

Statuti dhe Akti Themelimit
I Shoqerisë me Përgjegjësi te Kufizuar
MELO
Forma e Shoqërisë
Neni 1

-Sot, më **29/08/2025**, unë themeluesi **MERLIN ZIKA** , kam krijuar një shoqëri me përgjegjësi te kufizuar me emrin **MELO** .

-Veprimtaria e saj rregullohet nga ky Statut, Akti i Themelimit dhe legjislacioni shqiptar në fuqi.

-Akti i themelimit dhe Statuti janë në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe cdo cështje e paparashikuar shprehimisht në to, rregullohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

-Themeluesit e shoqërisë janë:

1.MERLIN ZIKA ,shtetas shqiptar, i datëlindjes 12/10/2000 lindur në Gjirokastrë, madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i Kartës ID me nr.letërnjoftimi BF3008236,nr. personal K01012032R, numur cel.0685880984,email.shpkziko@gmail.com.

Qendra e Shoqërisë
Neni 2

-Bashkia Memaliaj,Fshati Bylysh,Pasuria me Nr.552/60,cel.0685880984, email:shpkziko@gmail.com.

Kohëzgjatja e veprimtarisë
NENI 3

Kohëzgjatja e veprimtarisë së Shoqërisë është e pakufizuar.

Objekti i veprimtarisë se shoqërisë
Neni 4

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë është si me poshtë:

Prodhim dhe përpunim i pijeve alkolike dhe vajit të ullirit,impert dhe eksport, tregtim me shumicë në tregun vendas dhe të huaj . Akuakulture dhe aktivitete të lidhura me të , kultivim dhe përpunim i produkteve ujore për konsum . Shërbime të pastrimit të kullotave dhe pyjeve , përfshirë prerje

dhe pastrim të bimësis , si dhe mbrojtje dhe menaxhim të mjedisit pyjor dhe kullësor .Zhvillimi i aktiviteteve bujqësore dhe agrobiznesit ,përfshirë mbjedhjen dhe kultivimin e pemëve frutore , vreshtave dhe ullishteve , si dhe grumbullimin, përpunimin ,tregtimin e produkteve bujqësore .Tregëtimi i drurit dhe nënprodukteve të tij , përfshirë prerjen shitjen e drurëve të zjarrit, qymyrit të drurit dhe lëndëve të tjera drusore Shërbime hotelerie dhe mikëpriteje, përfshirë hapjen dhe menaxhimin e hoteleve bujtinave ,restoranteve dhe njësive të tjera të pritjes turistike . Tregëti me shumice dhe pakicë të artikujve të ndryshëm ,përfshirë Import ,eksport,dhe shpërndatje të produkteve të konsumit të gjerë , artikujve ushqimor , dhe jo ushqimor. Transport për vete për të tretët brenda dhe jashtë vendit . Punime ndërtimi dhe shërbime të lidhura me to , përfshirë ndërtim , rikonstrukcion mirëmbajtje, dhe rehabilitim objektsh të ndryshme.

Projektim-zbatim-ndërtim të objekteve civile, industriale, bujqësore, blektorale, ushtarake,turistike,kulturore,prodhime të ndryshme betoni armatura të ndryshme, punime restaurimi, rrugë kanalizime, hidro sanitare, ujësjellësa, objekte social kulturore ,objekte të tjera, si shkolla etj. Import eksport dhe tregtim me shumicë dhe pakicë të të gjithë llojeve të mallrave industriale, bujqësore, blektorale, ushqimore, matërialeve të ndërtimit të përfunduara dhe të pa përfunduara, objekteve të ndërtimit ,matërialeve hidro sanitare.Projektim–zbatim për punime gërmimi në tokë, për ndërtime civile dhe industriale, rikonstrukcione dhe mirëmbajtje godinash civile dhe industriale veshje fasada, rruge, autostrada, mbikalime, hekurudha, tramvji, metro,pista aeroportuale, punime nëntokesore, ura e vepra arti, diga e tunele hidroteknike, ujësjellësa, gazësjellësa, vajësjellësa, vepra kullimi e vaditje, ndërtime detare dhe punime thellimi në ujë, punime dhe mbrojtje lumore, sisteme hidraulike dhe bonifikime, ndërtimi i impianteve për prodhimin e energjise elektrike, ndërtime për N/stacionet, kabinat e trasformatoreve, linjat e TN e të mesem dhe shpërndarjen e energjisë.Projektim zbatim dhe ndërtim i burimeve fotovoltaike si dhe import i bazës matëriale për ndërtimin e tyre . Punime të inxhinierisë së mjedisit. Punime speciale ndërtimi, Punime për prishjen ndërtimeve, impiante hidrosanitare, kuzhina, lavanteri, mirëmbajtje e tyre, impiante ngritëse dhe transportuese (ashensorë, shkalle lëvizëse, transportues), punime rifiniture me material druri, plastike, metalike dhe xhami, rifiniture

të natyrës teknike ndërtuese, impiante të sinjalistikes ndriçuese të trafikut, sinjalistika rrugore jo ndriçuese ,barriera dhe mbrojtje rrugore, ndërtime parafabrikat dhe beton arme, punime strukture speciale, shtresa dhe mbistruktura speciale, punime mbi shina dhe traversa, impiante teknologjike, termike dhe të kondicionimit, impiante dhe linja telefonie dhe telekomunikacioni, impiante te brendshme elektrike, telefoni, radiotelefoni TV etj.Pastrimi i ujrave detare, liqenor dhe lumor, ndërtimi i impianteve të ujit të pishëm dhe pastrimi i tij. Punime topogjeodezike, shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë. Grumbullim, transport dhe menaxhim dherash, mbetje inertesh dhe shtuf. Punime ndërtimore, sinjalistike etj, për njerëzit me aftësi të kufizuar, të verbër, shikim të ulët etj. Sistemet kundra zhurmës për infrastrukture.

Neni 5

Kjo shoqëri mund të ndryshojë emërtimin e saj, vendqëndrimin, objektin e aktivitetit, të shtojë ortakë, të rrisë kapitalin sipas vendimeve të asamblese së ortaëeve.

Kapitali i shoqërisë

Neni 6

Kapitali themeltar i shoqerisë është **100 000(njëqindmijë) lekë .**

Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqerisë është në përputhje me kontributet e tyre të mëposhtme që nënkuptohet i përbërë nga 1 (një) kuotë me vlerë të përgjithshme prej 100 000 lekë. Kjo kuote i përket ortakut të vetëm si më poshtë:

1.MERLIN ZIKA zoterues e 1 (një) kuote me vlerë te përgjithshme 100 000 lekë, që përbën **100% të kapitalit themeltar të shoqerisë.**

Ky kapital mund të shtohet sipas dispozitave ligjore dhe sipas vendimit të ortakeve.

Drejtimi dhe administrimi

Neni 7

Shoqëria tregtare deklarohet e krijuar në zbatim të plotë të normave që përmban ky Statut si dhe të legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Neni 8

Ortaku i shoqërisë me krijimin e kësaj shoqërie pjesën e kapitalit të derdhur prej tij nuk mund ta tërheqin. Kjo mund të bëhet vetëm pasi të nxirret bilanci i shoqërisë për fitimin e realizuar.

Neni 9

Emërtimi i shoqërisë tregtare, kapitali themeltar, emrat e administratoreve si dhe emrat e ortakëve duhet të jenë të përmendura në të gjitha aktet e nxjerra nga kjo shoqëri dhe që ju drejtohen të treteve. Shoqëria ka vulën e saj me madhësi të zakonshme dhe me përmbajtjen përreth saj.

Neni 10

Shoqëria vepron nën regjimin e pronës private dhe merr përsiper vete të drejtat dhe detyrimet kontraktore dhe jashtë kontraktore. Ortakët e shoqërisë drejtojnë procesin për zhvillimin e aktivitetit të shoqërisë si dhe për detyrimet që ka shoqëria ndaj të treteve pa asnjë kufizim.

Kompetencat e ortakëve

Neni 11

Për mënyrën e drejtimit dhe ushtrimit të aktivitetit të shoqërisë, ortaku shprehet me vendime për gjithshka që është në kompetencat e tyre të përshkruara si më poshtë:

Kanë të drejtë të bëjnë ndryshime në statut.

Kanë të drejtë të miratojnë bilancin e shoqërisë dhe të bëjnë ndarjen e fitimit.

Ata emërojnë administratorët, zëvendësit, ekspertët dhe revizorët kontabël.

Ata aprovojnë çdo lloj veprimi financiar që me ligj dhe me marrëveshje lihet në kompetencat e tyre.

Miratojnë zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit.

Përcaktojnë shpërblimin për administratorin, ekspertet, revizoret kontabel.

Bëjnë transferimin e kuotave të të tretet.

Bëjnë lidhjen e kontratave për dhënie dhe marrje të drejtash ose ekskluzivitet për tregtimin dhe prodhimin e mallrave të shoqërisë si dhe kontrata në lidhje me organet shtetërore për pjesëmarrjen në tender ankande ose aktivitete të tjera të rëndësishme.

Realizojnë blerje, shitje si dhe tjetërsim të pasurive të paluajtshme të shoqërisë.

Kanë të drejtë të bëjnë modifikimin e kontratës së shoqërisë, etj.

Neni 12

Kompetencat e ortakeve, mbajtja e procesverbaleve dhe te gjitha dokumentat e tjera që kanë të bëjnë me të, duhet të bëhen sipas legjislacionit në fuqi për këtë qëllim.

Administrimi

Neni 13

Administrator i shoqërisë **MELO,shpk** është **z. MERLIN ZIKA** ,shtetas shqiptar, i datëlindjes 12/10/2000,lindur në Gjirokastrë , madhor me zotësi të plotë juridike për të vepruar, mbajtës i Kartës ID me nr.letërnjoftimi BF3008236, numur personal ID- K01012032R ,cel.0685880984,e mail shpkziko@gmail.com Afati i mandatit është 5 (pese) vjet.

Neni 14

Administratori mund të emëroj një ose me shumë administrator të deleguar ose perfaqësues të thjeshtë për të kryer veprime të vecanta duke përcaktuar fuqinë e tyre brenda kufijve e duke respektuar statutin dhe ligjet ne fuqi. Detyrat e tyre do të përcaktohen në një rregullore të brendshme të shoqërisë.

Neni 15

Administratori ka liri te plotë për drejtimin e zakonshem dhe të jashtezakonshëm të shoqërisë dhe mund të kryejë të gjitha llojet e veprimeve dhe cdo lloj marreveshje për realizimin e qëllimeve të shoqërisë duke përjashtuar rastet që janë të parashikuara në ligj dhe Statut që i takojnë ortakeve. Raporti i administrimit, inventari dhe llogarite vjetore hartohen nga Administratori.

Marrëdhëniet e punës

Neni 16

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratës së punës dhe legjislacionit të punës në fuqi. Shoqëria merr përsiper të respektojë rregullat në fuqi të punësimit dhe të punësuarit janë të detyruar që të respektojnë Statutin e kesaj shoqërie dhe rregullat e brendeshme të saj. Të punësuarit duhet të përgjigjen për dëmet që i shkaktojnë kësaj shoqërie nga veprimet ose mosveprimet e tyre sipas ligjit.

Konfidencialiteti, ruajtja e sekretit

Neni 17

Konsiderohen si konfidenciale dhe nuk lejohet të bëhet publike përmbajtja e tyre për të tretet e të gjitha akteve dhe dokumentave që janë përcaktuar si të tilla nga administratori i shoqërisë.

Ekspertet ose revizoret kontabël

Neni 18

Kontrolli mbi veprimtarinë e shoqërisë si dhe gjithë aktivitetin e shoqërisë i besohet një eksperti ose revizori kontabël. Ky ekspert do të qëndrojë në detyrë për atë sa përcaktohet me ligj dhe mund të rizgjidhet. Ortakët caktojnë dhe shpërblimin përkatës kur nuk ka norma të vecanta ligjore.

Viti financiar, bilanci vjetor, shpërndarja e fitimeve

Neni 19

Viti financiar

Viti financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 dhjetor të secilit vit. Viti i parë financiar fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë në QKR dhe përfundon me 31 dhjetor të të njëjtit vit. Miratimi i dokumenteve që lidhen me vitin financiar duhet të bëhen brenda 6 muajve që nga fundi i vitit financiar.

Bilanci dhe fitimet

Neni 20

Veprimtaria ekonomike do të mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Administratori merr masë për hartimin e bilancit, rezultatit ekonomik fitim-humbje dhe inventarit. Pasi vecohen fondet si më sipër paguhen detyrimet fiskale, të ardhurat që mbeten i kalojnë ortakëve të shoqërisë.

Neni 21

Ne rast se kapitali I shoqërisë për shkak të humbjeve të realizuara rezulton me pak se kapitali themeltar, ortakët vendosin brenda 4 muajve mundësinë e prishjes së jashtëzakonshme të shoqërisë.

Shpërndarja dhe likuidimi i shoqërisë

Neni 22

Në rast se shoqëria shpërndahet për cdo lloj arsye asambleja e ortakëve përcakton mënyrën e likuidimit, emeron një ose më tepër likuidator dhe përgatit të gjitha dokumentat e nevojshme për cregjistrimin e saj nga regjistri tregtar.

Librat e shoqërisë

Neni 23

Po kështu shoqëria në bazë të ligjit mban librat e mëposhtem:

1-Libri i ortakëve

2-Libri i mbledhjeve

3- Libri i vendimeve të administratorit

4-Libri i mbledhjeve dhe vendimeve të eksperteve ose revizorëve kontabël

Librat e mësipërm duhet të jenë të ruajtura për 10 vjet e cdo faqe duhet të jetë e vulosur.

Dispozita të përgjithshme

Neni 24

Për sa është shprehur në këtë statut i referohemi Ligjit 9901, datë 14.04.2008 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, Ligjit 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, Statutit dhe rregullores së brendshme të shoqërisë. Cdo ndryshim bëhet në të njëjtën mënyrë sic është nxjerrë ky statut dhe nuk prek personalitetin juridik të kësaj shoqërie.

Ortak i Vetëm

Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar

MELO

Tiranë, më . 29.08.2025

MERLIN ZIKA

Merlin Zika 