALOCALALBANIA SHPK

Ne baze te Ligjit n. 9901 date 14.04.2008 "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare", me vullnetin e tij te lire e te plote te shprehur me nenshkrimin e ketij Statuti, Ortaku i Vetem i Shoqerise "EnergiaLocaleAlbania" Shpk:

Z. **Sokol Gjini**, shtetas shqiptar, lindur me date 30.10.1989 ne Bubullime, (Lushnje), Shqiperi, banues ne Torino, Itali ne adresen: Corso Mortara, 42-Torino (CAP 10149), Itali, mbajtes i pasaportes me numer **BD0632957**, ne cilesine e Ortakut te Vetem te Shoqerise.

Harton kete statut me permbajtjen si vijon:

Neni 1

EMRI I SHOQERISE

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar eshte emertuar "EnergiaLocaleAlbania" Shpk.

Shoqeria me pergjegjesi te kufizuar do te regjistrohet prane Qendres Kombetare te Biznesit ("QKB") me emrin "EnergiaLocaleAlbania" Shpk (ne vijim "Shoqeria").

Neni 2

SELIA E SHOQERISE

Shoqeria "EnergiaLocaleAlbania" Shpk e ka seline ligjore ne adresen: Rruga "Deshmoret e 4 Shkurtit", Ndertesa Nr.22, hyrja Nr.16, apartamenti Nr. 1., Tiranë, Shqipëri.

Asambleja e Pergjithshme e ortakeve dhe / ose organi administrativ mund te vendose per transferimin e selise se Shoqerise, ose themelimin apo mbylljen e



degeve dhe/ose zyrave te perfaqesimit apo zyra administrative brenda territorit te Republikes se Shqiperise dhe / ose jashte saj.

Neni 3

KOHEZGJATJA E SHOQERISE

Kohezgjatja e Shoqerise fillon nga momenti i regjistrimit te saj prane QKB per nje kohezgjatje te pacaktuar.

Shoqeria fiton personalitet juridik nga momenti i regjistrimit ne QKB.

Neni 4

OBJEKTI I SHOQERISE

Shoqëria do të angazhohet në ofrimin e shërbimeve të back-office në lidhje me prodhimin dhe tregtimin e energjisë elektrike. Këto shërbime përfshijnë përgatitjen e dokumentacionit teknik dhe financiar, administrimin e kontratave të tregtimit të energjisë, ndjekjen e procedurave të licencimit, raportimin ndaj autoriteteve përkatëse, si dhe shërbime të tjera mbështetëse që lidhen me operacionet e tregut të energjisë.

Shoqëria do të ofrojë edhe shërbime të call center, të cilat do të përfshijnë asistencë për klientët në lidhje me përdorimin dhe menaxhimin e energjisë elektrike, zgjidhjen e problemeve teknike dhe informimin mbi mundësitë e kursimit të energjisë.

Shoqëria do të angazhohet në fushën e marketingut dhe komunikimit, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit të klientëve dhe palëve të interesuara për produktet dhe shërbimet e saj. Aktivitetet e marketingut do të përfshijnë fushata promovionale, menaxhimin e marrëdhënieve me publikun, dhe krijimin e strategjive të komunikimit për promovimin e energjisë së rinovueshme dhe shërbimeve të qëndrueshme energjetike. Shoqëria do të përdorë kanale të ndryshme komunikimi, përfshirë mediat tradicionale dhe ato digjitale, për të arritur një audiencë sa më të gjerë dhe për të promovuar përfitimet e produkteve dhe shërbimeve të saj.

Shoqëria do të ketë të drejtën të kryejë çdo aktivitet tjetër tregtar që lidhet drejtpërdrejt ose tërthorazi me objektin e saj të veprimtarisë dhe që është në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi. Kjo përfshin zhvillimin e teknologjive inovative, krijimin e partneriteteve strategjike dhe ofrimin e konsulencës në fushën e energjisë për klientët dhe partnerët. Shoqëria do të veprojë në përputhje me të gjitha standardet ligjore, rregullative dhe mjedisore të kërkuara.



Neni 5

KAPITALI I SHOQERISE

5.1. Kapitali fillestar i Shoqerise eshte **EUR 500** (sipas kursit zyrtar te Bankes se Shqiperise ne daten e nenshkrimimit, e cila perkon me **EUR 98.73**, vlere e konvertueshme ne **49370 Leke**), dhe konsiston ne 1 (nje) kuote e cila zoterohet nga Ortaku i Vetem.

- **Sokol Gjini**, shtetas shqiptar, lindur me date 30.10.1989, ne Bubullime, (Lushnje), Shqiperi, banues ne Torino, ne adresen: Corso Mortara, 42-Torino (CAP 10149), Itali, mbajtes i pasaportes me numer **BD0632957**, ne cilesine e Ortakut te Vetem te Shoqerise, i cili perfaqeson 100% te kapitalit themeltar te Shoqerise.

Kapitali fillestar i Shoqerise mund te zmadhohet apo zvogelohet dhe eshte teresisht i likuidueshem dhe i nenshkrueshem.

5.2 Kapitali i shoqerise mund te zmadhohet ne çdo kohe me nje vendim te Asamblese se Pergjithshme e miratuar me shumicen absolute te kapitalit te shoqerise.

Ne rast te nje zmadhimi te kapitalit, te gjithe ortaket do te kene te drejten te nenshkruajne zmadhimin e kapitalit ne proporcion me kuoten qe zoterojne, me menyren e parashikuar nga Asambleja e Pergjithshme.

Kurdohere qe nje ose me shume ortake te heqin dore plotesisht ose pjeserisht nga e drejta per te nenshkruar per rritjen e kapitalit perkates ose qe nuk e ushtrojne kete te drejte ne kushtet dhe ne menyren e percaktuar ne rezoluten e Asamblese se Pergjithshme, zmadhimi i kapitalit te mbetur i paprekur do tu ofrohet si mundesi ortakeve te tjere ne menyre proporcionale me kapitalin qe zoterojne. Nje zmadhim i mundshem i kuotave te kapitalit te panenshkruar nga ortaket e tjere do te mund tu ofrohet per te paleve te treta te interesuara, pervec kur parashikohet ndryshe nga vendimi i Asamblese se Pergjithshme. Palet e treta te interesuara ne blerjen e aksioneve ne kapitalin e shoqerise duhet te jene me pelqimin e ortakeve dhe per kete arsye propozimi i tyre i blerjes duhet te jete i miratuar nga Asambleja e Pergjithshme me voten pro te ortakeve qe perfaqesojne maxhorancen absolute te kapitalit te shoqerise. Ne rast te nje nenshkrimi te pjesshem te kapitalit ajo do te konsiderohet ne te gjitha rastet ne rritje per pjesen e nenshkruar nga ortaket.



- 5.3. Shoqeria mund te zvogeloje kapitalin pas nje vendimi te Asamblese se Pergjithshme te miratuar me voten pro te ortakeve qe perfaqesojne shumicen absolute te kapitalit te shoqerise. Ne çdo rast, kapitali nuk do te reduktohet nen minimumin e kerkuar nga ligji.
- Zvogelimi i kapitalit i rimbursohet secilit ortak ne proporcion me pjesen e mbajtur ne Shoqeri.
- 5.4. Kapitali i shoqerise perbehet nga kapitali fillestar i saj, nga pasurite e luajtshme dhe te paluajtshme dhe nga pasuri te tjera te konsideruara ose qe do te konsiderohen si te nevojshme per zhvillimin e veprimtarise se Shoqerise.
- 5.5. Kuotat e kapitalit derdhen ne banke nga ortaket, ne llogarine rrjedhese ne emer te Shoqerise.
- 5.6. Kapitali fillestar eshte nenshkruar teresisht nga ortaku i vetem i Shoqerise.
- 5.7. Ortaku i Vetem ka te drejten te terheqe fondet e depozituara si kapital fillestar te Shoqerise, ne rastin ne te cilin Shoqeria nuk regjistrohet ne QKB brenda 6 (gjashte) muajsh nga data e depozitimit te fondit.

Neni 6

TRANSFERIMI I KUOTAVE

Transferimi i pjesemarrjeve me akt midis te gjalleve jane subjekt i rregullave qe vijojne.

Me "pjesemarrje" nenkuptohet pjesemarrja ne kapitalin e shoqerise qe i takon secilit ortak, apo pjese e saj ne rast te transferimit te pjesshem dhe/ose edhe te drejta nenshkrimi qe i perkasin atyre.

Me "transferim me akt midis te gjalleve" nenkuptohen te gjitha veprimet e tjetersimit, ne kuptimin me te gjere te termit, pra pertej shitjes, thjesht si shembull dhe pa e kufizuar, kontratat e shkembimit, dhenies dhe dhurimit.

Ne te gjitha rastet kur natyra e tjetersimit nuk parashikon nje pagese ose shperblimi eshte i ndryshem nga parate, ortaket do te marrin pjesemarrjen duke i paguar ofruesit shumen e percaktuar me marreveshje te perbashket; ne mungese te marreveshjes, palet mund ti drejtohen arbitrit, siç specifikohet me poshte.



Kalimi te nje shoqeri fiduciare ose ri-regjistrimi nga i njeiti (me paraqitjen e mandatit te besimit) tek pronaret aktual nuk i nenshtrohet dispozitave te ketij neni.

Ne rastin e nje transferimi te kryer pa respektuar sa vijon, bleseri nuk do te kete te drejte te regjistrohet ne regjistrin e ortakeve, nuk do te kete te drejten e ushtrimit te votes dhe te te drejtave te tjera administrative dhe nuk mund te disponoje pjesemarrjen me efekt ndaj shoqerise.

Pjesemarrjet jane lirisht te transferueshme midis orokeve.

Ne çdo rast tjeter te transferimit te pjesemarrjeve, ortakeve te regjistruar rregullisht ne librin e ortakeve u takon e drejta e parablerjes per blerjen.

Prandaj, ortaku qe ka per qellim te shese ose ndryshe te transferoje pjesemarrjen e tij, duhet te njoftoje te gjithë ortaket qe rezultojne ne librin e ortakeve nepermjet nje letre rekomande me lajmerim marrje te derguar ne vendbanimin e secilit prej atyre qe rezultojne te shenuar ne regjister; komunikimi duhet te permbaje pergjithesine e transferuesit dhe kushtet e caktimit.

Marresit e komunikimeve te permendura me lart duhet te ushtrojne te drejten e parablerjes per blerjen e pjesemarrjes ne te cilen komunikimi i referohet duke derguar ofertuesit nje deklarate te ushtrimit te parablerjes me leter rekomande me lajmerim marrje kthimi brenda 30 (tridhete) diteve nga data e pranimit te ofertes se parablerjes.

Ne hipotezen e ushtrimit te se drejtes se parablerjes nga me shume se nje ortak, ortaku do t'u ofrohet ortakeve ne fjale ne perpjesetim me vleren nominale te kuotes qe mbahen nga secili prej tyre.

Nese ndonjeri nga ata qe kane te drejten e parablerjes nuk mund ose nuk deshiron ta ushtroje ate, e drejta per shkak te tij rritet automatikisht dhe proporcionalisht ne favor te atyre ortakeve te cilet, anasjelltas, kane ndermend ta marrin ate dhe nuk e kane hequr dore shprehimisht nga akti i ushtrimit te parablerjes qe u takon atyre.

Parablerja duhet te ushtrohet per çmimin e treguar nga ofertuesi.

Nese çmimi i kerkuar konsiderohet i tepruar nga cilido nga ortaket qe ka manifestuar ne afatet dhe ne format mbi vullnetin per te ushtruar parapagimin, çmimi i shitjes do te percaktohet nga palet me marreveshje te perbashket.

Nese nuk arrihet marreveshje, çmimi do te percaktohet nga nje ekspert i emeruar nga Organi i Administrimit pas miratimit nga Asambleja e Pergjithshme me voten e favorshme te shumices se anetareve qe perfaqesojne shumicen absolute te kapitalit.



Nese parablerja nuk ushtrohet ne kushtet e lartpermendura per te gjithë pjesemarrjen e ofruar, ortakut ofruar, nese nuk synon te pranoje ushtrimin e te drejtes se parablerjes te kufizuar ne nje pjese te pjesemarrjes, do te jete i lire te transferoje pjesemarrjen e plote tek bleresi i treguar ne komunikim brenda 30 (tridhjetë) diteve nga data e pranimit te komunikimit nga ortakët, ose, nese pranohet ushtrimi i parablerjes per pjese te pjesemarrjes, mundet brenda te njejtit afat te transferoje kete pjese te pjesemarrjes tek ortakut i cili ka ushtruar te drejten e parablerjes, ne kushtet qe do te pajtohen me te njejtën.

Neni 7

FITIMET E SHOQERISE

Fitimet e Shoqerise i takojne ortakut te vetem te saj.

Asambleja vendos sipas ligjit per ndarjen ose ri qarkullimin e tyre, duke percaktuar edhe menytrat.

Neni 8

Shoqeria do te perdore dhe disponoje pasurine e saj te akumuluar. Ajo mund te bleje dhe te shfrytezoje te drejta te tjera, materiale ose jo materiale, duke perfshire edhe te drejten per shitjen e pasurise se akumuluar tek te tretet. Ne Republikën e Shqiperise, Shoqeria gezon te drejta sikunder çdo person tjetër juridik shqiptar ose i huaj, sipas legjislacionit ne fuqi.

Neni 9

Shoqeria vepron ne regjimin e prones private dhe merr persiper te drejta e detyrimet vetem brenda kufirit te kapitalit te saj. Ortakët mbartin rrezikun e veprimtarise se shoqerise, vetem ne nivelin e kapitalit te investuar ne te.

Neni 10

DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I SHOQERISE

Bejne pjese ne detyrat dhe kompetencat e ortakeve te mbledhur ne Asamblene e Pergjithshme te gjitha ato qe jane parashikuar e rregulluar me ligj, si dhe te listuar ne kete Statut. Nder keto detyra perfshihen:



1. ndryshimi i aktit te themelimit statutit;
2. zmadhimi apo zvogelimi i kapitalit te shoqerise;
3. miratimi i buxhetit vjetor, te raporteve te administrimit, te inventarit, te bilancit dhe llogarive vjetore;
4. emerimi e shkarkimi i administratoreve, qofshin ortake ose jo, dhe percaktimi i detyrave dhe kompetencave te tyre, duke percaktuar se qofte per emerimin ashtu edhe per shkarkimin nuk do te jete e domosdoshme te jepet shprehimisht motivi;
5. miratimi i kredive dhe dhenie e garancive;
6. disbursimi i huave te ortakeve te nje vlere mbi ALL 25.000.000;
7. marrja e huave per kapitalin punues te nje vlere mbi ALL 25.000.000;
8. kryerja e investimeve te nje vlere mbi ALL 12.000.000, nenshkrimi i kontratave pasive me ane te cilave shoqeria merr persiper detyrime me vlere mbi ALL 6.000.000;
9. blerjen e pjesemarrjeve, te shoqerive dhe degeve te shoqerive, dhe operatione te transformimit te shoqerive, bashkim, ndarje, perthithje;
10. vendimi lidhur me krijimin apo mbylljen e degeve, zyrave te perfaqesimit ose agjencive te Shoqerise;
11. vendimi per riorganizimin dhe prishjen e Shoqerise;
12. vendimi per te punesuar punemarres, per emerimin dhe shkarkimin e likuidatoreve dhe te eksperteve kontabel te autorizuar apo te konsulenteve te tjere, qofte persona fizike apo juridike qe i kushtojne shoqerise me shume se ALL 1.000.000 ne vit;
13. vendimi per ndarjen e kotave dhe per anulimin tyre;
14. vendimi per dhenien ose revokimin e prokurave te perfaqesimit te Shoqerise;
15. vendime per ceshtje te tjera te parashikuara me ligj apo nga statuti;
16. marrjen e çdo vendimi tjeter qe nuk i eshte deleguar ndonje organi tjeter.

Neni 11

ASAMBLEJA E PERGJITHSHME

- 11.1. Asambleja e Pergjithshme mblidhet te pakten nje here ne vit.



11.2. Asambleja e Pergjithshme thirret nepermjet nje njoftimi te derguar nga administratori drejt ortakeve edhe nepermjet postes elektronike, ne adresat e deklaruar shprehimisht nga ortaket. Adresat elektronike email te ortakeve regjistrohen ne bazen e te dhenave te Shoqerise nga organi administrativ.

11.3. Njoftimi per mbledhjen e asamblese duhet te permbaje vendin, daten, oren e mbledhjes dhe rendin e dites dhe duhet t'u dergohet te gjithëve jo me vone se 7 (shtate) dite perpara dates se parashikuar per mbledhjen e asamblese; ne rast te urgjences, afati prej 7 (shtate) ditesh mund te reduktohet ne 3 (tre) dite.

11.4. Kur Asambleja e Pergjithshme nuk eshte thirrur sipas modalitetit te lartpermendur, ajo mund te marre vendime te vlefshme vetem ne rast se te gjithë ortaket, me unanimitet, jane dakord per te marre keto vendime, pavaresisht nga mungesa e njoftimit te rregullt.

11.5. Vendimet e Asamblese se Pergjithshme merren ne formen e vendimeve me shkrim. Te gjitha vendimet e Asamblese duhet te regjistrohen ne procesverbale. Procesverbali duhet te mbaje daten, vendin, rendin e dites, emrin e Kryetarit te mbledhjes dhe Sekretarit qe mban procesverbalin, si dhe rezultati i votimit dhe duhet te nenshkruhet nga Kryetari dhe Sekretari. Procesverbalit i bashkelidhet lista e te pranishmeve dhe thirrja. Kryetari do te jete Administratori i Vetem apo Kryetari i Keshillit te Administrimit. Sekretari verbalizues mund te jete edhe nje person i trete, qe nuk eshte ortak apo punemarres i Shoqerise, me kusht qe te jete zgjedhur nga Asambleja e Pergjithshme me shumicen e votave qe perfaqesojne mazhorancen absolute te kapitalit te shoqerise. Kerkesa per miratimin e nje vendimi te aksionareve me votim me shkrim mund te behet nga Administratori si dhe nga çdo Aksionar i shoqerise.

11.6. Pjesemarrja apo votimi ne Asamblene e Pergjithshme mund te kryhet edhe nepermjet mjeteve elektronike. Procesverbali i vendimeve duhet t'i dorezohet organit te administrimit, i cili e regjistron ne regjistrin e vendimeve, qe do te ruhet ne seline ligjore te Shoqerise nen kujdesin e administratorit.

11.7. Asambleja e pergjithshme mund te mblidhet edhe jashte territorit te Republikes se Shqiperise.

Ne kete rast vendimet e asamblese se pergjithshme te marra jashte territorit te Republikes se Shqiperise, do t'i nenshtrohen procedurave te parashikuara nga ligji shqiptar per njohjen e dokumenteve te huaja ne Shqiperi dhe duhet te jene ne perputhje me parashikimet e ketij statuti per sa i takon kuorumit dhe shumices ne marrjen e vendimeve.



11.8 Asambleja e Pergjithshme, perveç nese parashihet ndryshe ne kete Statut per disa vendime specifike, vendos me voten pro te shumices se ortakeve qe perfaqesojne mazhorancen absolute te kapitalit te shoqerise.

NENI 12

ORGANI I ADMINISTRIMIT

Me organ administrimi nenkuptohet Administratori i Vetem, apo Kryetari i Keshillit te Administrimit.

Shoqeria mund te administrohet, ne alternative, me vendim te Asamblese se Pergjithshme, me emerim:

- a) nga nje Administrator i vetem;
- b) nga nje Keshill Administrimi i perbere nga dy ose me shume anetare, sipas numrit te percaktuar nga ortaket ne momentin e emerimit.

Nese emerohen dy apo me shume administratore, nenkuptohet i krijuar Keshilli i Administrimit.

Administratoret mund te jene edhe jo ortake.

Nese Asambleja emeron nje Keshill Administrimi, vete keshilli do zgjedhe kryetarin ne mes te anetareve.

Ne momentin e themelimit te shoqerise, organi administrativ perfaqesohet nga Administratori i vetem, **Z. Sokol Gjini, shtetas shqiptar, lindur me 30.10.1989, ne Bubullime, (Lushnje), Shqiperi, banues ne Torino, ne adresen Corso Mortara, 42-Torino (CAP 10149), Itali, mbajtes i pasaportes me numer BD0632957, ne cilesine e Administratorit, madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar.**

Organi i administrimit emerohet nga Asambleja e Pergjithshme dhe ushtron te gjitha veprimtarite e administrimit te zakonshem te Shoqerise, duke zbatuar politikat tregtare te vendosura nga Asambleja e Pergjithshme ne perputhje me ligjet e Republikes se Shqiperise, perfaqeson Shoqerine ne marredhenie me te tretet, me perjashtim te kompetencave qe vete ligji apo Statuti ja delegon shprehimisht ortakeve.

Per çeshtje me rendesi te veçante, administratori konsultohet me ortaket dhe adopton masat e vendosura nga Asambleja e Pergjithshme me shumicat e parashikuara me ligj dhe me Statut.



Administratori emerohet per nje afat, 5 vjeçar duke filluar nga data e emerimit, me te drejte riemerimi ne qofte se do te emerohet serish administrator nga Asambleja e Pergjithshme.

Asambleja e Pergjithshme emerone dhe revokon administratorin apo administratoret ne detyre dhe mund te emerone administratore te tjere me kompetenca te percaktuara sipas parashikimeve ligjore dhe nga Statuti.

Administratori ka te drejte te jape doreheqjen e parakohshme, perpara mbarimit te mandatit, me njoftim drejtuar Asamblese se Pergjithshme. Administratori qe jep doreheqjen eshte i detyruar te kerkoje mbledhjen e Asamblese per emerimin e administratorit te ri para se doreheqja te hyje ne fuqi.

Asambleja e Pergjithshme mund te emerone si Administrator te Vetem apo anetare te Keshillit te Administrimit persona fizike te cfaredo kombesie dhe te jashtem per Shoqerine. Secili administrator mund te ushtroje te gjitha tagrat e perfaqesimit dhe te firmes ashtu si rezultojne ne aktin e emerimit te tyre. Secili nga ato do te jete individualisht pergjegjes per permbushjen e funksioneve te dhena nga ligji per organin e administrimit dhe do ti komunikojte administratoreve te tjere te emeruar eventualisht veprimet e kryera nga ai.

Neni 13

Organi i administrimit dhe anetaret qe e perbejne, jane pergjegjes perballe shoqerise dhe personave te trete per shkeljet e ligjit apo normave te statutit qe mund te ndodhin gjate ushtrimit te veprimtarise, ne baze te ligjit shqiptar te aplikueshem.

Administratori/et kryen/jne detyrat e percaktuara nga ky Statut, te nxjerra nga Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise dhe te gjitha ato detyra te parashikuara dhe te rregulluara me ligj. Nder keto pershihen detyrat e renditura me poshte.

1. Te veproje dhe te nenshkruaje ne emer dhe per llogari te Shoqerise, duke perfaqesuar ate.
2. Te hartoje rregulloren e brendshme te Shoqerise dhe nje plan biznesi per vitin financiar, qe do te miratohet ne Asamblene e Pergjithshme.
3. Te marre vendime lidhur me kredite qe do te merren dhe dhenien e garancive, pas aprovimit te Asamblese se Pergjithshme.



4. Te kryeje te gjitha aktivitetet e administrimit te aktivitetit tregtar te Shoqerise, duke aplikuar politikat tregtare, te investimit, produktive te vendosura nga Asambleja e Pergjithshme dhe te kryeje gjithë veprimtarite qe i jane caktuar nga ligji apo Statuti dhe Asambleja e Pergjithshme.
5. Te kujdeset per mbajtjen e dokumenteve dhe te librave kontabel te Shoqerise me korrektesi dhe saktesi.
6. Te kryeje regjistrimet dhe te dergoje te dhenat e detyrueshme te shoqerise, siç parashikohet ne ligjin per Qendren Kombetare te Biznesit.
7. Te perpunoje dhe paraqese per aprovim para Asamblese se Pergjithshme raporte mbi veprimtarise e Shoqerise dhe bilancin e viti financiar ne mbyllje , sipas afateve te parashikuara nga ligji;
 - Te mbaje ne menyre te rregullt dhe te perditesuar regjistrin e vendimeve te Asamblese se Shoqerise;
 - Te permbushe detyrimet tatimore kundrejt shtetit dhe enteve shteterore;
 - Te keshillohet nga konsulente dhe eksperte per menaxhimin e problematikave operative, ligjore dhe fiskale te Shoqerise;
 - Te mire administroje Shoqerine.
 - Te lidhe marreveshje me te trete ne kufijte e objektit te aktivitetit te Shoqerise dhe te kompetencave te percaktuara nga ortaket dhe nga ky Statut.
 - Te zbatoje rregulloren e brendshme te Shoqerise.
 - Te shperblehet per punen qe kryen sipas marreveshjes me ortaket themelues.
 - Te informohet dhe te beje propozime per çfaredolloj gjeje qe e vlereson si te rendesishme per Shoqerine.
 - Te kryeje te gjitha veprimet financiare dhe bankare ne limitet e kompetencave te dhena nga Asambleja e Pergjithshme dhe nga Statuti.
 - Administratoret kane te drejte dhe detyre te therrasin Asamblene e Pergjithshme, sipas dispozitave te percaktuara ne kete Statut dhe nga ligji aty ku nuk parashikohet shprehimisht ne Statut.
 - Administratori eshte pergjegjes per demet e drejtperdrejta qe ai me dashje ose nga pakujdesia i ka shkaktuar Shoqerise. Ne masen qe çdo veprim ose mosveprim i Shoqerise dhe/ose ndonje prej Aksionareve kane kontribuar ne demin e shkaktuar, pergjegjesia e administratorit eshte e perjashtuar, me perjashtim te rasteve kur nje dem i tille rezulton nga sjellja e qellimshme e Administratorit.



Neni 14

TE DREJTAT E SHOQERISE

Shoqeria ka te drejte:

1. te kryeje te gjithë veprimtarite qe perbejne objektin e veprimtarise se Shoqerise;
2. te angazhohet ne çdo veprim tregtar dhe te marre çdo mase qe e konsideron te nevojshme ose te dobishme per te nxitur kryerjen e veprimtarise se shoqerise.
3. te siguroje pasurine e vet;
4. te marre kredi ne leke dhe ne valute nga Bankat vendase ose te huaja ne baze te rregullave ligjore;
5. te perfitoje nga favoret qe i njeh legjislacioni shqiptar lidhur me tatimet, detyrime te tjera shteterore, dhe te tjera;
6. te investoje kudo ne Shqiperi apo jashte shtetit, me te ardhurat qe realizon gjate ushtrimit te aktivitetit te saj;
7. te punesoje punetore, vendas ose te huaj;
8. te eksportoje lirisht valuten qe ka realizuar nga fitimet e saj.

Neni 15

DETYRAT E SHOQERISE

Shoqeria ka per detyre:

1. te siguroje kapitalin e shoqerise ne formen dhe kohen e duhur;
2. te jape garanci per sherbimet qe kryen shoqeria;
3. te siguroje punonjesit e saj;
4. te plotesoje detyrimet fiskale dhe sociale qe ka ndaj shtetit, si edhe detyrimet kontraktuale ndaj cilitdo;
5. te pajiset me leje/autorizime te mundshme, nese kerkohen nga ligji, per te zbatuar objektin e veprimtarise se saj;
6. te respektoje standardet si dhe te gjitha rregullat qe lidhen me veprimtarine e saj.



Neni 16

MARRËDHENIET EKONOMIKE – FINANCIARE TE SHOQERISE

E gjithë veprimtaria e shoqerise per plotesimin e objektit te veprimtarise se saj, pasqyrohet ne bilancin ekonomik te saj.

Neni 17

Ne seline e shoqerise mbahet dokumentacioni financiar, ne baze te cilit, brenda dates 31 mars te çdo viti nxirret bilanci vjetor i Shoqerise.

Neni 18

Viti financiar fillon çdo vit me 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor te te njejtit vit.

Neni 19

Shoqeria mban llogarine e saj ne Banke. Llogarite mbahen ne Leke dhe/ose Euro dhe pasqyrohen ne librat kontabel perkates.

Neni 20

Nga fitimet e realizuara gjate vitit financiar, Shoqeria, pasi ben zbritjen e humbjeve te vitit te meparshem, le menjane 5% te te ardhurave, me te cilin krijohet fondi "Rezerve e domosdoshme", derisa ky fond te arrije masen 10% te kapitalit te shoqerise.

Neni 21

DISPOZITA TE VEÇANTA

Shoqeria ka vulen e saj me permasa te zakonshme, te realizuar sipas parashikimeve te ligjit ne fuqi dhe mund te kete nje marke te veten. Ne rast te krijimit te nje faqe interneti, mund te deklarohet ne menyre vullnetare ne QKB.



Neni 22

SHNDERRIMI

Shnderrimi i Shoqerise ne shoqeri te llojeve te tjera, mund te behet me vendim te Asamblese se Pergjithshme.

Neni 23

PRISHJA E SHOQERISE

Shperberja e shoqerise, mund te vije per shkaqet e parashikuara ne nenin 99 te ligjit nr. 9901 date 14.04.2008 "per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe per arsyet si me poshte:

- kur mbaron kohezgjatja e parashikuar ne themelimin e saj;
- me vendim te asamblese se pergjithshme;
- me hapjen e procedurave te falimentimit;
- nese nuk ka kryer veprimtari tregtare per dy vjet dhe nuk eshte njoftuar pezullimi i veprimtarise ne perputhje me piken 3 te nenit 43 te ligjit nr.9723, date 3.5.2007 "per regjistrimin e biznesit";
- me vendim te gjykates;
- humbja e kapitalit te shoqerise;

Ne keto raste, ortaket e shoqerise vendosin mbi menyren e likuidimit dhe caktojne nje ose me shume likuidatore duke u percaktuar edhe detyrat. Administratori dhe likuidatori jane pergjegjes per ruajtjen e pasurise se Shoqerise deri sa ajo t'u dorezohet personave perkates fizike e juridike, duke likuiduar ne radhe te pare detyrimet qe ka shoqeria ndaj personave te trete.

Ne rast se fondet e disponueshme, rezultojne te pa mjaftueshem, per shlyerjen e detyrimeve te Shoqerise, nese nuk e kane bere ende, likuidatori mund t'i kerkoje ortakeve themelues te Shoqerise qe te derdhe teresisht kuotat qe u takojne dhe te cilat nuk jane derdhur ende.

Neni 24

LIGJI I APLIKUESHEM DHE JURIDIKSIONI

Per çdo gje qe nuk eshte parashikuar shprehimisht ne Statut, i behet reference



dispozitave te ligjit ne fuqi.

Te gjitha konfliktet qe mund te lindin midis ortakeve te Shoqerise, midis ortakeve dhe Shoqerise, midis Shoqerise dhe administratorit do ti nenshtrohen per zgjidhje gjykates kompetente te Republikes se Shqiperise ne perputhje me ligjet shqiptare ne fuqi.

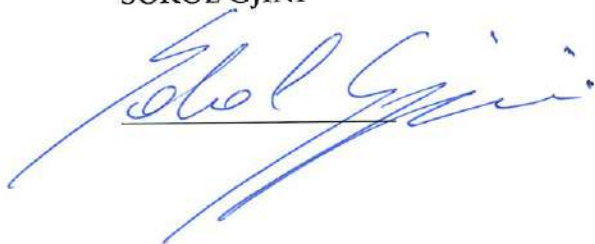
Neni 25

Ky statut perpilohet ne 2 (dy) ekzemplare ne gjuhen shqip dhe italisht, te nenshkuara rregullisht nga Ortaku i Vetem.

Nenshkuar me date 26.11.2024

ORTAKU I VETEM

SOKOL GJINI



STATUTO
DELLA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
ENERGIALocaleALBANIA SHPK

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 9901 del 14.04.2008 "Commercianti e Società Commerciali", in piena e libera volontà espressa nella sottoscrizione del presente Statuto, i soci di "EnergiaLocaleAlbania" Shpk:

Il Sig. **Sokol Gjini**, cittadino albanese, nato il 30.10.1989, Bubullime, (Lushnje), Albania, residente a Torino, Italy, all'indirizzo Corso Mortara, 42-Torino (CAP 10149), Italy, titolare del passaporto numero **BD0632957**, in qualità di Socio Unico della Società, redige il presente statuto con il seguente contenuto:

Redige il presente statuto come di seguito:

Articolo 1
NOME DELLA SOCIETÀ

Il nome della società a responsabilità limitata è "EnergiaLocaleAlbania" Shpk.

La società a responsabilità limitata è registrata presso il Centro Nazionale del Business ("QKB") con la denominazione di "EnergiaLocaleAlbania" Shpk (di seguito la "Società").

Articolo 2
SEDE DELLA SOCIETÀ

La Società EnergiaLocale Albania ha sede legale presso l'indirizzo: **Rruga "Deshmoret e 4 Shkurtit", Ndertesa Nr.22, hyrja Nr.16, apartamenti Nr. 1., Tirana, Albania.**

L'Assemblea Generale e/o l'organo amministrativo potrà decidere di trasferire la sede delle Società, di aprire succursali e/o uffici di rappresentanza dentro e fuori il territorio della Repubblica di Albania.

Articolo 3
DURATA DELLA SOCIETÀ

La durata della società inizia dal momento della sua registrazione presso QKB e si protrae a tempo indeterminato.



La Società acquista personalità giuridica dal momento della propria registrazione presso QKB.

Articolo 4

OGGETTO DELLA SOCIETÀ

La Società sarà impegnata nella fornitura di servizi di back-office relativi alla produzione e al commercio di energia elettrica. Tali servizi includeranno la preparazione della documentazione tecnica e finanziaria, la gestione dei contratti di commercio di energia, il monitoraggio delle procedure di autorizzazione, la rendicontazione alle autorità competenti, nonché altri servizi di supporto collegati alle operazioni del mercato dell'energia.

La Società offrirà anche servizi di call center, che comprenderanno l'assistenza ai clienti in merito all'uso e alla gestione dell'energia elettrica, la risoluzione di problemi tecnici e la fornitura di informazioni sulle possibilità di risparmio energetico. Questo servizio sarà erogato attraverso una piattaforma tecnologica avanzata, garantendo ai clienti un accesso rapido e agevole alle informazioni e all'assistenza necessaria.

La Società si impegnerà anche nel settore del marketing e della comunicazione, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza dei clienti e degli stakeholder riguardo ai suoi prodotti e servizi. Le attività di marketing comprenderanno campagne promozionali, la gestione delle relazioni pubbliche e la creazione di strategie di comunicazione per promuovere l'energia rinnovabile e i servizi energetici sostenibili. La Società utilizzerà vari canali di comunicazione, inclusi i media tradizionali e digitali, per raggiungere un pubblico più ampio e promuovere i vantaggi dei suoi prodotti e servizi.

La Società avrà il diritto di svolgere qualsiasi altra attività commerciale direttamente o indirettamente collegata al suo oggetto sociale e conforme alla normativa vigente. Ciò include lo sviluppo di tecnologie innovative, la creazione di partnership strategiche e la fornitura di consulenze nel settore energetico per clienti e partner. La Società opererà nel pieno rispetto di tutti gli standard legali, regolamentari e ambientali richiesti.

Articolo 5

CAPITALE SOCIALE

5.1 Il capitale iniziale della Società è pari a **EUR 500** (secondo il tasso di cambio ufficiale della Banca d'Albania alla data della sottoscrizione, equivalente a **EUR 98,73**, convertibile in **LEK 49370**) e consiste in una (1) quota, detenuta dall'Unico Socio.

- Il Sig. **Sokol Gjini**, cittadino albanese, nato il 30.10.1989, Bubullime, (Lushnje), Albania, residente a Torino, all'indirizzo Corso Mortara, 42-Torino (CAP 10149),



Italy, titolare del passaporto numero **BD0632957**, in qualità di Unico della Società, che rappresenta 100% dell capitale costitutivo della Società.

Il capitale iniziale della Società può essere aumentato o diminuito ed è totalmente liquidabile e sottoscrivibile dai soci.

5.2 Il capitale sociale potrà essere aumentato in qualsiasi momento previa delibera dell'Assemblea Generale adottata da tanti soci che detengano la maggioranza assoluta del capitale sociale.

In caso di aumento del capitale sociale, tutti i soci avranno il diritto di sottoscrivere l'aumento di capitale in quota proporzionale al capitale posseduto, con le modalità e le tempistiche disposte dall'Assemblea Generale.

Qualora uno o più soci rinuncino in tutto o in parte al diritto di sottoscrivere il rispettivo aumento di capitale oppure non esercitassero tale diritto nei termini e secondo le modalità stabilite nella delibera dell'Assemblea Generale, l'aumento di capitale rimasto inoptato dovrà essere offerto in opzione agli altri soci in quota proporzionale al capitale posseduto. L'eventuale aumento di capitale sociale inoptato dagli altri soci potrà essere offerto ai terzi interessati, salvo diversa disposizione dell'Assemblea Generale che delibera l'aumento di capitale sociale. I terzi interessati all'acquisto di quote di capitale della società dovranno essere di gradimento dei soci e pertanto la loro proposta di acquisto dovrà essere approvata dall'Assemblea Generale con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale sociale. In caso di parziale sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale esso si intenderà in ogni caso aumentato per la parte sottoscritta dai soci.

5.3 La Società può diminuire il capitale sociale previa delibera dell'Assemblea Generale adottata con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale sociale. In ogni caso il capitale sociale non potrà essere diminuito al disotto del minimo previsto dalla legge.

La riduzione del capitale sociale è rimborsata a ciascun socio proporzionalmente alla quota detenuta nella Società.

5.4. Il capitale sociale è costituito dal capitale iniziale, dai beni mobili od immobili e dagli altri beni conferiti e da conferire necessari per lo svolgimento dell'attività della Società.

5.5. Le quote del capitale vengono versate dai soci in Banca, sul conto corrente bancario intestato alla Società, ed i versamenti delle quote si registrano nei libri contabili della Società.

5.6 Il capitale costitutivo è interamente sottoscritto dal Socio Unico della Società.

5.7 L'Unico Socio ha facoltà di prelevare i fondi depositati come capitale costitutivo della Società, nel caso in cui la Società non venga registrata nel QKB, entro 6 (sei) mesi dalla data del deposito dei fondi.



Articolo 6

IL TRASFERIMENTO DELLE QUOTE DEL CAPITALE SOCIALE

I trasferimenti delle partecipazioni per atto tra vivi sono soggetti alla seguente disciplina. Per "partecipazione" si intende la partecipazione di capitale spettante a ciascun socio ovvero parte di essa in caso di trasferimento parziale e/o anche i diritti di sottoscrizione alla stessa pertinenti.

Nella dizione "trasferimento per atto tra vivi" s'intendono compresi tutti i negozi di alienazione, nella più ampia accezione del termine e quindi, oltre alla vendita, a puro titolo esemplificativo, i contratti di permuta, conferimento e donazione.

In tutti i casi in cui la natura del negozio non preveda un corrispettivo ovvero il corrispettivo sia diverso dal denaro, i soci acquisteranno la partecipazione versando all'offerente la somma determinata di comune accordo; in mancanza di accordo si potrà ricorrere all'arbitro, come di seguito specificato.

L'intestazione a società fiduciaria o la reintestazione, da parte della stessa (previa esibizione del mandato fiduciario) agli effettivi proprietari non è soggetta a quanto disposto dal presente articolo.

Nell'ipotesi di trasferimento eseguito senza l'osservanza di quanto di seguito prescritto, l'acquirente non avrà diritto di essere iscritto nel libro dei soci, non sarà legittimato all'esercizio del voto e degli altri diritti amministrativi e non potrà alienare la partecipazione con effetto verso la società.

Le partecipazioni sono liberamente trasferibili solo a favore di altri soci.

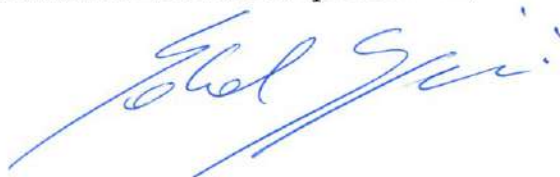
In qualsiasi altro caso di trasferimento delle partecipazioni, ai soci regolarmente iscritti a libro soci spetta il diritto di prelazione per l'acquisto.

Pertanto il socio che intende vendere o comunque trasferire la propria partecipazione dovrà darne comunicazione a tutti i soci risultanti dal libro dei soci mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al domicilio di ciascuno di essi indicato nello stesso libro; la comunicazione deve contenere le generalità del cessionario e le condizioni della cessione.

I soci destinatari delle comunicazioni di cui sopra devono esercitare il diritto di prelazione per l'acquisto della partecipazione cui la comunicazione si riferisce facendo pervenire al socio offerente la dichiarazione di esercizio della prelazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della offerta di prelazione.

Nell'ipotesi di esercizio del diritto di prelazione da parte di più di un socio, la partecipazione offerta spetterà ai soci interessati in proporzione al valore nominale della partecipazione da ciascuno di essi posseduta.

Se qualcuno degli aventi diritto alla prelazione non possa o non voglia esercitarla, il diritto a lui spettante si accresce automaticamente e proporzionalmente a favore di quei soci che,



viceversa, intendono valersene e che non vi abbiano espressamente e preventivamente rinunciato all'atto dell'esercizio della prelazione loro spettante.

La prelazione deve essere esercitata per il prezzo indicato dall'offerente.

Qualora il prezzo richiesto sia ritenuto eccessivo da uno qualsiasi dei soci che abbia manifesto nei termini e nelle forme di cui sopra la volontà di esercitare la prelazione, il prezzo della cessione sarà determinato dalle parti di comune accordo tra loro.

Qualora non fosse raggiunto alcun accordo il prezzo sarà determinato da un esperto, nominato dall'Organo amministrativo previa approvazione dell'Assemblea Generale con voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale.

Qualora la prelazione non sia esercitata nei termini sopraindicati per la totalità della partecipazione offerta, il socio offerente, ove non intenda accettare l'esercizio della prelazione limitato ad una parte della partecipazione stessa, sarà libero di trasferire l'intera partecipazione all'acquirente indicato nella comunicazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa da parte dei soci, ovvero, ove accetti l'esercizio della prelazione per parte della partecipazione offerta, potrà entro lo stesso termine trasferire tale parte di partecipazione al socio che ha esercitato la prelazione, alle condizioni che saranno concordate con lo stesso.

Articolo 7

UTILI SOCIETARI

Gli utili della Società spettano al suo unico socio.

L'Assemblea decide ai sensi di legge la divisione o il rimpiego degli utili stabilendone le modalità per tale procedura.

Articolo 8

La Società utilizzerà e deterrà il suo patrimonio accumulato. Essa può acquisire e sfruttare altri diritti, materiali e immateriali, incluso il diritto di vendita del suo patrimonio accumulato a terzi. Nella Repubblica di Albania, la Società gode di diritti pari a qualsiasi persona giuridica, albanese o straniera, in accordo con la legislazione in vigore.

Articolo 9

La Società agisce in regime di proprietà privata e si fa carico di obblighi e di diritti entro i limiti del suo capitale. I soci assumono il rischio dell'attività della Società solo entro il limite del capitale in esso investito.



Articolo 10

DIREZIONE E GESTIONE DELLA SOCIETÀ

Fanno parte delle competenze e degli obblighi dei soci riuniti in Assemblea Generale, tutti quelli previsti e regolamentati dalla legge, nonché quelli elencati in questo Statuto. Fra questi compiti sono inclusi i seguenti:

1. il cambiamento dell'atto costitutivo e dello statuto;
2. l'aumento e la diminuzione del capitale sociale;
3. l'approvazione del budget annuale, dei rapporti di amministrazione, dell'inventario, del bilancio annuale;
4. la nomina e revoca di amministratori soci e non soci e la definizione dei loro compiti e competenze, stabilendo che sia per la nomina che per la revoca non sarà necessaria una espressa motivazione;
5. l'approvazione di mutui e la concessione di garanzie;
6. l'erogazione di finanziamenti soci di ammontare superiore a Lek 25.000.000;
7. l'ottenimento di finanziamenti del circolante di ammontare superiore a Lek 25.000.000;
8. L'effettuazione di investimenti di ammontare superiore a Lek 12.000.000, la stipula di contratti passivi che impegnino la società per importi superiori a Lek 9.000.000;
9. l'acquisto di partecipazioni, di aziende e di rami d'azienda, e operazioni di trasformazione societaria, fusione, scissione ed incorporazione;
10. la decisione riguardo alla creazione o scioglimento di filiali, rappresentanze o agenzie della Società;
11. la decisione per la riorganizzazione e lo scioglimento della Società;
12. la decisione di assumere dipendenti, di nominare e revocare liquidatori ed esperti contabili autorizzati o di altri consulenti, sia persone fisiche che giuridiche che costino alla società un ammontare superiore a Leke 2.000.000 all'anno;
13. la decisione sulla divisione delle quote e sul loro annullamento;
14. la decisione sulla delega o revoca delle procure di rappresentanza della Società;
15. la decisione su altre questioni previste dalla legge o dallo statuto;
16. l'adozione di qualsiasi altra decisione che non è stata delegata ad altro organo.

Articolo 11

ASSEMBLEA GENERALE

11.1 L'Assemblea Generale viene convocata almeno una volta all'anno.

11.2 L'Assemblea Generale si riunisce con un avviso inviato dall'amministratore ai soci, anche a mezzo posta elettronica, agli indirizzi espressamente indicati dai soci. Gli indirizzi



e-mail dei soci sono registrati a cura dell'organo amministrativo presso un database dei documenti societari.

11.3 L'avviso di convocazione di assemblea deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione e l'ordine del giorno ed è da inviare non oltre 7 (sette) giorni prima della data prevista per la riunione dell'assemblea: in caso di urgenza il termine di 7 (sette) giorni potrà essere ridotto a (3 tre) giorni.

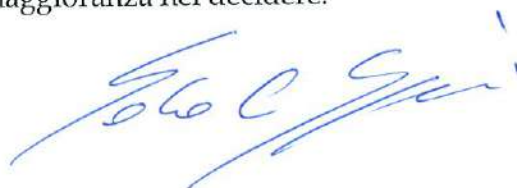
11.4 Quando l'Assemblea Generale non è stata convocata secondo le modalità di convocazione sopra esposte, essa può prendere decisioni valide soltanto nel caso in cui tutti i soci, all'unanimità, sono concordi nell'assumere tali decisioni, nonostante l'assenza di regolare avviso di convocazione.

11.5 Le delibere dell'Assemblea Generale sono prese sotto forma di decisioni per iscritto. Tutte le decisioni dell'Assemblea dovranno esser registrate nei relativi verbali. Il verbale deve contenere la data, il luogo, l'ordine del giorno, il nome del Presidente e del Segretario verbalizzante, nonché i risultati della votazione e deve esser sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante. Al verbale si allega la lista delle presenze e l'avviso di convocazione. Il Presidente sarà l'amministratore Unico o Presidente di Consiglio di Amministratore. Il Segretario verbalizzante potrà essere anche un terzo, non socio o dipendente della Società, purché scelto dall'Assemblea Generale con tanti voti che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale sociale. La richiesta di approvazione di una decisione degli azionisti può essere effettuata mediante voto scritto sia dall'Amministratore che da qualsiasi Azionista della società.

11.6 La partecipazione e la relativa votazione alle Assemblee Generali potrà essere effettuata anche tramite mezzi elettronici. Il processo verbale delle decisioni deve essere trasmesso all'organo amministrativo, il quale lo registrerà nel registro delle delibere, che sarà tenuto nella sede legale della Società a cura dell'amministratore.

11.7 L'assemblea generale può riunirsi anche fuori dal territorio della Repubblica di Albania.

In tale ultimo caso le delibere dell'assemblea generale, emanate fuori dal territorio della Repubblica di Albania vanno sottoposte alle procedure previste dalla legge albanese per il riconoscimento dei documenti stranieri in Albania e dovranno sottostare alle norme del presente statuto per quanto riguarda il quorum e la maggioranza nel decidere.



11.8 L'Assemblea Generale, salvo deroga prevista dal presente statuto per alcune decisioni specifiche, delibera con voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale sociale.

Articolo 12

ORGANO AMMINISTRATIVO

Per organo amministrativo si intende l'Amministratore Unico, oppure il Consiglio di Amministrazione.

La società può essere amministrata, alternativamente, su decisione dell'Assemblea Generale in sede di nomina:

- a) da un Amministratore unico;
- b) da un Consiglio di Amministrazione composto da due o più membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina.

Qualora vengano nominati due o più amministratori, si intende costituito un Consiglio di amministrazione.

Gli amministratori possono essere anche non soci.

Alla costituzione della Società l'organo amministrativo è rappresentato dall'Amministratore Unico, nella persona del **Il Sig. Sokol Gjini**, cittadino, nato il 30.10.1989 a Bubullime, (Lushnje), Albania, residente a Torino, all'indirizzo Corso Mortara, 42-Torino (CAP 10149), Italy titolare del passaporto numero BD0632957, in qualità di Amministratore, maggiorenne e pienamente capace di agire.

L'Organo Amministrativo della Società viene nominato dall'Assemblea Generale ed esercita tutte le azioni relative alla gestione ordinaria della Società, applicando le politiche commerciali decise dall'Assemblea Generale in conformità con la legge della Repubblica di Albania, rappresenterà la società nei rapporti con i terzi ad eccezione delle competenze che la stessa legge oppure lo Statuto conferisce espressamente ai soci.

Per questioni di particolare rilevanza, l'amministratore si consulta con i soci e adotta i provvedimenti stabiliti dall'Assemblea Generale con le maggioranze previste dalla legge e dallo Statuto.

L'amministratore rimane in carica per un periodo di **5 (cinque) anni** a partire dalla data di registrazione della Società al QKB, con diritto di essere rinominato dall'assemblea dei soci.



L'Assemblea Generale nomina e revoca l'amministratore o gli amministratori in carica e può nominare anche altri amministratori in aggiunta con poteri definiti secondo le previsioni della legge vigente e dallo Statuto.

L'amministratore ha la facoltà di rassegnare le proprie dimissioni prima della fine del mandato con una comunicazione scritta indirizzata all'Assemblea Generale. L'amministratore che rassegna le proprie dimissioni è obbligato a chiedere la convocazione dell'Assemblea per la nomina di un nuovo amministratore prima che la rinuncia diventi effettiva.

L'assemblea generale può nominare quale Amministratore Unico o quali membri del Consiglio di amministrazione persone fisiche che possono essere di qualunque nazionalità ed anche non dipendenti della Società. Ciascun amministratore potrà esercitare i pieni poteri di rappresentanza e di firma, nel rispetto delle proprie competenze, determinate inizialmente dall'Assemblea Generale dei Soci e registrate presso il Registro Commerciale. Ognuno degli Amministratori sarà singolarmente responsabile per l'adempimento delle funzioni assegnate dalla legge all'Organo amministrativo e deve comunicare agli altri Amministratori eventualmente nominati le attività da esso compiute.

Articolo 13

L'Organo amministrativo ed i membri che lo compongono sono responsabili nei confronti della Società e dei terzi per le violazioni di legge o di norme statutarie che possono succedere nel corso dell'esercizio della propria attività, in base alla legislazione albanese;

L'amministratore/i svolge/ono i compiti definiti dal presente Statuto, dall'Assemblea Generale della Società e tutti quei compiti previsti e regolamentati dalla legge. Fra questi compiti, sono inclusi quelli elencati di seguito.

1. Agire e sottoscrivere in nome e per conto della Società, rappresentandola;
2. Elaborare il regolamento interno della Società ed un piano di business per l'anno finanziario, che verrà approvato dall'Assemblea Generale;
3. Assumere decisioni riguardanti i prestiti bancari e le garanzie da fornire, previa approvazione dell'Assemblea Generale;
4. Svolgere tutte le attività di amministrazione ordinaria della Società, secondo le politiche di investimento, produttive e commerciali decise dall'Assemblea Generale e compiere tutte le attività a lui assegnate dalla legge e dallo Statuto e dall'Assemblea Generale;
5. Occuparsi della tenuta della documentazione e dei libri contabili della Società con correttezza e precisione;



6. Effettuare le registrazioni e mandare i dati necessari della Società, come previsto dalla legge per il Centro Nazionale delle Registrazioni;
7. Elaborare e presentare all'approvazione dell'Assemblea Generale dei rapporti sull'attività della Società ed il bilancio di chiusura dell'esercizio finanziario riferito all'anno precedente, secondo le scadenze previste dalla legge;
8. Tenere in modo ordinato e aggiornato il registro delle delibere dell'Assemblea Generale;
9. Adempiere agli obblighi fiscali e contributivi nei confronti dello stato e degli enti statali;
10. Farsi coadiuvare da consulenti e commercialisti per la gestione delle problematiche operative, legali e contabili della Società.
11. Gestire con correttezza e diligenza la Società;
12. Contrarre accordi con terzi nei limiti dell'oggetto di attività della Società e delle competenze definite dai soci e dal presente Statuto;
13. Applicare il regolamento interno della Società;
14. Rispondere dei danni recati alla Società dalle sue azioni;
15. Essere retribuito per il lavoro che svolge in base all'accordo raggiunto con i soci fondatori, sulla base di un specifico contratto in forma scritta;
16. Informarsi e fare proposte per qualsiasi cosa valuti utile per la Società;
17. Compiere tutte le operazioni finanziarie e bancarie, nei limiti dei poteri conferiti dall'Assemblea generale e dallo Statuto;
18. Gli amministratori hanno il diritto e il dovere di convocare l'Assemblea Generale, ai sensi e con osservanza delle disposizioni stabilite dal presente Statuto e dalla legge, ove non espressamente contemplato nello Statuto.

Articolo 14

DIRITTI DELLA SOCIETÀ

La Società ha diritto:

1. di svolgere tutte le attività che rientrano nell'oggetto dell'attività;
2. di assicurare i propri beni;
3. di contrarre mutui in Leke Albanesi e in valuta straniera presso banche locali o straniere in base alle norme prescritte dalla legge;
4. di fruire dalle agevolazioni che le riconosce la legislazione albanese in merito alle imposte, eventuali contributi statali e altro;
5. di investire ovunque in Albania o all'estero, con gli utili ottenuti nell'esercizio della propria attività;
6. di assumere dipendenti, locali o stranieri;



7. di esportare liberamente la valuta realizzata con i propri utili.

Articolo 15

OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società ha l'obbligo di:

1. assicurare il capitale sociale nella forma e nel tempo adeguato;
2. dare garanzie per i servizi che svolge la Società;
3. assicurare i suoi impiegati;
4. adempiere agli obblighi fiscali e sociali che ha nei confronti dello stato nonché gli obblighi contrattuali nei confronti di ciascuno;
5. munirsi di eventuali permessi e/o autorizzazioni, se richieste dalla legge, per eseguire il suo oggetto sociale.
6. rispettare gli standard e tutte le regole relative alla sua attività.

Articolo 16

RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI DELLA SOCIETÀ

Tutta l'attività della Società per il completamento del suo oggetto si rispecchia nel suo bilancio economico e nei relativi prospetti finanziari.

Articolo 17

Nella sede della Società si tiene la documentazione finanziaria, in base alla quale, entro la data 31 marzo di ogni anno si elabora il bilancio annuale della Società.

Articolo 18

L'anno finanziario inizia il primo di gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

Articolo 19

La Società detiene un conto della Società in banca. I conti vanno tenuti in Leke albanesi e/o in Euro e si rispecchiano nei rispettivi libri contabili societari.

Articolo 20

Dai guadagni realizzati durante l'anno finanziario, la Società dopo aver fatto la detrazione delle perdite dell'anno precedente, dovrà accantonare almeno il 5% degli utili, creando il fondo "Riserva indispensabile", finché questo raggiunge la misura del 10% del capitale sociale.



Articolo 21

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La Società ha il suo timbro con dimensioni comuni, realizzato secondo le disposizioni di legge in vigore e potrà dotarsi di un proprio marchio.

In caso di realizzazione di un sito internet, tale fatto potrà essere dichiarato volontariamente presso il QKB.

Articolo 22

TRASFORMAZIONE

La trasformazione della Società in società di tipo diverso si può realizzare con decisione dell'Assemblea Generale.

Articolo 23

SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento della Società, può avvenire per le cause indicate dall'art 99 della Legge n. 9901 del 14.04.2008 "per i commercianti e le società commerciali" e per i seguenti motivi:

- Al termine della durata prevista nell'atto costitutivo;
- Con decisione dell'Assemblea dei Soci;
- Con l'apertura delle procedure fallimentari;
- Nel caso in cui l'oggetto societario sia divenuto inattuabile;
- Qualora non abbia esercitato l'attività commerciale per due anni e non sia stata notificata la sospensione dell'attività in conformità con il punto 3 dell'art. 43 della Legge n. 9723, del 3.5.2007 "sulla registrazione del business";
- Con decisione del tribunale;
- Perdita del capitale della Società.

In questi casi i soci della Società decidono sulla forma di liquidazione e definiscono uno o più liquidatori stabilendone anche i compiti. L'amministratore e il liquidatore sono responsabili di tutelare il patrimonio della Società finché essa non venga attribuito alle rispettive persone fisiche e giuridiche, adempiendo in primo luogo gli obblighi che la Società ha con persone terze.

Nel caso in cui i fondi disponibili dovessero risultare insufficienti, per la liquidazione degli obblighi di Società il liquidatore può richiedere ai soci della Società, se non l'hanno ancora fatto, di versare interamente le quote di capitale sociale ancora dovute.



Articolo 24

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

Per tutte le controversie che potranno insorgere tra soci, tra soci e Società e tra Società ed amministratori sarà competente la giurisdizione dei Tribunali della Repubblica di Albania applicando il diritto albanese.

Articolo 25

Lo statuto viene redatto in 2 [due] copie in lingua albanese e italiana, sottoscritte regolarmente dai soci.

Sottoscritto a Tirana in data 06.11.2024

L' UNICO SOCIO

SOKOL GJINI

