

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR”

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M42405010S	
2. Data e Regjistrimit	05/12/2024	
3. Emri i Subjektit	Royal Estate Development	
4. Forma ligjore	SHPK	
5. Data e themelimit	18/11/2024	
6. Kohëzgjatja	Nga: 18/11/2024	
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane Rruga “Brigada VIII”, Pallati Teknoprojekt, Godina Nr.23, Shkalla 4, Apartamenti 8, Njesia Bashkiake Nr.5, 1005, Tirane	
8. Kapitali	1.000.000,00	
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	2,00	
9. Objekti i aktivitetit	Ndertimi dhe shitja e objekteve te banimit per shume familje;Qiraja afatshkurter dhe afatgjate e apartamenteve;Sherbimet e menaxhimit dhe mbeshtetjes se apartamenteve;Sherbime me qira per automjete (makina, skuter, motobarka);Sherbime shtese te lidhura me turizmin, duke perfshire transfertat dhe dhenien me qira te transportit;Import/eksport.	
10. Administratori/ët	Kamil Michal Pirecki	
10.1 Afati i emërimit	Nga: 18/11/2024	Deri: 17/11/2029
11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)	1. Te drejtat e pavarura Administratoret do te veprojne ne menyre te pavarur per veprimet e meposhtme: a. Te perfaqesoje shoqerine me te tretet dhe autoritetet e tjera shteterore. b. Te mbledhe detyrimet ndaj Shoqerise. c. Te paraqese pretendime, te perfaqesoje dhe te mbroje Shoqerine ne rast te pretendimeve kunder saj. d. Te siguroje qe librat kontabel te mbahen ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi. e. Te siguroje pergatitjen e Pasqyrave Vjetore Financiare te Kompanise. f. Te therrase Asamblene e	

Pergjithshme te zakonshme ose te jashtezakonshme, te caktoje rendin e dites te mbledhjeve te tilla, te monitoroje dhe trajtoje kryerjen e veprimeve ne lidhje me thirrjen dhe zhvillimin e mbledhjeve te Asamblese se Pergjithshme, te ndermarre veprimet e nevojshme per te njoftuar aksionaret per vendime te veçanta, dhe per te siguruar qe te gjitha veprimet dhe njoftimet e tilla te behen ne kohen e duhur. g. Per te mbajtur dhe mirembajtur dokumentet e Kompanise. h. Administratori ka te drejte te delegoje nje ose me shume nga kompetencat e mesiperme personave te tjere nepermjet nje prokure, e cila do te publikohet rregullisht prane Qendres Kombetare te Biznesit. Prokura do te miratohet me kundernenshkrim nga Aksionaret. 2. Te drejta te perbashketa Administratoret e kompanise do te veprojne bashkerisht per kryerjen e veprimeve te meposhtme: a. Per te hapur, mbyllur dhe mirembajtur llogari bankare per Kompanine si edhe te bejne cdo transferte financiare duke perfshire ketu edhe transfertat midis llogarive bankare te kompanise si edhe cdo pagese. b. Per te lidhur marreveshje me pale te treta qe ngarkojne kompanine me detyrime financiare, te leshojne dhe marrin urdherpagesa. c. Te nenshkruaje te gjitha dokumentet, te leshoje fatura, te kryeje transfertat ne valute, fatura doganore, etj., te paguaje detyrimet e Kompanise dhe te pranoje letra me vlere nga palet e treta. d. Te nenshkruaje kontrata pune me punonjesit e Kompanise, duke siguruar masat paraprake per mbrojtjen e interesave te Kompanise. e. Te kryeje shpenzimet e nevojshme qe lidhen me veprimtarine e zakonshme te Shoqerise. f. Te marre vendime per çdo çeshtje tjeter qe lidhet me veprimtarine e brendshme te Shoqerise dhe marredheniet e saj me te tretet. g. Te marre çdo vendim tjeter per veprimtarine e zakonshme te shoqerise ne perputhje me legjislacionin, kete statut dhe ne interes te shoqerise. h. Per te miratuar çdo transaksion qe lidhet me shitjen, transferimin ose ngarkimin e pasurise se paluajtshme te kompanise. i. Te bien dakord dhe te nenshkruajne kontrata qe vendosin detyrime financiare per kompanine. j. Te jape pelqimin per çdo veprim qe mund te krijojte rrezik te rendesishem financiar, ligjor ose reputacioni per kompanine ose njerin nga palet duke perfshire por pa u kufizuar ne vendime qe mund te ndryshojne detyrimet tatimore te kompanise, borxhet apo detyrime te tjera te rendesishme. k. Cdo transaksion lidhur me shitjen, transferimin apo ngarkimin me barre te pasurive te paluajtshme te Shoqerise. l. Cdo veprim qe mund te sjelle nje dem te konsiderueshem financiar, ligjor ose risk reputacional per Shoqerise ose njerin nga ortaket. m. Ne vijim sa me siper, ortaket duhet te

	veprojnë dhe të vendosin bashkërisht për fillimin e padive ose marrëveshjeve me vlerë të madhe dhe për veprime që ndikojnë asetet ose financat e kompanisë në një mënyrë të konsiderueshme. Administratori ka të drejtë të delegojë një ose më shumë prej kompetencave të mesipërme, tek persona të tjerë, me anë të një Prokure, e cila do të publikohet rregullisht pranë Qendres Kombëtare të Biznesit. Prokura do të miratohet nepërmjet një kunders-firme nga Ortaket. 14.7 Të gjitha veprimet e listuara më sipër mund të kryhen nga administratorët së bashku ose veçmas, personalisht ose përmes përfaqësuesve të caktuar, në përputhje të rreptë me ndarjen e kompetencave të përshkruara në nenin 14.5.	
12. Administratori/ët 12.1 Afati i emërimit	Vladyslav Parfan	
	Nga: 18/11/2024	Deri: 17/11/2029
13. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 13.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)	1. Të drejtat e pavarura Administratorët do të veprojnë në mënyrë të pavarur për veprimet e mëposhtme: a. Të përfaqësojë shoqërinë me të tretet dhe autoritetet e tjera shtetërore. b. Të mbledhë detyrimet ndaj Shoqërisë. c. Të paraqesë pretendime, të përfaqësojë dhe të mbrojë Shoqërinë në rast të pretendimeve kundër saj. d. Të sigurojë që librat kontabel të mbahen në përputhje me legjislacionin në fuqi në Shqipëri. e. Të sigurojë përgatitjen e Pasqyrave Vjetore Financiare të Kompanisë. f. Të therrase Asamblenë e Përgjithshme të zakonshme ose të jashtëzakonshme, të caktojë rendin e ditës të mbledhjeve të tilla, të monitorojë dhe trajtojë kryerjen e veprimeve në lidhje me thirrjen dhe zhvillimin e mbledhjeve të Asamblese së Përgjithshme, të ndermarre veprimet e nevojshme për të njoftuar aksionaret për vendime të veçanta, dhe për të siguruar që të gjitha veprimet dhe njoftimet e tilla të behen në kohën e duhur. g. Për të mbajtur dhe mirembajtur dokumentet e Kompanisë. h. Administratori ka të drejtë të delegojë një ose më shumë nga kompetencat e mesipërme personave të tjerë nepërmjet një prokure, e cila do të publikohet rregullisht pranë Qendres Kombëtare të Biznesit. Prokura do të miratohet me kundërnenshkrim nga Aksionaret. 2. Të drejta të përbashkëta Administratorët e kompanisë do të veprojnë bashkërisht për kryerjen e veprimeve të mëposhtme: a. Për të hapur, mbyllur dhe mirembajtur llogari bankare për Kompaninë si edhe të bëjnë çdo transfer të financiare duke përfshirë këtu edhe transfertat midis llogarive bankare të kompanisë si edhe çdo pagesë. b. Për të lidhur marrëveshje me pale të treta që ngarkojnë kompaninë me detyrime financiare, të leshojnë dhe marrin urdherpagesa. c. Të nënshkruajë të gjitha	

	<p>dokumentet, të leshojë fatura, të kryejë transfertat në valute, fatura doganore, etj., të paguajë detyrimet e Kompanisë dhe të pranojë letra me vlerë nga palet e treta. d. Të nënshkruajë kontratat punë me punonjësit e Kompanisë, duke siguruar masat paraprake për mbrojtjen e interesave të Kompanisë. e. Të kryejë shpenzimet e nevojshme që lidhen me veprimtarinë e zakonshme të Shoqërisë. f. Të marrë vendime për çdo çështje tjetër që lidhet me veprimtarinë e brendshme të Shoqërisë dhe marrëdhëniet e saj me të tretet. g. Të marrë çdo vendim tjetër për veprimtarinë e zakonshme të shoqërisë në përputhje me legjislacionin, këtë statut dhe në interes të shoqërisë. h. Për të miratuar çdo transaksion që lidhet me shitjen, transferimin ose ngarkimin e pasurisë së paluajtshme të kompanisë. i. Të bien dakord dhe të nënshkruajë kontratat që vendosin detyrime financiare për kompaninë. j. Të japë pelqimin për çdo veprim që mund të krijojë rrezik të rëndësishëm financiar, ligjor ose reputacioni për kompaninë ose njërin nga palet duke përfshirë por pa u kufizuar në vendime që mund të ndryshojnë detyrimet tatimore të kompanisë, borxhet apo detyrime të tjera të rëndësishme. k. Çdo transaksion lidhur me shitjen, transferimin apo ngarkimin me barre të pasurive të paluajtshme të Shoqërisë. l. Çdo veprim që mund të sjellë një dem të konsiderueshëm financiar, ligjor ose risk reputacional për Shoqërisë ose njërin nga ortakët. m. Në vijim sa me sipër, ortakët duhet të veprojnë dhe të vendosin bashkërisht për fillimin e padive ose marrëveshjeve me vlerë të madhe dhe për veprime që ndikojnë asetet ose financat e kompanisë në një mënyrë të konsiderueshme. Administratori ka të drejtë të delegojë një ose më shumë prej kompetencave të mësipërme, tek persona të tjerë, me anë të një Prokure, e cila do të publikohet rregullisht pranë Qendres Kombëtare të Biznesit. Prokura do të miratohet nepermjet një kunders-firme nga Ortakët. Të gjitha veprimet e listuara më sipër mund të kryhen nga administratorët së bashku ose veçmas, personalisht ose përmes përfaqësuesve të caktuar, në përputhje të rreptë me ndarjen e kompetencave të përkrahura në nenin 14.5.</p>											
<p>14. Ortakët</p> <p>14.1 Vlera e kapitalit</p> <p>14.2 Numri i pjesëve</p> <p>14.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)</p> <p><i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i></p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="722 1617 1128 1669">Vladyslav Parfan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="722 1669 1128 1717">Para: 550.000,00</td> <td data-bbox="1128 1669 1526 1717">Natyre:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="722 1717 1128 1766">1,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="722 1766 1128 1814">55,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="722 1814 1526 1919"></td> </tr> </table>		Vladyslav Parfan		Para: 550.000,00	Natyre:	1,00		55,00			
Vladyslav Parfan												
Para: 550.000,00	Natyre:											
1,00												
55,00												

15. Ortakët	Kamil MichalPirecki	
15.1 Vlera e kapitalit	Para: 450.000,00	Natyre:
15.2 Numri i pjesëve	1,00	
15.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	45,00	
<i>- Të përfaqësuarit, (Plotësohet vetëm nëse zotëron kuotën si përfaqësues)</i>		
16. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
17. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	Emri Tregtar: Royal Estate Development E-Mail: vladparfanworkemail@gmail.com kamil.pirecki@gmail.com Telefon: 0048535961352 0048600447363	
18. Statusi:	Aktiv	

[Lista e Dokumenteve:](#)

[Dokumenti i autorizimit](#)

[Statuti \(nese eshte hartuar si dokument i ndryshem nga akti i themelimit\)](#)

Regjistrimi Fillestar: CN-388715-12-24

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
---------------------	--

Datë: 24/01/2025

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi
(i nëpunësit të sportelit)