

" VOG BAR " sh.p.k  
Korçë, Shqipëri  
CEL :+355 693234356  
E-mail:koroveshidiana2@gmail.com

Korçë me, 13/01/2025

## STATUTI I SHOQËRISË TREGTARE

"VOG BAR " sh.p.k

Diana Koroveshi ,e bija e Ilirian, i datelindjes 28.02.1987, lindur ne Korçe dhe banues në Korce, adresa : Lagjja 3, Rr.Pavlo Sholla, Vila .93, Korce,Shqiperi me Nr. ID I75228013A

Hartojme Statutin e shoqërisë me përgjegjesi te kufizuar, sipas përcaktimeve të ligjit 9901 datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe shoqëritë Tregtare*", i ndryshuar. Me nëshkrimin e këtij statuti, themeluesi mer përsipër të realizojë e të respektojë të drejta dhe detyrimet të mëposhtme:

### KREU I

#### EMRI, ORTAKËT, SELIA, KOHËZGJATJA

#### NENI 1

##### Emërtimi i shoqërisë

1.1 Emri i shoqërisë është "**VOG BAR** " sh.p.k

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar si dhe emri i ortakut duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet dhe dokumentat që nxjerr kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të tretëve.

1.2 Shoqëria e emërtuar "**VOG BAR** " sh.p.k (më poshtë e quajtur shoqëria ) është një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar e krijuar në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë.

Shoqëria është themeluar sipas ligjit Nr. 9901 , datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare* ", i ndryshuar dhe fiton personalitet juridik pas regjistrimit të saj në Regjistrin Tregtar Shqiptar të mbajtur pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB).

#### NENI 2

##### Ortakët



Ortakët e shoqërisë "VOG BAR " sh.p.k do të jenë :

Diana Koroveshi ,e bija e Ilirian , e datelindjes 28.02.1987, lindur ne Korçe dhe banues në Korçe, adresa : Lagjja 3, Rr.Pavillo Sholla, Vila .93, Korçe,Shqiperi me Nr. ID I75228013A, zotëron 100% (pesëdhjetë përqind) të vlerës së kapitalit të shoqërisë.

### **NENI 3**

#### **Selia**

3.1 Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Korçe, : Lagjja 11, Bulevardi Republika, Z.Kadastrale 8561, Nr Pasurie 6/519., Korçe.

3.2 Shoqëria mund të hap zyra përfaqësimi, degë dhe/ose filiale të marrë pjesë në shoqëri të tjera, të kryejë aktivitete në vende të tjera , qoftë brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, në përputhje me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve.

### **NENI 4**

#### **Kohëzgjatja**

Kohëzgjata e veprimtarisë së shoqërisë do të jetë e pakufizuar. Asambleja e Ortakëve mund ta kufizojë ose ta zgjasë afatin e veprimtarisë së Shoqërisë.

### **NENI 5**

#### **Vula**

Shoqëria ka vulën me emrin e saj.

### **KREU II**

#### **OBJEKTI, KAPITALI, TRANSFERIMI I KUOTAVE**

### **NENI 6**

#### **Objekti**

Shoqëria ka për objekt të veprimtarisë së saj ushtrimin e aktiviteteve si më poshtë:

- Bar-kafe, pasticeri, dekore dhe organizim eventesh , arredime dhe zbukurime dasmash. Automjete me qira etj.
- Çdo veprimtari tjetër qe nuk ndalohet me ligj.



## NENI 7 Kapitali

7.1 Kapitali themeltar i regjistruar i Shoqërisë është 10.000 (dhjete mijë) Lek i zoteruar nga ortakët si mëposhte :

7.2 Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet e tyre si mëposhte:

- Ortaku Themelues **Diana Koroveshi** zotëron 100% të vlerës së kapitalit themeltar, të shoqërisë, që përfaqëson 1 pjesë të kapitalit të shoqërisë me vlerë 10.000(dhjete mijë)lekë;

7.3 Kapitali është nënshkruar dhe shlyer tërësisht nga ortakët e shoqërisë, sipas pjesëve përkatëse të përcaktuara.

7.4 Përgjegjësia e secilit ortak shtrihet deri në vlerën e kontributit të tij në kapitalin e shoqërisë.

7.5 Kapitali i shoqërisë mund të rritet në të ardhmen, nëpërmjet nënshkrimit dhe shlyerjes së kuotave të reja nga ortakët e rinj, vetëm me vendim unanim të Asambles së Ortakëve , ku do të miratohet si rritja e kapitalit themeltar ashtu dhe hyrja e ortakëve të rinj. Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të gjithë ortakëve.

7.6 Zvogëlimi i kapitalit të shoqërisë do të realizohet duke u bazuar në dispozitat e veçanta që parashikohen nga Ligji 9901. date 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"

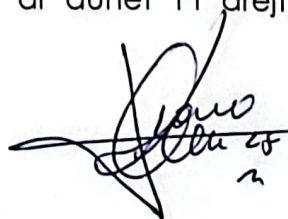
7.7 Kapitali i shoqërisë do të perbehet nga kapitali themeltar, mjetet e xhiros,detyrimet e ortakëve huara dhe instrumenta të tjera,dhe të tjera pasuri të nevojshme të luajtshme apo të paluajtshme për ushtrimin e aktivitetit të shoqërisë.

## NENI 8

### Transferimi i kuotave dhe e drejta e përparësisë

8.1 Kuotat e cdo anëtarit përputhen me pjesën e tyre në kapitalin e shoqërisë. Kuotat e shoqërisë janë të transferueshme midis ortakëve të shoqërisë ose të tretëve në çdo kohë gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të shoqërisë. Anëtarët e shoqërisë kanë përparësi për blerjen e kuotave përpara personave të tretë jashtë shoqërisë.

8.2 Nëse ndonjë nga ortakët dëshiron të transferojë ose të shesë një pjesë ose të gjitha kuotat e tij atëherë ai duhet t'i drejtojë një kërkesë me shkrim



Administratorit duke saktësuar çmimin e shitjes, i cili duhet të jetë i arsyeshëm dhe të jetë i njëjtë me atë që do t'i ofrohet dhe një personi të tretë jashtë shoqërisë si dhe të dhënat e blerësit. Administratori jep përgjigje brenda 30 ditëve nga data e njoftimit dhe duhet t'ua transmetojë ortakëve të tjerë këtë kërkesë dhe ortakët e tjerë duhet të japin një përgjigje brenda 3 muajve. Edhe e drejta e përparisë për transferimin ose shitjen e kuotave duhet të ushtrohet me shkrim duke ju drejtuar Administratorit.

8.3 E drejta e përparësisë për transferimin ose shitjen e kuotave është në propocion me kuotat që zotëron secili prej ortakëve në këtë shoqëri. Administratori pasi ka kaluar afati 3 muajsh, brenda 30 ditëve i komunikon ortakut që shet kuotat e tij vendimin e ortakëve të tjerë për të blerë të gjitha ose pjesërisht kuotat e tij.

8.4 Në rast se kuotat nuk shiten brenda shoqërisë, atëherë kuotat brenda 90 ditëve i ofrohen personave të tretë jashtë shoqërisë. Transferimi dhe shitja e kuotave duhet të bëhet me akte noteriale dhe një kopje e këtij akti duhet të depozitohet në librin e Ortakëve.

8.5 Të gjitha transferimet e kuotave kanë efekt mbi shoqërinë që nga momenti i regjistrimit në librin e Ortakëve dhe në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit. Kuotat me vlerë nominale 1.000 leke janë të pandashme. Në ratet e bashkëpronësisë veprohet sipas ligjeve.

### **KREU III**

#### **ORGANET DREJTUESE**

#### **NENI 9**

Shoqëria fiton personalitet juridik nga data e regjistrimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ushtron aktivitetin e saj pas regjistrimit si subjekt tatim pagues.

Organet kryesore të Shoqërisë janë:

- Asambleja e ortakëve,
- Administratori

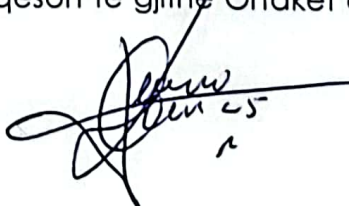
Fusha e veprimit, përbërja dhe mënyra e funksionimit e organeve drejtuese rregullohet si me poshtë.

#### **NENI 10**

#### **Asambleja e Ortakëve**

##### **10.1 Funkzioni dhe Kompetencat :**

10.1.1 Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve e thirrur rregullisht, përfaqëson të gjithë Ortakët e shoqërisë dhe është

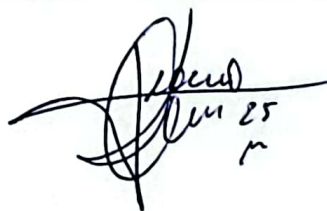


organi më i lartë vendimarrës i shoqërisë. Në përputhje me legjislacionin shqiptar, Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mund të marrë vendimet e mëposhtme, por pa u kufizuar vetëm në to:

- a) Përcaktimin e politikave të biznesit;
  - b) Emërimin dhe shkarkimin e Administratorit (eve);
  - c) Emërimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe ekspertëve kontabël;
  - d) Rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë;
  - e) Zbatimin dhe miratimin e pasqyrave financiare për llogaritë vjetore, të administrimit dhe të raporteve të mbikëqyrjes;
  - f) Miratimin e rregullave procedurale në lidhje me mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve;
  - g) Miratimin e shpërndarjes së fitimit vjetor;
  - h) Miratimin e skemës së kompesimit për Administratorin, Likuiduesin, dhe ekspertët kontabël;
  - i) Ristrukturim, prishjen, transformimin, bashkimin, likuidimin e shoqërisë ose riorganizimin e Shoqërisë në ndonjë formë tjetër Shoqërie;
  - j) Marrjen e të gjitha masave me qëllim që të sigurohet që Shoqëria të ketë kapital dhe asete të mjaftueshme për ushtrimin e aktivitetit dhe përmbushjen e detyrimeve kundrejt të tretëve ;
  - k) të hipotekojnë, lenë peng dhe vendosin çdo barrë mbi astetet e veta dhe të lidhin çfarëdo marrëveshje financiare me çdo palë financuese, me kusht që hipoteka , pengu apo barrët e tjera, po ashtu si dhe marrëveshjet përkatëse financiare, të shërbejnë për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në nenin 4;
  - l) Krijimin, mbylljen dhe/ose prishjen e degëve, zyrave të përfaqësimit dhe filialeve;
  - o) çdo çështje tjetër që përcaktohet nga ligji dhe nga ky statut;
- 10.1.2 Çdo Ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe vendimet e Asamblesë, me të drejtën e votës në raport me numrin e kuotave të zotëruara në kapitalin e Shoqërisë. Çdo ortak mund të përfaqësohet në vendimarrje nga një ortak tjetër, nga bashkëshorti(ja) ose nga çdo person tjetër, me kusht që përfaqësuesit të jenë të pajisur me prokurë për këtë qëllim.

## **10.2 Thirrja e Asamblese**

10.2.1 Administratoret, sipas gjykimit të tyre të lire ose me kekesen e një dhe/ose me shumë Ortakeve të cilët përfaqësojnë të paktën 5 % të kapitalit të Shoqërisë

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name followed by the date '25' and a small mark.

, dhe/ose eksperti kontabel i autorizuar , nese ka, dhe/ose likujduesit kane te drejte te therrasin Asamblene e Pergjithshme te Ortakeve. Ortakeve duhet t'u dergohe nje njoftim me shkrim per mbledhjen me ane te postes se regjistruar apo me e-mail, jo me pak se 7 dite perpara dates se mbledhjes, qe permban te dhenat per arsyen e mbledhjes, vendin, daten dhe oren e saj.

10.2.2 Verifikimi i njoftimit te mbledhjes nuk eshte i nevojshem nese te gjithë Ortaket jane te pranishem apo jane te perfaqesuar , ne perputhje me nenin 10.2.1.

### **10.3 Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme**

10.3.1 Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligji, statuti dhe sa herë është e nevojshme për të mbrojtur interes të shoqërisë.

10.3.2 Asambleja e Përgjithshme e Ortakëve mbledhet nëse:

a) rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare;

b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kane një vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

c) shoqëria , brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj propozon të bleje nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 % të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e dundit financiare të certifikuara.

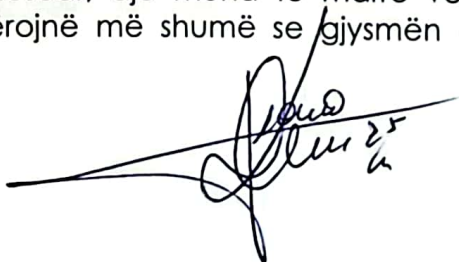
- Asambleja e përgjithshme mund të miratojë një rezolutë këshilluese, duke miratuar apo bërë vërejtje për veprimtarinë e administratorëve.

10.3.4 Asambleja e përgjithshme mund të zhvillohet në selinë e shoqërisë, ose online pas realizimit të komunikimit në adresën elektronike të dhënë nga ortakët.

### **10.4 Kuorumi**

10.4.1 Në rastin e marrjes së vendimeve, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave.

10.4.2 Në rastin kur Asambleja e Përgjithshme duhet të vendos për çështje, të cilat kërkojnë shumicë të cilësuar, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse ortakët që zotërojnë më shumë se gjysmën e e numrit total të



votave janë të pranishëm personalisht, votojnë me shkresë, apo mjete elektronike.

## **10.5 Marrja e vendimeve**

10.5.1 Asambleja e Përgjithshme vendos me tri të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës në rastet kur kërkohet :

- a) ndryshimi i statutit,
- b) zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar,
- c) shpërndarja e fitimeve riorganizimi,
- d) prishja e shoqërisë.

10.5.2 Me përjashtim të rasteve të parashikuara sa më sipër në pikën 10.5.1, për të gjitha pikat e tjera të përcaktuara në pikën 10.1.1, Asambleja e Përgjithshme do të vendosë me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

## **NENI 11 ADMINISTRATORI**

11.1 Administrimi i shoqërisë do të kryhet nga një Administrator i vetëm që është **Diana Koroveshi ,e bija e Ilirian , e datelindjes 28.02.1987, lindur ne Korçe dhe banues në Korce, adresa : Lagjja 3, Rr.Pavlo Sholla, Vila .93, Korce,Shqiperi me Nr. ID I75228013A.**

11.2 Administratori i vetëm do të qëndrojë në këtë detyrë për një periudhë 5 vjeçare nga dita e depozitimit të statutit në QKB.

## **NENI 12 Kompetencat e administratorit**

12.1 Administratori i vetëm i Shoqërisë ka të drejtë e detyrohet të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë.Ai ushtron të gjitha kompetencat sipas përcaktimeve të nenit 95 të ligjit nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

12.2 Administratori i vetem i ka te gjitha te drejtat e fuqite per drejtimin e zakonshem te Shoqerise, me qellim arritjen e objektivave te saj.

12.3 Administratori i Shoqërisë ka te drejtë të emërojë pëfaqësues të posaçëm dhe të delegojë kompetencat e tij.



12.4 Administratorit te vetem i takon firma e lire dhe perfaqesimi i Shoqerise ndaj te treteve ne veprime, procedura dhe seance gjyqesore, si dhe pajtime dhe kompromise, pasi te kete marre vendimin e Asamblese.

12.5 Administratori eshte pergjegjes, sipas rastit ndaj shoqerise ose te treteve per shkelje te ligjeve, per shkelje te Statutit apo deme te kryera gjate ushtrimit te detyres.

12.6 Kompetencat kryesore te Administratorit te shoqerise jane:

- Te harroje planet e llogarive ekonomike.
- Te harroje akte normative qe percaktojne raportet ne gjirin e shoqerise duke perfshire kuadrin dhe personelin.
- Te perfaqesoj Shoqerine me te tretet ne te gjitha veprimtarine e saj.
- Te percaktoj strukturat e aparatit te shoqerise dhe te krijoj organe te tjera te domosdoshme per realizimin e objektive te Shoqerise.
- Te perzgjedhe ekspertet kontabel dhe anetaret e komisionit te likuidimit.
- Te percaktoj numrin e punonjesve te shoqerise dhe pagat e tyre.
- Te vendose rregullimin, krijimin dhe destinimin e fondeve te ndryshme (te vecanta), etj;
- Te perfaqesoj shoqerine ne regjistrin e prones sipas ketij statuti.
- Te mbikqyrë dhe te zbatoje veprimtarite dhe politikat tregtare te Shoqerise dhe vendimet e Asambles se Ortakeve ;
- Me kerkese te asambles se ortakeve , te ndermarrë masa te cilat jane kompetencë e kesaj te fundit, te propozoj vendimet qe do te miratohen nga Asambleja e ortakeve dhe t'i zbatoje keto vendime ;
- Të sigurojë që Shoqëria respekton ligjin e zbatueshem dhe standartet kontabel;
- Të kryejë te gjitha veprimet ne lidhje me administrimin e aktivitetit tregtar te Shoqerise;
- Të sigurojë dokumentet dhe librat kontabel te Shoqerise te mbahen ne rregull dhe me saktesi;
- Të thërrasë një mbledhje te Asambles se Pergjitheshme kur e vlersojne te nevojeshme per mbrojtjen e interesave te Shoqerise;
- Të pergatisi dhe nenshtkuj pasqyrat financiare vjetor te Shoqerise, pasqyrat financiare te konsoliduara, te cilat bashke me propozimin per shpernadarjen e fitimit i paraqiten per miratim Asambles se ortakeve;
- Të kryej te gjitha regjistrimet dhe publikimet e deyrueshme ne lidhje me Shoqerine , sipas parashikimeve te ligjit te zbatueshem;
- Të miratoje hapjen e cdo procedure ligjore ose mbylljen e tyre;

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. P. 25 m', is written over the bottom of the list.

**KREU IV**  
**KUSHTET EKONOMIKE**  
**NENI 13**

Shoqëria është pronare, përdoruese dhe disponuese e pasurisë së saj. Ajo vepron në regjistrin e pronës si çdo person tjetër juridik në Shqipëri; mund të blejë, të shesë, të japë në përdorim, të ngarkojë me barrë për detyrime ndaj të tretëve ose për kredi bankare, etj.

**NENI 14**

Shoqëria ka llogarinë e saj rrjedhese, si dhe librin e saj të llogarive në baze të kërkesave të ligjit për kontabilitetin e dispozitave të tjera fiskale. Transferimi i mjeteve monetare dhe transaksionet financiare do të kryhen në baze të kriterëve të caktuar nga Banka e Shqipërisë.

**NENI 15**

Veprimet ekonomiko-financiare të shoqërisë nisin; vitin e parë në momentin e regjistrimit në QKR dhe në organet tatimore e mbyllen në 31 dhjetor të po atij viti, ndërsa vite të tjera në 1 Janar dhe mbyllen në 31 Dhjetor të çdo viti. Në fund të çdo periudhe ushtrimore hartohet bilanci kontabel sipas ligjeve në fuqi. Bilancet periodike (mujore, tremujore, gjashtëmujore) miratohen e nënshkruhen nga administratori i shoqërisë. Bilancet vjetore miratohen nga asambleja e ortakëve e nënshkruhen nga administratori dhe depozitohen në QKR e në Tatim Taksa. Llogaritë vjetore, inventaret, raportet dhe operacionet e vitit financiar, raportet e vecanta të hartuara nga Administratori dhe eventualisht ekspertit kontabel i autorizuar, miratohen nga ortakët.

Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda 3 muajve nga mbyllja e vitit financiar.

Kontrolli i shoqërisë kryhet nga një ekspert Kontabel i Autorizuar, i emëruar për tre vite financiare me mundësi rizgjedhjeje, nga ortakët.

Shkarkimi i Ekspertit Kontabel të Autorizuar vendoset në të njëjtat kushte si emërimi, në rast se verëhen gabime ose bëhet e pamundur kryerja e detyrës.

**NENI 16**

Fitimi neto i realizuar, pasi janë zbritur rezervat ligjore deri 5% të fitimit të cilat do të krijohen në shoqëri deri shumën 10% të kapitalit dhe tatimet mbi fitimin, mbetet në përdorim të ortakëve të cilët vendosin për përdorimin e tij.



## NENI 17

Ne rastet kur ortaket jane debitore per kapital te paderdhur sipas % te pjesemarjes ne kapital, fitimi neto do te kaloje per shlyerje te detyrimit deri ne masen e plotesimit te % te pjesemarjes.

## KREU V MARRËDHËNIET E PUNËS

### NENI 18

Marrëdhëniet e punës në këtë shoqëri rregullohen nëpërmjet kontratës së punës. Për çështjet që nuk parashikohen në këtë statut do zbatohen dispozitat e Kodit të Punës në Republikën e Shqipërisë. Mosmarrëveshjet e punonjësve me shoqërinë do të zgjidhen me mirëkuptim, në të kundërt zgjidhja bëhet në gjykatën shqiptare. Punonjësit e emëruar nuk marrin pjesë në ndarjen e fitimit të realizuar nga shoqëria gjatë aktivitetit të saj, nëse në kontratë nuk është parashikuar ndryshe. Për punën e kryer punonjësit marrin pagë siç është parashikuar në kontratë.

## KREU VI DISPOZITA TË VEÇANTA NENI 19

Shoqëria mund të prishet në çdo kohë dhe për çfarëdo lloj shkak, si në rast falimentimi, privim të të drejtave për të ushtruar aktivitet tregëtar, forcë mëdhe dhe faktore të tjera që nuk varen nga ortaket.

Shoqëria hyn në fazën e likuidimit qysh në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi, Ortaket emërojnë një ose disa likuidatore, të cilët i paraqesin atij raportin mbi gjendjen e Aktivit dhe Pasivit të Shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likuidimit dhe afatin e nevojshëm të perfundimit të tyre.

Në fund të procesit të likuidimit, Ortaket vendosin mbi Bilancin perfundimtar financiar. Mbi aktin e rregullshmerisë së punës së likuiduesit dhe mbyllje si pjesë e likuidimit.

Mbas pagimit të kreditorëve dhe shlyerjes së pjeve të kapitalit themeltar tek kontribuesi perkates, likuidatori ndan kapitalet e mbetura për ortaket.

### NENI 20



Mosmarrëveshjet qe mund te lindin ne shoqeri me të tretët, zgjidhen me pajtim, ne të kundërt palët i drejtohen Gjykatës kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

#### DISPOZITA TE FUNDIT

##### NENI 21

Shoqeria konsiderohet e krijuar ne perputhje me nenet e ketij statuti dhe aktit themelimit bashkelidhur dhe fiton personalitetin juridik me regjistrimin ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, Tirane, ne baze te ligjit nr.9723 date 03.05.2007.

##### NENI 22

Per sa nuk eshte parashikuar ne kete Statut do ti behet referim ligjit Nr 9901 date 14/04//2008 "*Per Tregetaret dhe Shoqeriste Tregetare*", i ndryshuar si dhe legjislacionit koherent. Ndryshimet dhe plotesimet e ketij statuti behen ne te njejten menyre e procedure me te cilen nxirret vete statuti.

##### NENI 23

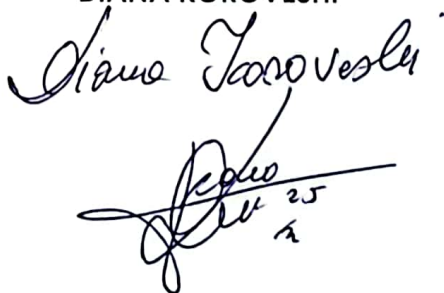
Ky statut u përpilua nga Ortakët themelues duke shprehur vullnetin e tyre të plotë e të lirë.

Ai u përpilua në katër kopje autentike, një kopje për t'u depozituar në QKB nga një kopje për secilin prej ortakëve dhe nje kopje mbetet në dokumentacionin bazë të shoqërisë.

" VOG BAR " sh.p.k

#### ORTAKËT

DIANA KOROVESHI



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to read 'Diana Koroveshi'. Below the signature, there is a date '25' and a small mark that looks like a stylized 'A' or '2'.