

## STATUTI

### SHOQËRISE ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR

#### “Ankand Albania”

##### NENI 1

Shoqëria është krijuar dhe e zhvillon veprimtarinë e saj në përputhje me normat e akt themelimit, këtij statuti, Ligjit 9901 dt 14.04.2008 “Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret” si dhe legjislacionit ne fuqi të Republikës së Shqipërisë.

Për sa më sipër ortaku shoqërisë krijon statutin e shoqërisë si mëposhtë vijon:

#### EMRI, SELIA, OBJEKTI, KOHEZGJATJA

##### NENI 2

#### **Emri**

Emri i shoqërisë së themeluar do të jete “Ankand Albania”

##### NENI 3

#### **Selia**

Selia dhe veprimtaria e e shoqërisë do të jene në adresën Rruga: “Ndre Mjeda”, Pall 4. Sh1, Njesia Bashkiake nr 7, Tirane.

Shoqëria mund e ka të drejte të ndryshojë seline e saj si dhe të hape ose mbylle adresa dytësore si degë të saj.

##### NENI 4

#### **Objekti**

Organizimin dhe furnizimin me sherbime teknike, pergatitjen, prodhimin, realizimin dhe mirembajtjen e faqeve te internetit dhe faqeve sociale si dhe realizimin e fushatave reklamuese online.

Zhvillim software, aplikacionesh ne te gjitha platformat per web, desktop, mobile etj duke perfshire proceset e analizes, planifikim, implementim, mirembajtje. Konsulence per menyren se si funksionojne sistemet elektronike, platformat sociale internet, reklamimi online, Platforma e-Commerce, tregtim online si realizohet marketingu online per te ndihmuar gjetjen e klienteve per vete, per te trete dhe shperndarje e produkteve dhe sherbimeve.

Zhvillim programesh elektronike per sisteme te automatizuara industriale,develope technology products.

Import eksport,tregtim artikuj te ndryshem ushqimore, industrial me shumice dhe pakice .

Import eksport te mallrave te ndryshem, perpunim, ambllazhim artikuj ushqimore etj.

Objekt i ketij aktiviteti do te jete cdo lloj aktivitet i ngjashem i lidhur si me siper qe do te konsiderohet i vlefshem nga vete politikat tregtare te shoqerise dhe qe nuk bien ndesh me legjislacionin ne fuqi qe udheheq fushen e maredhenieve te tregetise se lire ne territotin e Republikes se Shqiperise.

NENI 5  
**Kohëzgjatja**

Veprimtaria e shoqërise eshte pa afat. Kjo kohëzgjatje mund të ndryshohet nga themeluesit e saj me vendim te asamblese se pergjithshme.

KAPITALI THEMELTAR I SHOQËRISE

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqërise është 10,000 (dhjete mije ) leke, i cili përbëhet nga kontributet e ortakeve dhe ka 2 (dy) kuota.

Pjesa takuese e ortakut themelues eshte:

- a) Z. **Taulant Seferi** zoteron 50 % (pesedhjete përqind) te kuotës e të kapitalit, duke pasur ne pronesi 1 (nje) kuote.
- b) Znj. **Arisela Hebovija** zoteron 50 % (pesedhjete përqind) te kuotës e të kapitalit, duke pasur ne pronesi 1 (nje) kuote.

NENI 7

Kapitali themeltar mund të shtohet ose zvogëlohet vetëm me vendim të ortakeve. Shtimi apo zvogëlimi i kapitalit themeltar do të bëhet në varesi të rezultateve ekonomike e në perputhje me normat e legjislacionit ne fuqi.

NENI 8

Ndryshimet e zotërimit dhe/ose përqindjes së kuotave, që ka ortakut themelues, behet sipas legjislacionit ne fuqi.

NENI 9

Ortakut mund të lëre peng, si barrë siguroese apo si garanci kuotat e zotëruara në këtë shoqëri vetëm pas marrjes së një vendimi unanim nga ana e asamblese se pergjithshme.

## NENI 10

Forma ligjore e shoqerise: Shoqeri me pergjegjesi te kufizuar (SH.P.K.)  
Ndryshimet e zoterimit dhe/ose perqindjes se kuotave, qe ka ortaku themelues, behet sipas legjislacionit ne fuqi.

## NENI 11

### **Transferimi kuotave**

Kuotat e kapitali themeltar, qe ato perfaqesojne, mund te transferohet me ane te shitjes dhurimit apo çdo mënyre tjetër të njohur nga legjislacioni Shqiptar vetëm më vendim unanim të ortakeve. Bën perjashtim nga ky rregull vetëm kalimi me trashëgimi. Transferimi tek persona të tretë, shqiptar apo të huaj, i pjesëve të kapitalit dhe kuotës që ato përfaqësojnë, bëhet me vendim unanim të ortakeve.

## NENI 12

Shoqëria mund të kete dhe kontribute të tjera në natyre. Ketu përfshihen të gjitha sendet e paluajtshme në shërbim të shoqerise si dhe ato të luajtshme, te cilat kalojne në pronesi të shoqerise.

## FONDET E SHOQERISE

## NENI 13

Shoqëria percakton si fonde elementët e mëposhtëm:

1) Fondi themeltar (qarkullues);

2) Fondi rezervë;

3) Fonde të tjera që mund të jenë të nevojshme gjate veprimtarise së saj.

Madhësia e secilit fond percaktohet mbi bazen e vendimit të Asamblesë së ortakëve, i cili merr vendim gjithashtu edhe për qellimin e perdorimit të tij.

## DREJTIMI ADMINISTRATIV.

## NENI 14

Shoqeria ka si organe të saj:

a) Asamblene e përgjithshme

dhe

b) Administratorin, si perfaqesues ligjor.

Renditja e mësipërme shpreh dhe hierarkine e organeve drejtuese të shoqërise.



## NENI 15

Administratori i shoqërise do jete Z. **Taulant Seferi**.

E gjithë veprimtaria e shoqërise administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin ne fuqi. Administratori zgjidhet per nje periudhe 5-se vjecare duke filluar nga data **10.12.2024 – 09.12.2029**.

## NENI 16

Administratori i shoqërise ka ne kopetence të emerojë, si përfaqësues të shoqërise, vetëm punonjës të saj për realizimin e detyrave të rëndësishme ne interes të shoqërise. Kompetencat e personave të autorizuar percaktohen ne aktin e autorizimit të posaçëm. Për veprimtari si aplikime për vertetime pranë organeve shtetërore, aplikime te çdo lloji pranë Qendrës Kombetare të Biznesit, dorëzime bilancesh, aplikime të ndryshme pranë organeve tatimore mund të kryhen nga persona të tretë, jo punonjes te shoqërise, të pajisur me autorizim të posaçëm.

## NENI 17

Shoqëria nuk merr përsiper veprimet e pasojat që vijnë prej tyre, të kryera nga të autorizuarit në tejkalim të kompetencave të percaktuara ne autorizim.

Ky rregull vlen dhe për Administratorin që tejkalon kompetencat që i janë dhënë nga ligji e nga ky statut.

## NENI 18

Veprimtaria e shoqërise, administrohet nga administratori në përputhje me statutin dhe legjislacionin ne fuqi.

## NENI 19

Administratori per shqyrtimin e bilancit vjetor, të ardhurat e qarkulluara, si dhe menyren e mbajtjes së regjistrave të veprimeve kontabel, emeron një ose disa eksperte kontabel.

## ASAMBLEJA PERGJITHSHME

## NENI 20

### **Të drejtat dhe detyrimet**

Asambleja është organi më i lartë vendimarrës i shoqërise. Vendimet e Asamblesë merren vetëm me unanimitet votash.

Asambleja ka si kompetencë:

- a) përcaktin e politikave tregetare të shoqërise,
- b) miratim e ndryshimeve të statutit,

- c) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
- ç) përcaktimin e kompetencave të administratorit në aktin e emerimit,
- d) përcaktimin e shpërblimit të administratorit, likujduesit dhe ekspertëve të fushave të ndryshme.
- dh) mbikqyrjen, zbatimin e politikave tregtare nga administratorët,
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore, raporteve të ecurisë së shoqërisë,
- ë) zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit,
- f) shqyrtimin e bilancit vjetor, kuotat e fondeve të ndryshme dhe fitimin e realizuar,
- g) vendosjen për krijimin e filialeve, degeve ose përfaqësive të shoqërisë si dhe për krijimin e shoqërive të përbashketa,
- gj) vendosjen për marrjen e kredive si dhe mbarimin e aktivitetit të shoqërisë, nëse në dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqërisë vlerësohen me humbje,
- h) realizimin e marrdhënieve të rëndësishme financiare dhe ekonomike të shoqërisë, me persona të tjere fizike ose juridike,
- i) emërimin dhe shkarkimin e drejtuesit teknik të shoqërisë, sipas drejtimeve të veprimtarisë që do ushtroje shoqëria,
- l) riorganizimin dhe/ose prishjen e shoqërisë,
- j) emërimin e përfaqësuesve të shoqërisë para gjykatës.

#### NENI 21

#### Mbledhja asamblesë së ortakëve

Asambleja mbledhet sa here që është e nevojshme për mbrojtjen e interesave të shoqërisë, në rastet e percaktuara me ligj, por gjithmonë jo më pak se një here në vit.

Ajo thirret nga administratori ose ortakët e shoqërisë.

Thirrja bëhet me shkresë ose nëpërmjet postes elektronike zyrtare të ortakëve. Njoftimi duhet të përmbajë vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës, e tu dërgohet ortakëve jo më vonë se shtatë ditë para datës së parashikuar për mbledhje.

Ortakët mund të përfaqësohen në asamble, vete ose nga një person i autorizuar prej tij me prokurë, ose ortak tjetër.

#### ADMINISTRATORI

#### NENI 22

#### Kompetencat dhe kufizimet e Administratorit

- Administratori shoqërisë ka për detyrë dhe si kufizim të kompetencave të tij si mëposhte:
  - a) të punoje, drejtoje e organizojnë në mënyrë të tillë shoqërinë, që të sigurojnë suksesin e saj në veprimtarinë ekonomiko-financiare që ajo kryen;
  - b) të ndjekin politikën tregtare të vendosur nga asambleja e ortakëve;
  - c) përfaqësojë shoqërinë tregtare në marrëdhëniet me të tretët;
  - ç) të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumentave administrative, shkresave e dokumentave privatë të shoqërisë, e të librave kontabël të shoqërisë;

- d) të nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar, raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe vazhdimësinë e saj, së bashku me propozimin për shpërndarjen e fitimeve dhe paraqitjen e këtyre dokumentave para asamblese së ortakëve për miratim;
- dh) të kryejë regjistrimet dhe dergoje të dhenat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligj, pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit;
- e) nënshkruan kontratat e punës me punëmarrësit;
- f) ndjek problemet e shoqërisë në marrëdhëniet me organet e ndryshme shtetërore dhe me personat e tjerë fizike e juridike;
- g) lidh kontrata me të tjerë për interesa të shoqërisë, vetëm miratimin me shkrim të asamblese;
- gj) përfaqësimin e shoqërisë para gjykatës;
- h) miraton rregulloren e punës;
- i) emeron specialist të fushave të ndryshme si drejtësia, ekonomia, financat etj. për përfaqësimin e shoqërisë përpara gjykatave, organeve administrative, shoqërive të tjera private për realizimin dhe mbrojtjen e interesave të shoqërisë;
- j) të reagojë menjëherë publikisht dhe pranë organeve administrative nëse shikon se keqperdoret emri i shoqërisë, ortakëve, punonjësve apo vetë administratorit të saj;
- k) të transferojë nga llogaritë bankare të shoqërisë drejt subjekteve të treta, vetëm shumat e nevojshme për pagimin e taksave, tatimeve, pagave, sigurimeve shoqërore, faturave tatimore të konfirmuara se janë të vlefshme për shoqërinë; .

• Administratori shoqërisë nuk mund:

- i) të transferojë para nga llogaritë e shoqërisë në llogaritë e familjarve të tij, farefisit të tij, bashkeshortes, femijëve, krushqinë dhe shoqërisë së tij.
- ii) të miratojë publikimin e lajmeve dhe/ose informacioneve të gabuara, të pasakta, fallco apo të rreme për llogarinë e shoqërisë apo të lejojë që stafi që ai do mbikqyrë të bëjë një gjë të tillë. Nëse ky fakt ndodh përgjegjësinë financiare dhe administrative për këtë gjë e mban administratori.
- iii) të shesë apo blejë asetë të shoqërisë, pasuri të luajtshme e të paluajtshme të shoqërisë pa miratimin me vendim të shkruar të ortakëve themelues.
- iv) nuk mund të perhapse lajme denigruese, shpifese, të pavërteta apo që cenojnë imazhin e shoqërisë gjatë kohës që është në funksionin e Administratorit si dhe pas përfundimit të këtij funksioni.
- v) të përvetësojë ose marrë informacione konfidenciale, shkresore, të shkruara, në format elektronik dhe as të shpërndajë në asnjë lloj rruge si me botim në internet, lajme audio pamore, emisione radiofonike ose televizive informacione konfidenciale. Nga ky rast bëjnë përjashtim rasti kur kjo i kërkohet nga organe si prokuroria.

## DREJTIMI TEKNIK I SHOQËRISË

### NENI 23

Për veprimtari në fusha të veçanta (në të cilat ligji përcakton drejtim nga specialistët të licensuar), shoqëria do të punësojë me kontrata pune specialist të licensuar sipas fushës përkatëse.

## MARRDHËNIET FINANCIARE

### NENI 24

Shoqëria ka të drejte të hape llogari rrjedhëse, kursimi e depozite pranë bankave te vendit ose te huaja në shtetërore ose private dhe të kryeje veprimet e likuidimit të furnitorëve të saj e të paguhet, për shërbimet që ofron, nëpërmjet tyre. Per sigurimin e veprimtarise ka te drejte të financohë në leke ose valute te huaj.

### NENI 25

Shoqëria pergjigjet për kontributet fiskale, sigurimet shoqërore dhe afatet e derdhjes së tyre. Personat e ngarkuar me kete detyre duhet te mbajne dokumentacin te rregullt financiar.

Ne fund te vitit financiar, Administratori duhet te dorezoje pranë organeve tatimore perkates bilancin e të ardhurave per efekt të tatimit vjetor.

Viti financiar mbaron ne muajin dhjetor te çdo viti. Raportet dhe inventaret vjetore hartohen ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe legjislacionin ne fuqi.

## MARRDHENIET E PUNESIMIT

### NENI 26

Administratori vendos për personat qe do punësohen në aktivitetin e shoqërise. Punësimi do bëhet në përputhje me aftesite profesionale te punemarresit.

### NENI 27

Marrdhëniet e punesimit do regullohen sipas kontrates se punesimit qe lidhet midis paleve, ne baze të Kodit të Punës dhe akteve ligjore e nenligjore në fuqi. Në kontrate caktohen kushtet e punes, pageses, sigurimit në pune, diteve te pushimit etj.

### NENI 28

Ortakët, Administratori dhe personeli i shoqërise është i detyruar të respektojë disiplinën e punës, të ruajë dhe të mirmbajë pronën dhe te zhvilloje aktivitetin e shoqërise ne perputhje me ligjin.

Çdo punonjes i shoqërise është përgjegjës për kryerjen e detyres, e permbushë detyrimet që rrjedhin nga kontrata e punes, nga vendimet e administratorit.

Ndaj shkeljeve të ndryshme zbatohen masat disiplinore të parashikuara nga Kodi i Punës.

## KONFIDENCIALITETI

### NENI 29

Të gjithë personat e punësuar në shoqeri janë të detyruar të ruajne fshehtesine e dokumentacionit, të informacionit, të njohurive të fituara si dhe të çdo lloj materiali tjetër konfidencial, me përjashtim të rastit kur këto informacione janë të jashtligjshme, shkelin normat e moralin e përgjithsëm të shoqërisë apo përbëjnë veper penale.

## BILANCI DHE TE ARDHURAT

### NENI 30

Të ardhurat neto, pas shlyerjes së detyrimeve fiskale, sigurimeve shoqerore dhe detyrimeve ndaj personave të trete, kalojne ne dispozicion të ortakëve.

### NENI 31

Pagesat e tatimeve dhe sigurimeve shoqërore të personelit behen sipas kushteve te percaktuara ne kontraten e punes.

### NENI 32

Në rast mbarimi të veprimtarisë së shoqërisë, fitimi i realizuar duke zbritur ose duke shtuar perqindjet e mbartura nga vitet e mëparshme, kalojne në dispozicion të ortakëve sipas mases së kuotave që zoterojne në shoqeri.

## PËRFUNDIMI SHOQËRISE

### NENI 33

#### **Shkrirja**

Shoqëria mbaron me te perfunduar afati i parashikuar nga ky akt ose perpara perfundimit ne rastet e parashikuara nga ligji, me ane të një vendimi të asamblese së përgjithshme dhe per shkak të falimentimi.



NENI 34  
**Likujdimi**

Në rast përfundimi, shoqëria do të nënshtrohet procedurave të likujdimit.

Për të administruar këtë procedure, asambleja e përgjithshme e ortakeve emeron një ose disa likuidatore, të cilet paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin të shoqërisë, mbi operacionet e likujdimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likujdimin.

DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 35

Për sa nuk është shprehur në këtë statut, plotësimi dhe drejtimi i veprimeve bëhet duke iu referuar Ligjit 9901 dt 14.04.2008 “Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret” i ndryshuar, si dhe çdo akti tjetër në fuqi të legjislacionit shqiptar.

NENI 36

Ky statut u përpilua nga ortaket themelues të shoqërisë me vullnetin e tyre të plote e të lire.

Statuti u hartua në dy kopje të njejta, në përmbajtje të fuqi ligjore, ku një kopje do të dorëzohet pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit dhe një kopje mbetet në dokumentacionin e shoqërisë.

**Tiranë më 10.12.2024**

**ORTAKET THEMELUES**

**Taulant Seferi**  
**Administrator**

Taulant Seferi

**Arisela Hebovija**

Arisela Hebovija