

**AKT THEMELIMI DHE STATUTI**

**SHOQËRIA "SOLEYA" SHPK**

**TIRANË, SHQIPËRI**

**AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

**AKT THEMELIMI DHE STATUTI  
i  
Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar**

**"SOLEYA" Sh.p.k**

**KAPITULLI I**

**Data e Themelimit, Emri, Forma, Selia, Kohezgjatja**

**Neni 1**

**Data e themelimit dhe emërtimi**

1. Sot, më datën 10/09/2025 deklaroj themelimin e shoqërisë **"SOLEYA" sh.p.k** (në vijim "Shoqëria"), e ndjekur në mënyrë të pandashme nga shkurtimi "Shpk", cili përfaqëson formën ligjore të saj, si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.
2. Themelues i shoqërisë, Znj.Manjola Shehu, e bija e Nevrusit lindur më 18.07.1980, në qytetin e Pogradecit dhe banues në adresën: Rruga Ali Pashe Guxia, Pallati Tirhino, kati 3, Apt. 10, Tiranë, identifikuar me nr. personal **I05718054M**, madhore dhe me zotësi të plotë juridike për të vepruar.
3. Emri i shoqërisë është **"SOLEYA" sh.p.k.** (në vijim "Shoqëria"), e ndjekur në mënyrë të pandashme nga shkurtimi "Shpk", cili përfaqëson formën ligjore të saj, si shoqëri me përgjegjësi të kufizuar.
4. Në të gjitha dokumentat, faturat, njoftimet dhe botimet të lëshuara nga Shoqëria, pavarësisht nga mënyra e dërgimit, emri i saj do të ndiqet ose do të shoqërohet nga:
  - a) Fjalët "Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar" ose "shpk"
  - b) Numri Unik Identifikimit Subjektit (NUIS) të saj
  - c) Adresa e selisë
  - d) Informacion nëse shoqëria do jetë në proces likuidimi ose falimentimi
  - e) Emri tregtar: **"SOLEYA"**
  - f) Adresa zyrtare e email-it të shoqërisë: *manjola.shehu@soleya.al*

**Neni 2**

**Forma Ligjore**

1. Shoqëria është një entitet ligjor shqiptar, dhe ka formën ligjore të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar ("shoqëri me përgjegjësi të kufizuar"), në pajtim me ligjin nr.9901, datë 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare" i ndryshuar, që këtu e në vijim do quhet ("Ligji i shoqërive").

**Neni 3**

**Selia, Degët dhe Zyrat e Përfaqësimit**

1. Selia e Shoqërisë ndodhet në adresën: Mak Albania Hotel, Sheshi Italia, Nr. 1, 1010, Tiranë. Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë selinë e saj, në çdo kohë në një adresë ose qytet tjetër të Shqipërisë.
2. Shoqëria mund të hapë degë të saj ose zyra përfaqësimi kudo brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

## **AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

### **Neni 4**

#### **Kohëzgjatja**

1. Kohëzgjatja e shoqërisë është për një periudhë të pacaktuar.

## **KAPITULLI II**

### **Objekti**

### **Neni 5**

#### **Objekti i Shoqërisë**

1. Objekt i aktivitetit të shoqërisë është:
  - Shoqëria ka për objekt organizimin e udhëtimeve turistike brenda dhe jashtë vendit (incoming dhe outgoing). Shoqëria do të merret me zhvillimin, paketimin dhe shitjen e paketave turistike individuale dhe në grup. Ajo do të ofrojë rezervime akomodimi, guida turistike dhe shërbime të tjera të lidhura me turizmin, si edhe shitjen e biletave për transport ajror, detar dhe tokësor. Do të ofrojë ndërmjetësim për fluturime charter dhe do të bashkëpunojë me operatorë turistikë vendas dhe të huaj. Shoqëria do të kryejë përfaqësimin e linjave ajrore dhe veprimtari të lidhura me shitjen e biletave dhe shërbimeve ajrore.
  - Shoqëria ka gjithashtu për objekt menaxhimin, administrimin, blerjen, shitjen, dhënieën me qira dhe ndërmjetësimin për prona rezidenciale, komerciale dhe turistike. Shoqëria do të ofrojë mbështetje dhe konsulencë për investitorë vendas dhe të huaj në tregun imobiliar në Shqipëri. Shoqëria do të ofrojë shërbime logjistike, menaxhim dhe ndërmjetësim për linja transporti, si edhe transport të specializuar për vepra arti, mallra me vlerë dhe ngarkesa delikate.
  - Shoqëria do të ofrojë shërbime kuratoriale dhe konsulencë artistike. Ajo do të merret me organizimin dhe montimin e ekspozitave, eventeve kulturore dhe artistike, si edhe me shërbime të fotografisë profesionale dhe dokumentimit të aktiviteteve të ndryshme.
  - Shoqëria do të ushtrojë veprimtari në fushën e burimeve njerëzore duke ofruar rekrutim, vlerësim dhe zhvillim të stafit. Do të organizojë trajnime profesionale dhe do të ofrojë menaxhim organizativ, si edhe konsulencë për zhvillimin dhe menaxhimin e kapitalit njerëzor.
  - Shoqëria do të ofrojë konsulencë dhe zbatim të strategjive të marketingut dhe komunikimit. Ajo do të merret me ndërtimin e markave (branding), fushata promociionale dhe menaxhimin e pranisë në rrjete sociale. Shoqëria do të organizojë evente, konferenca dhe aktivitete promovuese për biznese.
  - Shoqëria do të ofrojë konsulencë për revenue management, optimizimin e të ardhurave. Ajo do të ofrojë konsulencë për krijimin dhe zhvillimin e start-up-eve, business development, hartimin e strategjive të rritjes dhe menaxhimin e projekteve. Shoqëria do të ofrojë mbështetje për ndërkombëtarizimin dhe zgjerimin e tregjeve.
  - Shoqëria do të ofrojë ndërmjetësim dhe konsulencë për siguracione turistike, imobiliare, transporti dhe artistike. Ajo do të ofrojë shërbime konsulencë të lidhura me projektet e zhvillimit dhe me partneritete të ndryshme.





## AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK

- Shoqëria do të zhvillojë software të personalizuar për bizneset dhe individët. Ajo do të ndërmjetësojë për trajnim dhe shitje software-ësh dhe do të ofrojë zgjidhje teknologjike për menaxhim, marketing dhe turizëm.
- Shoqëria do të merret me zhvillimin e projekteve të posaçme, me kryerjen e studimeve të fizibilitetit dhe me ofrimin e konsulencës strategjike. Ajo do të ofrojë zgjidhje të integruara për klientë individualë institucione apo korporata.
- Shoqëria mund të ushtrojë çdo aktivitet tjetër tregtar, financiar apo investues të lejuar nga legjislacioni shqiptar. Ajo mund të krijojë partneritete dhe bashkëpunime me subjekte të tjera brenda dhe jashtë vendit dhe të marrë pjesë në fonde, grante dhe projekte zhvillimi.

### Neni 6

#### Ndryshime

1. Shoqëria ka të drejtë të ndryshojë objektin e veprimtarisë së saj në çdo kohë siç parashikohet në këtë Statut me kusht që veprimtaria e saj të mos jetë në kundërshtim me legjislacionin në fuqi në RSH.

## KAPITULLI III

### Kapitali regjistruar; Ortakët; Kuotat

### Neni 7

#### Kapitali regjistruar

1. Kapitali regjistruar i Shoqërisë është 1000,00 (një mijë) Lek dhe përbëhet nga 1 (një) kuotë, me vlerë nominale 1000,00 (një mijë) lek, të nënshkruara dhe të paguara plotësisht.

### Neni 8

#### Ortaku i vetëm dhe Kuotat e tij

1. Kapitali regjistruar i shoqërisë "SOLEYA" sh.p. k është i zotëruar 100% nga Ortaku i Vetëm Znj. Manjola Shehu.
2. Ortaku i Vetëm, **Znj. Manjola Shehu** është zotëuese e kuotës me vlerë nominale 1000.00 (një mijë) Lek.
3. Ortaku i Vetëm i Shoqërisë ("Ortaku i Vetëm") gëzon përgjegjësi të kufizuar deri në limitin e kontributit përkatës në kapitalin e shoqërisë të përfaqësuar në kuota.

### Neni 9

#### Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Regjistruar

1. Kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet ose zvogëlohet me vendim të Ortakut të Vetëm, në përputhje me Kapitullin IV të këtij Statuti, dhe kërkesave të detyrueshme të Ligjit të shoqërive tregtare.
2. Zmadhimi i kapitalit mund të realizohet me anë të kontributeve në para, me anë të kontributeve në natyrë, si dhe me përfshirjen e rezervave (nëse ka) ose fitimeve të akumuluar apo kthimit të borxhit në kapital.



## **AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

3. Zmadhimi i kapitalit mund të bëhet duke emetuar kuota të reja apo duke rritur vlerën nominale të kuotave ekzistuese. Pjesët e reja të kapitalit regjistruar do të nënshkruhen dhe vlera e tyre nominale do të paguhet plotësisht.
4. Zvogëlimi i kapitalit mund të bëhet vetëm duke zvogëluar vlerën nominale të kuotave ekzistuese.
5. Masa e zvogëlimit të kapitalit duhet të jetë e tillë që vlera e kapitalit të ri pas zvogëlimit të mos bjerë nën kufinj të kërkesave të kapitalit minimal konform Ligjit të Shoqërive.

### **Neni 10**

#### **Të drejtat dhe detyrimet e Ortakut të Vetëm**

1. Ortaku i Vetëm zotëron 100% të kuotave të Shoqërisë. Në bazë të dispozitave të Ligjit të Shoqërive të drejtat dhe detyrimet e asamblesë së ortakëve në shoqërinë me një ortak, do të ushtrohen nga Ortaku i vetëm. Të gjitha vendimet e tij do të regjistrohen në regjistrin e vendimeve. Një vendim i paregjistruar në këtë regjistër do të quhet i pavlefshëm.
2. Të drejtat dhe detyrimet që rezultojnë nga zotërimi i kuotave, transferohen tek çdo zotërues i ri për këto kuota.
3. Detyrimet e Shoqërisë janë të garantuara nga kapitali i saj dhe Ortaku mundet vetëm të mbajë përgjegjësi brenda limitit të vlerës së kuotave që ata zotërojnë;
4. Shoqëria nuk mban përgjegjësi për borxhe ose detyrime të tjera të Ortakut të saj.

### **Neni 11**

#### **Fitimi dhe transferimi i kuotave**

1. Kuotat e kapitalit dhe të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:
  - a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
  - b) shitblerjes;
  - c) trashëgimisë;
  - ç) dhurimit;
  - d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj
2. Kuotat e shoqërisë mund t'u transferohen ortakëve ekzistues të shoqërisë dhe personave të tretë brenda apo jashtë shoqërise, për aq kohe sa këta të fundit nuk ndalohen apo kufizohen në këtë të drejtë, nga ndonjë ligj tjetër në fuqi në Republikën e Shqipërisë, në momentin e realizimit të transferimit.
3. Transferimi i kuotave do bëhet në formë shkresore nëpërmjet kontratës përkatëse me akt noterial.

## **KREU IV**

### **Asambleja e Përgjithshme - Ortaku i Vetëm**

### **Neni 12**

#### **Kompetencat e Asamblesë së Përgjithshme**

1. Asambleja e Përgjithshme e Ortakut të Vetëm është organi drejtues i shoqërisë i cili merr vendimet mbi aktivitetin dhe politikat e saj ekonomike dhe tregtare.





## **AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

2. Në bazë të dispozitave të Ligjit të Shoqërive të drejtat dhe detyrimet e asamblesë së ortakeve në shoqërinë me një ortak, do të ushtrohen nga Ortaku i Vetëm. Në vijim të këtij statuti, termi "Asambleja e Përgjithshme" ose "Asambleja" i referohet dhe nënkupton "Asamblenë e Ortakut të Vetëm", ose shkurt "Ortaku i Vetëm".
3. Asambleja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
  - a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
  - b) ndryshimet e statutit;
  - c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
  - ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe i audituesve ligjore;
  - d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
  - dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecuresë se veprimtarisë;
  - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecuresë së veprimtarisë;
  - ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
  - f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
  - g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
  - h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
  - i) çështje të tjera të parashikuara
4. Vendimet e Asamblesë të marra në përputhje me këtë Statut si dhe me Ligjin për Shoqëritë do të jenë të detyrueshme për Shoqërinë.

### **Neni 13**

#### **Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme**

1. Asambleja e Përgjithshme mund të thirret në çdo kohë nga:
  - a) Administratorët;
  - b) Ortakët e shoqërisë;

### **Neni 14**

#### **Mënyra e thirrjes së Asamblesë**

1. Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë ose me njoftim nëpërmjet postës elektronike. Njoftimi me shkresë apo me mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e t'u dërgohet të gjithë ortakëve, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e asamblesë.
2. Asambleja e Përgjithshme thirret të vendosë për çështjet e paraqitura në nenet e mësipërme.
3. Asambleja e Përgjithshme mund të mbledhet në selinë e Shoqërisë apo në çdo adresë tjetër të ndonjë qyteti brenda Republikës së Shqipërisë ose jashtë saj,



## AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK

- Administratoret duhet të mbajne procesverbalet e çdo mbledhjeje të Asamblesë së Përgjithshme, në përputhje me kërkesat e Ligjit të Shoqërive.

### Neni 15

#### Përfaqësimi në Asamblenë e Përgjithshme

- Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.
- Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në Asamblenë e Përgjithshme.
- Autorizimi jepet në formë shkresore vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme dhe është i vlefshëm edhe për mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.

### KREU V

#### Administratorët

### Neni 16

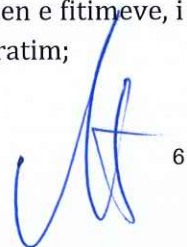
#### Caktimi Administratorëve

- Në përmbushje të parashikimeve të nenit 12, pika 3 (c), emërimi dhe shkarkimi i administratorëve do të bëhet nga Asambleja e Përgjithshme.
- Shoqëria mund të drejtohet nga një ose disa Administratorë njëkohësisht.
- Administratorët mund të emërohen për një periudhë ushtrimi funksioni (mandat) jo më të madhe se 5 vite nga data e vendimit të emërimit ose data e paracaktuar në vendimin e emërimit, datë nga ku kjo detyrë merr fuqi ligjore.
- Mandati i administratorit mund të ripërtërihet dhe nuk parashikohen kufizime në numrin e ripërtëritjeve.
- Administratori i Shoqërisë në momentin e themelimit të shoqërisë është:
  - Znj. Manjola Shehu**, shtetase shqiptare lindur më 18/07/1980 në qytetin e Pogradecit me numër Personal: **I05718054M**, banues në Tiranë, adresa: Rruga Ali Pashe Guxia, Pallati Tirhino, kati 3, Apt. 10.
- Afatet e emërimit për administratorin e shoqërisë në momentin e themelimit, Znj. **Manjola Shehun** janë respektivisht 5 vite, duke filluar që nga momenti kur kjo detyrë merr fuqi ligjore (dmth regjistrimi i shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit).

### Neni 17

#### Kompetencat dhe detyrimet e Administratorëve

- Kompetencat e Administratorit në kuadër të përfaqësimit të Shoqërisë përfshijnë:
  - kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
  - përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
  - kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
  - përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;





## **AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

- d) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
  - dh) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
  - e) raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
  - ë) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj.
2. Administratorët kanë detyrimin të thërrasin asamblenë e përgjithshme në rastet kur:
- a) nëse, sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezulton ose ekziston rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
  - b) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
  - c) shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezulton në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
  - d) ortakët e pakicës, të cilët përfaqësojnë të paktën 5 për qind të totalit të votave në asamblenë e përgjithshme të shoqërisë, e kanë kërkuar mbledhjen e asamblesë duke i drejtuar një kërkesë me shkrim ose me postë elektronike administratorit
3. Administratori mund të heqë dorë në çdo kohë nga detyra e tij, nëpërmjet një njoftimi me shkrim drejtuar asamblesë së përgjithshme.

### **Neni 18**

#### **Përfaqësimi**

1. Për aq kohë sa nuk është parashikuar dhe nuk do parashikohet specifikisht me një nen të veçantë në statut, kompetencat dhe përgjegjësitë për secilin administrator janë të njëjta, dhe të pakufizuara brenda parashikimeve të këtij statuti dhe Ligjit të Shoqërive.
2. Sidoqoftë, administratorët që përfaqësojnë bashkërisht shoqërinë tregtare, mund të autorizojnë njërin apo disa prej tyre për kryerjen e disa veprimeve të caktuara apo për kryerjen e disa kategorive të caktuara veprimesh. Njoftimet e drejtuara secilit prej administratorëve janë të vlefshme e detyruese për shoqërinë.
3. Tagrat e përfaqësimit të administratorëve dhe çdo ndryshim i tyre njoftohen për regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

### **KREU VI**

#### **Aktiviteti dhe administrimi financiar i Shoqërisë**

### **Neni 19**

#### **Viti ekonomiko-financiar**

1. Viti ekonomiko-financiar fillon në ditën e parë të muajit Janar dhe përfundon në ditën e fundit të muajit Dhjetor të secilit vit.



7



## **AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

2. Viti i parë financiar nis në datën e themelimit të Shoqërisë. Viti i fundit financiar përfundon në datën e prishjes ose përfundimit të afatit të ushtrimit të aktivitetit të shoqërisë.

### **Neni 20**

#### **Mbajtja e Llogarive**

1. Bilanci vjetor i Shoqërisë shqyrtohet në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme dhe i paraqitet organeve tatimore sipas ligjislacionit në fuqi të vitit pasardhës.
2. Kontabiliteti mbahet në gjuhën dhe në monedhen Shqiptare. Shoqëria mund të ketë edhe llogari të veçanta në valutë.

### **Neni 21**

#### **Rezultati financiar dhe shpërndarja e fitimeve**

1. Rezultati i Shoqërisë përcaktohet në bazë të pasqyrave financiare të aprovuar nga Asambleja e Përgjithshme.
2. Shoqëria mund të krijojë fonde rezerve për realizimin e objektit të saj.
3. Të ardhurat që do të rezultojnë në fund të mbylljes së çdo viti ushtrimor pas pagimit të tatimeve, mund të tërhiqen nga ortakët i shoqërisë ose mund të kalojnë në fitimet e akumuluar.

### **Neni 22**

#### **Auditimi i Pasqyrave Financiare**

1. Nëse legjislacioni përkatës parashikon detyrimin e shoqërisë për auditimin ligjor të pasqyrave financiare, atëherë Asambleja e Përgjithshme në përmbushje të kompetencave të parashikuara në nenin 12, pika 3 (ç) të statutit, duhet të caktojë një Auditues Ligjor ose Shoqëri Auditimi, për këtë qëllim.
2. Emërimi i Audituesit Ligjor duhet bërë çdo vit dhe për pasqyrat financiare të çdo viti në qoftë se ato do jenë jenë objekt i auditimit ligjor sipas kërkesave të legjislacionit përkatës dhe emërimi duhet bërë publik në Qendrën Kombëtare të Biznesit.
3. Edhe kur shoqëria nuk ka detyrim ligjor për auditimin e pasqyrave financiare, Asambleja e Përgjithshme, në mënyrë vullnetare mund të vendosi për auditimin e pasqyrave financiare dhe caktimin e një Audituesi Ligjor ose Shoqërie Auditimi për këtë qëllim.

## **KREU VII**

### **Ndryshimi i Formes Ligjore dhe Prishja e shoqërisë**

### **Neni 23**

#### **Ndryshimi i Formës Ligjore**

1. Forma ligjore e Shoqërisë mund të ndryshojë me vendim të Asamblese së Përgjithshme sipas kompetencave të parashikuara në nenin 12, pika 3 (gj) këtu dhe në përputhje me dispozitat respektive në Legjislacionin e RSH.
2. Shoqëria e re do të përmbushë të gjitha procedurat dhe kërkesat ligjore që parashikohen në dispozitat respektive të Legjislacionit në RSH.

## **AKT THEMELIMI DHE STATUTI I SHOQERISË "SOLEYA" SHPK**

### **Neni 24**

#### **Prishja e Shoqërisë**

1. Shoqëria mund të prishet në rrethanat e mëposhtme:
  - a) si pasoje e perfundimit të kohe zgjatjes për të cilin ishte themeluar;
  - b) me vendim të Asamblesë së Përgjithshme;
  - c) hapje e një procedure falimentimi/likuidimi;
  - d) me vendim gjykate;
  - e) për arsye të tjera të parashikuara nga Ortaket në çdo kohë.
2. Administratori(et) regjistrojnë prishjen e Shoqërisë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit në përputhje me nenin 43 të Ligjit nr.9723, datë 3.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Biznesit". Në rast se prishja e Shoqërisë bëhet me vendim gjykate, gjykata, në përputhje me nenin 45 të Ligjit nr.9723, datë 3.05.2007 "Për Qendrën Kombëtare të Biznesit", ia dërgon vendimin kësaj të fundit për regjistrim.

### **Neni 25**

#### **Mosmarrëveshjet**

1. Për mosmarrëveshjet që mund të lindin në lidhje me zbatimin apo interpretimin e këtij Statuti, si dhe për çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis Shoqërisë dhe të tretëve, në rast se palët nuk do arrijnë dakordësinë me vullnetin dhe konsensusin e tyre, atëherë për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve palët do t'i drejtohen Gjykatave kompetente përkatëse të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 26**

#### **Dispozita përfundimtare**

1. Cdo çështje tjetër, e cila nuk është përmendur në këtë Statut, do të rregullohet nga dispozitat e Ligjit për Shoqëritë Tregtare.
2. Ky Statut u redaktua në 2 kopje me përmbajtje dhe vlera të njëjta juridike, në gjuhën shqipe dhe u miratua në parim nën nga Ortaku Themelues i shoqërisë "SOLEYA" sh.p.k.
3. Ky Statut nënshkruhet nga Ortaku i Vetëm në të gjitha kopjet duke vendosur emrin, mbiemrin dhe firmën e tij origjinale.

**PËR SHOQËRINË "SOLEYA" SHPK**

**Manjola SHEHU**

*Manjola Shehu*

**10/09/2025**