

AKT THEMELIMI
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
" Elara Hotel&Spa" SH.P.K

THEMELUESIT:

Klodian Kovaçi, atësia Petrit, shtetas Shqiptar, lindur në Shkodër dhe banues në TIRANË, me adresë: "Rruga e Dibrës"; Nd. 398; H. 1; Njësia Administrative Nr. 4; Njësia Bashkiake Nr. 4; 1005; Tiranë, lindur më 10/09/1980, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me Leternjoftim ID nr. 035688090 dhe nr. personal I00910100W

Fatmir Shtjefni, atësia Ded, amësia Tereze, shtetas Shqiptar, lindur në Kolsh Logorec, Lezhe dhe banues në Lezhë, me adresë Kolsh, 4501 Lezhë, lindur më 22.06.1980, madhor, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, me Leternjoftim ID nr. 032324912 dhe nr. personal I00622031E.

Baza Ligjore: Ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 "*Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare*", i ndryshuar Neni 62, pika 1, gërma "I" të Ligjit nr. 110/2018, datë 20.12.2018 "*Për Noterinë*"

Rrethanat për hartimin e Aktit të Themelimit:

Ne, Personat me identitetin e mësipërm, shprehim vullnetin tonë të lirë e të plotë, për të krijuar një shoqëri tregtare, të formës shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, e cila do të krijohet dhe vepron sipas legjislacionit në fuqi për shoqëritë tregtare, si dhe do të referohet për mbarrëvajtjen e saj në Aktin e Themelimit të krijuar.

I.
Krijimi

I.1 Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar me emrin "**Elara Hotel&Spa**" sh.p.k (më poshtë e quajtur "**Shoqëria**"), themelohet në bazë të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "*Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare*".

II.
Objekti

II.1 Objekti i aktivitetit të Shoqërisë konsiston në:

- Aktivitet në fushën e hotelieri-turizmit, hapja dhe manaxhimi i hoteleve, godinave dhe ambjentëve në të cilat ushtrohet aktiviteti hotelier. Hapja e manaxhimi i bareve dhe restoranteve brenda struktura hoteliere. Hapja dhe manaxhimi i sallave të konferencave në kuadër të aktivitetit hotelier. Hapja e qendrave të rekreacionit, të estetikës, trajtimit të lekures dhe trupit, për masazhe, spa, mirembajtje trupore, fitnes, dhe pishina e të tjera të kësaj natyre. Kryerja e tregtimit, prodhimit dhe perpunimit të mallrave, që kanë të bëjnë me aktivitetin e hotelierisë.
- Shoqëria mund të kryejë të gjitha veprimet tregtare, industriale, të luajtshme, të paluajtshme dhe të kryejë çfarëdo lloji aktiviteti tjetër të lejuar që konsiderohet i nevojshëm për realizimin e objektit të aktivitetit të shoqërisë.
- Të zhvillojë çdo veprimtari dhe aktivitet tjetër në përputhje me legjislacionin shqiptar.



II.2 Gjithashtu, Shoqëria mund të kryejë çdo aktivitet tjetër biznesi i cili nuk është i ndaluar nga ligji i zbatueshëm.

II.3 Shoqëria në ushtrimin e aktivitetit të saj, do të marrë të gjitha autorizimet e lejet e nevojshme pranë institucioneve publike shqiptare, dhe do të mbështetet në rregullat dhe normat në fuqi në lidhje me ushtrimin e veprimtarisë së saj të rregullt ekonomik.

III.

Zyra qendrore

III.1 Zyra qendrore e Shoqërisë është në adresën: Blv. "Bajram Curri", 1 Maji, Shkalla 1, Kati 1, Apartamenti 112

III. Shoqëria mund të hapë zyra dhe/ose të kryejë aktivitet në vende të tjera si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë, sipas vendimit të organit kompetent ose vendimmarrës.

IV.

Kohëzgjatja

IV.1 Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore të pakufizuar.

V.

Kapitali Themeltar dhe Ortakët e Shoqërisë

V.1 Kapitali themeltar i Shoqërisë është 100.000 Lekë (njëqindmijë Lekë), ndarë në 2 (dy) kuota, të zotëruara nga një kuotë prej secilit ortak, në vlerën prej 50.000 (pesedhjetemijë) leke kuota.

V.2 I gjithë kapitali themeltar është nënshkruar në para nga ortakët e Shoqërisë.

V.3 Pjesët e kapitalit janë lirisht të transferueshme midis ortakëve në çdo moment sipas kushteve të parashikuara nga ligji shqiptar.

V.4 Përgjegjësia e ortakëve për mbulimin personalisht të humbjeve të Shoqërisë shtrihet deri në vlerën e pashlyer të kontributit të tyre të nënshkruar në kapitalin e Shoqërisë.

V.5 Përqindja e pjesëmarrjes së ortakëve në kapitalin e Shoqërisë është:

- Klodian Kovaçi, zotërues i një kuote prej 50.000 (pesedhjetemijë) lekë
- Fatmir Shtjefni, zotërues i një kuote prej 50.000 (pesedhjetemijë) lekë

V.6 Ortakët kanë të drejtë të marrin pjesë në shpërndarjen e fitimit të Shoqërisë në raport me pjesëmarrjen e tyre në kapitalin themeltar, domethënë fitimi u shpërndahet ortakëve në raport me kuotat e zotëruara.

V.7 Ortakët përgjigjen për humbjet e shoqërisë përkundërt të tretëve deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin themeltar të shoqërisë; Kapitali i shoqërisë do të hidhet në Bankë pasi të dale Certifikata e Regjistrimit (NIPT-i) i shoqërisë .

V.8 Transferimi i kapitalit

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;



- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim.

Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit të saj në Qendrën Kombëtare të Biznesit, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Biznesit”. Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

VI. ***Organi Vendimarrës***

Asambleja e përgjithshme është organi i vetëm vendimarrës i shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme është organi vendimarrës i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të percaktuara në ligj. Çdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKR për të pasyruar ndryshimet në skedën e shoqërisë.

Asambleja e përgjithshme, vendos për çështje si :

- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
- b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
- c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- ç) përcaktimin e shpërblimeve
- d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecursisë së veprimtarisë;
- e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;

Të gjitha vendimet e marra nga ortakët regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Duhet regjistruar në veçanti, por pa u kufizuar në to, vendimet për:

- a) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecursisë së veprimtarisë;
- b) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- c) investime;
- ç) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.

Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme.

Shoqëria nuk mund t'i kundrejtojë pavlefshmërinë të tretit, që ka fituar të drejta në mirëbesim, përveç rastit kur shoqëria provon se i treti ka pasur dijeni për pavlefshmërinë, apo në bazë të rrethanave të qarta nuk mund të mos kishte pasur dijeni për të.

VII. ***Administrimi***

VII.1 Shoqëria administrohet nga një, dy ose më shumë administratorë, persona fizikë të zgjedhur brenda ose jashtë bashkësisë së ortakëve, të cilët emërohen nga Asambleja e Përgjithshme sipas Statutit të Shoqërisë.




VII.2 Veprimet e administrimit të Shoqërisë në rast të dy administratorëve do të konsiderohen të vlefshme nëse janë ndërmarrë dhe nënshkruar nga të paktën njëri prej tyre dhe në rast të dy ose më shumë administratorëve veprimet konsiderohen të vlefshme nëse nënshkruhen të paktën nga 2 prej administratorëve të Shoqërisë.

VII.3 Administratori emërohet për një periudhë 5 vjecare dhe mund të riemërohet, me përjashtim të rasteve të doreheqjes ose shkarkimit të parakohshëm

VII.4 **Administrator i parë i Shoqërisë emërohet: Klodian Kovaçi për një periudhë 5 vjecare me të drejte riemerimi,** i cili në të njëjtën kohë ka edhe funksionin e përfaqësimit të shoqërisë me të tretet në gjithë veprimtarinë e saj.

VII.5 Administratori shkarkohet nga detyra në çdo kohë, me vendim të zakonshëm të Asamblesë së Përgjithshme sipas Statutit të Shoqërisë.

VII.6 Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet me interes të shoqërisë dhe në emër të saj nepermjet akteve që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji nuk i njeh.

VII.7 Administratori është përgjegjës ndaj shoqërisë apo të tremeve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit apo për faj të tyre gjatë administrimit të shoqërisë.

VIII.

Te drejtat dhe detyrat e ortakëve:

Ortakët gëzojnë keto të drejta kryesore:

- Administrimin e veprimtarisë në përputhje me kontratën dhe statutin e shoqërisë.
- Pjesëmarrjen në rezultatet e çdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.
- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga Mbledhja përgjithshme e Asamblesë dhe organet e tjera të shoqërisë.
- Të heqin dorë nga shoqëria (heqja dorë nga shoqëria nuk i liron ortakët nga detyrimet financiare të marra me parë ndaj shoqërisë).
- Të marrin pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nepermjet përfaqësuesit të tyre ose vete.
- Të emërojnë dhe të shkarkojnë përfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabel dhe likuidatorët.

Ortakët kanë keto detyrime kryesore:

- Të depozitojnë kuotën e tyre dhe kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
- Të marrin pjesë në administrimin e shoqërisë nepermjet organeve të krijuara nga vete ata.
- T'i japin shoqërisë të dhënat e domosdoshme për përpunimin e çdo objekti të vecantë lidhur me veprimtarinë e saj.
- Të kryejnë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.
- Kanë detyrimin që nëse heqin dorë nga shoqëria t'i njoftojnë vendimin e tyre asamblesë 6 muaj përpara dhe duke cëduar të drejtën e zgjedhjes sipas nenit .
- T'i japin shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
- Të kryejnë shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.

IX.

Viti ushtrimor



IX.1 Viti ushtrimor fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti kalendarik. Përfundimisht, viti i parë ushtrimor fillon në datën e regjistrimit të Shoqërisë në Regjistrin Tregëtar dhe përfundon më 31 Dhjetor të vitit në vazhdim.

X.

Mbyllja e Shoqërisë:

Veprimtaria e shoqërisë pushon me propozimin e bere nga ortakët kur gjate dy vjeteve nuk rezulton rentabel si dhe te gjitha rastet qe parashikohen ne dokumentet e krijimit te shoqërisë (kontrata). Shoqëria shpërndahet ne forme riorganizimi ose likuidimi.

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të bëhet në cdo kohë :

- a) kur mbaron kohëzgjatja, për të cilën është themeluar;
- b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
- c) në rast se objekti bëhet i parealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
- ç) në rastet e pavlefshmërisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 i këtyre ligj;
- d) në raste të tjera, të parashikuara në statut;
- dh) në raste të tjera, të parashikuara me ligj;
- e) për çdo shkak tjetër të vendosur nga asambleja e ortakëve.

Në këtë rast Asambleja e përgjithshme merr vendim me shkrim në të cilin parashikon mënyrën e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar 1 apo disa likuidatore dhe shënuar në çdo dokument të nxjerre prej tyre emrin e likuidatorit dhe emërtesën shtesë "Shoqëri në likuidim e sipër".

XI.

Kur shoqëria likuidohet:

Asambleja e ortakëve emëron likuidatorin, dhe shoqëria i jep fund veprimtarisë së saj në castin e miratimit të bilancit të likuidimit.

Komisioni i Likuidimit përbehet nga një ose tre anëtarë.

Pasuritë që janë vënë në dispozicion të shoqërisë me të drejtë shfrytëzimi, shiten në vartësi të shkallës së konsumit të tyre.

Mjetet financiare të fituara si rezultat i veprimtarisë së shoqërisë e të filialeve të saj dhe fondet financiare ndahen ndërmjet ortakëve në përpjestim me kuotat e vena, pasi të jenë bërë pagesat për kreditorët.

Kur pushon veprimtaria e një filiale, për efekte të riorganizimit të tyre, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Përgjithshme e ortakëve.

Likuidimi i filialeve bëhet njëjloj si për shoqërinë.

Mjetet financiare të fituara si rezultat i veprimtarisë së filialit të likuiduar dhe fondet e tyre financiare vihen në dispozicion të shoqërisë pasi të jenë bërë pagesat likuidimore.

Dispozita të hollësishme mbi organizimin e kësaj shoqërie përcaktohen në statutin e saj.

Ky Akt Themelimi është hartuar në 4 (katër) ekzemplarë në gjuhën shqipe, secila njëjloj e vlefshme.

Nënshkruar nga ortakët Themelues sot më datë 11.02.2025.

ORTAKËT THEMELUES

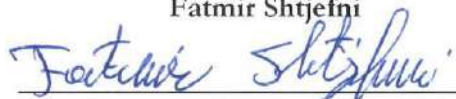
Klodian Kovaçi



(emer, mbiemer, nenshkrimi)



Fatmir Shtjefni



(emer, mbiemer, nenshkrim)

