

S T A T U T I

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"CENTURY RENTAL" SHPK

KAPITULLI I DISPOZITA TE PERGJITHSHME

NENI 1 Ortakët

Sot më datë 14.01.2025:

Ergis Zoku, I biri i Xhevat-it, e datëlindjes 12.07.1997 lindur në Durrës, dhe banues në Durrës, i pajisur me kartë identiteti me nr.personal J70712080P.

Alionida Ziu, e bija e Seit-it, e datëlindjes 21.10.1985 lindur në Fier, dhe banues në Durrës, i pajisur me kartë identiteti me nr.personal I56021063M.

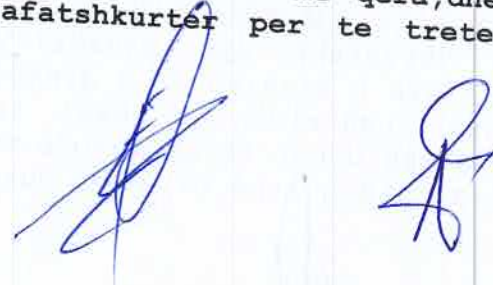
Ortaku i vetëm i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar të emërtuar **"CENTURY RENTAL" shpk** harton Statutin e shoqërisë konform me Ligjin Nr.9901 datë 14.04.2008 "Per tregëtarët dhe shoqëritë tregëtare"

NENI 2 Kohezgjatja

Shoqëria **"CENTURY RENTAL" shpk**, është një person juridik i të drejtës shqiptare që operon si e tillë nga dita e regjistrimit në regjistrin tregëtar pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit. Aktiviteti i saj rregullohet konform dispozitave të këtij Statuti dhe të legjislacionit shqiptar në fuqi. Kohëzgjatja e aktivitetit është për një periudhë të pacaktuar, por mund të ndryshohet me vendim të Asamblesë së Përgjithshme.

NENI 3 Objekti i aktivitetit

Shoqëria ka për objekt të aktivitetit të saj :
Operator turistik, agjensi e prerjes së biletave të avionit dhe tragetit. Dhenie makina me qera, dhenie motore me qera. Qeradhenie afatshkurter per te trete, manaxhim pronash. Tabachino.



Shoqëria mund të bashkëpunojë me shoqëri të tjera që kanë qëllim ose që kanë lidhje me objektin e saj, ajo mund të bëjë të gjithë ato veprime që i duken të arsyeshme për zhvillimin e aktivitetit të saj.

NENI 4
Selia

Selia e shoqërisë vendoset në Durres Durres DURRES Lagjja 16, Rruga Hysen Kërtusha, Pasuria Nr. 2/760+1-3, Zona Kadastrale 8513. Asambleja e përgjithshme ka të drejtë të hapë filiale e zyra përfaqësie si dhe t'i mbyllë ato.

KAPITULLI II
KAPITALI SHOQËROR DHE KUOTAT

NENI 5
Kapitali shoqëror

Kapitali themeltar i Shoqërisë do të jetë në shumën 100,000 lekë i përbërë nga:

- Mjete monetare 100,000 lekë, që i takon ortakeve themelues si më poshtë
- **Z.Ergis Zoku**, 1 kuotë me 50 % të kapitalit, me vlerë 50,000 lekë.
- **Znj Alionida Ziu**, 1 kuote me 50% te kapitalit me vlere 50,000 leke

NENI 6
Kuotat

Kuotat e kapitalit mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet :

- a. kontributit në kapital,
- b. shitblerjes,
- c. trashëgimisë
- d. dhurimit

e. çdo mënyre tjetër të parashikuar në ligj.

Kalimi i kuotave bëhet me anë të një kontrate me shkrim.

NENI 7

Nëse një ortak ka ndërmend t'u shesë apo t'u transferojë të tretëve, tërësisht apo pjesërisht, kuotën e tij, ortakëve të tjere u rezervohet e drejta e parablerjes. Për të lejuar ushtrimin e kësaj të drejte ortaku që dëshiron të shesë duhet të lajmërojë me letër rekomande me kthim përgjigje të gjithë ortakët, duke specifikuar çmimin

e shitjes, mënyrën e pageses dhe emrat e blerësve të mundshëm.
Komunikimi i te drejtës së parablerjes duhet t'i arrijë ortakut ofrues, me letër rekomande me përgjigje, brenda 30 ditëve nga data që ortaku i interesuar për blerje ka marrë njoftimin me ofertën e shitjes.
Nëse ortaku nuk përgjigjet brenda 3 (tre) muajve nga data e komunikimit, aprovimi konsiderohet i dhënë.
Nëse ortaku refuzon (me shkrim) aprovimin, brenda 3 muajve është i detyruar të blejë ose të aprovojë blerjen e kuotës në favor të blerësit të gjetur nga ortaku ofrues, me të njëjtin çmim dhe mënyrë likuidimi që ai ka specifikuar në njoftim.

NENI 8

Ndryshimet në kapital vendosen nga Asamblea e Përgjithshme me shumicë votash. Rritja e kapitalit mund të bëhet në të holla, në natyrë apo nga fitimet e pashpërndara.
Pas vendimit të asamblesë për rritjen e kapitalit, në të holla ortakët duhet të bëjnë derdhjet respektive, në proporcion me kuotën e kapitalit që secili zotëron, brenda 10 ditëve.
Ortakët që kanë votuar kundra rritjes së kapitalit nuk janë të detyruar të kontribojnë.
Pas derdhjes së kontributeve të sipërpermendur, Administratori duhet të regjistrojë rritjen e kapitalit të vazhdojë me një pershkrim të ndarjes së re të kapitalit midis ortakëve.

KAPITULLI III ASAMBLEA E PËRGJITHSHME

NENI 9

Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i shoqërisë dhe përfaqëson tërësinë e ortakëve.
Vendimet e saj merren konform legjislacionit në fuqi e këtij statuti dhe janë të detyrueshme për të gjithë ortakët. Ato verbalizohen në një regjistër të veçantë siç e kërkon ligji. Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme.

NENI 10

Asambleja e Përgjithshme vendos për :

- Politikat tregëtare,
- Ndryshimet në Statut,

- Emërimin, shpërblimin dhe shkarkimin e Administratorit, të likuidatorit apo Ekspertit Kontabël të Regjistruar,
- Mbikqyrjen e zbatimit të politikave tregëtare nga Administratori, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë,
- Miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecures së veprimtarisë,
- Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit,
- Ndarjen e fitimeve të mundshme sipas nenit 76,77,78 të ligjit dhe krijimin e rezervave,
- Trasferimin dhe çedimin e kuotave,
- Përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj Administratorit,
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë,
- Miratimin e rregullave proceduriale të mbledhjeve të Asamblesë.

NENI 11

Asambleja e përgjithshme mund të mbledhet në rastet e përcaktuara nga ligji dhe çdo herë që konsiderohet e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë, por të paktën një herë në vit.

Thirrjet e Asamblesë bëhen nën kujdesin e Administratorit me letër rekomande ose me postë elektronike të pakten 7 ditë të plota para mbledhjes. Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës, datën, orën dhe vendin e mbledhjes.

NENI 12

Çdo ortak mund të përfaqësohet me një autorizim, i vlefshëm vetëm për një mbledhje, që përfshin edhe mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite, nga një i tretë që nuk është asnjëri nga Administratores.

I takon Administratorit të konstatojë të drejtën e pjesëmarrjes.

Çdo kuotë të jep të drejtën e një vote.

Ortakët ose përfaqësuesit e tyre mund të marrin pjesë edhe nëpërmjet mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën, audio ose audio-video konform nenit 88 të ligjit.

NENI 13

Asambleja me shumicë të kapitalit të përfaqësuar zgjedh një drejtues dhe emëron edhe një sekretar.

Vendimet e Asamblesë nënshkruhen nga të gjithë ortakët prezente ose të deleguarit e tyre.

Kur ligji e parashikon, si dhe kur Administratori e konsideron të arsyeshme, verbali hartohet nga një noter.

NENI 14

Të gjitha vendimet e Asamblesë së përgjithshme regjistrohen në procesverbale të cilët ruhen nën përgjegjësinë e Administratorit. Në procesverbalin që përmban datën dhe vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrat e atij që drejton mbledhjen e të atij që mban procesverbalin dhe rezultatet e votimit, bashkangjitet lista e pjesëmarrësve si dhe akti i thirrjes së Asamblesë së përgjithshme. Procesverbalet e mbledhjes nënshkruhen nga kryetari dhe mbajtësi i procesverbalit.

NENI 15

Në rastin e vendimeve që kërkojnë një shumicë të zakonshme, Asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë me shume se 30% të kuotave të kapitalit. Në rastin e vendimeve që kërkojnë një shumicë të kualifikuar, Asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë personalisht me shumë se 50% e ortakëve me të drejtë vote. Nëse Asambleja e përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me sipër, Asambleja mbledhet perseri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

NENI 16

Asambleja e përgjithshme vendos me tre të katërtat e votave të ortakëve pjesëmarrës, për ndryshime në statut, rritje apo zvogelim të kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe shkrirjen e shoqërisë. Për çështjet e tjera të parashikuara nga neni 81 i ligjit Asambleja e përgjithshme vendos me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.

NENI 17

Asambleja e përgjithshme gëzon të drejtën t'i kërkojë Gjykatës anulimin e vendimeve të administratorit kur këto shkojnë kundër legjislacionit në fuqi apo këtij statuti. Është Asambleja që ngarkon se kush do ta përfaqësojë shoqërinë në Gjykatë. Të drejtat e të tretëve mbeten të paprekura në të tilla raste.

KAPITULLI IV **ADMINISTRIMI**



NENI 18

Administrimi si dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohen një Administratori, që mund edhe të mos jetë ortak. Administratori emërohet për një afat 5 vjecar, me të drejtë ripërteritje, me përjashtim doreheqje apo shkarkimi nga ana e Asamblesë.

Me vendim unanim të Asamblesë, detyra e Administratorit i ngarkohet

Ergis Zoku, I biri i Xhevat-it, e datëlindjes 12.07.1997 lindur në Durrës, Shqiperi dhe banues në Durrës, i pajisur me kartë identiteti me nr.personal J70712080P të cilit i jepet e drejta e firmës dhe e përfaqësimit të shoqërisë.

NENI 19

Administratori ka të gjithë kompetencat për realizimin e objektit të shoqërisë, me përjashtim të kompetencave të dhëna nga ky Statut ekskluzivisht Asamblesë së përgjithshme.

Administratori ka të drejtë dhe detyrohet:

- a) të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregëtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregëtare të vendosura nga Asambleja e përgjithshme dhe të raportojë për realizimin e tyre,
- b) të përfaqësojë shoqërinë,
- c) të kujdeset që dokumentacioni në përgjithësi dhe librat kontabël të mbahen të rregullt dhe konform normave ligjore në fuqi,
- d) të përgatisë dhe të nënshkruajë bilancin vjetor dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, ia paraqesin Asamblesë për miratim
- e) të krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat që kërcënojnë mbarevajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë,
- f) të kryejë regjistrimet e parashikuara nga ligji pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

Të drejtat dhe detyrimet e Administratorit si dhe çdo ndryshim i tyre do të paraqiten pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit për t'u regjistruar.

NENI 20

Shpërblimi i Administratorit vendoset nga Asambleja dhe duhet të jetë i përshtatshëm dhe në perputhje me detyrat e tij dhe gjendjen financiare të shoqërisë.

Nëse shoqëria është në vështirësi financiare, Asamblea mund të vendosë reduktimin e shpërblimit të Administratorit.

Kriteret e shpërblimit, shpërblimi individual dhe efekti vjetor i shpërblimit të Administratorit në strukturën e kostove të shoqërisë trejetare publikohen së bashku me pasqyrat financiare vjetore.

NENI 21

Administratori detyrohet të :

- a. Të kryejë detyrat e përcaktuara nga ligji dhe nga ky statut në mirëbesim dhe në interesin më të mirë të shoqërisë, duke i kushtuar vemendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis,
- b. Të ushtrojë kompetencat që i njihen me ligj ose ne statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara,
- c. Të vlerësojnë me përgjegjësi çështjet për të cilat do marrin vendim,
- d. Të parandalojë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ato të shoqërisë,
- e. Të garantojë miratimin e marrëveshjeve sipas dispozitave të pikës 3 të nenit 13 të ligjit për rastet e konfliktit të interesit,
- f. Të ushtrojë detyrën e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e duhur.
- g. Të lëshojë certifikatën e aftësisë paguese të shoqërisë, e cila konfirmon që dividendët e propozuar plotësojnë kërkesat e ligjit.

NENI 22

Administratori, gjatë detyrës së tij, përgjigjet para shoqërisë apo të tretëve që pësojnë dëme nga mosrespektimi i ligjit apo këtij Statuti.

Administratori përgjigjet personalisht, financiarisht por jo vetëm, para shoqërisë dhe/ose të tretëve që kanë pësuar dëme nga ndonjë veprim i tij jo ligjor.

I takon Administratorit të demostrojë që ka kryer detyrën e tij në mënyrë të rregullt dhe konform normave të kërkuara.

Administratori përgjigjet para shoqërisë për vlefshmerinë e certifikatës e aftësisë paguese të shoqërisë të lëshuar nga ai vete.

NENI 23

Administratori mund të shkarkohet me vendim të Asamblese së përgjithshme ose me vendim të Autoritetit Gjyqësor.

