REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT

EKSTRAKT HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT "SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR"

GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit te subjektit (NUIS)	M51909032N
2. Data e Regjistrimit	09/07/2025
3. Emri i Subjektit	BIP Albania
4. Forma ligjore	SHPK
5. Data e themelimit	28/05/2025
6. Kohëzgjatja	Nga: 28/05/2025
7. Zyra qendrore e shoqërisë në Shqipëri	Tirane Tirane Rruga e Kavajes", Kompleksi Square 21, Njesia 1, Kati 9, Apt. 36, Tirana, Alban 1023
8. Kapitali	10.000,00
8.1 Numri i përgjithshëm i kuotave	1,00
9. Objekti i aktivitetit	Objekti i veprimtarisë së Shoqërisë përfshin një gamë të gjerë aktivitetesh të ndërlidhura me teknologjinë e informacionit dhe komunikimit (TIK), inovacionin dhe zhvillimin organizativ. Këto përfshijnë projektimin, zhvillimin, furnizimin, instalimin, mirëmbajtjen dhe menaxhimin e sistemeve TIK për administrimin e proceseve industriale dhe mbështetëse, platformave cloud, inteligjencës artificiale, pajisjeve hardware dhe software, sigurisë kibernetike, si dhe zgjidhjeve për optimizimin dhe digjitalizimin e proceseve të biznesit. Shoqëria ofron gjithashtu konsulencë për hartimin dhe zbatimin e strategjive TIK dhe të biznesit, modele organizative dhe sisteme për menaxhimin e dijes, burimeve njerëzore dhe proceseve të brendshme. Përfshihen edhe shërbimet për projekte efiçence energjetike, organizimin e ngjarjeve profesionale dhe botimin e materialeve shkencore dhe teknologjike në formate

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">të ndryshme. Gjithashtu, Shoqëria ofron shërbime konsulence dhe teknologjike në menaxhimin e dijes, proceseve organizative, inovacionit dhe sigurisë kibernetike. Ajo angazhohet në zhvillimin e faqeve dhe platformave web, prodhimin e software-ve dhe produkteve multimediale, si dhe ofron mbështetje për projektet transformuese të orientuara nga të dhënat dhe automatizimi i proceseve. Shoqëria mund të ofrojë gjithashtu shërbime konsulence financiare për transaksione të jashtëzakonshme (blerje, shitje, bashkime, vlerësime kompanish dhe pasurish), si dhe të ndërmarrë funksione menaxheriale në emër të palëve të treta (outsourcing), duke përfshirë përpunimin e të dhënave, kontabilitetin, trajnimin e stafit dhe qiranë jo-financiare të pajisjeve dhe softuerëve. Më tej, Shoqëria mund të projektojë dhe rishesë zgjidhje softuerike, të mbështesë subjektet publike dhe private në menaxhimin e rrezikut dhe përputhshmërisë, të zhvillojë teknologji pronësore dhe të integrojë zgjidhje të palëve të treta. Për më tepër, Shoqëria mund të investojë kapital në shoqëri të tjera të lidhura me objektin e saj të veprimtarisë dhe të kryejë çdo veprim tjetër të nevojshëm për përmbushjen e qëllimeve të saj afariste.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10. Administratori/ët
10.1 Afati i emërimit</td><td colspan="2">Martino De Marco</td></tr>
<tr><td>Nga: 28/05/2025</td><td>Deri: 27/05/2030</td></tr>
<tr><td rowspan="2">11. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore
11.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Të nënshkruajë, ndryshojë dhe të ndërpresë kontrata, porosi, oferta për blerjen e mallrave dhe shërbimeve për funksionimin e duhur të zyrës (duke përfshirë energjinë elektrike, ujë, gaz, telefon) dhe veprimtarinë e zakonshme të Shoqërisë, të cilat përfshijnë një angazhim shpenzimesh që nuk i kalon 80,000.00 euro për çdo porosi individuale; me mirëkuptimin që për kontrata, porosi, oferta individuale (a) mbi 80,000.00 euro por nën 300,000.00 euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet vetëm me nënshkrim të përbashkët me z. Marco Pier Franco Mazzucchelli, dhe (b) të barabarta me ose më të mëdha se 300,000.00 euro, kërkohet autorizim specifik (rast pas rasti) nga të gjithë drejtorët Të nënshkruajë, ndryshojë dhe të ndërpresë kontrata, porosi, oferta për shitjen ose furnizimin e produkteve dhe shërbimeve për palë të treta ose çdo kontratë apo marrëveshje tjetër me natyrë tregtare, deri në shumën</td></tr>
</table>

	80,000.00 euro për çdo transaksion të vetëm; me mirëkuptimin që për transaksione (a) mbi 80,000.00 euro por nën 300,000.00 euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Marco Pier Franco Mazzucchelli, dhe (b) të barabarta me ose më të mëdha se 300,000.00 euro, kërkohet autorizim specifik (rast pas rasti) nga të gjithë drejtorët; Të nënshkruajë marrëveshje konfidencialiteti, letra synimi jo-detyrues, memorandume mirëkuptimi; Të lëshojë fatura, nota debiti dhe krediti, si dhe mandatpagesat përkatëse, që lidhen me transaksionet e mësipërme; Të nënshkruajë dhe firmosë fatura, certifikata lëvizjeje, aplikime dhe deklarata të kërkuara për transaksione eksporti, si dhe të nënshkruajë dhe paraqesë dokumentacionin bankar dhe valutor që lidhet me transaksionet e mësipërme. Të lidhë me shtetin dhe administratat publike në përgjithësi marrëveshje prokurimi, kontrata për shitjen dhe furnizimin e produkteve, me të gjitha kompetencat më të gjera, përfshirë atë për të marrë pjesë në tendera publikë dhe për të lidhur kontrata duke pranuar çdo klauzolë, kusht dhe angazhim të kërkuar nga administratat, deri në shumën 150,000.00 euro për çdo transaksion individual; me mirëkuptimin që për transaksion mbi 150,000.00 euro por nën 400,000.00 euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Marco Pier Franco Mazzucchelli, dhe (b) të barabarta me ose më të mëdha se 400,000.00 euro, kërkohet autorizim specifik (rast pas rasti) nga të gjithë drejtorët; Të hapë dhe mbyllë llogari rrjedhëse bankare dhe të caktojë përfaqësues me prokurë që mund të kryejnë çdo veprim mbi këto llogari, deri në shumën maksimale 150,000.00 euro; Të kryejë transfertat bankare të parashikuara në përputhje me marrëveshjet, porositë e shitjes dhe/ose blerjes të lidhura, të miratoje për arkëtim çeqe bankare të çdo natyre apo lloji, të lëshojë mandatpagesa, të miratoje për disbursim dhe të arkëtojë letra me vlerë dhe dokumente të çdo lloji në institucionet bankare; Të lëshojë urdhra bankarë mbi llogaritë rrjedhëse të Shoqërisë, përfshirë edhe tërheqjet në overdraft brenda kufijve të linjave të kreditit të miratuara, në përputhje me kufizimet dhe kushtet e përcaktuara në marrëveshjet/porositë e ekzekutuara; Të punësojë apo pushojë nga puna, të rrisë kompensimin që i paguhet ose do t'i paguhet, ose të ndryshojë në çfarëdo

	mënyre kushtet e marrëveshjeve të punës për drejtuesit dhe punonjësit kyç me një shpërblim bruto vjetor (fiks dhe variabël) deri në 70,000.00 euro, me mirëkuptimin që për shpërblim bruto vjetor mbi 70,000.00 euro por nën 200,000.00 euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Marco Pier Franco Mazzucchelli dhe (b) të barabartë me ose më të mëdha se 200,000.00 euro, kërkohet autorizim specifik (rast pas rasti) nga të gjithë drejtorët. Të kryejë pagesa në emër të Shoqërisë për paga dhe shpërblime, kontribute të sigurimeve shoqërore dhe detyrime të tjera për punonjësit dhe bashkëpunëtorët, si dhe për taksa, tatime dhe gjoba që i takojnë Shoqërisë, duke përdorur llogaritë bankare të Shoqërisë dhe pa asnjë kufi vleror; Të arkëtojë shuma parash në emër të Shoqërisë pa kufi vleror, të lëshojë mandatpagesa dhe të miratoje për arkëtim çeqe bankare, dokumente të tjera, letra me vlerë dhe/ose porosi për disbursim, me kusht arkëtimi dhe kreditim pas arkëtimit; Të depozitojë shuma në llogaritë bankare të Shoqërisë, pa kufi vleror; Të lëshojë dokumente dhe mandatpagesa bankare ndaj debitorëve në favor të Shoqërisë; Në lidhje me çështje gjyqësore në të cilat Shoqëria është palë e paditur, ta përfaqësojë Shoqërinë para çdo autoriteti administrativ, gjyqësor dhe tatimor, si të zakonshëm ashtu edhe të posaçëm, në çdo nivel dhe juridiksion, me kompetencën për të vendosur, paraqitur dhe nënshkruar çdo kërkesë, mbrojtje apo akt procedurial; Të kryejë në zyrat publike dhe private, përfshirë doganat, të gjitha veprimet e nevojshme për lëshimin, zhdoganimin, tërheqjen, magazinimin dhe dërgimin e mallrave, duke nënshkruar të gjitha dokumentet përkatëse; Të nënshkruajë deklaratat tatimore, të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të Shoqërisë, të nënshkruajë çdo raport dhe deklaratë tjetër tatimore, të sigurimeve shoqërore dhe mirëqenies sociale, si dhe ta përfaqësojë Shoqërinë në marrëdhëniet me zyrat dhe organet e administratës tatimore dhe të sigurimeve shoqërore/shëndetësore për të gjitha çështjet që lidhen me llogaritjen, pagesën, kompensimin dhe rimbursimin e tatimeve të drejtpërdrejta dhe të tërthorta, si dhe të kontributeve; Të kërkojë dhe të marrë nga organet publike apo subjektet e autorizuara çdo certifikatë kompanie, ekstrakt, profil kompanie, ekstrakt nga dhoma e tregtisë,

	vërtetime të kontributeve të paguara dhe dokumentacion të ngjashëm, si në format letër ashtu edhe në format dixhital; Të paraqesë aplikime për regjistrimin, rinovimin ose transferimin e markave tregtare, markave të shërbimit, emrave të domeneve dhe shenjave të tjera dalluese të Shoqërisë, si dhe të nënshkruajë çdo dokument përkatës; Të nënshkruajë korrespondencën e Shoqërisë që lidhet me të gjitha çështjet e mësipërme; Të kryejë dhe/ose realizojë çdo veprim tjetër shtesë që nuk është përmendur shprehimisht më sipër, por që është funksional apo në mënyrë të drejtpërdrejtë i lidhur me aktivitetet e përshkruara, me kusht që këto veprime shtesë të mos tejkalojnë kufijtë monetarë të përcaktuar në këtë dokument (nëse ka të tillë); Të japë prokura të posaçme për punonjësit ose bashkëpunëtorët e Shoqërisë për veprime specifike apo kategori të caktuara veprimesh apo kontratash, brenda kufijve të kompetencave të përcaktuara këtu.	
12. Administratori/ët 12.1 Afati i emërimit	Marco Pier Franco Mazzucchelli	
	Nga: 28/05/2025	Deri: 27/05/2030
13. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 13.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
	Të nënshkruajë, ndryshojë dhe ndërpresë kontrata, porosi, oferta për blerjen e mallrave dhe shërbimeve për funksionimin e duhur të zyrës (duke përfshirë energjinë elektrike, ujin, gazin, telefoninë) dhe për veprimtarinë e zakonshme të Shoqërisë, për sa kohë që përfshijnë një angazhim financiar jo më të lartë se 80,000.00 Euro për çdo porosi individuale; duke qenë e kuptuar se për kontrata, porosi ose oferta individuale (a) mbi 80,000.00 Euro por më pak se 300,000.00 Euro, ky kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco, ndërsa (b) për shuma të barabarta ose më të larta se 300,000.00 Euro, kërkohet autorizim specifik (rast pas rasti) nga të gjithë drejtorët; Të nënshkruajë, ndryshojë dhe ndërpresë kontrata, porosi, oferta për shitjen ose furnizimin me produkte dhe shërbime për palë të treta ose marrëveshje të tjera me karakter tregtar deri në shumën 80,000.00 Euro për çdo transaksion individual; duke qenë e kuptuar se për transaksione (a) mbi 80,000.00 Euro por më pak se 300,000.00 Euro, ky kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco, dhe (b)	

	për shuma të barabarta ose më të larta se 300,000.00 Euro, kërkohet autorizim specifik nga të gjithë drejtorët; Të nënshkruajë marrëveshje konfidencialiteti, letra qëllimi jo detyruese dhe memorandume mirëkuptimi; Të lëshojë fatura, dokumente debiti dhe krediti, si dhe mandatpagesat përkatëse që lidhen me transaksionet e mësipërme; Të nënshkruajë dhe miratoje fatura, certifikata lëvizjeje, aplikime dhe deklarata të kërkuara për transaksione eksporti, si dhe të nënshkruajë dhe paraqesë dokumentacionin bankar dhe atë të valutës që lidhet me transaksionet e mësipërme; Të realizojë me shtetin dhe administratat publike në përgjithësi marrëveshje prokurimi, kontrata për shitje dhe furnizim produktesh, me të gjitha kompetencat më të gjera, duke përfshirë edhe ofertimin në tendera publikë dhe lidhjen e kontratave duke pranuar çdo klauzolë, kusht dhe marrëveshje të kërkuar nga administratat, deri në shumën 150,000.00 Euro për çdo transaksion individual; duke qenë e kuptuar se për transaksione (a) mbi 150,000.00 Euro por më pak se 400,000.00 Euro, ky kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco, dhe (b) për shuma të barabarta ose më të larta se 400,000.00 Euro, kërkohet autorizim specifik nga të gjithë drejtorët. Të hapë dhe mbyllë llogari bankare rrjedhëse dhe të emërojë përfaqësues ligjorë që mund të kryejnë çdo veprim mbi këto llogari, deri në shumën maksimale prej 150,000.00 Euro; Të kryejë transferta bankare në përputhje me marrëveshjet dhe porositë e shitjes/blerjes të ekzekutuara, të miratoje për mbledhje çekë bankarë të çdo natyre, të lëshojë kupona, të miratoje për zbritje dhe të mbledhë letra me vlerë dhe akte të tjera bankare; Të lëshojë banka në llogaritë rrjedhëse të Shoqërisë, duke përfshirë overdrafte brenda kufijve të linjave të kreditit të dhëna dhe në përputhje me marrëveshjet dhe porositë e blerjes të ekzekutuara; Të punësojë ose shkarkojë, të rrisë kompensimin e paguar ose që do të paguhet, apo në çdo mënyrë të ndryshojë kushtet e kontratave të punës të drejtuesve kryesorë dhe punonjësve me kompensim bruto vjetor (fiks dhe variabël) deri në 70,000.00 Euro; ku për kompensim bruto vjetor mbi 70,000.00 Euro por më pak se 200,000.00 Euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco, dhe për kompensime baraz ose mbi 200,000.00 Euro kërkohet

	autorizim specifik nga të gjithë drejtorët; Të bëjë pagesa në emër të Shoqërisë për paga, kontribute sigurimesh shoqërore, taksa dhe tarifa për punonjës dhe bashkëpunëtorë, si dhe taksa, tarifa dhe gjoba të tjera që duhet paguar nga Shoqëria, duke përdorur llogaritë bankare të Shoqërisë pa kufi shume; Të mbledhë shuma parash në emër të Shoqërisë pa kufi shume, duke lëshuar kupona dhe endrosuar për mbledhje çekë bankarë, letra bankare, letra me vlerë apo detyrime të tjera; Të depozitojë shuma në llogaritë bankare të Shoqërisë pa kufi shume; Të lëshojë letra me vlerë dhe dokumente bankare ndaj borxhli për përfitim të Shoqërisë; Të kryejë në zyrat publike dhe private, duke përfshirë edhe doganat, të gjitha veprimet e nevojshme për lirimin, garancinë, tërheqjen, magazinimin dhe dërgimin e mallrave, duke nënshkruar të gjitha dokumentet përkatëse. Në lidhje me procedurat ku Shoqëria është palë e paditur, të përfaqësojë Shoqërinë para çdo autoriteti administrativ, gjyqësor dhe tatimor, qoftë i zakonshëm apo special, në çdo nivel dhe vend, me kompetencë për të vendosur, paraqitur dhe nënshkruar çdo kërkesë, mbrojtje apo akt procedural; Të nënshkruajë deklaratat e përcaktuara tatimore, të sigurimeve shoqërore dhe mirëqenie sociale të Shoqërisë, si dhe çdo raport dhe deklaratë tjetër përkatëse, dhe të përfaqësojë Shoqërinë në marrëdhëniet me zyrat dhe organet tatimore dhe të sigurimeve shoqërore në lidhje me çështjet e rregullimit, pagesës, rikthimit, kompensimit të taksave direkte dhe indirekte, taksave dhe kontributeve sociale; Të kërkojë dhe marrë nga organet publike ose entet e autorizuara çdo certifikatë korporative, regjistra, profile shoqërish, ekstrakte nga dhoma e tregtisë, certifikata pastrimi sigurimesh shoqërore dhe dokumente të ngjashme, si në format fizik ashtu edhe elektronik; Të dorëzojë aplikime për regjistrimin, rinovimin ose transferimin e markave tregtare, shenjave të shërbimit, emrave të domenit dhe shenjave të tjera dalluese të Shoqërisë, dhe të nënshkruajë çdo dokument përkatës; Të nënshkruajë korrespondencën e Shoqërisë lidhur me të gjitha çështjet e mësipërme. Të kryejë dhe/ose të realizojë çdo veprim shtesë që nuk është përmendur në mënyrë të shprehur më sipër, por që në çdo rast është funksional ose i lidhur drejtpërdrejt me aktivitetet e listuara, për sa kohë që veprimet shtesë nuk tejkalojnë kufijtë

	financiarë të përcaktuar këtu (nëse ka). Të japë fuqinë e veçantë të përfaqësimit (prokurë speciale) për punonjës ose bashkëpunëtorë të Shoqërisë për aktivitete specifike ose kategori aktesh ose kontratash, brenda kufijve të kompetencave të dhëna me këtë delegim.	
14. Administratori/ët 14.1 Afati i emërimit	Franko Bare	
	Nga: 28/05/2025	Deri: 27/05/2030
15. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore 15.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
	Të nënshkruajë, ndryshojë dhe ndërpresë kontrata dhe porosi për blerjen e mallrave dhe shërbimeve të lidhura ngushtë me operacionet e përditshme (p.sh., shërbimet utilitare, furnizimet zyrtare), deri në shumën prej 30,000.00 Euro për çdo transaksion individual; duke kuptuar që për kontrata, porosi, oferta që tejkalojnë 30,000.00 Euro por janë më pak se 80,000.00 Euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco ose z. Marco Pier Franco Mazzucchelli. Të nënshkruajë, ndryshojë dhe ndërpresë kontrata dhe oferta për shitjen e produkteve/shërbimeve tek palë të treta, deri në shumën prej 30,000.00 Euro; duke kuptuar që për kontrata, porosi, oferta që tejkalojnë 30,000.00 Euro por janë më pak se 80,000.00 Euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco ose z. Marco Pier Franco Mazzucchelli. Të nënshkruajë marrëveshje konfidencialiteti, letra që nuk janë detyruese dhe memorandume mirëkuptimi; Të lëshojë fatura, nota debiti/krediti dhe dokumentet përkatëse lidhur me transaksionet e mësipërme; Të nënshkruajë dhe miratoje fatura, certifikata lëvizjeje, aplikacione dhe deklarata të kërkuara për transaksione eksporti, si dhe të nënshkruajë dhe dorëzojë dokumentacion bankar dhe valutor lidhur me këto transaksione; Të marrë pjesë në tendera publikë dhe kontrata me organet publike, deri në shumën prej 50,000.00 Euro për çdo transaksion të vetëm, me kusht që të mos përfshihen angazhime strategjike ose investimesh; duke kuptuar që për transaksione mbi 50,000.00 Euro dhe deri në 150,000.00 Euro, kjo kompetencë mund të ushtrohet me nënshkrim të përbashkët me z. Martino De Marco ose z. Marco Pier Franco Mazzucchelli. Të kryejë transferta bankare në përputhje me marrëveshjet dhe porositë e shitjes/blerjes të	

	ekzekutuara, deri në shumën prej 15,000.00 Euro për pagesë të vetme dhe deri në një total prej 50,000.00 Euro në vit; të miratoje për mbledhje çekë bankarë të çdo natyre, të lëshojë dokumente, të miratoje për zbritje dhe të mbledhë letra me vlerë dhe akte bankare të çdo natyre; Të bëjë pagesa në emër të Shoqërisë vetëm në lidhje me paga, shpërblime dhe kontribute të detyrueshme, brenda kufijve të dokumentacionit të pagave dhe raporteve tatimore/sigurime shoqërore dhe në çdo rast deri në një total prej 50,000.00 Euro në vit; Të mbledhë dhe depozitojë fonde pa kufi shume, duke pasur parasysh që këto mbledhje të kreditohen direkt në llogaritë bankare të Shoqërisë; Të nënshkruajë deklaratat tatimore dhe të sigurimeve shoqërore dhe të komunikojë me autoritetet për çështje rutinë për pajtueshmëri (duke përjashtuar planifikimin strategjik tatimor ose kontestimet gjyqësore); Të kërkojë dhe marrë nga organet publike ose entet e autorizuara çdo certifikatë korporative, regjistra, profile shoqërish, ekstrakte nga dhoma e tregtisë, certifikata pastrimi sigurimesh shoqërore dhe dokumente të ngjashme, në format fizik dhe elektronik; Të lëshojë letra me vlerë dhe dokumente bankare ndaj borxhli vetëm për qëllime mbledhjeje dhe brenda kornizës së faturave të miratuara paraprakisht nga departamenti i kontabilitetit të Shoqërisë; Të përfaqësojë Shoqërinë para autoriteteve administrative, gjyqësore dhe tatimore në procedura ku Shoqëria është palë kërkuese ose dëshmitare; Të nënshkruajë korrespondencën e Shoqërisë lidhur me të gjitha çështjet e mësipërme; Të kryejë dhe/ose të realizojë çdo veprim shtesë që nuk përmendet në mënyrë të shprehur më sipër, por që në çdo rast është funksional ose i lidhur drejtpërdrejt me aktivitetet e listuara, për sa kohë që këto veprime shtesë nuk tejkalojnë kufijtë financiarë të përcaktuar këtu (nëse ka).	
16. Ortakët	Business Integration Partners	
16.1 Vlera e kapitalit	Para: 980.000,00	Natyre:
16.2 Numri i pjesëve	1,00	
16.3 Pjesëmarrja në përqindje (%)	100,00	
16.4 Komente (nëse ka)		
17. Vende të tjera të ushtrimit të aktivitetit		
18. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht	Emri Tregtar: BIP Albania	

	E-Mail: franko.bare@bip-group.com barefranko@gmail.com Telefon: 0694027057
19. Statusi:	Aktiv

Lista e Dokumenteve:
Për ortakët/anëtarët persona juridikë të huaj: Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi
Çdo regjistrim tjetër i të dhënave të regjistruara.(Dokumente Te tjera)
Për ortakët/anëtarët persona juridikë të huaj: Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme)
Për ortakët/anëtarët persona juridikë të huaj: Versionin e plotë në fuqi i statutit e i Aktit të themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj
Akti i themelimit
Specimenet e nënshkrimit (firmave,) të personave që përfaqësojnë shoqërinë përpara të tretëve
Për ortakët/anëtarët persona juridikë të huaj: Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për pjesëmarrjen në shoqëri
Dokumenti i autorizimit

Regjistrimi Fillestar: CN-480361-07-25

HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i te dhenave te regjistruara
11/08/2025	Numri i ceshtjes: CN-512341-08-25 Arsyet e hapjes se ceshtjes: Depozitimi i vendimit të ortakut të vetëm datë 31.07.2025 ku është vendosur: Miratimi i hapjes së dy llogarive bankare për shoqërinë pranë OTP Albania Sha.Autorizimi i z. Franko Bare të nënshkruajë gjithë dokumentacionin për kontraktimin e produkteve dhe shërbimeve bankare përfshirë kaanlet elektronike të bankës (E-Banking).Zgjidhja e bankës elektronike do tu caktohet personave të mëposhtëm të cilët do të kenë përgjegjësinë e menaxhimit të thesarit të BIP Albania.znj. Monica Cusato dhe z. Frederico Pozzi. Lista e Dokumenteve: Cdo regjistrim tjeter i te dhenave te regjistruara

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT

Datë: 27/11/2025