

STATUT

I SHOQERISE TREGTARE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k

(Hartuar ne baze te Ligjit Nr. 9901 date 14.04.2008, “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”).

NENI 1

Emertimi dhe Forma e Shoqërisë

1.1 Sot me 20.01.2025, “**BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k themelohet në formën e nje shoqerie me pergjegjesi te kufizuar dhe aktiviteti i kesaj shoqerie do te rregullohet nga ky Statut dhe nga ligji “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare”.

1.2. Emërtimi “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k dhe emri i administratorit do të figurojnë në të gjitha aktet ose dokumentet e nxjerra nga shoqëria dhe që u drejtohen të tretëve.

1.3. Shoqeria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k e fiton personalitetin e saj juridik nga dita e rregjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Biznesit.

NENI 2

Dokumentat Rregullues

2.1. Dokumenti kryesor mbi të cilin bazohet aktiviteti i Shoqerisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k është Statuti i saj. Me ane te ketij Statuti dhe ne perputhje me Aktin e Themelimit dhe me legjislacionin shqiptar, rregullohet pozita juridike e Ortakëve dhe punonjesve te Shoqerise, organizimi dhe objekti i veprimtarise se Shoqerise dhe çështjet e tjera me rëndësi për aktivitetin e saj.

2.2 Per çështjet qe nuk zgjidhen nga Statuti, Asambleja e Ortakëve mund të miratojë një Rregullore të Veçantë.

2.3. Statuti dhe Rregullorja e Veçantë janë dokumenta të hapura për ndryshime dhe përmirësime që zhvillimet i bëjnë të nevojshme.

NENI 3

Ortakët

3.1 Ortakë i vetëm i shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k, Z. Marsildo Hila , person me shtetësi Shqiptare , mbajtës i kartës së identitetit me nr 037447364 dhe me ID I90327123V.

NENI 4

SELIA

4.1. Shoqeria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k e ka selinë e saj ne adresen:
Rruga Rreshit Çollaku, Nr.: Shallvare, Nr. Ap.: 185, Tirane

Shoqëria vepron si person juridik shqiptar dhe si e tillë mund të kryejë aktivitetin e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj, nepermjet filialeve, degeve, zyrave të përfaqësimit ose agjensite e saj, të cilat janë krijuar me vendim të Asamblesë së Ortakëve të Shoqërisë.

4.2. Asambleja e Ortakëve mund të transferojë Selinë e Shoqërisë brenda territorit të Shqipërisë.

NENI 5

Kohezgjatja

5.1. Shoqëria do të kryejë aktivitetin e saj për një periudhë kohe të pacaktuar.

NENI 6

Administratori

6.1. Administrator i shoqërisë do të jetë **Z Marsido Hila** person me shtetësi shqiptare mbajtës i kartës së identitetit me nr **037447364** dhe ID **I90327123V**

NENI 7

Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë

7.1. Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k ushtron veprimtarinë e saj me qëllim realizimin e fitimit, duke u mbështetur në parimet e likuiditetit, sigurisë dhe rentabilitetit, sipas rregullave të parashikuara nga legjislacioni shqiptar.

7.2. Veprimtaria e Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k, do të ketë për objekt “ *Turizem dentar, shërbim marketing*”.

7.3. Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k mund të kryejë çdo lloj veprimtarie tjetër që është në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe që siguron fitime dhe të ardhura të ligjshme brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi, mund të kryejë çdo operacion prodhimi, tregtar dhe financiar, që lidhet drejtpërdrejtë ose tërthorazi me objektin e saj. Kjo përfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive dhe krijimin e shoqërive të tjera brenda dhe jashtë vendit

7.4. Shoqëria, me vendim të Administratorit, mund të lidhë marrëveshje tregtare apo bashkëpunimi me shoqëri apo sipërmarrje të tjera, si dhe të kryejë çdo veprim tregtar që konsiderohet i nevojshëm me qëllim arritjen e objektit të veprimtarisë së saj.

7.5. Shoqëria mund të ndryshojë objektin e veprimtarisë së saj dhe emërtimin me vendim të Asamblesë së ortakëve ,në përputhje me legjislacionin dhe rregjistrohet në QKB-se dhe në Organet Tatimore.

7.6. Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k do të ushtroje veprimtarinë për ato aktivitete që kërkojnë marrjen e licensave dhe lejeve perkatese vetëm pas marrjes së tyre nga organet dhe strukturat e caktuara nga ligji.

Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k do të ushtroje veprimtarinë në përmbushje të objektit të veprimtarisë së saj, duke zbatuar të gjithë ligjet dhe aktet nënligjore rregullues në lidhje me licensimin, kushtet, procedurat dhe afatet e kërkuar.

Gjatë kohëzgjatjes së aktivitetit të saj Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k zbaton standartet më të larta të etikës profesionale dhe zbatimit të ligjshmërisë.

II. KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR

NENI 8

Kapitali themeltar

8.1. Kapitali themeltar i shoqerise “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k eshte 100,000 Leke.

8.2. Kapitali i shoqerise 100,000 Leke dhe eshte i ndare ne **1(nje) kuot** .

1. **Z Marsido Hila** person me shtetesi shqiptare mbajtese i kartes se identitetit me nr **037447364** dhe **ID I90327123V** zoteron **100 % te kapitalit themeltar (1 kuot)**

8.3. Çdo pjese e kapitalit themeltar i jep te drejten e nje vote zoteruesit te saj.

8.4. Ortaku i Shoqerise “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k pergjigjet per detyrimet ndaj te treteve deri ne vleren e kontributit te tyre ne formimin e Kapitalit Themeltar të Shoqerise.

NENI 9

Transferimi

9.1. Pjeset e kapitalit mund të transferohen lirisht ndërmjet ortakeve.

9.2. Transferimi i pjeseve te kapitalit tek persona te trete qe nuk bejne pjese ne Shoqeri iu nenshtrohet ketyre rregullave:

a) Transferuesi ose Ortaku transferues, duhet të njoftoje Ortaket e tjere për numrin e pjeseve qe do te transferohen, çmimin e shitjes ne rast shitjeje, si dhe emrin, mbiemrin dhe adresen e personit te cilit mendon t’i transferohen pjeset.

b) Transferimi duhet te miratohet nga Ortaket e tjere brenda 3 muajve nga dita e njoftimit. Ne rast se Ortaket nuk e kane bere te ditur vendimin e tyre brenda afatit 3 mujor miratimi quhet i dhene.

c) Ne rast se Ortaket refuzojne transferimin, brenda 3 muajve nga data e refuzimit, atëherë ata duhet t’i blejne pjeset e propozuara per transferim. Çmimi i shitjes eshte vlere kontabel e pjeseve.

d) Ne rast se Ortaku nuk eshte i interesuar te bleje pjeset, atehere Ortakët e Shoqërisë do të bien dakort nese:

1. pjeset do ti shiten personit te propozuar nga Ortaku transferues me cmimin e rene dakort midis tyre;

2. pjeset do ti shiten nje personi tjeter te trete me çmimin e rene dakort me kete person , por jo me pak se vlere kontabel e tyre;

3. pjeset do te blihen nga Shoqeria per tu anuluar, ne kuadrin e nje zvogelimi kapitali, ne perputhje me ligjin “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare”.

9.3. Pjesët e Kapitalit Themeltar janë lirisht të transferueshme ne rruge trashëgimie, ne rast ndarjeje pasurie ndërmjet bashkeshorteve, si dhe ndërmjet paraardhësve dhe pasardhësve.

9.4. Asambleja e Ortakëve mund të vendosë që bashkëshorti, trashëgimtari, paraardhësi ose pasardhësi të bëhen ortakë, nëpërmjet transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar, vetëm pasi të jetë miratuar nga Asambleja sipas kushteve që caktojnë Ortakët. Kushtet për ortakun e ri nuk mund të jenë më pak të favorshme se ato të caktuara për të tretët për rastet e transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar, përndryshe Vendimi i Asamblesë është i pavlefshëm.

9.5. Transferimi i pjeseve të kapitalit themeltar, behet në çdo rast me marrveshje midis paleve.

NENI 10

Zmadhimi i Kapitalit

10.1. Kapitali themeltar mund të zmadhohet me vendim të ortakut, në përputhje me ligjin "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", në bazë të raportit të Administratorit të Shoqërisë.

10.2. Zmadhimi i kapitalit mund të kryhet me ane të kontributeve të reja në para, me ane të kontributeve në natyrë ose me përfshirjen e rezervave dhe fitimit si pjesë të Kapitalit Themeltar.

10.3. Në rast zmadhimi të kapitalit me ane të kontributeve në para, të gjitha pjesët e reja të Kapitalit duhet të nënshkruhen dhe të shlyhen teresisht nga Ortaku. Ato duhet të depozitohen nga nënshkruesit në Bankë për llogari të Shoqërisë "BMM Beyond Mind Mastery" sh.p.k

NENI 11

Zvogelimi

11.1. Zvogelimi i kapitalit mund të kryhet me vendim të ortakut, në përputhje me ligjin "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare".

11.2. Zvogelimi i prek Ortaket në të njëjtën masë ndaj pjeseve të kapitalit që ata zotërojnë.

III. MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI, DHE KONTROLLI I SHOQËRISË

NENI 12

Organet drejtuese

12.1. Organet drejtuese të Shoqërisë "BMM Beyond Mind Mastery" sh.p.k. janë:

- a) Asambleja e Ortakëve në të cilën marrin pjesë Ortaku i Shoqërisë ose përfaqësuesit e tyre të pajisur me prokurë të veçantë; dhe
- b) Administratori.

NENI 13

Asambleja e Ortakeve dhe konsultimet ndërmjet Ortakeve

13.1. Vendimet merren nga Asambleja e Ortakeve. Asambleja e Ortakeve merr vendime për çështjet që ligji apo ky statut ia rezervon këtij organi, si dhe për çështjet për të cilat, Administratori kërkon mendimin apo miratimin e Asamblesë së Ortakëve.

13.2. Vendimet e Asamblesë së Ortakëve merren me shkrim dhe regjistrohen në një regjister të posaçëm të mbajtur pranë selisë së Shoqërisë "BMM Beyond Mind Mastery" sh.p.k

13.3. Përveç rasteve të miratimit të llogarive vjetore si dhe ndryshimeve të Statutit, Asambleja mund të marrë vendime edhe me anë të konsultimit me shkrim të ortakëve. Administratori ka të drejtën e zgjedhjes së formës së marrjes së vendimit ndërmjet mbledhjes së Asamblesë ose konsultimit me shkrim.

13.4. Çdo mbledhje e Asamblesë e thirrur në mënyrë të parregullt, si dhe çdo konsultim me shkrim i kryer në mënyrë të parregullt, mund të anulohet. Megjithatë anulimi nuk ka vlerë, në rast se të gjithë ortakët kanë qenë të pranishëm ose të përfaqësuar si dhe kanë miratuar projektvendimin e propozuar.

NENI 14

Marrja e vendimeve

14.1. Çdo ortak, pavarësisht nga numri i kuotave të kapitalit që zotëron, ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet dhe në vendimet e asamblese dhe disponon një numer votash të barabartë me kuotat e kapitalit themeltar që ai zotëron.

14.2. Kur Asambleja e Ortakëve është thirrur për të marrë një vendim për një marrëveshje midis Shoqërisë dhe Ortakut, ky i fundit nuk mund të marrë pjesë në votim dhe vendimi merret nga Ortaku ose Ortakët e tjerë të Shoqërisë.

14.3. Çdo ortak ka të drejtë të përfaqësohet në keto mbledhje nga një ortak tjetër ose nga një mandatmbajtës i cili mund të votojë në emër të atij që përfaqëson. Mandati i përfaqësimit nuk mund të jetë i përhershëm, por jepet vetëm për një mbledhje të Asamblesë. Mandati i dhënë për një mbledhje të Asamblesë është i vlefshëm për mbledhjet e tjera, që thirren si vazhdim i së parës dhe me të njëjtin rend dite.

14.4. Në mbledhjet e Asamblesë ose në konsultimet me shkrim vendimet merren nga një ose disa ortakë që përfaqësojnë më shumë se gjysmën e pjesëve të kapitalit themeltar. Në rast se nuk sigurohet kjo shumicë, ortakët konsultohen për herë të dytë dhe vendimet merren me shumicën e votave të dhëna, pavarësisht nga përqindja e kapitalit që ato përfaqësojnë.

Neni 15

Zhvillimi i mbledhjes së Asamblesë së Ortakëve

15.1. Asambleja e Ortakëve i zhvillon mbledhjet në seline të Shoqërisë ose në një vend tjetër të caktuar nga vete Ortakët.

15.2. Asambleja mbledhet në mënyrë të rregullt jo më pak se dy herë në vit, dhe njëra prej mbledhjeve zhvillohet brenda një afati prej 6 muajsh nga dita e mbylljes së vitit financiar. Asambleja mund të thirret në çdo kohë me kërkesën e:

a. një apo disa ortakëve që përfaqësojnë jo më pak se 5% të kuotave të kapitalit themeltar,

b. ekspertit kontabel të autorizuar. Përpara se të thërresë Asamblenë, eksperti kontabël i autorizuar njofton administratorin me letër rekomande.;

c. te administratorit. Në qoftë se janë disa administratorë, e drejta e thirrjes së Asamblesë mund t'i besohet ose secilit administrator ose të gjithë administratorëve që të veprojnë bashkarisht.;

d. te likujduesit.

15.3. Administratori iu njofton me leter rekomande, te gjithë ortakeve mbledhjen e Asamblese, te pakten 15 dite perpara mbledhjes. Lajmerimi permban daten, adresen dhe rendin e dites se mbledhjes. Duke filluar nga data e komunikimit, çdo ortak ka të drejtë të paraqesë pyetje me shkrim, të cilave Administratori duhet t'u përgjigjet në mbledhjen e Asamblesë së Ortakëve.

15.4. Kur Administratori ose eksperti kontabël i autorizuar kanë refuzuar të mbledhin Asamblenë, secili nga Ortakët mund t'i drejtohet Gjykatës për caktimin e një mandatmbajtësi të ngarkuar për thirrjen e Asamblesë së Ortakëve.

15.5. Asambleja drejtohet nga Administratori ose nga Ortaku që zotëron ose përfaqëson numrin më të madh të pjesëve të Kapitalit. Nëqoftëse dy Ortakë zotërojnë të njëjtin numër pjesësh, drejtimi i mbledhjes bëhet nga Ortaku më i moshuar. Kompetencat, te drejtat dhe detyrimet e Kryetarit të Asamblesë ndaj Shoqerise, rregullohen ne aktin e emerimit të tij.

15.6. Kryetari i Asamblese emeron nje person fizik, ortak ose jo, ne postin e sekretarit. Sekretari mban proces-verbalin e mbledhjes, i cili firmoset nga te gjithë ortakët e pranishem ne mbledhje.

15.7. Proçes-verbali i mbledhjes së Asamblesë së Ortakëve do te permbaje sa me poshte vijon:

- a. Datën dhe vendin e zhvillimit të mbledhjes;
- b. Menyren e njoftimit;
- c. Kryetarin e Asamblesë dhe Sekretarin;
- d. Rendin e dites;
- e. Numrin dhe emrat e pjesëmarrësve;
- f. Raportet dhe dokumentet qe jane paraqitur ne mbledhje;
- g. Permbledhjen e diskutimeve të zhvilluara;
- h. Numrin e votave bazuar në pjesët e Kapitalit Themeltar;
- i. Tekstet e projekt-vendimeve te votuar, ata te miratuar dhe ata te hedhur poshte nga Ortakët.

15.8. Votimi kryhet i veçantë për çdo projektvendim dhe nëqoftëse një projektvendim përmban shumë çështje që secila mund të kërkojë një votim të veçantë, atëherë çdo ortak mund të kërkojë ndarjen e projektvendimit në disa projektvendime të veçantë.

15.9. Votimi eshte ne parim i hapur, por mënyra e votimit përcaktohet në marrëveshje ndërmjet ortakëve. Me kerkese te nje ose disa ortakeve qe perfaqesojne me shume se gjysmen e pjeseve te kapitalit, votimi zhvillohet i fshehtë.

15.10. Te gjitha vendimet e shoqerise regjistrohen ne nje liber te veçante qe mbahet ne seline e Shoqerise, i cili duhet të jetë i numërtuar dhe i vulosur.

Neni 16

Kompetencat e Asamblesë së Ortakëve

16.1. Jane ne kompetencen ekskluzive te Asamblese së Ortakëve marrja e vendimeve per sa i perket;

- a. ndryshimit të Statutit;
- b. riorganizimi i shoqërise, ndarja, bashkimi, likuidimi;
- c. linjat baze për zhvillimin e aktivitetit të Shoqërise;
- d. zmadhimi, zvogëlimi i kapitalit, transferimi i pjesëve të kapitalit themeltar tek të tretët, si dhe blerjen e pjesëve të kapitalit themeltar nga vete shoqëria me qëllim anulimin e tyre;
- e. miratimi i llogarive, raportit vjetor, inventaret, raporti i eksperteve kontabel të autorizuar;
- f. hapja e filialeve, degeve apo zyrave të reja;
- g. marrja hua, lenia peng apo çdo barre tjetër siguruese;
- h. hapja e një aktiviteti të ri ekonomik;
- i. emerimi dhe shkarkimi i Kryetarit të Asamblesë;
- j. emerimi dhe shkarkimi i Administratorit;
- k. emerimi dhe shkarkimi i eksperteve kontabel të autorizuar;
- l. blerja e pasurive të paluajtshme;
- m. blerja e aksioneve, certifikatave apo titujve të shoqërive të tjera tregtare, apo e çdo lloj instrumenti financiar;
- n. Prishjen e shoqërise në rast se humbjet janë më të mëdha se gjysma e kapitalit;
- o. Shndërrimin e Shoqërise në një formë tjetër;
- p. si dhe të gjitha kompetencat e tjera që ligji dhe/ose ky Statut i japin shprehimisht Asamblesë.

NENI 17

Administratori i Shoqërisë

17.1. Shoqëria administrohet nga 1(një) Administrator, person fizik që mund të jetë ose jo ortak të Shoqërise.

Administrator i shoqërise do të jetë **Z Marsido Hila** me ID **I90327123V**

17.2. Administratori është i detyruar të drejtojë Shoqërinë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k në përputhje me ligjin « Për tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare », këtë Statut, vendimet e Asamblesë së Ortakëve dhe sipas dispozitave të tjera ligjore në fuqi.

17.3. Në rastet kur Administratori është Ortak i Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k. në bazë të nenit 5 të Kodit Shqiptar të Punës, detyra e Administratorit nuk do të rregullohet nga kontrata e punës.

17.4. Administratori i Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k Sh.p.k një herë në tre muaj, duhet t’i paraqesë Asamblesë së Ortakëve, për kontroll dhe verifikim, raportin mbi administrimin e Shoqërise.

17.5. Administratori i Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k Sh.p.k brenda tre muajve nga mbyllja e vitit financiar të Shoqërise, duhet t’i paraqesë Asamblesë së Ortakëve për kontroll dhe verifikim, raportin financiar vjetor dhe bilancin e Shoqërise.

17.6. Administratori përgatit gjithashtu edhe raportin e administrimit për gjendjen e shoqërisë gjatë vitit financiar të kaluar, ndryshimet e parashikuara për të ardhmen, ngjarjet më të rëndësishme që kanë ndodhur gjatë periudhës nga data e mbylljes së vitit financiar deri në datën e hartimit të këtij raporti.

17.7. Administratori duhet t'i transmetojë Asamblesë së Ortakëve të gjithë korrespondencën e mbajtur me Ekspertët Kontabel të Autorizuar të Shoqërisë.

NENI 18

Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit

18.1. Administratori i Shoqërisë emërohet dhe shkarkohet nga Asambleja e Ortakëve, si dhe do të qendrojë në detyrë për një periudhë **5 (pese) vjeçare**.

18.2. Kohëzgjatja e mandatit të Administratorit mund të përcaktohet nga Ortakët sa herë që bëhet emërimi i Administratorit dhe do të parashikohet në aktin e emërimit. Në mbarim të afatit të parashikuar, Administratori mund të riemërohet. Në mungesë të parashikimeve kohore në aktin e emërimit, Administratori do të ushtrojë detyrat e tij për të gjithë periudhën e aktivitetit të Shoqërisë.

18.3. Administratori i Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k Sh.p.k mund të shkarkohet para perfundimit të mandatit në rastet e mëposhtme:

a. Nëse është shpallur fajtor me vendim të formes së prera të gjyqates për kryerjen e një veprë penale që ka lidhje me veprimtarinë ekonomiko-financiare;

b. Nëse vërtetohet se ka shpërdoruar fondet e Shoqërisë;

c. Në rast se me vendim të gjyqates kompetente i është kufizuar apo hequr zotesia për të vepruar;

d. Nëse është ndaluar për të administruar dhe drejtuar shoqëritë;

e. Në çdo rast tjetër që pengon në mënyrë të zgjatur Administratorin të kryejë funksionet e tij;

f. Si dhe për çdo arsye të drejtë që vlerësohet nga Asambleja e Ortakëve.

18.5. Konsiderohet arsye e drejtë për shkarkimin e Administratorit:

a. refuzimi i vazhdueshëm i Administratorit për t'iu nënshtruar rregullave të ligjit dhe dispozitave të Statutit lidhur me miratimin vjetor të llogarive dhe me të drejtën e ortakëve për t'u informuar;

b. administrimi i keq financiar i Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k Sh.p.k;

c. pavarësisht nga gabimet e Administratorit, do të konsiderohet arsye e drejtë për shkarkimin e Administratorit fakti i humbjes së besimit dhe marrëdhëniet jo të mira me Ortakët, bankierët dhe Administratën publike;

d. Administratori ka ndjekur një politikë personale në administrimin e Shoqërisë dhe nuk ka pranuar sugjerimet e vazhdueshme të Ortakëve për mirëadministrimin e Shoqërisë.

18.6. Me kërkesë Ortakut të Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k Sh.p.k, Administratori mund të shkarkohet nga Gjykata për shkelje të ligjit ose të Statutit.

18.7. Efektet e Vendimit për shkarkimin e Administratorit fillojnë nga data e marrjes së tij dhe vendimi nuk mund të ketë fuqi prapavepruese.

NENI 19

Dorëheqja e Administratorit

19.1. Administratori qoftë Ortak ose jo, mundet në çdo kohë të japë dorëheqjen, por nëse dorëheqja bëhet pa arsye të drejtë, Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k Sh.p.k mund të kërkojë dëmshpërblim financiar në masën që është dëmtuar nga kjo dorëheqje.

19.2. Administratori që kërkon të japë dorëheqjen duhet të njoftojë me letër rekomande me kthim përgjigje Administratorët e tjerë si dhe të gjithë Ortakët.

19.3. Njoftimi i dorëheqjes e bën dorëheqjen përfundimtare dhe Administratori nuk mund të rimarrë funksionet e tij.

NENI 20

Kompetencat e Administratorit

20.1. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet në emër dhe për interes të Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k me përjashtim të atyre kompetencave që ligji dhe/ose ky Statut i japin shprehimisht Asamblesë së Ortakëve.

20.2. Administratori ka të drejtë të përfaqësojë Shoqërinë para të tretëve dhe të gjitha vendimet manaxheriale të Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k duhet të nënshkruhen të pakten nga Administratori.

20.3. Asambleja e Ortakëve mund t'i japë autorizim paraprak Administratorit për kryerjen e operacioneve të caktuara ose lidhjen e kontratave të cilat konsiderohen tepër të rëndësishme për Shoqërinë.

20.4. Megjithatë, pa përjashtuar masa të tjera më të detajuara dhe rregullore të brendshme të Shoqërisë, veprimet dhe kompetencat e mëposhtme Administratori mund t'i kryejë vetëm me autorizim paraprak të Asamblesë së Ortakëve:

- a) përcaktimi dhe ndryshimi i programit të veprimtarisë afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë të Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k
- b) kryerja e investimeve dhe financimeve për vitin financiar si dhe veprimet apo operacionet e tjera që do të kërkonin ndryshimin e buxhetit fillestar të Shoqërisë;
- c) hapja e veprimtarive ose e njësive të reja, shkrija ose bashkimi dhe mbyllja tërësisht a pjesërisht e veprimtarive dhe njësive të Shoqërisë;
- d) blerja, shkëmbimi dhe shitja e pasurive që përbëjnë aktivin e qëndrueshëm të Shoqërisë;
- e) themelimi nga ana e Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k të shoqërive ose pjesëmarrja në shoqëri të tjera të krijuara, ose për t'u krijuar;

- f) marrja e huave afatmesme, afatgjata, dhënia e dorëzaneve ose e garancive të tjera, kur këto të fundit tejkalojnë veprimtarinë e zakonshme të Shoqërisë;
- g) përcaktimi i kriterëve për diskutimin, përfundimin dhe ndryshimin e kontratës së punësimit me punonjësit;
- h) si dhe ato vendime ose masa që e kapërcejnë veprimtarinë e zakonshme të Shoqërisë dhe që janë të tilla që mund të sjellin ndryshime në objektin e Shoqërisë.

20.5. Administratori mund të delegojë një pjesë të kompetencave të tij, që ai i gjykon të dobishme tek një ose disa persona të tjerë që kryejnë funksione teknike në aktivitetin e Shoqërisë.

20.6. Administratori mund t'u delegojë personave të tjerë ortakë ose jo, disa nga kompetencat e tij për ushtrimin e funksioneve të veçanta. Administratori nuk mund të delegojë tërësinë e kompetencave të tij.

NENI 21

Administrimi i Shoqërisë nga disa Administratorë

21.1. Asambleja e Ortakëve në çdo moment, mund të vendosë që Administrimi i “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k të kryhet nga disa Administratorë.

21.2. Në kete rast, maredheniet midis administratoreve, kompetencat, te drejtat dhe detyrimet e secilit mund të rregullohen në rregullore të veçantë ose të parashikohen në vendimin e Asamblesë së Ortakëve.

21.3. Asambleja e Ortakëve mund të kufizojë kompetencat dhe te drejtat e secilit Administrator dhe/ose të vendosë që ata të ushtrojnë kompetencat e tyre me vendime të perbashketa dhe të drejte firme të perbashket ose secili prej Administratorëve të ketë kompetenca të veçanta.

NENI 22

Pergjegjesitë e Administratorit

22.1. Në marrëdhënie me të tretët, Administratori është përfaqësuesi ligjor i Shoqërisë “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k

22.2. Çdo ortak joadministrator ka të drejtë dy herë në vit t'i paraqesë me shkrim Administratorit disa pyetje për ato probleme që mendon se përbëjnë shqetësim për veprimtarinë e shoqërisë. Për pyetjet e bëra Administratori është i detyruar t'i përgjigjet me shkrim.

22.3. Shoqëria merr përsipër detyrimet që rrjedhin nga veprimet e administrimit të Shoqërisë të kryera nga Administratori edhe kur këto veprime nuk përfshihen në objektin e shoqërisë. Shoqëria “ **BMM Beyond Mind Mastery**” sh.p.k nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i Administratorit e kalonte objektin e Shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë fakt në rrethanat e krijuara.

22.4. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj Shoqërisë apo të treteve për:

- a. shkelje të ligjeve;
- b. për shkelje të Statutit, apo
- c. për fajë të kryera gjatë administrimit të Shoqërisë.

IV. VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, NDARJA E FITIMIT

NENI 23

Viti Financiar

24.1. Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe perfundon me 31 Dhjetor dhe perputhet me vitin kalendarik. Perjashtimisht viti i pare fillon ne ditën e regjistrimit ne Regjistrin Tregtar te Gjykates dhe perfundon ne 31 dhjetor.

NENI 24

Llogarite Vjetore

25.1. Me mbylljen e vitit financiar, administratori i shoqerise ben inventarin dhe llogarite vjetore ne perputhje me legjislacionin mbi kontabilitetin.

25.2. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore te shoqerise behet nga Asambleja e Ortakeve brenda nje afati prej 6 muajsh nga dita e mbylljes se vitit financiar.

NENI 25

Fitimi

26.1. Fitimi ose kur eshte rasti humbja e ushtrimit financiar percaktohet nga diferenca midis te ardhurave dhe shpenzimeve te ushtrimit, ne pajtim me rregullat e parashikuara ne legjislacionin mbi kontabilitetin

26.2. Fitimi i ushtrimit mund te destinohet per te krijuar e plotesuar rezervat e shoqerise ose per t'ju shperndare ortakeve.

26.3. Ne rastin e nje humbjeje Asambleja qe miraton llogarite duhet te vendose per mbulimin e humbjes.

NENI 26

Rezervat

27.1. Rezerva e domosdoshme nuk mund te perdoret as per tju shperndare ortakeve as per shlyerjen apo riblerjen e pjeseve nga shoqeria.

27.2. Ajo perdoret ne rastin e humbjeve kur keto humbje nuk mund te mbulohen (thithen) nga rezerva te tjera.

27.3. Ne rastin kur shoqeria nuk ka te mbartura humbje nga ushtrimet e meparshme masa e fitimeve mbi te cilen llogaritet rezerva e domosdoshme eshte shuma e fitimit te ushtrimit financiar te mbyllur.

27.4. Ne rastin kur shoqeria ka te mbartura humbje nga ushtrimet e meparshme masa e fitimeve mbi te cilen llogaritet rezerva e domosdoshme eshte shuma e fitimeve te mbetura pas zbritjes se humbjeve te mbartura.

27.5. Heqja nga fitimet per krijimin e rezerves ose per te ushqyer rezerven e domosdoshme eshte te pakten 1/20 e mases se fitimeve. Kjo heqje nuk eshte e detyrueshme kur rezerva e domosdoshme arrin 1/10 e kapitalit themeltar.

NENI 27

Shperndarja e Fitimit

28.1. Fitimi qe do te shperndahet perbehet nga fitimi i ushtrimit perkates te cilit:

- a. i zbriten humbjet e mbartura dhe shumat qe hiqen per rezervat
- b. i shtohen fitimet e mbartura.

28.2. Fitimet ndahen ndermjet ortakeve ne perputhje me perqindjen e kapitalit themeltar qe ka secili ortak.

NENI 28

Dividentet

29.1. Asambleja e pergjithshme mund te vendose shperndarjen e dividenteve vetem pasi:

- a. nga njera ane te kete miratuar llogarite vjetore;
- b. nga ana tjeter te kete percaktuar shumen qe do te shperndahet.

NENI 29

Paradheniet per dividentet

30.1. Paradhenie per dividente jane shumat qe u jepen ortakeve perpara miratimit te llogarive vjetore dhe caktimit nga asambleja te dividentit perfundimtar. Keto paradhenie jane te ligjshme, por duke respektuar kerkesat ligjit "Per tregtaret dhe shoqerite tregtare" dhe konkretisht me kusht qe :

- a. shoqeria vec rezerves se domosdoshme e kete ne dispozicion rezerva me nje shume te pakten te njejte me paradheniet e shperndara, ose qe nje raport vertetimi i bere nga nje ekspert kontabel i autorizuar te beje fitime neto me te medha se shuma e paradhenieve.
- b. shperndarja e paradhenieve duhet te vendoset nga administratori i cili duhet te caktojte edhe daten e kthimit.

NENI 30

Vendimi per humbjet

31.1. Ne rastin kur rezultati i ushtrimit te mbyllur eshte humbje, asambleja e pergjithshme mund te vendose:

- a. ose mbartjen e kesaj humbjeje ne ushtrimin e ardhshem, duke kaluar ne nje llogari te vecante "humbje te mbartura"
- b. ose pastrimin e saj nga rezervat, duke perfshire edhe rezerven e domosdoshme.

31.2. Vetem kur humbjet e mbartura te jene pastruar teresisht mund te rifilloje shperndarja e fitimeve.

NENI 31

Detyrimi per te perballuar humbjet

Detyrimi per te perballuar humbjet eshte perpjestimor me kontributet e seicilit ortak.

Cdo marreveshje qe parashikon perjashtimin e nje ortaku nga perballimi i humbjeve eshte i pavlefshem.

Nese shoqeria prishet dhe vihet ne likuidim, atehere likuidatori eshte i detyruar te shlyeje te paret kreditorët e saj.

NENI 32

Publikimi

33.1. Cilido qofte vendimi i marre nga ortakët, prishje apo vazhdimi i shoqerise, ai duhet te publikohet ne nje gazete te autorizuar per publikime ligjore dhe te regjistrohet ne regjistrin tregtar.

NENI 33

Bilanci

34.1. Bilanci vjetor i shoqerise nxirret brenda 31 Marsit te vitit pasardhes.

V. PRISHJA E SHOQERISE DHE LIKUIDIMI

NENI 34

Humbja e gjysmes se kapitalit.

35.1. Ne rast se kapitalet e veta te shoqerise per shkak te humbjeve te konstatuara ne dokumentet kontabel rezultojne me te uleta se gjysma e kapitalit themeltar, atehere konsultimi i ortakëve eshte i detyrueshem.

35.2. Ortakët duhet te vendosin, mbi mundesine e prishjes se shoqerise brenda 4 muajve nga data e miratimit te llogarive qe pasqyrojne kete humbje. Megjithate edhe konsultimi me shkrim midis ortakëve nuk perjashtohet.

35.3. Vendimi merret ne te njejten menyre si per kryerjen e ndryshimeve ne statut.

NENI 35

Rregullimi i gjendjes

36.1. Neqofte se ortakët kane vendosur ta mbajne shoqerine atehere ata kane nje afat prej nje viti nga data e mbylljes se ushtrimit kur eshte konstatuar gjysma e humbjes se kapitalit per te plotesuar kapitalet e veta.

36.2. Neqoftese plotesimi i kapitaleve te veta nuk arrihet atehere shoqeria duhet te procedoje ne zvogelimin e kapitalit ne nje vlere jo me te vogel se ajo e humbjeve qe kane mbetur te pambuluara nga rezervat.

NENI 36

Likuidimi

37.1. Shoqeria prishet me vendim te Asamblese me unanimitet dhe ne perputhje me dispozitat ligjore qe veprojnë ne Republiken e Shqiperise.

ORTAK I VETEM I SHOQERISE
“ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k
Marsido Hila



AKT THEMELIMI
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
“ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k

Ne Tirane, sot me datë 20.01.2025, une Marsido Hila me ID I90327123V, themeloj shoqerine me pergjegjesi te kufizuar “ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k

Neni 1

Forma e shoqerise

Ortaku themelon një shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, ne kuptimin qe pergjegjesia e tij eshte e kufizuar deri ne sAAhumen e kapitalit te derdhur, pa iu njohur asnje pergjegjesi tjeter.

Neni 2

Emertimi i shoqerise

Emertimi i shoqerise eshte “ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k

Neni 3

Baza juridike

Shoqeria e ushtron aktivitetin e saj ne perputhje me legjislacionin shqiptar dhe ne perputhje me dispozitat e Statutit e Aktit te Themelimit.

Neni 4

Objekti i veprimtarise

4.1 Veprimtaria e Shoqerisë “ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k
do të ketë për objekt : “ *Turizem dentar, sherbim marketing*”

4.2 Shoqëria mund te kryeje cdo lloj veprimtarie tjetër që është në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe që siguron fitime dhe të ardhura të ligjshme brenda kufijve të parashikuar nga legjislacioni në fuqi, mund të kryejë cdo operacion prodhimi, tregtar dhe financiar, që lidhet drejtpërdrejtë ose tërthorazi me objektin e saj. Kjo përfshin gjithashtu hapjen e veprimtarive dhe krijimin e shoqërive të tjera brenda dhe jashtë vendit.

4.3 Shoqëria, me vendim të Administratorit mund të lidhë marrëveshje tregtare apo bashkëpunimi me shoqëri apo sipërmarrje të tjera, si dhe të kryejë cdo veprim tregtar që konsiderohet i nevojshëm me qëllim arritjen e objektit të veprimtarisë së saj.

4.4 Për të realizuar qellimet e saj Shoqeria mund te siguroje dhe perdore financime nga ortaket, nga vende te tjera ose nga institucione financiare vendase ose te huaja.

4.5 Objekti i shoqerise mund te ndryshoje, te zgjerohet ose te pakesohet ne baze te vendimit te administratorit.

Neni 5

Selia

Selia e shoqerise eshte ne adresses:

Rruga Rreshit Çollaku, Nr.: Shallvare, Nr. Ap.: 185, Tirane.

Neni 6

1


Kohezgjatja

Shoqeria do te zhvilloje veprimtarine per nje periudhe te pacaktuar kohore

Neni 7

Kapitali i shoqerise

Kapitali themeltar i shoqerise eshte .100,000 Leke.

Kapitali do të ndahet në 1(nje) kuot.

Neni 8

Administrimi

Shoqeria do te administrohet nga 1 (Nje) Administrator.

Administator i shoqerise do te jete:

-- **Marsido Hila** person me shtetesi shqiptare mbajtese i kartes se identitetit me nr **037447364** dhe ID **I90327123V**

Neni 9

Viti financiar

Vitet financiare perputhen me vitin kalendarik. Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbyllet me 31 Dhjetor te cdo viti kalendarik. Perjashtimisht, viti i pare financiar do te filloje nga data e regjistrimit te shoqerise ne Regjistrin Tregtar dhe do te mbyllet ne fund te vitit perkates.

Neni 10

Te ardhurat neto

Te ardhurat neto te shoqerise i takojne ortakëve themelues te shoqerise ne raport me kuotat e tyre ne kapitalin fillestar. Te ardhurat qe do te rezultojne ne fund te mbylljes se cdo ushtrimori, ne perputhje me parashikimet e statutit dhe pas pagimit te tatimeve, dhe rezerves se domosdoshme, te konkretizuara ne bilance, mund te ndahen ndermjet ortakëve ne raport me pjeset qe ata zoterojne ne kapitalin e shoqerise.

Neni 11

Juridiksioni

Te gjitha mosmarreshjet qe mund te lindin gjate veprimtarise se shoqerise, do te zgjidhen me mirekuptim. Ne rast te kundertet, kompetente per zgjidhjen e tyre jane Gjykatat Shqiptare.

Ky Akt themelimi i shoqerise me pergjegjesi te kufizuar , eshte hartuar ne 5 kopje ne gjuhen Shqipe dhe pasi lexohet, nenshkruset rregullisht nga ortak themelues.

Ortaku i vetem i shoqerise

“ BMM Beyond Mind Mastery” sh.p.k

Marsido Hila

Marsido Hila

