

STATUT

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR "Cloudline sh.p.k "

NE BAZE E NE ZBATIMIT TE LIGJIT :

-Nr 9901 date 14.04.2008 , "Per tregtaret dhe shoqërite tregtare " me poshte referohet si
Ligji për shoqërite :

- Nr 7512 date 10.08.1991 per sanksionet dhe mbrojten e pronës private nismes se
lire dhe të veprimtarisë private dhe privatizimit

- Nr 9723 date 03.05.2007 "Per qenderen Kombetare te Regjistrimit

**Veprimtaria e Cloudline shpk do te organizohet dhe do te drejtohet sipas ketij
statuti të trajtuar në të njeten dokument me Aktin e Themelimit.**

PJESE E PARE DISPOZITAT E PERGJITHESHME

Neni 1 Ortakët

Ortakët

1.1 Eshtë ortakë i shoqërisë në kushtet dhe me të dhënat e mëposhtme:

1. - **Z. Flakëron Abazi** lindur ne Kosove dhe me shtetësi Shqiptare i identifikuar
me leter noftimi numer 035468072 dhe numer personal I81008117M, madhor
dhe zotesi juridike të plote për të vepëruar.

Neni 2 Emri

2.1 Emri i shoqërisë është **"Cloudline sh.p.k** (me poshte referuar si Shoqëria)

2.1 Emri tregtare i shoqërisë është **Cloudline shpk**

Neni 3 Selia e shoqërisë

3.1 Selia e shoqërisë është ne Adresen: **Godina 1, Hyrja A, Ap.nr.3** ndodhur ne objektin
"Garden Building" ne adrese Rruga e Kavajes, Tirane.



Adresa elektronike koni.abazi@gmail.com
Telefon 069 70 333 60

3.2 Shoqeria mund te hap dege dhe zyra perfaqesimi brenda apo jashtë Republikes se shqiperisë me legjislacionin ne fuqi shqiptar dhe atij te huaj.

Neni 4

Forma Ligjore

4.1 Shoqëria është Shoqëri shqiptare dhe është krijuar si **shoqëri me përgjegjësi te kufizuar**.

Neni 5

Kohëzgjatja e shoqërisë

5.1 Kohëzgjatja e shoqërisë "**Cloudline sh.p.k**" Shoqeria do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar per nje periudhe te pacaktuar "pakufizuar".

Neni 6

Objekti i Aktivitetit

6.1.Objekti i veprimtarise se shoqerise **Cloudline shpk** është .:

Import- Eksport dhe tregtimi me shumice dhe pakice i cigareve elektronike me dhe pa nikotine,dhe produkte që ndimojme për lënien e duhanit.Aktivitet dhe ndermjetesim per shitje, tregtim me shumice dhe pakice te mallrave ushqimor.

PJESA II

Neni 7

Kapitali i Shoqerise

7.1 Kapitali i shoqerise është 100 leke (njqind leke)

7.2 Kapitali themeltar perbehet nga 1 kuot,e cila zotrohet nga i shoqërise si me poshte:

Ortaku	Kuota e nenshkruar	Vlera ne leke	Përqindja (%)
Flakëron Abazi	1	100 leke	100 %

7.3 Kapitali dhemeltar është vetëm në monedhe vendase në Lekë.

7.4 Vlera e kapitalit do te shlyhet ne llogarine bankare te shoqerise,,jo me vone se 60 dite nga themelimi i shoqërise dhe jo me vone se 50 dite nga regjistrimi i saj ne regjistrin tregtar (QKB).

III.STRUKTUAR DREJTUESE TE DREJTA DHE DETYRIMET E ORTAKUT/ORTAKEVE

Neni 8

Pergjegjia e kufizuar

8.1. Ortaket jane pergjegjes deri ne në vleren e pjeses së tyre në kapitalin e Shoqerisë,Shoqëria është pergjegjes për detyrimet e saj me të gjitha asetet.

Neni 9

Te drejtat e lidhura me kuotat

9.1. Cdo kuotë do ti pergjigjet një vote korrensponduese në mbedhjet e ortakëve në perpjestim me % qe ka kuota e tij me raport me kapitalin dhe do ti jap ortakut/ortakve të drejten per te marre dividendë në rast shperndarje te fitimit si dhe te drejten e pjeses perkatese qe mbetet pas procedurave të likuidimit në rast prishje apo falemintimit të shoqerisë.

Neni 10

Menyrat e fitimit dhe kalimit te kuotave

10.1. Kuotat e kapitali te shoqerise dhe te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen neprmjet:

- a)kontributit ne kapitalin e shoqerise,
- b)shitblerjes,
- c)trashegimise,
- d)dhurimit,
- e)cdo menyre tjeter te parashikuar ne ligj.

10.2. Ne rastin e kalimit te kuotave me kontrate, kontrata duhet te behet me shkrim.

Neni 11

Detyrimet e ortakëve

11.1.Ortaku/ortaket kanë detyrime te paguajnë pjesën e tyre,të marrin pjesë në mbledhjet e asamblesë nese ftohen/njoftohen në menyre e duhur, të mbeshtesin shoqërine në kryerjen e veprimeve të saj si dhe të permbushin vendimet e mbedhjes se ortakeve dhe organeve te tjera te shoqerise te cilat jane marre në menyren e duhur brenda qëllimit të organit përkates.



PJESA IV
ASAMBLEJA PERGJITHSHME

Neni 12

Te drejtat e asamblese se pergjithshme

12.1 Asambleja e Pergjithshme është organi me i larte i vendimarrës i shoqerise e cila ka te drejt te marre vendime ne lidhje me te gjitha ceshtjet e veprimtarise se saj.

12.2 Asambleja e Pergjithshme përbehet nga te gjithë ortaket e zoterues te kuotave.

12.3 Vetem Asambleja e Pergjithshme ka te drejtë te vendose per sa me poshtë:

- a) ndryshimin dhe modifikime te statutit
- b)Pranimi i ortakeve te rinj(pas rritjes se kapitalit apo transferim te kuotave)
- c) emërimin e shkarkimin e administratoreve;
- d) emerimin e shkarkimin e likuiduesve dhe te eksperteve kontabël te regjistruar;
- dh) përcaktimin e shpërblimeve per personat e përmendur ne shkronjat “c” dhe “d” te kësaj pike;
- e) mbikëqyrjen e zbatimit te politikave tregtare nga administratoret, perfshire përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- f) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise te veprimtarise:
- g) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- gj) pjesëtimin e kuotave dhe anullimin e tyre;
- h) perfaqesimin e shoqerise ne gjykate dhe ne procedimet e tjera ndaj administratoreve;
- i) riorganizimin dhe prishjen e shoqerise;
- j) miratimin e rregullave procedurale te mbledhjeve te asamblese;
- k) ceshtje te parashikuara nga ligji dhe ky statut
- i) përcaktimin e politikave tregtare te shoqerise

12.4.Asambleja e Pergjithshme merr vendime per ceshtjet e përcaktuara ne shkronjen “f” dhe “g” te pikes 1 te këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit te dokumentave perkatese.

12.5. Kur shoqëria eshte me nje ortak, te drejtat dhe detyrimet e asamblese se pergjithshme ushtrohen nga ortaku i vetem. Te gjitha vendimet e marra nga ortaku i



vetem regjistrohen ne regjistrin e vendimeve. Do te regjistrohen ne veçanti, por pa u kufizuar ne to, vendimet per:

- a) Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se veprimtarise;
- b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- c) investime;
- d) vendimet per riorganizimin dhe prishjen e shoqerise

Neni 13

Vendimet e asamblesë së përgjithshme

13.1 Vendimet e rendituara persa i perkete ndryshimit të statutit ose zvogëlimin e kapitalit te regjistruar ,shperndare te fitimeve riorganizimin dhe prishjen e shoqerise merren me $\frac{3}{4}$ (tre te katerat) e votave te ortakve pjesmarrës

Neni 14

Thirrja e asamblese se pergjithshme

14.1. Asambleja e Pergjithshme thirret nga administratoret të pakten një here ne vit,ne seline e shoqerise ose ne cdo vend tjeter ose edhe online nepermjet platformave te internetit,.

14.2 Gjithashtu ortakët të cilet përfaqësojnë të pakten 20% te totalit te votave ne asamblene e pergjithshme te shoqërise mund ti drejtohen administratorve me një kerkese me shkrim ose nepermjet postes elektronike e-mail,për te thirrur asamblene e pergjithshme,Në kerkesen drejtuar administratorve mund te perfshihen dhe çeshtje posaçme te rendit te dites,Pas marrjes së kerkeses jo me vone se 15 dite administratori eshte i detyruar te njoftoje thirrjen e asamblesë.

14.3 Asambleja e Pergjithshme do te thirret me anë të një njoftimi te shkruar të derguara nga administratoret,njoft ky i cili duhet te merret nga përfaqesuesite ortakeve nje leter rekomande apo e-mail,jo me pak se 7 shtate dite perpara dates se caktuar të dates te mbledhjes.Njoftimi i shkruar do te regjistrohet në librin e procervebalit të shoqërise,
Gjithashtu asambleja e pergjithshme mund te thirret nëpërmjet postës elektronike me të njejtat kushte dhe afate.

14.4 Njoftimi për takimin e asamblesë së pergjithshme do të tregojë daten,kohen mënyren dhe vendin/platforem elektronike të takimit si dhe ceshtjet e rendit te dites.

14.5 Nëse data për mbledhjen e ardhshme të asamblesë është vendosur në takimin e fundit dhe të gjithë ortakët kanë qenë prezentë, atëherë do të gjykohej sikur njoftimi është dërguar.

14.6 Nëse të gjithë ortakët janë prezentë në asambleenë e ortakëve atëherë vendimet mund të merren dhe në mungesë të përmbushjes së kërkesave formale të caktuara më sipër nëse të gjithë ortakët janë dakort.

Neni 15

Vendimet e marra në asambleenë e përgjithshme

15.1 Vendimet në asambleenë e përgjithshme të cilat kërkojnë një shumicë të zakonshme mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët me të drejtë vote që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave. Vendimet në asambleenë e përgjithshme të cilat kërkojnë shumicë të kualifikuar mund të merren vetëm nëse janë të pranishëm ortakët të cilët zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit të total të votave.

15.2 Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asambleenë e përgjithshme.

15.3 Çdo ortakë ka të drejtë të thërras këshilltarë në mbledhje e asamblese të cilët do të jenë detyruar të ruajn fshetësinë e mbledhjes.

15.4 Nëse mbledhja e asamblese së përgjithshme thirret në mënyrë të rregullt por nuk plotësohet numri i ortakëve të caktuar për të përmbushur kuorumin, atëherë asambleja do të thirret perseri në përputhje me nenin 14 dhe dhe gjithëmonë jo më vonë se 30 ditë me të njetin rend dite.

15.5 Nëse edhe pas thirrjes sipas pikës 15.4 të nenit 15 nuk harrihet pjesëmarrja sipas pikës 15.1 të këtij neni atëherë asambleja do të thirret perseri në përputhje me pikë 15.4 të nenin 15. Në këtë rast vendimet do të miratohen me shumicë të thjeshtë apo të kualifikuar sipas objektit të çështjes.

15.6 Ortakët kanë të drejtë të përfaqësohen dhe të përfaqësojnë në asambleenë e përgjithshme nëpërmjet prokures së posaçme të cilat duhen të depozitohen në sekretarinë e shoqërisë 48 orë para datës së mbajtjes së mbledhjes.

Neni 16
Drejtimi i mbledhjes se asamblese se pergjithshme

16.1. Kryetari i mbledhjes së asamblese se pergjithshme do të caktohet nga ortakët.

16.2. Do të aprovohen apo refuzohen vetëm ato çeshtje të cilat janë percaktuar shprehimisht në rendin e ditës për mbledhjen e asambles. Diskutimet mbi çeshtje të ndryshme nga ato të rendit të ditës mund të bëhen vetëm nëse të gjithë ortakët japin pëlqimin e tyre.

Neni 17
Proceverbali i mbledhjes së asamblesë së përgjithshme

17.1. Për çdo mbledhje të asamblese së përgjithshme do të mbahet një procesverbal dhe do të merren vendime. Procesverbali duhet të mbajë datën, vendin/platforemën elektronike të mbledhjes, rendin e ditës, Emrin e kryetarit dhe të mbajtesit të procesverbalit dhe rezultatet e votimit. Një kopje e procesverbalit do të përgatitet për Shoqërinë, një për regjistrin tregëtar dhe një për secilin ortak. Procesverbalit i bashkangjitet edhe lista e pjesënaarrësve së bashku me aktin e thirrjes së asamblese së përgjithshme.

17.2. Proceverbali do të firmoset nga kryetari dhe nga mbajtesi i procesverbalit.

17.3. Kopjet e vendimeve përkatëse të ortakëve do të dërgohen ortakëve me leter rekomande dhe/ose postë elektronike jo më vonë se 15 ditë pas takimit të ortakëve. Nëse shoqëria ka publikuar në faqe në internet, një kopje të procesverbalit do të publikohet jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes në këtë faqe.

17.4. Administratori është përgjegjës për ruajtjen e kopjeve të procesverbalit dhe shpërndarjen e tij.

PJESA V
ADMINISTRIMI I SHOQERISE
Neni 18
Administrimi i shoqërisë

18.1. Administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një ose më shumë administratorë, të cilët do të përfaqësojnë shoqërinë së bashku ose veç e veç. Gjithashtu asambleja e përgjithshme mund të caktojë kompetenca përfaqësimi individuale për secilin prej administratorëve.

18.2. Administratorët, të cilët veç e veç, ose së bashku, kanë të drejtë dhe kompetencë të autorizojnë punonjësit e shoqërisë dhe/apo punonjës të palë të treta të



personave juridikë apo fizik që ti përfaqsojnë ata dhe shoqërinë në transaksione ekonomike-financiare -juridike-etj për të cilat nuk ka kufizim në këtë Statut, në legjislacionin Tregtar dhe atë Civil.

18.3 Administratores do të organizojnë dhe të menaxhojnë të gjithë aktivitetin e Shoqërisë, Ata janë të autorizuar të përfaqësojnë Shoqërinë në të gjitha çështjet që kanë lidhje me të veç e veç ose së bashku.

18.4 Të drejtat dhe detyrimet e administratorëve burojnë nga ligji, ky Statut, vendimet e Asamblesë së përgjithshme dhe rregullat e brendshme të administrimit të Shoqërisë.

18.5 Administratores kanë të drejta e mëposhtme :

(a) përfaqësimin e Shoqërisë kundrejt palëve të treta dhe shtetit

(b) hapjen e llogarive bankare të Shoqërisë në bankat e nivelit të dytë, si dhe marrjen e kredencialeve për përdorim të shërbimeve online si e-banking dhe të tjera me të njëjta të drejta -detyrime dhe kufizime sikur këto shërbime do të kryeshin përpara punonjësit të sportelit fizik të bankës.

c)Përfundimin e marrëshjeve me palët e treta, lëshimin dhe marrjen e urdhër pagesave

d) Nënshkrimin e të gjithë dokumentave, nxjerrjen e faturave, transferimet në monedhë të huaj, fletë ngarkesatetj, pagimin e detyrimeve të shoqërisë dhe pranimin e letrave me vlerë nga palët e treta.

e) Mbledhjen e detyrimeve që i takojnë shoqërisë, dhënien dhe marrjen e paradhënies.

f) dhënien e moratoriumit debitorëve të Shoqërisë, heqjen dorë nga paditë që vijnë si pasojë e marrëdhënies të shoqërisë me palët e treta dhe/ose pranimin e ketyre padive.

g) Punësimin dhe shkarkimin e stafit të Shoqërisë, përcaktimin e pagave, shpërblimeve dhe pagesave të stafit

h) Marrjen e masave paraprake për mbrojtjen e interesave të Shoqërisë, fillimin e padive dhe marrjen përse për të mbrojtjes së Shoqërisë në rast të padive kundër saj, administratorët mund të udhëzojnë avokatët të mbrojnë Shoqërinë dhe mund të përcaktojnë shumën e shpërblimit të tyre, administratorët kanë të drejtë të ngrejë padi dhe të tërheqin ato, të nënshkruajnë marrëveshje gjyqësore, të mbyllin marrëveshje arbitrazhi, të caktojnë arbitra, të tërheqin paditë e ngritura nga Shoqëria.

i) Administratorët kanë të drejtë marrin çdo vendim tjetër që i takon aktivitetit të përditëshme të Shoqërisë nga pikëpamja e ligjit të këtij Statuti.

j) Mbledhjen e shpenziemve të shoqërisë

k) administratorët janë përgjegjës për mbajtjen e llogarive në përputhje me ligjin dhe parimet e ligjit.

l) Administratorët janë përgjegjës për përgatitjen dhe nënshkrimin e pasqyrave financiare vjetore individuale dhe të konsoliduara të Shoqërisë dhe kontrollin e tyre nga një auditor i jashtëm nëse dëbja e tillë kërkohet nga ligji apo vendimi i mbledhjes së ortakëve.

m) thirrjen e mbledhjeve të ortakëve për caktimin e rendit të ditës, monitorimi përmbushjen së dispozitave që kanë lidhje me thirrjen dhe drejtimin e mbledhjen e ortakëve për shpalljen e vendimeve të vecanta.

n) publikimin e shpalljeve të nevojshme përfshirë dhe publikimin e pasqyrave vjetore financiare.

o) Administratorët janë përgjegjës për mbajtjen të rregullt dhe ruajtjen e dokumentacionit të Shoqërisë.

p) Ndryshimin e të dhënave të kontaktit të shoqërisë.

q) hapjen dhe mbylljen e selive të adresave sekondare të ushtrimit të aktivitetit brenda territorit të Shqipërisë.

r) Të vendosin pezullimin e përkohshëm të aktiviteteve të vecanta dhe/apo aktivitetit të përgjithshëm.

s) Të marrin vendimet mbi të gjitha çështjet e tjera që lidhen me aktivitetin e brendshëm të Shoqërisë dhe marrdhenjet e saj të jashtme.

18.6. A Personi i identifikuar më poshtë do të caktohet administrator i shoqërisë për një periudhë 5 (pesë) vjeçare duke filluar nga dita nënshkrimit të këtij akti themelimi me të drejtë ripërtëritje.

- 1- **Z. Flakëron Abazi** lindur në Kosovë dhe me shtetësi Shqiptare i identifikuar me leter njoftimi numer 035468072 dhe numer personal I81008117M, madhor dhe zotësi juridik i plotë për të vepëruar.



PJESA VI
VITI FINANCIAR,PASQYRAT FINANCIARE,FITIM DHE HUMBJET

Neni 19

Viti financiar,pasqyrat Vjetore Financiare

19.1. Viti financiar i shoqërise zgjate 12 muaj,dhe fillon në ditën e pare te Janarit dhe mbaron ne ditën e tridhjte e një të Dhjetorit,viti i pare i shoqerise fillon ne daten e regjistrimit te shoqërsie dhe mbaron ne daten 31 Dhjetor të vitit të regjistrimit.

19.2.Ne Fund te çdo viti financiar,administratoret do përmbushin detyrat e mëposhtme:

- a) Pergatijen e nje liste te detajuar te asetëve te shoqërsie dhe të struktures se tyre.
- b) Përgatitjen e pasqurave Finaciare të shoqërise,i cili pershkruan situaten financiare të shoqërise.
- c) Përgatitjen e llogarive të fitimit dhe humbjeve

19.3 Pasqyrat Financiare te pergatitura do të paraqiten në mbledhjen e zakonshme te asamblese së ortakeve per miratim,së bashku me nje raport të auditoreve të jashtem,(nese eshte e detyrshume nga legjislacioni ose eshte e kerkuar nga asambleja e ortakeve).

Neni 20

Fitimi i shoqersie

20.1 Fitimi i shoqërise do të shpërndahet në perputhje me pjesen e kapitalit në shoqëri.

20.2 Fitimi neto do te jete fitimi i shoqërise në perputhje me Pasqyrat Financiare e Shoqërise të miratuara pas zbritjes se te gjitha taksave të saktimit te rezervave ligjore.Hartimi i Pasqyrave Financiare të shoqërise dhe dorezimi i tyre prane autoriteteve shtetore do të behet sipas legjislacionit ne fuqi për kontabilitetin,legjislacion fiskal dhe atij tregëtar.

20.3. ortakët kane te drejte te marrin unanimisht cdo vendim, me kusht qe kjo marrëveshje te behet me shkrim.

PJESA VII
PRISHJA DHE LIKUIDIMI

Neni 21

Prishja dhe Likuidimi

21.1 Shoqëria do të zgjidhet në rastet e mëposhtme

- a) vendim i mbledhjes së asamblese së ortakeve



- b) bashkimi me shoqeri tjetër
- c) vendim i gjykatës me juridiksion përkatës në rastet e parashikuara në ligj.
- d) në të gjitha rastet e tjera të parashikuara me ligj.

21.2 Likuidimi i shoqërisë dhe shpërndarja e asetëve të shoqërisë do të bëhet me përputhje dispozitat ligjore.

PJESA VIII
TE PERGJITHSHME
Neni 22

Të përgjithshme

22.1. Në rast mosmarrëveshjes të cilat lindin si pasojë e këtij statuti ose për shkak të ligjit, ortakët do të përpiqen të zgjidhin me mirëkuptim, nëse nuk arrihet një marrëveshje, mosmarrëveshja e ortakëve do të zgjidhet nga gjykata me juridiksionin përkatës,

22.2 Ligji zbatues është ligji shqiptar

22.3 Ky Statut njëkohësisht edhe akt themelimi hartohet dhe nënshkruhet në 3 (tre) kopje origjinale. Tiranë më 22 Janar 2025.

ORTAKU I SHOQERISE
Cloudline sh.p.k

Flakëron Abazi

FLAKËRON ABAZI

