

**AKT THEMELIMI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“eTaxi” Sh.p.k.**

Sot më datë 04/02/2025, Z.Nertil Duli, i biri i Edmondit dhe Anetes, lindur me 13/10/1987 në Gjirokaster dhe banues në Tiranë, në adresën: Rruga Bektash Kozeli Nr.6 Tiranë, mbajtës i letërnjoftimit elektronik nr. 033224181, me nr. personal I71013024N.

Ka vendosur: Themelimin dhe për pasojë nënshkrimin e Aktit të Themelimit si më poshtë, të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar (*më poshtë “Shoqëria”*), aktiviteti i së cilës rregullohet nga legjislacioni shqiptar në fuqi dhe Statuti i saj, i cili është pjesë përbërëse e këtij akti dhe i bashkëlidhet në formë Shtojce Nr. 1.

NENI 1

Krijohet shoqëria me përgjegjësi të kufizuar **“eTaxi” Sh.p.k.**

Organet drjtejtuese të shoqërisë janë:

a.Asambleja e ortakeve,organi më i lartë vendim-marres.

b.Administratori, për drejtimin e politikave financiare të shoqërisë dhe mardhenie me të tretet.

NENI 2
EMËRTIMI

Emërtimi i Shoqërisë është **“eTaxi” Sh.p.k.**

NENI 3
SELIA

Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: *Rruga Bektash Kozeli Nr.6 Tirane.*

NENI 4
KOHËZGJATJA

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë do të jetë **me afat të pacaktuar.**

NENI 5
OBJEKTI I SHOQËRISË

4.1 Shoqëria ka për objekt kryerjen e aktiviteteve të mëposhtme, në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi:

- Veprimtari në fushën e shërbimit Taksi.
- Veprimtari në fushën e teknologjise, inovacionit dhe e-commerce.
- Veprimtari në fushën e importit, exportit dhe shitjes së automjeteve
- Veprimtari në fushën e qeradhenies afatshkurter dhe afatgjate.
- Cdo veprimtari tjetër që lidhet me objektet e mesiperm, si dhe kryerjen e shërbimeve perkatëse lidhur me to.

NENI 6

KAPITALI THEMELTAR

- 5.1 Kapitali themeltar i shoqërisë është **10,000 (dhjetë mijë) lekë**.
- 5.2 Kapitali themeltar i shoqërisë përbëhet nga **1 (një) Kuotë**.

NENI 7 **KONTRIBUTET**

Kontributet në kapitalin e shoqërisë ofrohen nga:

- Z. Nertil Duli, në cilësinë e ortakut të vetëm, ofron një kontribut në para prej lekë 10.000 (dhjetë mijë leke), të barabartë me 100% (njqind per qind) të kapitalit themeltar, nëpërmjet depozitimit pranë llogarisë bankare në emër të shoqërisë në themelim e sipër.

Ortakut Nertil Duli i përket 1 (nje) kuotë, që i korrespondojnë me 100 % (njqind per qind) të kapitalit themeltar të Shoqërisë.

NENI 8 **TRESFERIMI I KUOTAVE**

Kuotat i transferohen të tretëve sipas mënyrave të parashikuara në Statut.

NENI 9 **ADMINISTRIMI**

- 8.1. Shoqëria mund të administrohet nga një administrator i vetëm ose nga disa administratorë. Administratori/rët do të ushtrorj/në të gjitha kompetencat në përputhje me parashikimet e nenit 95 të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe Shoqëritë tregtare", Statutit dhe/ose aktit të emërimit.
- 8.2 Me këtë akt emërohet Administrator i vetëm i Shoqërisë, **Z. Nertil Duli**, shtetas shqiptar, lindur ne Gjirokaster, banues në Tirane ne adresën: Rruga Bektash Kozeli nr. 6, mbajtës i letërnjoftimit elektronik nr. 033224181, me nr. personal I71013024N.
- 8.3 Administrator i vetëm i emëruar në bazë të këtij akti do të ketë të gjitha kompetencat që parashikohen për administratorët në këtë akt themelimi dhe statutin e shoqërisë.
- 8.4 Administratori do të kete këto kompetenca:

Kompetenca të përgjithshme përfaqësimi:

- Kompetencë për të përfaqësuar Shoqërinë duke kryer çdo akt të konsideruar si i nevojshëm në interes të vetë Shoqërisë;
- Kompetencë për të nënshkruar të gjithë korrespondencën, faturat e lëshuara nga Shoqëria dhe mandatet bankare, të pranojë, xhirojë, arkëtojë dhe të lëshojë vërtetime për pagesat, kambialet;
- Kompetencë për të paraqitur kërkesa, rekurse dhe ankime, të përfaqësojë Shoqërinë para çdo autoriteti gjyqësor dhe administrativ, kombëtar ose të huaj, si palë paditëse apo e paditur, të natyrës fiskale dhe tregtare, në çdo shkallë dhe gradë, edhe në gjykimet në apel, në Gjykatën e Lartë, kompetencë për të proceduar me titujt ekzekutiv, të kujdeset për revokimin, kompetencën për të ndërhyrë dhe kërkuar kreditë në procedura falimentimi dhe të paraqesë deklaratat përkatëse, të emërojë avokatë, përfaqësues të posaçëm në gjykime dhe ekspertë, të kryejë transaksione, të emërojë arbitra dhe ndërmjetësia dhe të

nenshkruaj aktet përkatëse të zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjeve;

- Të përfaqësojë Shoqërinë para çdo autoriteti qeverisës, rajonal, dhe komunal, para administratave vartëse dhe enteve të tjera, duke paraqitur kërkesa, rekurse, denoncime dhe ankime të çdo lloji, si dhe për të siguruar lëshimin e licencave dhe autorizimeve të nevojshme për ushtrimin e aktivitetit të Shoqërisë dhe për çdo aktivitet tjetër të përshtatshëm;

Kompetenca administrative:

- Të përfaqësojë Shoqërinë para çdo autoriteti të sigurisë publike, me të drejtën për të bërë deklarata, denoncime dhe ankime që do të jenë të nevojshme;
- Kompetencë për të kryer çdo operacion për vendosjen e kufizimeve, heqjen e kufizimeve, dorëzimin, tërheqjen dhe sigurimin e mallrave me të gjitha zyrat, shoqëritë dhe ndërmarrjet publike dhe private të transportit, si dhe para administratave doganore, kombëtare dhe të huaja.
- Kompetenca për të marrë përsipër detyrime për llogari të Shoqërisë, për të kërkuar pagesën e kredive të çdo lloji, të marrë pagesa, mandate, parapagime, urdhra-postar, çeqe të çdo lloji, depozita garancie nga bankat dhe institute të tjera të kreditit dhe nga zyrat postare e telegrafike dhe nga çdo zyrë tjetër apo ente publik dhe privat, duke lëshuar vërtetim të vlefshëm;
- Të marrë pjesë në gara dhe tendera të organizuara nga administrata publike, nga ente publike dhe private dhe nga të tretë, për furnizimin e mallrave dhe shërbimeve dhe të paraqesë ofertat përkatëse.

Kompetenca në lidhje me operacionet bankare dhe financiare:

- Kompetencë për të firmosur xhirimin e çeqeve të llogarive rrjedhëse bankare, çeqeve të xhirueshme, urdhrave kambiale dhe postare për kreditimin e llogarive rrjedhëse të regjistruara në emër të Shoqërisë;
- Kompetencë për të marrë pagesa nëpërmjet çeqeve jo të transferueshme të regjistruara në emër të Shoqërisë;
- Të kryejë para çdo enti tjetër publik dhe privat operacione të tërheqjes dhe heqjes së kufizimeve mbi shumat dhe vlerat, urdhrave, dokumentave dhe korrespondencës, duke lëshuar faturë të plotë dhe formale si dhe operacione depozitimi dhe çdo aktivitet tjetër, pa asnjë përjashtim;
- Të kërkojë pagimin e çdo shume, gjithsesi dhe nga cilido e kërkueshme, duke lëshuar për këtë qëllim urdhra ndaj debitorëve, duke bërë zbritje, arkëtuar, vërtetuar dhe protestuar efektet kambiale dhe titujt nominal, duke kryer çdo operacion tjetër që lidhet me të;
- Kompetencë për të kryer derdhje në llogaritë bankare të Shoqërisë;

Kompetenca në fushën gjyqësore:

- Kompetencë për të përfaqësuar Shoqërinë para çdo autoriteti gjyqësor civil, administrativ, penal, të çdo lloji dhe në çdo fazë të procedurës përgatitore, si përsa i përket gjykimeve të zakonshme dhe atyre të posaçme, vendosjes së garancive dhe ekzekutimit të detyrueshëm si dhe në procedurat e falimentimit, duke ushtruar çdo aktivitet të nevojshëm për këtë qëllim, përfshirë emërimin dhe shkarkimin e avokatëve, përfaqësuesve të posaçëm, këshilltarëve teknik, arbitrave edhe në procedurat e arbitrazheve, dhe të zgjedhin si vendqëndrim një vend të ndryshëm nga selia e Shoqërisë;
- Kompetencë për të kërkuar dhe deklaruar kredi dhe për të ushtruar të gjitha të drejtat e kreditorit;
- Kompetencë për të kryer akte të karakteristik ekzekutiv, të kërkojë fillimin e ekzekutimit të detyrueshëm dhe sekuestron ndaj debitorëve dhe të tretëve dhe të kujdeset për revokimin tyre, të ndërhyjë dhe marrë pjesë në ankande gjyqësore;

- Kompetencë për të përfaqësuar Shoqërinë para organeve kompetente në fushën e së drejtës së punës, në çdo shkallë e gradë, ashtu sikurse në rrugë jashtëgjyqësore, sindikale, arbitrazhi dhe para çdo organi kompetent për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të punës, duke pasur kompetencat më të gjera, përfshirë edhe ato të emërimit dhe shkarkimit të avokatëve, përfaqësuesve të posaçëm, të kërkojë zgjidhjen miqësore të mosmarrëveshjeve, të kujdeset për ekzekutimin e vendimeve të formës së prerë;
- Kompetencë për të bërë kërkime ndaj debitorëve, duke vënë në lëvizje edhe veprime ekzekutimi për këtë qëllim;

Kompetenca në fushën fiskale dhe kontabël:

- Në zbatim të dispozitave dhe legjislacionit fiskal në fuqi, të mbajë të gjithë librat kontabël, korrespondencën dhe kontabilitetin në lidhje me aktivitetin e Shoqërisë, të sigurojë përmbushjen e të gjitha detyrimeve të njoftimit, denoncimit dhe depozitimit në regjistrin e shoqërive, në rastet e parashikuara nga ligji;
- Të sigurojë zbatimin korrekt dhe të përpiktë të dispozitave ligjore që lidhen me detyrimet tatimore, valutore dhe doganore të Shoqërisë dhe zbatimin korrekt të tatimeve, taksave dhe të detyrimeve doganore që rëndojnë mbi aktivitetet, kontratat ose aktet e Shoqërisë, përfshirë për shembull edhe trajtimin e saktë fiskal të shpenzimeve të realizuara nga Shoqëria dhe të kushteve në lidhje me denoncimet, deklaratat, kërkesat për pajisje me autorizime, njoftimet, kërkesat dhe të tjera të ngjashme;
- Të verifikojë nëse Shoqëria përmbush detyrimet në bazë të konventave ndërkombëtare, nëse janë të aplikueshme dhe të ligjeve dhe normave rregulluese si kombëtare dhe vendore;
- Të përfaqësojë Shoqërinë në çdo mosmarrëveshje fiskale, ashtu sikurse në çdo procedurë fiskale, përfshirë kompetencat për të nënshkruar e paraqitur deklaratat që kanë lidhje me tatimet e drejtpërdrejta dhe indirekte, deklaratat e mbajtjes së tatimit në burim dhe çdo deklaratë tjetër të kërkuar nga ligji apo organet tatimore;
- Të përfaqësojë Shoqërinë para çdo autoriteti tatimor duke pasur të drejtën të lidhë marrëveshje për shlyerjen e detyrimeve tatimore, të kërkojë fillimin dhe të marrë pjesë në zhvillimin e gjykimit të mosmarrëveshjeve, të kundërshtojë vendimet, apelimet dhe të paraqesë parashitë në çdo gjykim si edhe të kërkojë dhe të arrijë marrëveshje për rimbursimin e tatimeve dhe taksave, duke lëshuar vërtetime të pagesave të kryera;
- Të nënshkruajë të gjitha deklaratat, në lidhje me operacionet e eksportit dhe importit;
- Të kryejë çdo akt tjetër që ka të bëjë me këtë fushë, i cili konsiderohet i përshtatshëm dhe në interes të Shoqërisë.

Kompetenca në fushën e privacy dhe të sigurisë në punë:

- Kompetencë për të emëruar dhe për të vendosur në krye të përpunimit të të dhënave personale, një ose më shumë persona përgjegjës, mbi bazën e kriterëve të caktuar nga legjisacioni në fuqi, të cilët duhet të përzgjidhen në përputhje me kushtet e përcaktuara;
- Kompetencë për të përfaqësuar Shoqërinë në çdo marrëdhënie të saj me personat fizik, juridik, me entet dhe shoqatat, të cilave u referohen të dhënat personale si dhe me subjektet e deleguar prej tyre;
- Kompetencë për të përfaqësuar Shoqërinë në marrëdhëniet e saj me teknikët, këshilltarët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm si dhe me furnizuesit dhe subjektet e tjera me të cilët bëhet e nevojshme ose e dobishme mbajtja e marrëdhënieve me qëllim zbatimin sa më të mirë të legjislacionit në fuqi;
- Kompetencë për të siguruar për llogari të Shoqërisë, zbatimin e përpiktë dhe korrekt të normave të parashikuara nga legjislacioni në fuqi përfshirë dispozitat që detyrojnë për kryerjen e denoncimeve dhe kërkesave për autorizime;
- Të kryejë çdo akt, kontratë apo dokumentacion që lidhet me parandalimin e dëmtimeve gjatë kryerjes së veprimtarisë së Shoqërisë; të përfaqësojë Shoqërinë ndaj enteve të

caktuara për këtë qëllim, duke nënshkruar procesverbale, kërkesa, ankesa apo rekurse; të zbatojë çdo masë të nevojshme apo të dobishme për parandalimin e dëmtimeve edhe duke kërkuar konsulencën paraprake të ekspertëve.

NENI 10

Shpenzimet e nevojshme deri në themelimin e shoqërisë janë në ngarkim të shoqërisë, e cila me rregjistrimin e saj i merr përsipër këto shpenzime si detyrime të saj.

NENI 11

Mosmarrveshjet që mund të lindin midis paleve brenda dhe jashtë shoqërisë, zgjidhen nga Gjykata kompetente shqiptare, Gjykata e Rrethit Gjyqësor Tiranë.

NENI 12

Për sa nuk është shprehur në këtë akt-themelimi, shoqëria i referohet çdo ligji të vecantë përkatës që është në fuqi në Republikën e Shqipërisë.

NENI 13

DISPOZITA PERFUNDIMTARE

Autorizohet Administratori Z. Nertil Duli, të ndjeke të gjitha procedurat ligjore duke përfaqësuar shoqërinë “**eTaxi**” pranë QKR si dhe pranë çdo institucioni tjetër publik, shtetëror apo subjekt privat ku shoqëria ka interesa të drejtperdrejta.

NENI 14

GJUHA

9.1 Ky Akt Themelimi është hartuar në 4 (katër) kopje në gjuhën shqipe.

* * *

“eTaxi” SH.P.K
