

STATUTI
I
SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

"CLINIC DESIGN MPM ALBANIA" Sh.p.k.

Mbi bazën e kërkesave të ligjit Nr. 9901 të datës 14.04.2008 "*Përshoqëritë tregtare*" dhe të ligjit Nr. 9723 të datës 03.05.2007 "*Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit*" krijohet shoqëria tregtare "**CLINIC DESIGN MPM ALBANIA**" sh.p.k., e cila do të veprojë në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi.

KAPITULLI 1
EMERTIMI, OBJEKTI I VEPRITARISE, SELIA , KOHEZGJATJA

NENI 1

EMERTIMI I SHOQERISE DHE THEMELUESIT

Krijohet shoqëria tregtare e emërtuar "**CLINIC DESIGN MPM ALBANIA**" sh.p.k., me ortake:

1. Ortaku Z. **IVAYLO VLADIMIROV TSANEV**, lindur në Ruse , Bullgari , me 17.05.1968 , i identifikuar me Pashaport me Nr : 389227766 ;

NENI 2

SELIA

Shoqëria e ka selinë e saj në adresën: Njësia Administrative Nr. 5, Rruga "Adem Jashari", Objekt privat Nr. 10, Zona Kadastrale 8270, Nr. Pasurie 5/327, Volumi 36, Faqe 201, Tirane , Shqiperi .

Shoqëria mund të çele, seli të tjera të dyta, dege, përfaqësimi apo agjenci operative në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe jashtë saj, në përputhje me ligjin në fuqi.

NENI 3

KOHEZGJATJA

Shoqëria do të ketë kohëzgjatjen e veprimtarisë së saj me një afat kohor të pacaktuar.

NENI 4

VULA

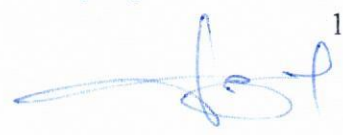
Shoqëria do të ketë vulën e saj.

NENI 5

OBJEKTI

Shoqëria do të ketë Statutin e njëshoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe do të përballojë humbje deri në kufirin e kontributit të themeluesve të saj në kapitalin fillestar.

Objekti i veprimtarisë së shoqërisë do të jete: Promovimi, përgatitja, organizimi, kryerja, monitorimi dhe menaxhimi i provave klinike, kryerja e varieteteve dhe veprimtaritë e kërkuara ligjërisht lidhur me fushëveprimin e sipërcituar të shërbimeve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në

 1

mbledhjen e të dhënave të marra nga studimet klinike dhe përpunimit dhe analizës statistikore të tyre, si dhe analizën e mostrave biologjike, të marra nga vullnetarët dhe pacientët e shëndetshëm, duke marrë pjesë në këto prova klinike; përgatitjen dhe organizimin e vendeve të provës klinike, trajnimit dhe përgatitjen e ekipeve të hetuesisë, komunikimin e proceseve të deklaruara më sipër me qendrat dhe sponsorët; ofrimin e shërbimeve dhe sigurimin e kushteve lidhur me provat klinike të kryera, sipas normave dhe kërkesave rregullatore, ndjekjen dhe mbështetjen e performancës së duhur të proceseve dhe aktiviteteve brenda provave klinike; Ndjekja dhe kontrolli i cilësisë së veprimtarive të kryera nga qendrat dhe monitoruesit, si dhe organizimi dhe kryerja e kontrolleve, dhe gjithashtu kryerja e veprimtarisë shkencore-kërkimore lidhur me shërbimet e deklaruara më sipër, si dhe të gjitha aktivitetet e tjera, që nuk ndalohen me ligj.

KAPITULLI II **KAPITALI**

ENI 6 **KAPITALI THEMELTAR**

Kapitali fillestarë i shoqërisë është i barabartë me 10000 (dhjetemije) leke , i cili miratohet nga ortakët, dhe nuk është i derdhur nga ortakët themelues dhe ndahet në 1 (një) kuote me vlerë të barabartë me 10000 (dhjetemije) leke, që përben 100 % (një qind për qind) të kapitalit të shoqërisë;

Kapitali është i ndarë mes ortakëve themelues si më poshtë:

- 1) Ortaku Z. **IVAYLO VLADIMIROV TSANEV** ,mbajtës i 1 (një) kuote me vlerë nominale të barabartë me 10000 (dhjetemije) leke që përben 100% (njëqind për qind) të kapitalit të shoqërisë ;

ENI 7 **PJESËMARRJET NE KAPITALIN THEMELTAR**

Pjesëmarrjet e ortakëve në kapitalin themeltar përcaktohet në raport të drejtë me kontributet e tyre në kapitalin themeltar.

Te drejtat, përfshirë edhe te drejtat e votës, u takojnë ortakëve në mënyrë përpjesëtimore me pjesëmarrjen që zotëron secili në kapitalin themeltar.

Në rast tjetërsimi të pjesëmarrjes në kapitalin themeltar, ortakët e tjerë gëzojnë te drejtën e parablerjes. Me “tjetërsim” nënkuptojmë çdo akt tjetërsimi i kuotave, në kuptimin me të gjere të fjalës, si në pronësi të plote ashtu dhe të pjesëshme, që, në mënyrë direkte apo indirekte, sjell ndryshimin e titullit të pronësisë mbi kuotat ose te drejtat mbi to.

Ortaku që synon të tjetërsojë, tërësisht ose pjesërisht, kuotat e tij në kapitalin themeltar duhet t'i komunikojë ortakëve të tjerë në asamblë ose nëpërmjet letre rekomande, ofertën e marre, duke treguar emrin e blerësit të mundshëm dhe kushtet e tjetërsimit, në mënyrë të veçantë çmimin e përcaktuar dhe mënyrat e pagesës (këtu e më poshtë oferta).

Brenda njëzet ditëve nga marrja e komunikimit të Ofertës, ortakët e interesuar në ushtrimin e se drejtës së parablerjes duhet t'i komunikojnë ortakut që kalon te drejtat mbi kuotat, dëshirën për të ushtruar te drejtën e parablerjes, përpjesëtimisht me pjesëmarrjen e secilit në kapitalin themeltar dhe sipas kushteve të Ofertës, duke shprehur edhe interesin e mundshëm për blerjen e pjesës së kuotave për të cilën nuk është ushtruar e drejta e parablerjes nga ana e ortakëve të tjerë. Është i pavlefshëm çdo komunikim që nuk përmban të gjithë të dhënat e mësipërme.

 2

Ne rast se ndonjë nga personat qe gëzon te drejtën e parablerjes se kuotave, nuk mund ose nuk dëshiron ta ushtroje atë, e drejta e parablerjes qe i takon zmadhohet automatikisht dhe përpjesëtimisht ne favor te ortakëve qe kane shprehur interesin për ta ushtruar këtë te drejte.

Ne rast se janë disa ortakë qe ushtrojnë te drejtën e parablerjes, kuotat do te shpërndahen ndërmjet tyre ne përpjesëtim me pjesëmarrjen e secilit ne kapitalin themeltar te shoqërisë. Ne rast se ne letrën e komunikimit te Ofertës tregohet si blerës i mundeshme një person qe është ortak, edhe atij i njihet e drejta e parablerjes, krahas ortakëve te tjerë.

E drejta e parablerjes duhet te ushtrohet për te gjithë pjesëmarrjen e ofruar dhe për çmimin e përcaktuar, duke qene se i tille është objekti i propozimit te paraqitur nga ortaku ofrues.

Ne rastin e ushtrimit te se drejtës se parablerjes, nënshkrimi i kontratës se shitjes se kuotave dhe pagesa përkatëse duhet te kryhen brenda afateve te përcaktuara ne propozimin e shitjes se formuluar nga ortaku ofrues.

Nëse e drejta e parablerjes nuk ushtrohet brenda afateve te mësipërme dhe për tërësinë e pjesëmarrjes se ofruar, ortaku ofrues mund t'i transferoje kuotat e veta ne favor te blerësit te treguar ne komunikimin e Ofertës dhe ne kushtet e parashikuara ne te, brenda gjashtëdhjetë ditëve te ardhshme. Ne te kundërt procedura e parablerjes duhet te përsëritet.

Ne rast tjetërsimi te kuotave ne favor te te tretëve, pa zbatuar dispozitat e parashikuara me sipër, blerësi nuk do te legjitimohet ne ushtrimin e te drejtave administrative dhe pasurore dhe tjetërsimi i kuotave nga ana e tij nuk do te prodhoje efekte ndaj shoqërisë.

Nëse asnjëri prej ortakëve nuk e ushtron te drejtën e parablerjes ne mënyrat e përcaktuara, ortaku ofrues mund te nënshkruajë aktin e shitjes se pjesës se tij ne përputhje me dispozitat ligjore ne fuqi.

E drejta e parablerjes nuk është domosdoshmërisht e nevojshme te ushtrohet prej ortakëve, ne rast transferimi tek familjarët, te kuotave ose te pjesëve te kuotave te zotëruara prej tyre.

NENI 8

ZMADHIMI DHE ZVOGELIMI I KAPITALIT

Kapitali i shoqërisë mund te shtohet ose te pakësohet me vendim te Asamblesë se Ortakëve, por asnjëherë nuk mund te zvogëlohet nen nivelin e kapitalit fillestar te derdhur.

NENI 9

TRANSFERIMI I KAPITALIT

Kuotat e kapitalit te njëshoqërie me përgjegjësi te kufizuar e te drejtat qe rrjedhin prej tyre mund te fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a. Kontributit fillestar;
- b. Shitblerjes;
- c. Trashëgimisë;
- d. Dhurimit;
- e. Çdo mënyretjetër te parashikuar ne ligj.

Ortakët mund te shesin pjesërisht apo tërësisht kuotat e tyre te kapitalit. Shitja e kuotave tek te tretet behet vetëm pasi te ketë marre vendim Asambleja e Ortakëve dhe nëpërmjetkontratës se shitjes se kuotave te kapitalit.

KAPITULLI II

ORAGENET DREJTUESE

NENI 10

ORGANET DREJTUESE

Organet drejtuese te shoqërisëjanë:



- Asambleja e Ortakeve;
- Administratori.

NENI 11 ORGANI VENDIMARRËS

Asambleja e Ortakeve është organi i vetëmvendimmarrës i shoqërisë, ortaket vendosin mbi çështjet që i rezervohen nga ligji ose nga ky Statut, si dhe mbi çështjet që njeri ose disa prej administratoreve i paraqesin për miratim.

Ortaket gëzojnë të drejtën të thërrasin asamblenë e ortakeve në rastet dhe me shumicat e përcaktuara në ligj.

Janë në çdo rast në kompetencë të Asamblesë që vendos me mazhorancë të thjeshtë të votave të ortakeve pjesëmarrës kur janë prezent me shumë se 30 % e kuotave të kapitalit themeltar, për vendimet që kërkojnë shumicë të zakonshme, si me poshtë:

1. Emërtimin e shkarkimin e administratorit;
2. Emërtimin dhe shkarkimin e likuiduesve dhe të eksperteve kontabël të autorizuar, duke përcaktuar në këtë rast kriteret e likuidimit;
3. Përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në pikën 1 dhe 2;
4. Çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo Statuti.

Janë në kompetencën e Asamblesë së Ortakeve e cila vendos me votën në favor të $\frac{3}{4}$ të ortakeve prezent që përfaqësojnë me shumë se gjysmën e kapitalit të shoqërisë, vendimet që kanë lidhje me :

1. Miratimin e bilancit dhe shpërndarjen e fitimeve;
2. Ndryshimet e këtij statuti;
3. Zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit themeltar;
4. Ndryshimin e formës së shoqërisë apo riorganizimin e saj;
5. Shpërndarjen e shoqërisë.

Asambleja mund të mbledhet në mënyrën të jashtëzakonshme kur e kërkojnë administratori apo me shumë se një e treta e ortakeve të shoqërisë. Në mbështetje të nenit 88 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", ortaket kanë të drejtë për të marrë unanimisht çdo vendim, me kusht që kjo marrëveshje të bëhet me shkrim.

NENI 12 MBLEDHJA E ASAMBLESE

Asambleja e Përgjithshme mbledhet në rastet e parashikuara nga ky Statut dhe në rastet e përcaktuara nga ligji nr. 9901, i 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", ligje të tjera, dhe çdo herë është e nevojshme për të mbrojtur interesat e shoqërisë. Takimi i rregullt i Asamblesë së Përgjithshme është bërë të paktën një herë në vit.

Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratori ose nga ortaket në përputhje me nenin 12 të këtij statuti.

Asambleja e Përgjithshme mbledhet në qoftë se, nga pasqyrat financiare vjetore apo prospektet e rezultateve të ndërmjetme, ekziston rreziku që fitimet e kompanive nuk i mbulojnë detyrimet e duhura për 3 muajt e ardhshëm.

Asambleja e Përgjithshme mbledhet kur shoqëria, brenda dy viteve të para të krijimit të saj, propozon të blejë nga një ortak, asetet me një vlerë mbi 5% të aseteve të shoqërisë që rezultojnë nga deklaratat e fundit financiare e certifikuar.



Në rastet e parashikuara në pikat 3 dhe 4 të këtij neni, duhet t'i paraqitet Asamblesë së Përgjithshme një raport i detajuar nga një kontabilist i autorizuar me licencë i pavarur. Nëse asambleja nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit, mbledhja thirret përsëri brenda 30 ditëve me të njëjtin rend dite.

NENI 13

THIRRJA E ASAMBLESE

Asambleja e ortakeve e thirrur rregullisht përfaqëson bashkësinë e ortakeve dhe vendimet e saj të marra në përputhje me ligjin dhe këtë statut janë të detyrueshme për të gjithë ortakët edhe nëse këta mungojnë ose nuk janë të jenjëjtut mendim.

Asambleja e Ortakeve thirret me një njoftim me shkrim dërguar ortakeve në vendbanimin e tyre ose në adresën e postes së tyre elektronike.

Njoftimi me shkrim ose me e-mail, duhet të tregojë vendin, datën dhe orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i komunikohet të gjithë ortakeve, jo më vonë se 7 ditë para datës së caktuar për mbledhjen e asamblesë.

Njoftimi për thirrjen e asamblesë është bërë me shkrim dhe do të dorëzohet për secilin ortak në adresën e regjistruar në regjistrin e ortakeve të paktën 7 (shtatë) ditë para mbledhjes.

Përveç sa me sipër, njoftimi për thirrjen e asamblesë mund të bëhet nëpërmjet dorëzimit të tij administratorit, ky i fundit ka përgjegjësinë e dorëzimit të këtij njoftimi, ortakeve .

Në numërimin e shtatë ditësh nuk merret parasysh, dita e dorëzimit të njoftimit dhe dita e mbajtjes së mbledhjes.

Kur asambleja nuk është mbledhet në mënyrën e përshkruar më lart, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm në qoftë se është përfaqësuar tërësia e kapitalit themeltar dhe asnjë nga anëtarët nuk kundërshtojnë diskutimin e çështjeve në rend të ditës.

Asambleja drejtohet nga administratori. Drejtuesi i Asamblesë konstaton mbledhjen e rregullt të saj, verifikon identitetin dhe legjitimitetin e të pranishmeve, drejton dhe garanton zhvillimin e rregullt të saj të asamblesë si dhe verifikon dhe shpall rezultatet e votimeve.

Mbledhja e Asamblesë së ortakeve mund të mbahet edhe nëpërmjet video- konferencës ose telekonferencës, me kusht që të gjithë pjesëmarrësit të mund të identifikohen dhe të dallohen në çdo moment të lidhjes dhe t'u lejohet të ndjekin diskutimin, të marrin , të dërgojnë dhe të vëzhgojnë dokumentet, të ndërhyjnë gojariht dhe në kohe reale mbi të gjitha çështjet, si dhe të marrin pjesë në votim dhe të vendosin, në mënyrë të tillë që të mund të garantohet metoda kolegjiale dhe zbatimi i parimeve të mirëbesimit dhe barazisë së trajtimit të ortakeve. Në prani të kushteve të mësipërme, asambleja e ortakeve konsiderohet e mbajtur në vendin në të cilin gjendet drejtuesi i saj ose në vendin që tregohet në njoftimin e mbledhjes së saj. Çdo ortak ka të drejtën e pjesëmarrjes dhe të votës në asamble në përpjesëtim me pjesëmarrjen që zotëron në kapitalin themeltar.

Ortakët mund të përfaqësohen në asamble nga persona të tjerë nëpërmjet një autorizimi apo prokure të posaçme. Autorizimi apo Prokura është e vlefshme vetëm për asamblesën për të cilën lëshohet, të identifikuar sipas rendit të ditës gjithashtu përfshin takime pasuese me të njëjtin rend dite. Ortakët nuk mund të përfaqësohen nga administratori i shoqërisë.

Vota duhet të jete e hapur ose gjithsesi të shprehet me modalitete të tilla që të bëjnë të mundur identifikimin e ortakeve që nuk janë në të njëjtin mendim. Modalitetet e votimit miratohen nga Asambleja e ortakeve me shumicën e të pranishmeve, mbi propozimin të administratorit.

NENI 14

AKTET DHE VERBALET E MBLEDHJES SE ASAMBLESE

Vendimet e Asamblesë së Ortakeve duhet të pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes. Administratorët janë përgjegjës për ruajtjen e procesverbalit të mbledhjes së asamblesë.

Procesverballi duhet të ketë datën dhe vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e Presidentit dhe i cili e mban procesverballin, rezultatet e votimit.

Procesverballit të Asamblesë i bashkëngjitet lista e pjesëmarrësve dhe njoftimi për mbajtjen e takimit.

Procesverballi i mbledhjes do të nënshkruhet nga të gjithë ortaket e pranishëm dhe nga ai që e përpilonatë.

NENI 15

KUNDERSHTIMI I VENDIMEVE TE ASAMBLESE

Administratorët dhe secilido ortak ka të drejtë të ankohet për vendimet e asamblesëpranë Gjykatës së Shkallës së Parë, ku është selia e kompanisë, nëse vendimet janë në kundërshtim me ligjin ose me statutin.

Citati, i përshkruar në paragrafin e mëparshëm, është drejtuar kundër shoqërisë dhe duhet të dorëzohet brenda 3 (tre) muaj nga vendimi.

Nëse vendimi është kundërshtuar nga ana e administratorit të shoqërisë, Gjykata e Shkallës së Parë, ku Selia shoqëria, emëron një përfaqësues të shoqërisë në gjykatë.

Gjykimi i pavlefshmërisë ka efekt në lidhje me të gjithë ortaket dhe administratoret.

Për raste që nuk rregullohen në këtë statut do aplikohet ligji.

NENI 16

ADMINISTRIMI

Asambleja e Ortakeve ka të drejtë të vendosë nëse administrimi i shoqërisë do të bëhet nga një administrator i vetëm apo nga Këshilli Administrativ i përberë nga minimumi 3(tre) dhe maksimumi 5 (pese) administratorë.

Administrimi i shoqërisë i cili konsiston në kryerjen e të gjithë veprimeve të administrimit për realizimin e objektit të veprimtarisë së shoqërisë, i besohet administratorit të vetëm ose Këshillit Administrativ. Në rastin e Këshillit Administrativ secili nga administratoret është i detyruar të informojë Këshillin për çdo veprim të kryer dhe në rast kundërshtish vendos Asambleja e Ortakeve. Administratori i vetëm ose Administratoret (nëse janë emëruar qëndrojnë në detyrë 5(pese) vjet, me të drejtë riemërimi, përveç nëse shkarkohen nga Asambleja e Ortakeve apo rastet e dorëheqjes. Kushdo që administron shoqërinë përgjigjet personalisht përballë saj dhe të trentëve për shkelje të mundshme të ligjit dhe ose statutit dhe ose gabimet e kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Në rast të administrimit me Këshill Administrimi, ky zgjedh brenda tij President dhe një Administrator të Deleguar. Presidenti i Këshillit të Administrimit duhet të thërrasë Këshillin të paktën një herë në dy muaj dhe të njoftojë Këshillin e Administrimit për mbarëvajtjen e shoqërisë. Nëse ekzistojnë mosmarrëveshje ndërmjet administratoreve, Presidenti duhet të thërrasë Asamblenë e Ortakeve, e cila mund të vendosë në lidhje me kundërshtitë.

Në rastin e Këshillit Administrativ, administratoret mund të veprojnë bashkë ase veç e veç. Në çdo rast, nëse ekzistojnë kundërshtime ndërmjet administratoreve këta i drejtohen Asamblesë së ortakeve, e cila dhe mund të zëvendësojë Këshillin e Administrimit e të emërojë administratore të tjerë. Administratori ose Këshilli Administrativ mund të shkarkohen në çdo moment me vendim të Asamblesë së Ortakeve me votën pro të ortakeve që përfaqësojnë shumicën e kapitalit të shoqërisë, pa detyrim motivimi. Megjithatë nëse shkarkimi është bërë pa arsye të drejte, administratori mund të kërkojë dëmshpërblim financiar.

Ne rastin e dorëheqjes se një administratori, brenda 30 (tridhjetë) ditëve duhet të thirret Asambleja e Ortakëve për emërimin e administratorit të ri, në rast se ky vendim nuk merret në të njëjtën mbledhje Asambleje kur është vendosur largimi i administratorit.

Shoqëria e themeluar do të administrohet nga një administrator i vetëm i cili do të qëndrojë në detyrë për një periudhë 5 vjeçare, me të drejtë rizgjidhje.

Me themelimin e shoqërisë, emërohet Administrator Ortaku Znj. **Arjeta Kurbasha**, lindur në Shkoder, Shqiperi, me 29.06.1993, e identifikuar me Kartë Identiteti me Nr Personal : J35629090S, për 5 vjet.

Emërimi i administratoreve prodhon efekte pas regjistrimit në QKB.

NENI 17

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori ka të gjitha kompetencat për administrimin e zakonshëm dhe të jashtëzakonshëm të shoqërisë, me përjashtim të vendimeve që ligji, statuti, akti i themelimit i rezervojnë Asamblesë së Ortakëve.

Administratori gëzon të drejtë të pakufizuara në lidhje me administrimin e llogariserrjedhese të shoqërisëpranë çdo banke, hapjen dhe mbylljen e llogariverrjedhese në çdo moment pranë çdo banke, administratori ka të drejtë për kryerjen e çdo veprimi dhe /ose operacioni që evlerësojnë të dobishëm për realizimin e objektivit të shoqërisë.

Administratori drejton veprimtarinë e shoqërisë dhe ka të drejtë që ta përfaqësojë atë në marrëdhëniet me të tretet.

Përveç asaj çka parashikohet nga ligji, Administratori ka detyrën e kryerjes së veprimeve të mëposhtme:

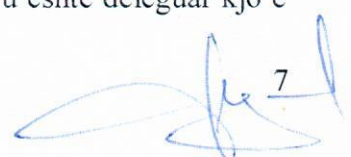
1. përgatit dhe harton inventarin, të llogarive vjetore dhe raportit me shkrim mbi administrimin, raportin e ecurisë së veprimtarisë së shoqërisë, në mbyllje të çdo viti financiar dhe së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, ja dërgon Asamblesë së Ortakëve për miratim;
2. hartimin e projekteve të bashkimit ose të ndarjes së shoqërisë;
3. të informojë asamblesën mbi zbatimin e politikave tregtare dhe realizimin e operacioneve tregtare me rendësi për shoqërinë;
4. të raportojë përpara Asamblesë së Ortakëve mbi faktet që mund të kenë pasoja negative mbi ecurinë apo ekzistencën e shoqërisë;
5. Administratorët mund të delegojnë përfaqësues të posaçëm për kryerjen e akteve të veçanta ose të një kategori aktesh, duke përcaktuar kompetencat përkatëse;
6. Të thërrasë Asamblesën e Ortakëve në rastet e parashikuara me ligj;
7. Si dhe çdo të drejtë tjetër e cila është përcaktuar me ligj për arritjen e qëllimit të shoqërisë

NENI 18

PERFAQESIMI I ADMINISTRATORIT

Administratori ka të drejtën e përfaqësimit të shoqërisë kundrejt të tretëve dhe në gjykim. Ai mund të caktojë avokate dhe përfaqësues të shoqërisë përpara organeve gjyqësore, organeve të administratës shtetërore dhe të tretëve, si dhe përfaqësues të posaçëm për akte të veçanta apo kategori aktesh.

E drejta e firmës së shoqërisë mund të ushtrohet edhe nga personat të cilëve u është deleguar kjo e drejtë brenda kufijve të kompetencave të dhëna.



Administratori ka te drejtën e rimbursimit të shpenzimeve të bëra gjatë ushtrimit të funksioneve si dhe një shpërblim vjetor të përcaktuar nga asambleja e ortakeve në momentin e emërimit ose me vendim të posaçëm.

KAPITULLI IV **VITI FINANCIAR**

NENI 19 **VITI FINANCIAR**

Veprimtaria ekonomiko-financiare e shoqërisë nis me regjistrimin e saj në organet tatimore, ndërsa për vitet në vijim nga data 1 janar deri me 31 dhjetor të çdo viti.

Në fund të çdo periudhe të ushtrimit të aktivitetit hartohet bilanci kontabël, brenda afateve dhe konform ligjeve në fuqi.

Dokumentet e kontabilitetit, të shoqëruar nëse e nevojshme nga relacioni i ekspertit kontabël të autorizuar, duhet t'u komunikohen ortakeve dhe të vihen në dispozicionin e tyre pranë selisë së shoqërisë, të paktën 15 dite përpara datës së mbledhjes së asamblesë.

Shoqëria ka llogarinë rrjedhëse të saj si dhe librat kontabël në përputhje me kërkesat e ligjit për kontabilitetin dhe dispozitave të tjera fiskale në Republikën e Shqipërisë

Transferimi i vlerave monetare dhe transaksionet financiare do të kryhen në baze të kriterëve të përcaktuara nga Banka e Shqipërisë.

NENI 20 **MARRËDHËNIET E PUNËS**

Marrëdhëniet e punës rregullohen nëpërmjet kontratave të punës dhe konform Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

NENI 21 **FITIMET**

Fitimet që rezultojnë nga bilanci ushtrimor do të shpërndahen ndërmjet ortakeve pasi të jenë zbritur nga kjo shumë vlera e humbjeve të pësura gjatë vitit ushtrimor paraardhës si dhe 5%(pese për qind) që destinohet për fondet e rezervës së domosdoshme, derisa kjo të ketë arritur kufirin e parashikuar me ligj.

Pjesa që mbetet pas zbritjes së zërave të mësipërm, do të shpërndahet pronareve të kuotave të kapitalit themeltar përpjesëtimisht me pjesëmarrjen e tyre, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, me përjashtim të destinimit të ndryshëm të vendosur nga vete ortaket.

NENI 22 **FINANCIMI I ORTAKEVE**

Shoqëria mund të marrë nga ortaket financime me ose pa shpërblim, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi. Dhënia e këtyre financimeve nga ana e ortakeve është e lire.

NENI 23 **MBYLLJA E AKTIVITETIT**

Veprimtaria e shoqërisë pushon me vendim të Asamblesë së Ortakeve të shoqërisë kur:

1. Veprimtaria e shoqërisë është negative;
2. Veprimtaria e shoqërisë është pamundur;
3. Shpërndahet me vullnet të ortakeve;
4. Riorganizohet në një formë tjetër;



5. Si dhe ne çdo rast tjetër te parashikuar nga ligji.

NENI 24 LIKUIDIMI

Kur verifikohet një nga shkaqet e parashikuara ne Nenin 23 te këtij Statuti, Asambleja e Ortakeve cakton një ose me shume likuidatorë te cilët do te kryejnë te gjitha veprimet e nevojshme përlikuidimin e saj, duke likuiduar ne radhë te pare detyrimet e shoqërisë ndaj shtetit e me pas ndaj te trentëve.

Ne rast se kapitali i shoqërisë do te jete i pamjaftueshëm, ortaket e shoqërisëjanë detyrimin për te derdhur kuotat e tyre deri ne nivelin e pjesëmarrjes ne kapitalin fillestar.

NENI 25 ZGJIDHJA E MOSMARREVESHJEVE

Mosmarrëveshjet qe mund te lindin ndërmjet ortakeve ose ndërmjet ortakeve dhe shoqërisë dhe qe ka lidhje me te drejta te disponohesh ne lidhje me marrëdhëniet e tyre me shoqërinë do t'i drejtohen për zgjidhje Gjykatës se Rrethit Gjyqësor Tirane.

NENI 26 LEGJISLACIONI I ZBATUESHEM

Çdo gjë qe nuk është parashikuar ne këtë statut do te disiplinohet nga dispozitat ligjore ne fuqi ne Republikën e Shqipërisë.

Tirane , me 17.02.2025


IVAYLO TSANEV

Ortaku i shoqërisë **“CLINIC DESIGN MPM ALBANIA”** sh.p.k

Z. IVAYLO VLADIMIROV TSANEV

 9