

**STATUTI DHE AKTI I THEMELIMIT
TË
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"IL3dici" SH.P.K.**

Ky statut dhe akt i themelimit, Ligji nr. 9901 datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar), Ligji nr. 9723 "Për Regjistrimin e Biznesit" i ndryshuar, rregullojnë organizimin dhe funksionimin e shoqërisë tregtare me përgjegjësi të kufizuar "IL3dici" SH.P.K.

KREU I

Emri, Forma, Zyra Qendrore, Objekti i Veprimtarisë, Kohëzgjatja, Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit, Përgjegjësia e Asamblesë së Përgjithshme

NENI 1

Emri

1.1 Shoqëria mban emrin "IL3dici" SH.P.K.

1.2 Ndryshimi i emrit të shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 2

Forma

2.1 Shoqëria "IL3dici" SH.P.K. ka formën e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar.

NENI 3

Zyra Qendrore

3.1 Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "IL3dici" SH.P.K. , e ka selinë në Shqipëri, Tiranë, Rruga Deshmoret e 4 Shkurtit, Pallati 68 - Hyrja 10 - Kati 4 - Apartamenti 15, 1001. Numri i telefonit +393496044537 dhe adresa e emailit: il13dici@gmail.com

NENI 4

Objekti i veprimtarisë

4.1 Shoqëria ka për qëllim aktivitetet e mëposhtme:

-Veprimtari agjencie, përfaqësimi dhe komisioni, në Shqipëri dhe jashtë saj, me ose pa depozitë.

-Shitjen e pajisjeve mjekësore, nje perdorimshe, aksesoreve, instrumenteve mjekësore dhe kozmetike, pajisjeve profesionale të bukurisë, veshjeve mbrojtëse, artikujve për parandalimin e aksidenteve, sistemeve të sigurisë, shërbimeve të kujdesit shëndetësor, tregtisë së solucioneve hidroalkoolike, produkteve kimike në përgjithësi.

-Përfaqësimin dhe ndërmjetësim tregtar në Itali dhe jashtë vendit të çdo lloji të mallit (lëndë të para, gjysëm të gatshme, produkte të gatshme) dhe shërbim marketingu brenda dhe jashtë vendit, me

pakicë, me shumicë, etj., duke përdorur çdo kanal marketingu, duke përfshirë e-commerce dhe elektronike.

-Shitjen me pakicë ose me shumicë, direkt në vendbanimin e konsumatorit, me korrespondencë ose nëpërmjet mjeteve dhe mjeteve elektronike (e-commerce) për mallra dhe mallra konsumi ose luksi, ushqimore dhe jo ushqimore, trajnime profesionale, personale, menaxheriale, video-kurse etj.

-Zhvillimin, prodhimin, menaxhimin dhe tregtimin e produkteve dhe/ose shërbimeve inovative me vlerë të lartë teknologjike, shërbime inovative IT dhe telematike, konsulencë e asistuar në fushën e IT me vlerë të lartë teknologjike, zhvillim inovativ softuerësh, sisteme të menaxhimit të ueb-it dhe celularëve, dizajn, menaxhim dhe konsulencë për krijimin e pajisjeve inovative, softuerëve dhe aplikacioneve në internet me vlerë të lartë teknologjike, asistencë teknike në lidhje me produkte inovative të TI-së me vlerë të lartë teknologjike, zhvillimin e aktiviteteve SEQ, pozicionimin dhe zhvillimin e faqeve dhe profesionistëve, reklamimin dhe promovimin e aktiviteteve tregtare në interneti në mënyra inovative.

-Pjesëmarrje e drejtpërdrejtë ose pjesëmarrje indirekte dhe aksione në shoqëri të tjera të ngjashme ose me të njëjtin qëllim korporativ por në çdo rast të lidhur me qëllimin e saj.

-Shoqëria ka si objekt edhe menaxhimin, vetë ose me pjesëmarrje të jashtme, të çdo lloj licence, koncesioni e të ngjashme, blerjen dhe shitjen e shoqërive tregtare, pagesën dhe/ose mbledhjen e royalties, administrimin e siper marrjeve te perbashketa , franchising, vendosja e llojeve të ngjashme të marrëveshjeve dhe/ose bashkëpunimet me palë të treta, vendase dhe të huaja (si në emër të dikujt ashtu edhe në emër të palëve të treta).

-Kompania do të jetë gjithashtu në gjendje të kryejë të gjitha aktivitetet që lidhen me qëllimin e saj institucional, në veçanti, dhënien me qira të strukturave të lëvizshme dhe të paluajtshme, organizimin e eventeve kulturore për promovimin dhe zgjerimin e territorit, takime, konferenca, seminare në Shqipëri dhe jashtë saj , projektimi, kërkimi dhe zhvillimi.

-Blerjen, shitjen dhe administrimin e mallrave të palëvizshme në pronësi dhe në llogari të tretë;

-Dhënien me qira (me përjashtim të leasing aktiv) të pronave në pronësi;

NENI 5

Kohëzgjatja

5.1 Kohëzgjatja e aktivitetit të shoqërisë ""IL3dici" SH.P.K. do të jetë deri më 31 dhjetor 2091 dhe mund te zgjatet.

NENI 6

Degët dhe zyrat e përfaqësimit

6.1 Shoqëria "IL3dici" SH.P.K. mund të hapë degët e saj ose zyra përfaqësimi brenda ose jashtë vendit.

6.2 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme. mund të vendosë, transferojë dhe/ose mbyllë, si brenda dhe jashtë shtetit shqiptar, zyra sekondare, filiale, seli, agjenci, zyra përfaqësimi dhe bashkësi lokale të çdo natyre.

NENI 7

Përgjegjësia e partnerit

7.1 Ortaket nuk mbajnë përgjegjësi për detyrimet e shoqërisë "IL3dici" SH.P.K. dhe mbulojnë personalisht humbjet e shoqërisë deri në pjesën e papaguar të kontributeve të firmosura prej tij.

KAPITULLI II

Kapitali i shoqërisë dhe kuotat, Rritja dhe Zvogëlimi i Kapitalit, Transfertat e Kuotave të Kapitalit

NENI 8

Kapitali i Shoqërisë dhe Kuotat

8.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "IL3dici" SH.P.K. është 10.000 (dhjetë mijë) lekë.

8.2 Ortakët e shoqërisë janë:

1. **Znj. ILARIA ZAPPARIELLO**, atesia ENRICO, lindur në VERCELLI (VC) më 13/12/1983 me numër dokumenti ID YB1125493, është zotëruese e 1 (një) kuote me vlerë 5000,00 (pesemije) lekë, e cila përfaqëson 50% të kapitalit të shoqërisë.
2. **Z. PANTALEO DI PINTO**, atesia FRANCESCO, lindur në BISCEGLIE (BT) më 28/09/1971 me numër dokumenti ID YC2593537, është zotërues i 1 (një) kuote me vlerë 5000,00 (pesemije) lekë, e cila përfaqëson 50% të kapitalit të shoqërisë.

kapitali i nënshkruar dhe i shlyer plotësisht nga ortakët e shoqërisë.

NENI 9

Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit të Regjistruar

9.1 Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nepermjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë, nepermjet emerimit nga gjykata kompetente e nje eksperti te autorizuar per keto kontribute sipas kërkesës së administratorit. Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

9.2 Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendim në të njëjtat kushte që kërkohen për ndryshimin e statutit. Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë. Në çdo rast, kapitali i regjistruar i shoqërisë nuk mund të zvogëlohet nën minimumin e kërkuar nga ligji.

NENI 10

Kalimi i Kuotave të Kapitalit të Regjistruar

10.1 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme.

10.2 Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;

ç) dhurimit;

d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, për sa nuk parashikohet ndryshe ne statut.

10.3 Kuota mund të pjesëtohet për shkak të kalimit.

10.4 Kuota e kapitalit është lirisht e transferueshme në rrugë trashëgimie.

KREU III

Organet e Shoqërisë, vendimmarrese dhe drejtuese

NENI 11

Organi Vendimmarres

11.1 Asambleja e Ortakeve është organi i vetëm vendimmarres i shoqërisë.

Asambleja e Ortakeve është organi i vetëm vendimmarres i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj.

11.2 Asambleja e përgjithshme e ortakëve është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;

b) ndryshimet e statutit;

c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;

ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;

d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat “c” dhe “ç” të kësaj pike;

dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;

ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;

f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;

g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;

gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;

h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

11.3 Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.

11.4 Administratori i shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues i ortakëve në asamblenë e përgjithshme. Autorizimi mund të jepet vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme, e cila përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

NENI 12

Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme

12.1 Për thirrjen dhe mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme (Ortakët e Shoqërisë) do të zbatohen dispozitat ligjore në fuqi dhe konkretisht Ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”.

12.2 Kur asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakord, për të marrë vendime, pavarësisht

parregullsisë. Vendimet e marra nga Ortakët, së bashku me procesverbalin e mbledhjes dhe aktet e tjera që i bashkëlidhen sipas ligjit këtij procesverbalit, regjistrohen në librin e shoqërisë.

NENI 13

Kuorumi

13.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30 për qind të kuotave.

13.2 Në rastin kur asambleja e përgjithshme duhet të vendosë për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit “ Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare “, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm, nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të votave, janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike, sipas parashikimeve të pikës 3 të nenit 88 të këtij ligji.

13.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me lart, asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

NENI 14

Marrja e vendimeve

14.1 Asambleja e përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të zoteruesve të kapitalit, të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

14.2 Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës, për çështje të tjera si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- ç) përcaktimin e shpërblimeve.
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë; e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë; Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasyqruar ndryshimet në skeden e shoqërisë.

NENI 15

Përgjithshmi nga e drejta e votës

15.1 Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse asambleja e përgjithshme merr vendim për:

- a) vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- b) shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- c) ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- ç) dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

15.2 Kur ortaku përfaqësohet nga një përfaqësues i autorizuar, i autorizuari vlerësohet të jetë në të njëjtin konflikt interesi, ashtu si dhe ortaku, të cilin përfaqëson.

NENI 16
Administrimi

Administratori është organi ekzekutiv i shoqërisë.

16.2 Shoqëria drejtohet nga një Administrator i emëruar dhe shkarkuar nga asambleja e përgjithshme. Mandati është 5 vjet me mundësi rinovimi.

16.3 Administratori ka të drejtë të kryejë administrimin e zakonshëm të shoqërisë. Ai/ajo ka të drejtë të:

- përfaqëson shoqërinë përpara çdo organi shtetëror si dhe në marrëdhëniet me të tretët;
- harton dhe nënshkruan të gjitha dokumentet e nevojshme për mbarëvajtjen e veprimtarisë së shoqërisë, si dhe depozitim të tyre pranë çdo organi kompetent shtetëror, ose palë të tretë private, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.
- kujdeset për mbarëvajtjen e punës së përditshme të shoqërisë, duke kryer të gjitha veprimet e nevojshme në lidhje me mbikëqyrjen e personelit, punësimin dhe shkarkimin e personelit;
- të kujdeset për mbajtjen korrekte dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
- përgatit dhe nënshkruan pasqyrat financiare vjetore, pasqyrat financiare të konsoliduara dhe ecurinë e veprimtarisë dhe së bashku me propozimet e shpërndarjes së fitimit ia paraqet këto dokumente mbledhjes së aksionarëve për miratim;
- të krijojë një sistem paralajmërimi të hershëm për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e biznesit dhe ekzistencën e kompanisë;
- të kryejë regjistrimet dhe të dorëzojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç kërkohet nga ligji i Qendrës Kombëtare të Regjistrimit;
- kryen detyra të tjera të përcaktuara me ligj dhe me statut.

16.4 Administratorët e shoqërisë do të jenë:

Znj. **ILARIA ZAPPARIELLO**, atësia ENRICO lindur në VERCELLI (VC) – ITALI më 13/12/1983 me numër dokumenti ID YB1125493, me një afat 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

Z. **PANTALEO DI PINTO**, atësia FRANCESCO lindur në BISCEGLIE (BT) – ITALI më 28/09/1971 me numër dokumenti ID YC2593537, me një afat 5 vjet me të drejtë ripërtëritje.

Specimeni i nënshkrimit të administratoreve:

NENI 17
Kompetencat e Administratorit

17.1 Administratori ka të drejtë dhe detyrohet të:

- a) kryejë të gjitha aktet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqëson shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mirëmbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
- ç) harton dhe nënshkruan pasqyrat financiare vjetore, pasqyrat financiare të konsoliduara dhe raportin për ecurinë e veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, ia paraqet për miratim mbledhjes së përgjithshme këto dokumente;
- d) të krijojë një sistem paralajmërimi të hershëm për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e biznesit dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) regjistron dhe dorëzon të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç kërkohet nga ligji për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- e) raporton në mbledhjen e përgjithshme për zbatimin e politikave tregtare dhe për zbatimin e veprimeve të veçanta me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e ndërmarrjes tregtare;
- ë) kryen detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

17.2 Administratoret janë të detyruar të thërrasin Asamblene e Përgjithshme, në rastet kur:

sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.

-shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

-shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara

17.3 Nëse asambleja e përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata bashkërisht administrojnë shoqërinë. Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të thjeshtë. Mosmarrëveshjet në lidhje me shpërbllimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktuale me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave të ligjit në fuqi.

NENI 18

Përgjegjësi e Administratorit

18.1 Administratori përgjigjet individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjit, për shkelje të statutit ose për krime të kryera gjatë administrimit të shoqërisë. Pasojat e marrëveshjeve të pamiratuara nga mbledhja e aksionarëve dhe që i shkaktojnë dëm shoqërisë janë përgjegjësi e administratorit dhe ortakut që ka lidhur marrëveshjen, të cilët mbajnë pasojat relative individualisht ose bashkërisht, sipas rastit. Përveç sa parashikohet në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, në zbatim të neneve 14, 15, 17 dhe 18 të ligjit “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, administratorit i kërkohet:

1. a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;

ç) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personalë me ata të shoqërisë;

d) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

2. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

KREU IV

Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor, Shpërndarja e Fitimeve

NENI 19

Viti Financiar dhe Bilanci Vjetor

19.1 Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron më 31 dhjetor.

19.2 Bilanci vjetor, inventari, raporti i ecurisë së veprimtarisë dhe raporti i ekspertit kontabël të regjistruar, miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

NENI 20

Shpërndarja e Fitimeve

20.1 Ortakët e Shoqërisë kanë të drejtë të marrin pjesën e fitimit të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë.

20.2 Shoqëria mund të shpërndajë fitime vetëm nëse pas pagimit të dividendëve:

- aktivet e shoqërisë mbulojnë tërësisht detyrimet e saj;
- shoqëria ka aktive likuide të mjaftueshme për të shlyer detyrimet që bëhen të kërkueshme brenda 12 muajve në vazhdim.

NENI 21

Ekspertët

21.1 Eksperti ka për detyrë që të kontrollojë të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë ekonomiko tregtare të shoqërisë, atë gjithëvjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gje të tillë të ngarkuar nga ana e ortakeve. Në përfundim të kontrollit eksperti kontabel i autorizuar për gatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatit të bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ja paraqesë e dorëzojë në kohë ortakeve për t'i shqyrtuar e miratuar mbi bazën e të drejtës vendimore që ka.

KREU V

Riorganizimi i Shoqërisë, Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

NENI 22

Riorganizimi i Shoqërisë

22.1 Shoqëria mund të riorganizohet nëpërmjet bashkimit me një shoqëri tjetër, ose nëpërmjet ndarjes në dy apo më shumë shoqëri të tjera ose nëpërmjet shndërrimit të formës ligjore.

22.2 Riorganizimi i shoqërisë mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 23

Prishja dhe Likuidimi i Shoqërisë

23.1 Shoqëria priset në rastet e parashikuara nga ligji ose me vendim të Asamblesë së Përgjithshme. Në rast prishje shoqëria do t'i nënshtrohet procedurës së likuidimit.

23.2 Për procedurën e likuidimit të Shoqërisë do të aplikohet legjislacioni shqiptar në fuqi.

NENI 24

24.1 Për sa nuk është parashikuar në këtë Statut do të aplikohen dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" (i ndryshuar), Kodit Civil dhe legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

Ky Statut hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) kopje origjinale në gjuhën shqipe, të gjitha me të njëjtën vlerë ligjore. Një origjinale qëndron në dokumentacionin bazë të Shoqërisë.

**ORTAKËT E SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"IL3dici" SH.P.K.**

ILARIA ZAPPARIELLO



PANTALEO DI PINTO



Tiranë,

Data:

13/11/2024