

AKTI I THEMELIMIT
DHE
STATUTI I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
“KREN BRAHO sh.p.k”

Sot, më datë 28/02/2025, bazuar në ligjin Nr. 9901 “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare” i ndryshuar dhe në ligjin Nr. 9723 datë 03.05.2007 “Për regjistrimin e biznesit” i ndryshuar, themeluesi:

Kladio Braho, atësia Krenar, amësia, Afërdita, i datëlindjes 28/08/1992, me zotësi të plotë juridike për të vepruar, i pajisur me pasaportë të Republikës së Shqipërisë me nr. BA4661552 dhe nr. personal J20828094R, në cilësinë e ortakut të vetëm, vendosi të krijojë shoqërinë me përgjegjësi të kufizuar, “KREN BRAHO” sh.p.k, shpall statutin e kësaj shoqërie tregtare si më poshtë vijon:

KREU I

EMRI I SHOQËRISË, SELIA, KOHËZGJATJA, OBJEKTI, VULA, LOGO E SHOQËRISË DHE LLOGARITË BANKARE

NENI 1

EMRI I SHOQËRISË

1.1. Emri i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar është “KREN BRAHO” sh.p.k (më poshtë e quajtur “Shoqëria”).

NENI 2

SELIA

2.1. Selia e shoqërisë ndodhet në adresën: Autostrada Durrës – Tiranë, pranë mbikalimit të Fillakës, ZK 2574 me nr.pasurie 159/79, Durrës.

2.2. Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë mbi transferimin e selisë së Shoqërisë në një adresë tjetër. Organi administrues i Shoqërisë mund të themelojë ose mbyllë degë dhe/ose zyra përfaqësimi, brënda apo jashtë Republikës së Shqipërisë.

NENI 3

KOHËZGJATJA

3.1. Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj për një periudhë kohore me afat të pacaktuar.



NENI 4 OBJEKTI I SHOQËRISË

4.1. Shoqëria ka për objekt të saj kryerjen e të gjitha aktiviteteve që një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar mund të ushtrojë në bazë të legjislacionit shqiptar, brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, duke u fokusuar në:

Peshkim, përpunim, grumbullim dhe tragtim me shumicë dhe pakicë peshku dhe nënprodukte të detit. Shitje me shumicë dhe me pakicë të produkteve të detit të fresketa, të ngrira, konserva dhe gjysëm konserva dhe çdo gjë që lidhet me produktet dhe nënproduktet e detit. Import – Eksport të produkteve dhe mallrave, ushqimeve, produkteve dhe nënprodukteve të peshkut etj. Shit-Blerje, Import – Eksport makinash të të gjitha markave dhe tonazheve, të reja dhe të përdorura, tregtim të pjesevë të këmbimit për automjete. Dhënie automjeteve me qira.

4.2. Për përmbushjen e objektit të saj Shoqëria:

- a) Mund të marrë pjesë dhe të jetë e interesuar në shoqëri dhe sipërmarrje, shqiptare apo të huaja, që kryejnë aktivitete të njëjta, të ngjashme apo të lidhura me aktivitetin e saj ose të subjekteve pjesëmarrëse;
- b) Mund të lidhë kontrata shitblerje, përdorimi, shkëmbimi, sipërmarrje apo marrëveshje të tjera me investitorë, bashkë investitorë, pronarë truall apo objektsh.
- c) Mund të kryejë të gjithë veprimet e nevojshme ose të dobishme ose që kanë të bëjnë, përfshirë por pa u kufizuar në; ofrimin e garancive reale dhe/ose personale për detyrimet e veta dhe të tretëve, veprime me pasuri të paluajtshme, tregtare dhe çdo veprim tjetër që ka të bëjë me objektin e saj ose që mundëson një përdorim më të mirë të strukturave dhe/së burimeve nëpërmjet shqërive ose sipërmarrjeve në të cilat, direkt apo indirekt shoqëria ka pjesëmarrje apo kontrollin e tyre.

4.3. Shoqëria mund të veprojë në Shqipëri dhe jashtë saj dhe të kryejë çdo aktivitet tjetër të lidhur, ndihmës me qëllim të përmbushë ose të jetë i dobishëm për përmbushjen e objektit të saj.

NENI 5 VULA, LOGO E SHOQËRISË DHE LLOGARITË BANKARE

5.1. Shoqëria ka vulën e saj dhe logon e saj, me mbishkrimin e emrit të shoqërisë: “**KREN BRAHO**” sh.p.k.

5.2. Ajo ka llogarinë e saj bankare në lekë e valuta të tjera në Bankat e nivelit të dytë në Republikën e Shqipërisë ose jashtë Republikës së Shqipërisë.

KREU II

KAPITALI, KALIMI I KUOTAVE, ZMADHIMI DHE ZVOGËLIMI I KAPITALIT

NENI 6 KAPITALI I SHOQËRISË

6.1. Kapitali themelor i shoqërisë është i barabartë me shumën 10.000,00 lekë (dhjetë mijë lekë) dhe përbëhet nga 1 (një) kuotë me vlerë nominale 10.000,00 lekë, që përfaqëson 100% të kuotave të kapitalit, e zotëruar nga ortaku i vetëm **Z. Kladio Braho**.

6.2. Në rast zmadhimi apo zvogëlimi të kapitalit themeltar të shoqërisë ortakët do të kenë të drejtën e nënshkrimit të zmadhimit apo zvogëlimi të kapitalit në përpjesëtim të drejtë me pjesëmarrjen që zotëron secili në kapitalin e shoqërisë.

NENI 7 KALIMI I KUOTAVE ME TRASHËGIMI OSE SI PASOJË E FALIMENTIMIT

7.1. Në rast se një ortak apo bashkëzotërues i një kuote humb jetën, trashëgimtarët e tij do të jenë të vetmit persona që do t'i njihet titulli mbi kuotën nga shoqëria; por asnjë nga këto parashikime nuk çliron përgjegjësinë e trashëgimtareve nga çdo detyrim i mbartur nga kuota e zotëruar. Në rastin e vazhdimi të Shoqërisë me disa trashëgimtarë të ortakut që ka humbur jetën, trashëgimtarët duhet të caktojnë një përfaqësues të përbashkët.

7.2. Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e humbjes së jetës së falimentimit të një ortaku mund të zgjedhë të bëhet zotërues i kuotës ose të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër të caktuar prej tij si përfitues i kuotës. Nëse personi i mësipërm zgjedh të bëhet zotërues i kuotës, ai njofton Shoqërinë në lidhje me këtë zgjedhje. Nëse personi i mësipërm zgjedh të kërkojë regjistrimin e kuotës në emër të një personi tjetër atëherë ai duhet ta kryejë atë nëpërmjet një akti të vlefshëm të transferimit të kuotës.

7.3. Personi që fiton të drejtat mbi një kuotë si pasojë e humbjes së jetës ose falimentit të një ortaku do të ketë të drejtat që gëzonte zotëruesi i kuotës, duke përfshirë të drejtën e pjesëmarrjes ose të votës në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme, deri në momentin e regjistrimit në regjistrin tregëtar si zotërues i kuotës.

NENI 8 ZMADHIMI DHE ZVOGËLIMI I KAPITALIT

8.1. Kapitali shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet nënshkrimeve të pjesëve të kapitalit themeltar për kontributet në para dhe me anë të kontributeve në natyrë nëpërmjet emërimit nga gjykata kompetente e një eksperti të autorizuar për këto kontribute sipas kërkesës së administratorit. Në asnjë rast shumica nuk mund të detyrojë një ortak për të rritur angazhimin e tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

8.2. Zvogëlimi i kapitalit lejohet nga asambleja e ortakëve, e cila merr vendime në të njëjtat kushte që kërkojnë për ndryshimin e statutit. Në të gjitha rastet zvogëlimi i prek ortakët në të njëjtën masë ndaj pjesëve të kapitalit që përfaqësojnë.



NENI 9 TRANSFERIMI I KAPITALIT

9.1. Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

Pjesë të kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme ndërmjet ortakëve, përsa nuk parashikohet ndryshe në statut. Pjesë të kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme në rrugë trashëgimie.

KREU III

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

NENI 10

ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

10.1. Asambleja e Përgjithshme është Organi vendimmarrës i shoqërisë. Asambleja e Përgjithshme vendos mbi të gjitha çështjet për të cilat është kompetente sipas ligjeve në fuqi në Republikën e Shqipërisë, sipas këtij Akt Themelimi dhe Statuti dhe/ose çdo marrëveshje midis ortakëve të Shoqërisë.

10.2. Çdo ortak ka të drejtë të marrë pjesë në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme, të shprehë vullnetin e tij, si dhe të votojë në përputhje me pjesët e kapitalit që ai zotëron në Shoqëri.

10.3. Çdo ortak mund të përfaqësohet nga një ortak tjetër ose nga një përfaqësues i deleguar me prokurë me shkrim.

10.4. Ortaku nuk mund të delegojë të drejtën e votës për një pjesë të kuotave të tij të kapitalit, nëse ai voton personalisht për pjesën e mbetur.

10.5. Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme mund të mbahet brenda ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Ortakët ose përfaqësuesit e autorizuar mund të marrin pjesë në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme nëpërmjet mjetëve elektronike, përfshirë telekonferencën (conference call, audio ose video) në përputhje me legjislacionin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare dhe komunikimet elektronike. Mbledhja e Asamblesë Së Përgjithshme duhet të mbahet në vendin ku ndodhet Kryetari i saj dhe Sekretari i mbledhjes, me qëllim që të hartohet dhe të nënshkruhet procesverbali përkatës.

10.6. Asambleja e Përgjithshme mund të thirret nga Administratori/et ose nga ortakët që përfaqësojnë të paktën 5% të Kapitalit të Shoqërisë. Thirrja e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme duhet të bëhet nëpërmjet njoftimit me shkrim ose me mjete elektronike, dërguar secilit prej ortakëve në adresat e njoftuara, të paktën 15 (pesëmbëdhjetë) ditë përpara datës së caktuar për mbledhjen e saj. Njoftimi duhet të përmbajë rendin e ditës, vendin, datën dhe orën e



mbledhjes.

10.7. Asambleja e Përgjithshme do të mbledhet rregullisht, pavarësisht nga këto formalitete, në rast se të gjithë ortakët apo përfaqësuesit e tyre janë të pranishëm dhe bien dakord për rendin e ditës.

10.8. Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme kryesohen nga Administratori/ët. Asambleja e Përgjithshme cakton një sekretar për çdo mbledhje midis personave të pranishëm.

10.9. Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme duhet të jenë me shkrim dhe të firmosen nga kryetari dhe sekretari. Me kërkesë të ortakëve, vendimet duhet të përfshijnë dhe deklaratat apo vërejtjet e tyre.

10.10. Asambleja e Përgjithshme mbledhet të paktën një herë në vit, brenda 6 (gjashtë) muajve nga

mbyllja e Vitit Financiar.

10.11. Asambleja e Përgjithshme, në rastin e vendimeve që kërkojnë shumicën e zakonshme, merr

vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote ose përfaqësuesit e tyre, që zotërojnë më shumë se 30% (tridhjetë për qind) të kapitalit të Shoqërisë, përveç rasteve të parashikuara më poshtë në nenin 10.12. Në rast se ky kuorum nuk arrihet, Asambleja e Përgjithshme

thirret në një mbledhje të dytë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga mbledhja e parë.

10.12. Asambleja e Përgjithshme vendos me votat pro të 3/4 të ortakëve pjesëmarrës apo të përfaqësuar që zotërojnë më shumë se 50% të kapitalit të Shoqërisë për ndryshimin e këtij Akt Themelimi dhe Statuti, zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit të Shoqërisë, shpërndarjen e fitimeve,

riorganizimin dhe prishjen e Shoqërisë.

KREU IV

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

NENI 11

ADMINISTRIMI I SHOQËRISË

11.1. Shoqëria administrohet nga një apo me shumë Administratorë të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme për një periudhë prej 5 (pesë) vjetësh. Administratori mund të rizgjidhet dhe shkarkohet në çdo kohë nga Asambleja e Përgjithshme.

11.2. Administratori zotëron kompetenca të plota në lidhje me administrimin e Shoqërisë dhe mund të kryejë të gjitha aktet që konsideron të nevojshme për realizimin e objektit të Shoqërisë, përveç atyre që ligji apo ky Akt Themelimi dhe Statut ia rezervon Asamblesë së Përgjithshme apo organeve të tjera të Shoqërisë.

11.3. Administratori vepron në përputhje me politikat tregtare të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme. Administratori është përgjegjës për veprimet e kryera në administrimin e Shoqërisë.

Administratori mund të delegojë persona të tretë për kryerjen e veprimeve dhe akteve që kanë të



bëjnë me administrimin e Shoqërisë, duke mbajtur përgjegjësi për të gjitha veprimet e kryera nga të

tretët e deleguar për administrimin e Shoqërisë.

11.4. Administratori do të veprojë në çdo kohë vetëm në interesin më të mirë të Shoqërisë. Në rast

konflikti interesi, Administratori do të njoftojë menjëherë ortakët si dhe do të heqë dorë nga çdo veprim që lidhet me objektin e konfliktit të interesit deri në marrjen e udhëzimeve nga Asambleja e

Përgjithshme.

11.5. Administratori i Shoqërisë do të jetë:

- **Z. Kladio Braho**, atësia Krenar, amësia, Afërdita, i datëlindjes 28/08/1992, i pajisur me pasaportë të Republikës së Shqipërisë me nr. BA4661552 dhe nr. personal J20828094R, lindur dhe banues në Durrës.

NENI 12

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORËVE

12.1. Administratorët kanë të drejtë e detyrohen të:

- a) kryejnë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- c) kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- d) përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecures së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim;
- e) krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- f) kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Biznesit;
- g) raportojnë përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- h) kryejnë detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut.

12.2. Administratorët janë të detyruar të thërrasin Asamblenë e Përgjithshme, në rastet kur:

- i) sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekzistojnë rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim.
- j) shoqëria propozon të shesë apo të disponojë në mënyrë tjetër aktive, të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.
- k) shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara.

12.3. Nëse Asambleja e Përgjithshme emëron më shumë se një administrator, ata e administrojnë bashkërisht shoqërinë.



12.4. Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë administratorin në çdo kohë me shumicë të zakonshme. Paditë, që lidhen me shpërbimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

NENI 13 PËRGJEGJËSITË E ADMINISTRATORIT

13.1. Administratori është përgjegjës individualisht, ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve, për shkelje të ligjeve, për shkelje të statutit, apo për faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

13.2. Pasojat e marrëveshjeve të pa miratuara nga asambleja që i sjellin dëm shoqërisë, i ngarkohen administratorit dhe ortakut që ka bërë marrëveshjen, për të përballuar në mënyrë individuale ose solidarisht sipas rastit pasojat përkatëse.

13.3. Përveç sa është parashikuar në dispozitat e përgjithshme të detyrimit të besnikërisë, sipas neneve 14, 15, 17 e 18 të ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", administratori detyrohet:

- a) të kryejë detyrat e tij të përcaktuara në ligj dhe në statut në mirëbesim e në interesin më të mirë të shoqërisë në tërësi, duke i kushtuar vëmendje të veçantë ndikimit të veprimtarisë së shoqërisë në mjedis;
- b) të ushtrojë kompetencat që i njihen në ligj dhe në statut vetëm për arritjen e qëllimeve të përcaktuara në këto dispozita;
- c) të vlerësojë me përgjegjësi çështjet, për të cilat merret vendim;
- d) të parandalojë dhe mënjanojë rastet e konfliktit, prezent apo të mundshëm, të interesave personale me ata të shoqërisë;
- e) të ushtrojë detyrat e tij me profesionalizmin dhe kujdesin e nevojshëm.

13.4. Administratori, gjatë kryerjes së detyrave të tij, përgjigjet ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim, që lidhet në mënyrë të arsyeshme me qëllimet e shoqërisë tregtare, me përjashtim të rasteve kur, në bazë të hetimit dhe vlerësimit të informacioneve përkatëse, veprimi ose mosveprimi është kryer në mirëbesim.

13.5. Nëse administratori vepron në kundërshtim me detyrat dhe shkel standardet profesionale, sipas pikave 1 e 2 të këtij neni, është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet, që rrjedhin nga kryerja e shkeljes, si dhe t'i kalojë çdo fitim personal që ata apo personat e lidhur me ta kanë realizuar nga këto veprime të parregullta. Administratori ka barrën e provës për të vërtetuar kryerjen e detyrave në mënyrë të rregullt e sipas standardeve të kërkuara. Kur shkelja është kryer nga më shumë se një administrator, ata përgjigjen ndaj shoqërisë në mënyrë solidare.

13.6. Në mënyrë të veçantë, por pa u kufizuar në to, administratori është i detyruar t'i dëmshpërblejë shoqërisë dëmet e shkaktuara, nëse, në kundërshtim me dispozitat e ligjit "Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare", kryen veprimet e mëposhtme:

- f) u kthen ortakëve kontributet;
- g) u paguan ortakëve interesa apo dividendë;
- h) u shpërndan aktivet shoqërisë;
- i) lejon që shoqëria të vazhdojë veprimtarinë tregtare, kur, në bazë të gjendjes financiare, duhej të parashikohej që shoqëria nuk do të kishte aftësi paguese për të shlyer detyrimet;
- j) jep kredi.

13.7. Përveç padisë për shlyerjen e dëmit që i ngarkohet personalisht administratorit, ortakët individualisht ose se bashku, kanë të drejtë të ngrenë padi penale kundër administratorit.

13.8. Paditësit kanë të drejtë të ndjekin në rrugë ligjore shlyerjen e plotë të dëmit që i është shkaktuar shoqërisë, përfshirë edhe dëmshpërbimin financiar, nëse është e nevojshme. Asnjë vendim i asamblesë nuk mund të ndalojë ngritjen e kërkesë padisë kundër administratorit për gabimet e kryera prej tij gjatë ushtrimit të detyrës.



NENI 14
SHPËRBLIMI I ADMINISTRATORIT

14.1. Asambleja e Përgjithshme përcakton shpërblimin e Administratorit të Shoqërisë.

NENI 15
PËRFUNDIMI I DETYRËS SË ADMINISTRATORIT

15.1. Detyra e Administratorit përfundon në rast se:

- (a) i përfundon mandati;
- (b) shkarkohet nga Asambleja e Përgjithshme;
- (c) jep dorëheqjen nga detyra duke njoftuar Shoqërinë;
- (d) personi nuk gëzon cilësinë e Administratorit sipas parashikimeve të ligjit;
- (e) mungon pa arsye në detyrë për më shumë se 6 (gjashtë) muaj radhazi dhe Asambleja e Përgjithshme vendos ta shkarkojë nga detyra.

KREU V

**KONTROLLI FINANCIAR I SHOQËRISË, VITI FINANCIAR,
BILANCI VJETOR, DIVIDENDI**

NENI 16
KONTROLLI FINANCIAR

16.1. Kontrolli financiar i Shoqërisë kryhet në përputhje dhe sipas legjislacionit shqiptar në fuqi. Asambleja e Përgjithshme do të emërojë një apo më shumë Ekspert Kontabël të Autorizuar në ato raste kur emërimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.

NENI 17
VITI FINANCIAR

17.1. Viti financiar i shoqërisë fillon më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të çdo viti, me përjashtim të vitit të parë të aktivitetit të shoqërisë, i cili fillon në datën e regjistrimit të shoqërisë dhe mbyllet në fund të këtij viti.

17.2. Si rregull veprimet ekonomike të Shoqërisë mbyllen më 31 Dhjetor të çdo viti, përjashtim nga ky rregull do të bëhet kur kërkon organi kompetent ligjor.

17.3. Veprimtaritë ekonomike dhe financiare të shoqërisë mbyllen më datë 31 Dhjetor të çdo viti. Administratori i shoqërisë nxjerr bilancin kontabël dhe raportin përkatës në përputhje me dispozitën ligjore dhe kontabilitetin.

17.4. Raporti i administrimit, inventaret, bilancet dhe llogaritë vjetore të hartuara i nënshtrohen pa përjashtim miratimit nga Asambleja e ortakëve brenda afateve të caktuara.

17.5. Me miratimin e bilancit kontabël shoqëria vendos për fondet e nevojshme për zhvillimin, si p.sh fondi rezervë, akte të akumulimit, investimit, etj.



NENI 18 BILANCI VJETOR

18.1. Bilanci vjetor, Pasqyrat Financiare, Inventari, Raportet e Administratorit dhe të Ekspertit Kontabël të Autorizuar (nëse janë emëruar) miratohen nga Asambleja e Përgjithshme. Administratori i paraqet për miratim Asamblesë së Përgjithshme raportin mbi administrimin e Shoqërisë si edhe llogaritë vjetore.

18.2. Dokumentat që kanë të bëjnë me vitin financiar miratohen nga Asambleja e Përgjithshme brenda 6 (gjashtë) muajve nga mbyllja e vitit financiar.

NENI 19 DIVIDENTI

19.1. Pasi të jenë përmbushur kërkesat e përcaktuara nga ligji për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare, Shoqëria, me shumicë të kualifikuar të votave të Asamblesë të Përgjithshme, mund të vendosë shpërndarjen e dividendëve në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.

19.2. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe nga të drejtat që bashkëngjiten kuotave, të gjithë dividendët duhet të deklarohen dhe paguhen sipas shumave të paguara në kuotat në të cilat paguhet dividendi. Të gjitha dividendët do të shpërndahen dhe paguhen në mënyrë proporcionale me shumat e paguara mbi kuotat gjatë çdo pjese ose pjesëve të periudhës në të cilën paguhet dividendi.

NENI 20 RUAJTJA E DOKUMENTACIONIT

20.1. Në selinë e shoqërisë tregtare mbahet dokumentacioni i plotë i saj, mbahen protokollet e ndryshme, dokumentacioni i kontabilitetit ku mund të bëhet vetëkontroll ose për t'ia vënë në dispozicion çdo organi kontrolli ta ngarkuar me ligj. Dokumentet e shoqërisë duhet të njohën mirë nga ortakët

KREU VI

PRISHJA DHE LIKUIDIMI, LIGJI I ZBATUESHËM, ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

NENI 21 PRISHJA DHE LIKUIDIMI I SHOQËRISË

21.1. Në rastin e prishjes dhe likuidimit të Shoqërisë do të zbatohen dispozitat e parashikuara në ligjin për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare.



NENI 22
LIGJI I ZBATUESHËM

22.1. Shoqëria do të zhvillojë aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë Akt Themelimi e Statut dhe ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë akt, do të zbatohen dispozitat e legjislacionit shqiptar në fushën e shoqërive tregtare.

NENI 23
ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

23.1. Mosmarrëveshjet që mund të lindin ndërmjet Shoqërisë dhe ortakëve, apo ndërmjet ortakëve dhe trashëgimtarëve të ortakëve ose ortakëve të tjerë dhe/ose Shoqërisë, që kanë për objekt të drejta të lidhura me Shoqërinë, do të zgjidhen miqësisht ndërmjet palëve të interesuara. Në rast se palët nuk arrijnë një zgjidhje miqësore, Gjykata do të jetë kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

Ky Akt Themelimi dhe Statut hartohet dhe nënshkruhet në 4 (katër) kopje në gjuhën shqipe.

ORTAKU I VETËM THEMELUES I SHOQËRISË
ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR
"KREN BRAHO" sh.p.k

KLADIO BRAHO

KLADIO BRAHO

(Emër, Mbiemër, Nënshkrimi)

