



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
BASHKIA ELBASAN

Nr. 2899/Prot
1

Elbasan më 20.5.2026

STATUTI
I
SHOQËRISË TREGTARE "EKO RURAL ELBASAN" sh.a.

Sot, në datën 20/05 2026, unë aksioneri themelues, si person juridik publikë si më poshtë:
Bashkia Elbasan, person juridik publik, njësi bazë e vetëqeverisjes vendore brenda territorit të Qarkut Elbasan, e krijuar sipas ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar), me seli në Qytetin e Elbasanit, me adresë: **Rruga "Qemal Stafa", Elbasan** përfaqësuar nga Kryetari Bashkisë Elbasan, z. **Gledian Llatja**.

Në mbështetje të ligjit nr.139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar si dhe të ligjit nr. 9723, datë 03.5.2007, "Për regjistrimin e biznesit", i ndryshuar.

Vendosim si më poshtë vijon:

KAPITULLI I

FORMA LIGJORE, EMËRTIMI, SELIA E SHOQËRISË

NENI I

Forma juridike

Në mbështetje të vullnetit të aksionareve themelues, të shprehur në aktin e themelimit, si dhe në pajtim të plotë me dispozitat e ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar, të ligjit nr. 9723 datë 03.05.2007 "Për regjistrimin e biznesit", i ndryshuar, themelohet shoqëria tregtare "**EKO RURAL ELBASAN**" sh.a., në format e një shoqërie aksionare, me ofertë private, e cila do të funksionojë sipas dispozitave të Aktit të Themelimit dhe këtij Statuti.

NENI 2

Emërtimi

Emërtimi i shoqërisë do të jetë shoqëria tregtare "**EKO RURAL ELBASAN**" sh.a.
Shkurtimisht do të përdoret emri "**ERE**" sh.a

NENI 3

Objekti i veprimtarisë

Shoqëria tregtare "EKO RURAL ELBASAN" sh.a. ka për objekt ushtrimin e veprimtarive ekonomike në funksion të zhvillimit rural, mjedisor dhe agroturistik, si më poshtë:

1. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke respektuar parimet e transparencës, konkurrencës dhe mbrojtjes së interesit publik.
2. Zhvillimi, administrimi dhe promovimi i agroturizmit, përfshirë ngritjen dhe menaxhimin e bujtinave, fermave turistike, aktiviteteve rekreative dhe edukative në zonat rurale.
3. Prodhimi, grumbullimi, përpunimi, ambalazhimi dhe tregtimi i produkteve bujqësore dhe blegtorale, përfshirë produkte bio dhe tradicionale.
4. Tregtimi i produkteve bujqësore të freskëta dhe të përpunuara brenda vendit dhe eksportimi i tyre.
5. Krijimi ose marja me qira e pikave të grumbullimit për tregtimin e fruta-perimeve të freskëta dhe të përpunuara.
6. Grumbullimi, përpunimi, ambalazhimi dhe tregtimi i qumështit dhe nënprodukteve të tij (djath, gjalp, gjizë etj).
7. Shfrytëzim, menaxhim dhe përmirësim i fondit pyjor, prerje dhe përpunim i lëndës drusore; grumbullim dhe tregtim i produkteve pyjore drusore dhe jodrusore; shërbime pyjore dhe mjedisore; pyllëzim dhe ripyllëzim; prodhim dhe tregtim biomase; transport dhe tregtim i produkteve pyjore; si dhe çdo aktivitet tjetër në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e pyjeve dhe mjedisit.
8. Ofrimi i shërbimeve mjedisore, përfshirë:
 - mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e sipërfaqeve pyjore dhe rurale,
 - menaxhimin e mbetjeve bio, ricklimin dhe kompostimin e tyre,
 - projekte për mbrojtjen e biodiversitetit dhe mjedisit.
9. Zhvillimi dhe zbatimi i projekteve në fushën rurale, bujqësore, pyjore dhe agroturistike, të financuara nga fonde publike, private apo donatorë.
10. Ndërtimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës funksionale, që lidhet drejtpërdrejt me aktivitetin e shoqërisë (agroturizëm, ferma, objekte shërbimi rural), në përputhje me legjislacionin në fuqi.
11. Bashkëpunimi me subjekte publike dhe private, vendase dhe të huaja, për zhvillimin e projekteve dhe investimeve në fushat e mësipërme.
12. Administrimi, dhënia, marja me qira dhe në përdorim të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme, në funksion të realizimit të objektit të shoqërisë.
13. Aplikimi dhe përfitimi i fondeve, granteve dhe subvencioneve, si dhe pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare zhvillimi.
14. Çdo veprimtari tjetër ekonomike të ligjshme, që lidhet drejtpërdrejt ose tërthorazi me realizimin e objektit të mësipërm si zhvillimi dhe operimi i aktiviteteve të turizmit dhe rekreacionit, përfshirë struktura shërbimi si bar-kafe, restorante, kënde lojërash dhe hapësira argëtimi.
15. Të krijojë Sh.A, Sh.p.k., SH.B.B. apo shoqëri tregtare të ndryshme, me subjekte dhe grupim subjektesh, si dhe të marrë pjesë si anëtare bashkëthemeluese në Shoqëritë e Bashkëpunimit Bujqësor, apo shoqëri të tjera tregtare.

NENI 4

Kohëzgjatja e veprimtarisë

1. Afati kohor i zhvillimit të aktivitetit është i pakufizuar dhe fillon me regjistrimin e shoqërisë në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombetare të Biznesit.
2. Aksionari/ët e shoqërisë mund të vendosin kufizimin e afatit të veprimtarisë dhe më pas zgjatjen e saj një apo disa herë, sipas një vendimi të posçëm.

NENI 5

Parimet e funksionimit

Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me:

1. legjislacionin në fuqi;
2. parimet e transparencës;
3. konkurrencën e ndershme;
4. mbrojtjen e interesit publik;
5. menaxhimin eficient të aseteve publike.

KAPITULLI II

KAPITALI THEMELTAR, AKSIONET, NDRYSHIMET E KAPITALIT

NENI 6

Kapitali themeltar

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është 5.000.000 leke (pesë milion) lekë, i cili përbehet nga 100 aksione aksione te zakonshme me një vlerë nominale prej 50.000 (pesëdhjetë mijë) lekë secili.
2. Bashkia Elbasan, zotëron 100% të vlerës së kapitali të shoqërisë të barabartë me 100 aksione me vlerë të përgjithshme prej 50.000 (pesëdhjetë e mijë) lekë, për çdo aksion të shlyer për tërësinë e vlerës nominale të tyre.

NENI 7

Regjistri i aksioneve

1. Pronësia e aksioneve vërtetohet nga regjistrimi i tyre në emër të pronarëve në regjistrin e mbajtur për këtë qëllim nga shoqëria, sipas mënyrës së parashikuar me ligj.
2. Me kërkesën e aksionarit, shoqëria lëshon një vërtetim të regjistrimit të aksioneve në pronësi të tij.
3. Administratori i shoqërisë është përgjegjës për mbajtjen e regjistrit të aksioneve sipas ligjit.

NENI 8

Zmadhimi i kapitalit themeltar

1. Kapitali themeltar i shoqërisë mund të zmadhohet sipas mënyrave dhe rregullave të parashikuara në nenet 168 - 180 të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar).
2. Me përjashtim të rastit të parashikuar në nenin 176 të ligjit të mësipërm, zmadhimi i kapitalit themeltar mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, e cila vendos me 3/4 (tre të katërtat) e votave të aksionarëve, që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të aksioneve, me të drejtë vote, apo përfaqësuesit e tyre, të cilët marrin pjesë në votim personalisht ose votojnë me shkrese apo me mjete elektronike.
3. Kapitali themeltar nuk mund të zmadhohet nëse nuk janë shlyer ende kontributet për aksionet e nënshkuara me parë.
4. Administratori është i detyruar të njoftojë për regjistrim, pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit, vendimin për zmadhimin e kapitalit.

NENI 9

Zvogelimi i kapitalit themeltar

1. Zvogelimi i kapitalit themeltar të shoqërisë kryhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Aksionareve të shoqërisë dhe në pajtim me dispozitat e neneve 181 - 186 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar).
2. Zvogelimi i kapitalit themeltar mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, e cila vendos me 3/4 (tre të katërtat) e votave të aksionareve, që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total, personalisht ose votojnë me shkresë apo me mjete elektronike.
3. Zvogelimi i kapitalit themeltar mund të bëhet vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme, në përputhje me përcaktimet e pikës 1 të nenit 145 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar).
4. Zvogelimi i kapitalit realizohet nëpërmjet zvogëlimit të vlerës nominale të aksioneve.
5. Zvogelimi i kapitalit themeltar nuk duhet të çënojë raportin e aksionarit para këtij zvogelimi.
6. Kapitali themeltar nuk mund të zvogëlohet nën shumën minimale të kërkuar nga ligji.

NENI 10

Të drejtat dhe detyrimet e lidhura me aksionet

1. Çdo aksion jep të drejtën e pjesëmarrjes në fitimet vjetore të shoqërisë, të destinuara për shpërndarje dhe tepricën e aktivitetit të mbetur, në rastin e likuidimit, në përpjestim me aksionet që zotëron.
2. Pronësia mbi aksionet jep edhe të drejtën e votës dhe të përfaqësimit në mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme, në kushtet e përcaktuara në ligj dhe në Statut.
3. Çdo aksion i zakonshëm i jep zotëruesit të tij të drejta vote në raport proporcional me pjesën e kapitalit që përfaqëson aksioni.

4. Aksionarët përgjigjen për detyrimet e shoqërisë ndaj të tretëve dhe për humbjen e saj deri në masën e shumës nominale të aksioneve që zotëron. Ndalohet kërkimi i fondeve të kësaj shume.
5. Kur aksionet u kalojnë aksionareve të rinj, këta ruajnë të drejtat dhe detyrimet që vijnë nga aksionet. Pronësia e një aksioni përmban automatikisht të drejtën e aderimit në Statutin e shoqërisë dhe në vendimet e Asamblesë së Përgjithshme.

KAPITULLI III ORGANET E SHOQËRISË

SEKSIONI I ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME

NENI 11

Mbledhjet e Asamblesë dhe efektet detyruese të vendimeve

1. Të drejtat e aksionareve, për çështjet e lidhura me veprimtarinë e funksionimit të shoqërisë, ushtrohen nëpërmjet Asamblesë së Përgjithshme.
2. Çdo Asamble, e mbledhur rregullisht, përfaqëson tërësinë e aksioneve të zotëruara nga aksionarët.
3. Të drejtat e aksionarit ushtrohen nga përfaqësuesi ligjor i Bashkisë Elbasan ose personi i autorizuar prej tij.

NENI 12

Të drejtat dhe detyrimet e Asamblesë

1. Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
 - a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - b) ndryshimet e statutit;
 - c) emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës;
 - ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
 - dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
 - f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
2. Asambleja e përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.

NENI 13

Organizimi i mbledhjeve të Asamblesë

1. Asambleja thirret nga Administratori, Këshilli Mbikqyrës ose aksionarët të cilët zotërojnë aksione, që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.
2. Asambleja thirret të paktën një herë në vit.
3. Asambleja mbledhet në selinë e shoqërisë ose në çdo vend tjetër të treguar në thirrje, si brenda territorit të Republikës së Shqipërisë ashtu dhe jashtë territorit, e cila tregohet në njoftimin përkatës.
4. Thirrja e Asamblesë bëhet me anë të njoftimit me shkresë ose nëpërmjet postës elektronike, që i dërgohet aksionarëve së bashku me rendin e ditës, jo më vonë se 21 ditë përpara ditës së parashikuar të mbledhjes. Njoftimi duhet të përmbajë ditën, orën dhe vendin e mbledhjes, natyrën e Asamblesë dhe rendin e ditës.
5. Mbledhja e asamblesë mund të organizohet për aksionarët, që nuk janë të pranishëm me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjetet elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i aksionarëve sipas percaktimeve të nenit 142, të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008, "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar).
6. Kur Asambleja e mbledhur nuk ka mundur të marrë vendim për shkak se nuk është siguruar kuorumi i kërkuar, mbledhja e dytë thirret jo më vonë se një muaj nga data e thirrjes së mbledhjes së parë në të njejtat forma si e para.
7. Njoftimi ose letrat e thirrjes së mbledhjes së dytë rikujtojnë datën dhe rendin e ditës.

NENI 14

Rendi i ditës

1. Rendi i ditës së mbledhjes së Asamblesë, që njoftohet si mesipër, duhet të përmbajë edhe vendimet e propozuara për çdo çështje. Nëse Asambleja e Përgjithshme duhet të vendosë për ndryshimin e Statutit, teksti i ndryshimeve duhet të njoftohet së bashku me rendin e ditës. Administratori duhet t'i përgjigjet me shkrim çdo kërkesë me shkrim, për sqarim për rendin e ditës, dërguar nga aksionaret jo më vonë se 8 ditë përpara datës së mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme.
2. Kur Asambleja e Përgjithshme nuk është thirrur sipas formaliteteve si më sipër, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë aksionarët janë të pranishëm dhe shprehen dakord për të marrë vendime, pavaresisht parregullsive.
3. Projektrezolutat dhe dokumentet shoqëruese duhet të mbërrijnë në selinë e shoqërisë të paktën 5 ditë përpara datës së mbledhjes së Asamblesë.

NENI 15

Evidenca e pjesëmarrjes, drejtimi i mbledhjes dhe procesverbalet.

1. Një aksionar mund të përfaqësohet në Asamblenë e Përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një aksionar tjetër apo nga një person i tretë.
2. Gjatë mbledhjes së Asamblesë përgatitet lista e aksionareve të pranishëm dhe të përfaqësuesëve të tyre, ku shënohen emrat dhe adresat e secilit, së bashku me numrin e aksioneve, numrin e votave që këto aksione japin, vlerën nominale të aksioneve, si dhe llojin apo kategorinë e tyre, të zotëruara nga secili pjesëmarrës. Kjo liste nënshkruhet prej tyre.

3. Rregulloret përkatëse të mbledhjeve mund të parashikojnë se aksionarët që nuk janë të pranishëm kanë mundësinë e pjesëmarrjes në Asamble me mjete të ndryshme komunikimi, përfshirë mjete elektronike, me kusht që të garantohet identifikimi i aksionarëve.
4. Të gjitha vendimet e Asamblese së Përgjithshme duhet të regjistrohen në procesverbal.
5. Procesverbali duhet të përmbajë të dhënat vijuese: datën e mbledhjes, vendin e mbledhjes, rendin e ditës, emrin e kryetarit dhe të mbajtësit të procesverbalit, rezultatet e votimit, vendimet e marra, qëndrimin e kryetarit për vendimarrjen, si dhe aksionareve që janë shprehur kundër. Procesverbalit i bashkëlidhen edhe lista e pjesëmarrësve dhe dokumentacioni i thirrjes së Asamblesë së Përgjithshme. Procesverbali dhe lista e pjesëmarrësve duhet të nënshkruhen nga kryetari dhe nga mbajtësi i procesverbalit.
6. Administratori është përgjegjës për ruajtjen e procesverbaleve.
7. Jo më vonë se 15 ditë nga data e mbledhjes, Administratori është i detyruar të publikojë kopje të procesverbalit të mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme në faqen e internetit të shoqërisë, për t'u konsultuar vetëm nga ana e aksionareve të shoqërisë.

NENI 16

Kuorumi

1. Për çështjet që vendosen me shumicë të zakonshme, Asambleja merr vendime të vlefshme kur janë të pranishëm aksionarët që zotërojnë më shumë se 50% të aksioneve me të drejtë vote.
2. Për çështje që kërkojnë shumicë të kualifikuar, Asambleja mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse aksionarët që zotërojnë më shumë se gjysmën e numrit total të aksioneve me të drejtë vote, apo përfaqësuesit e tyre marrin pjesë në votim personalisht ose votojnë me shkresë apo me mjete të tjera elektronike.
3. Nëse Asambleja e Përgjithshme nuk mund të mbledhet për shkak të mungesës së kuorumit të kërkuar, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë me të njëjtin rend dite.

NENI 17

Marrja e vendimeve

1. Vendimet për ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë merren me 3/4 e votave.
2. Vendimet e tjera, përfshirë shpërndarjen e fitimit, merren me shumicën e votave të ortakëve pjesëmarrës.
3. Çdo aksion mbart të drejtën e një vote.

NENI 18

Mënyra e votimit

1. Asambleja e Përgjithshme merr vendimet nëpërmjet votimit të hapur për emërimin dhe shkarkimin e anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës apo Administratorit.
2. Asambleja e Përgjithshme vendos me votim të fshehtë, nëse kjo mënyre kërkohet nga aksionaret që zotërojnë një numër aksionesh që përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit të regjistruar të shoqërisë.

NENI 19

Vënia në dispozicion, të aksionarit, e dokumenteve dhe informacioneve

1. Shoqëria mban dhe vë në dispozicion të aksionarit/ëve, në kushtet dhe në afatet e parashikuara nga ligji, raportet, dokumentet dhe llogaritë vjetore që shqyrton Asambleja.
2. Me përjashtim të inventarëve dhe të ndonjë dokumenti tjetër, të caktuar nga Asambleja dokumentet, që duhet t'u vihen në dispozicion aksionarit/ëve, i dërgohen këtij bashkë me njoftim-thirrjen për mbledhje.

SEKSIONI 2
KËSHILLI MBIKQYRËS
NENI 20

Përbërja dhe emërimi

1. Këshilli Mbikqyrës kryen funksion mbikqyrës për të gjithë veprimtarinë e shoqërisë.
2. Këshilli Mbikqyrës përbëhet nga 3 deri në 21 anëtarë, të cilët nuk mund të jenë njëkohësisht dhe administratorë të shoqërisë. Ata zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e votave të aksionarëve që marrin pjesë.
3. Aksionarët kanë të drejtë të përzgjedhin secili nga 1 anëtar
4. Anëtarët e parë të Këshillit Mbikqyrës do të jenë 3(tre), si mëposhte vijon, të cilët kanë pranuar detyrën:
 - **Z. Shpëtim Çullhaj**, i datëlindjes 20.03.1990, banues në Elbasan, identifikuar me ID nr. J00320013L;
 - **Z. Ibrahim Roçi**, i datëlindjes 16.01.1993, banues në Shërgjan, identifikuar me ID nr. J30116014T;
 - **Z. Alfred Mukja**, i datëlindjes 20.03.1990, banues në Gjergjan, identifikuar me ID nr. J00320015E;
5. Këshilli Mbikqyrës, nga përbërja e tij, ka një kryetar dhe një zëvendëskryetar, që ngarkohen me organizimin dhe zhvillimin e mbledhjeve të Këshillit. Ata ushtrojnë funksionet e tyre gjatë tërë periudhës së mandatit të dhenë.
6. Kryetar i Këshillit Mbikqyrës të shoqërisë do të jetë - **Z. Shpëtim Çullhaj**, i datëlindjes 20.03.1990, banues në Elbasan, identifikuar me ID nr. J00320013L;

NENI 21

Mbledhjet dhe vendimet e Këshillit Mbikqyrës

1. Statuti ose Këshilli Mbikqyrës mund të përcaktojnë rregullore për procedurën e funksionimit të mbledhjeve të Këshillit, si dhe të marrjes së vendimeve. Vendimet e Këshillit për këto rregullore duhet të jenë unanime.
2. Zhvillimi i mbledhjeve të Këshillit regjistrohet në një procesverbal, i cili duhet të nënshkruhet nga kryetari. Procesverbali përmban vendin dhe datën e takimit, emrat e pjesëmarrësve, rendin e ditës, një përshkrim për çështjet e diskutuara dhe vendimet e marra. Parregullsitë për mbajtjen e procesverbalit nuk kanë si pasojë pavlefshërinë e vendimeve të marra. Secili anëtar ka të drejtë të marrë një kopje të procesverbalit.
3. Vendimet e Këshillit Mbikqyrës vlerësohen si të vlefshme nëse në procesin e vendimarrjeve janë të pranishëm me shumë se 1/2 e anëtarëve. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në statut, vendimet merren më shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm dhe, kur për një çështje ka barazim votash, vota e kryetarit mbizoteron.
4. Vendimet e Këshillit Mbikqyrës mund të merren sipas përcaktimeve të statutit apo

rregulloreve të Këshillit duke shprehur voten me shkresë, telefon apo me mjete të tjera të komunikimit elektronik, që bëjnë të mundur identifikimin e anëtarit.

5. Anëtar i Këshillit Mbikqyres nuk mund të ushtroje të drejten e votes, nëse Këshilli Mbikqyres duhet të marrë vendim për:

- vlerësimin e veprimtarisë së tij;
- faljen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij;
- ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria;
- dhënien ose jo të përfitimeve të tjera.

NENI 22

Kohëzgjatja e funksioneve të anëtarëve të Këshillit Mbikqyres

1. Kohëzgjatja e anëtarëve të parë të Këshillit Mbikqyres është 3 vjet, me të drejtë rizgjedhje.
2. Ata mund të shkarkohen nga detyra me vendim të Asamblesë së Përgjithshme me shumicë të thjeshtë votash.

NENI 23

Shkarkimi i anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

Këshilli Mbikqyrës, me shumicë të thjeshtë votash, mund t'i kërkoje gjykatës të shkarkojë një anëtar në rastet se shkeljes së detyrave të parashikuara në nenin 163 të ligjit nr. 9901 datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" (i ndryshuar).

NENI 24

Shpërblimi i anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës

Anëtarët e Këshillit Mbikqyres mund të përfitojnë pagë bazë e shpërblime shtesë. Skema e këtyre shpërblimeve përgatitet nga Këshilli Mbikqyrës dhe miratohet nga Asambleja e Përgjithshme.

NENI 25

Të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e Këshillit Mbikqyrës

1. Këshilli Mbikqyrës ka këto të drejta dhe përgjegjësi:
 - a) Të japë direktiva për Administratorin, për zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - b) Të kontrollojë dhe të mbikqyrë zbatimin e politikave tregtare të shoqërisë nga Administratori;
 - c) Të përgatisë me kërkesë të Asamblesë së Përgjithshme, marrjen e masave që janë

- kompetence e kësaj të fundit, t'i rekomandojë asaj vendime të nevojshme për t'u marrë si dhe të zbatojë vendimet e Asamblesë;
- d) Të kujdeset që shoqëria të respektojë ligjin dhe standartet e kontabilitetit;
 - e) Të thërrasë mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, sa herë vlerësohet e nevojshme për interesat e shoqërisë;
 - f) Të shqyrtojë dhe të kontrolloj librat kontabël, dokumentet dhe aktivet e shoqërisë;
 - g) Të sigurojë se pasqyrat financiare vjetore, raportet e ecurisë së veprimtarisë, si dhe detyrimet e tjera të raportimit e publikimit, të detyrueshme në bazë të ligjit apo statutit, kryhen me saktësi nga Administratori. Keto dokumente duhet të miratohen e të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e Këshillit Mbikqyrës për t'iu paraqitur Asamblesë së Përgjithshme, së bashku me një raport të Këshillit Mbikqyrës për miratim dhe një përshkrim për mbikqyrjen e menaxhimit gjatë të gjithë vitit financiar;
 - h) Të sigurojë se auditimi i librave dhe regjistrimeve kontabel të kryhet të paktën një herë në vit nga një ekspert kontabel i autorizuar i pavarur dhe raporti i auditimit drejtuar Asamblese së Përgjithshme, t'u vihet në dispozicion të gjithë anëtarëve të Këshillit Mbikqyrës. Raporti i Këshillit Mbikqyrës të përmendur në pikën "g", duhet të përmbajë dhe mendimin për raportin e auditimit;
 - i) Të emërojë dhe të shkarkojë Administratorin si dhe të përcaktojë kompetencat e tij;
 - j) Të përcaktojë shpërblimin e Administratorit;
 - k) Të miratojë marrjen përsipër të detyrimeve me vlerë më të lartë se 5% të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare, të certifikuara, nëpërmjet nënshkrimit të huajve apo emitimit të obligacioneve apo instrumentave të tjera të borxhit;
 - l) Të vendosë krijimin e bashkepunimeve afatgjata dhe propozimim e politikave, për themelimin e shoqërive tregtare ose të grupeve të reja;
 - m) Të kryejë veprimet të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut;
 - n) Anëtarët e organeve drejtuese dhe administratori nuk duhet të jenë në kushtë konflikti interesi me veprimtarinë e shoqërisë, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Këshilli Mbikqyrës duhet të thërrasë menjëherë Asamblenë e Përgjithshme në rastet si me poshtë:

- a) Kur sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare rezultojnë apo parashikohet se humbjet arrijnë në një vlerë të barabartë me 50% të kapitalit ose që aktivet e shoqërisë nuk mbulojnë detyrime që janë të kërkueshme brenda 3 muajve në vijim;
- b) Kur shoqëria propozon të shesë apo të disponojë aktive të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% të aseteve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara;
- c) Kur brenda 2 viteve të para pas regjistrimit, shoqëria propozon të blejë pasuri që kanë vlerë më të lartë se 5% të aseteve të shoqërisë.

ENI 26

Personi juridik, anëtar i Këshillit Mbikqyrës

Një person juridik, që është aksionar i shoqërisë, nuk mund të jetë anëtar i Këshillit

Mbikqyrës.

Anëtarët e Këshillit Mbikqyrës janë individë (persona fizikë) të cilët duhet të jenë të pavarur dhe të ndryshem nga Administratori i shoqërisë.

SEKSIONI ADMINISTRATORI

NENI 27

1. Administratori drejton e administron shoqërinë dhe merr vendime për mënyrën e venies në zbatim të politikave tregtare.
2. Administratori i përgjithshëm është - **Z. Ylli Dushku**, i datëlindjes 15/12/1961, me Adrese; Lagja Brigada 17 sulmuese, Rruga Thoma kalefi, identifikuar me ID nr. G11215165Q;

NENI 28

Emërimi dhe shkarkimi

1. Administratorë të shoqërisë mund të jenë një ose disa persona fizike. Ata emërohen nga Këshilli Mbikqyrës për një afat të përcaktuar në statut, i cili nuk mund të jetë më i gjatë se 3 (tre) vjet. Ata mund të rizgjidhen.
2. Administratori i një shoqërie mëmë nuk mund të zgjidhet si administrator i një shoqërie të kontrolluar dhe anasjelltas. Administratori i një shoqërie mëmë nuk mund të jetë Kryetar i Këshillit Mbikqyrës të një shoqërie të kontrolluar dhe anasjelltas.
3. Këshilli Mbikqyrës ka të drejtë të shkarkojë administratorët në çdo kohë.

NENI 29

Të drejtat dhe përgjegjësitë

Administratori ka të drejtë dhe detyrohet:

- a) Të kryej të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- b) Të përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) Të kujdeset për mbajtjen e saktë dhe të rregullt të dokumenteve dhe librave kontabël të shoqërisë;
- d) Të përgatisë dhe nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë, të cilat ia paraqet Këshillit Mbikqyrës për miratim, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, për tu paraqitur me pas për miratim nga Asambleja e Përgjithshme;
- e) Të krijoj një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat, që kërcënojnë ekzistencën e shoqërisë;
- f) Të kryej regjistrimet dhe publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë. Sipas parashikimeve ligjore;
- g) Administratori detyrohet të raportojë periodikisht pranë Bashkisë Elbasan për performancën financiare dhe operacionale të shoqërisë.

- h) Të raportojë, përpara Këshillit Mbikqyrës, për zbatimin e politikave tregtare dhe realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë;
- i) Të kryej detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut;

2. Administratori duhet të informojë menjëherë Kryetarin e Këshillit Mbikqyres në rastet kur:

- a) sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare rezulton apo parashikohet se humbjet arrijnë në një vlerë të barabartë me 50% të kapitalit ose që aktivet e shoqërisë nuk mbulojnë detyrimet që janë të kërkueshme brenda 3 muajve në vijim;
- b) shoqëria propozon të shese apo të disponojë aktive të cilat kanë një vlerë më të lartë se 5% e aseteve të shoqërisë; që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara;
- c) brenda 2 viteve të para pas regjistrimit, propozohet blerja nga nje aksionar, e pasurise që ka vlereme të larte se 5% e aseteve të shoqërisë.

NENI 30

Përfaqësimi i shoqërisë

- 1. Administratori përfaqëson shoqërinë në lidhje me të tretët.
- 2. Administratorët, të cilët kanë të drejtë të përfaqësojnë shoqërinë tregtare në menyrë të përbashkët, mund të autorizojnë disa prej tyre për kryerjen e disa veprimeve të caktuara.
- 3. Tagrat e përfaqësimit të administratorit/ëve dhe çdo ndryshim i tyre regjistrohen pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit.

NENI 31

Detyrime dhe përgjegjësi të përbashkëta të Këshillit Mbikqyres dhe Administratorit

- 1. Administratoret dhe anëtarët e Këshillit Mbikqyrës detyrohen:
 - a) Të kryejnë detyrat e tyre në mirëbesim e në interesin e shoqërisë;
 - b) Të ushtrojnë kompetencat që u jep ligji dhe Statuti;
 - c) Të vleresojnë në mënyrë të përshtatshme çështjet për të cilat merret vendim;
 - d) Të parandalojnë dhe të mënjanojnë rastet e konfliktit, të pranishme apo të mundshme të interesave personale me atë të shoqërisë;
 - e) Të ushtrojnë detyrat e tyre me profesionalizem dhe kujdesin e nevojshëm;
- 2. Ata përgjigjen ndaj shoqërisë për çdo veprim ose mosveprim gjatë kryerjes së detyrave të tyre. Ata përgjigjen në menyrë solidare për vërtetësinë e të gjitha pasqyrave financiare, të publikimeve të detyrueshme dhe informacioneve të tjera kryesore të veprimtarisë së shoqërisë.

NENI 32

Mbikqyrja e veçantë

Aksionarët, të cilët përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit bazë ose një përqindje më të vogël të parashikuar në Statut, apo kreditorët e shoqërisë, pretendimet e të cilëve

ndaj saj janë të paktën 5% të kapitalit të regjistruar, mund t'i kërkojnë Këshillit Mbikqyrës të kryeje mbikqyrje të veçantë për çështje të posaçme, sidomos kur merret në shqyrtim ligjshmëria e veprimeve të administratorëve.

KAPITULLI IV EKSPERTËT KONTABËL NENI 33

Emerimi dhe shpërblimi

1. Asambleja e Përgjithshme ka të drejtën për të caktuar një ose disa ekspertë kontabël të zgjedhur nga listat e Institutit të Ekspertëve Kontabël të Autorizuar.
2. Në caktimin e ekspertëve mbahen parasysh përjashtimet dhe papajtueshmëritë e përcaktuara në rregullat e posaçme. Ekspertët kontabël caktohen për një kohë që i përgjigjet një ushtrimi financiar. Ata janë të ricaktueshëm.
3. Shpërblimi i eksperteve kontabel të autorizuar caktohet nga Asambleja e Përgjithshme dhe përballohet nga shoqëria.
4. Shoqëria tregtare " **EKO RURAL ELBASAN** "sh.a, do të ketë ekspert kontabël kompanie Filto Auditing sh.p.k. me nipt K81401002H me rregjistrim te pare nr 147 date 15.10.2008 me adrese Tirane Rruga Sheshi Willson,Kulla firmes Fati,Kati 8.

NENI 34

Detyrat dhe të drejtat

1. Detyrat dhe të drejtat e ekspertëve kontabël të autorizuar të shoqërisë janë ato të parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi.
2. Asambleja e Përgjithshme mund t'u kërkojë ekspertëve kontabël të autorizuar kryerjen e kontrolleve apo verifikimeve të posaçme për çështje me interes të shoqërisë. Me marrjen e raportit të ekspertëve kontabël të autorizuar, Asambleja miraton raportin dhe bilancin e shoqërisë. Raportet që ata përgatisin depozitohen në selinë e shoqërisë, në afatet e parashikuara nga ligji.

KAPITULLI V LLOGARITË VJETORE, CAKTIMI I REZULTATIT

NENI 35

Viti financiar

1. Shoqëria përgatit, çdo vit financiar, llogaritë vjetore ne pajtim me ligjin për kontabilitetin.
2. Viti financiar fillon më 1 janar dhe mbaron me 31 dhjetor të çdo viti.

NENI 36

Caktimi i rezultateve

Rezultati i vitit financiar nxirret dhe caktohet në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe mbas dhënies së raportit përfundimtar nga ekspertët kontabël të autorizuar.

NENI 37

Fitimet dhe fondi rezerve

1. Fitimet, që rezultojnë nga bilanci ushtrimor, do të shpërndahen, sipas një vendimi përkatës të Asamblesë, ndërmjet aksionarëve pasi të jenë zbritur, nga kjo shumë, taksat dhe tatimet sipas ligjit, vlerat e humbjeve të pësuar gjatë vitit ushtrimor paraardhës si dhe 5% që destinohet për fondet e rezervës së domosdoshme, derisa kjo të ketë arritur nivelin maksimal prej 1/10 e kapitalit themeltar.
2. Aksionaret mund të vendosin sipas ligjit për një destinim të ndryshëm të fitimit të pashpërndarë. Me vendimin e miratimit të bilancit ushtrimor, Asambleja e Përgjithshme mund të vendose t'i destinoje fitimet që i takojnë aksionarëve në formë dividendi për zmadhim të kapitalit themeltar, investime ose mbartje, etj.

KAPITULLI VI

PRISHJA, LIKUJDIMI, KUNDËRSHTIMET

NENI 38

Prishja, Likuidimi

1. Shoqëria aksionare priset:

- a) Kur mbaron kohëzgjatja për të cilën është themeluar;
- b) Kur merr vendim Asambleja e Përgjithshme;
- c) Me hapjen e procedurave të falimentimit;
- d) Kur nuk ka ushtruar aktivitet për një periudhë të caktuar sipas legjislacionit në fuqi;
- e) Me vendim gjykate.

2. Shoqëria aksionare likujdohet në dy mënyra: likuidimi i zakonshëm dhe likuidimi i thjeshtëzuar.

a) Likuidimi i zakonshëm kryhet nga likujduesit e emëruar nga Asambleja e Përgjithshme.

Në rast se Asambleja nuk merr vendim për caktimin e likujduesit ai zgjidhet nga gjykata.

- Detyra e likujduesve është mbyllja e të gjitha veprimeve të shoqërisë, mbledhja e kredive të paarketuara dhe e kontributeve të pashlyera, shitja e pasurive të shoqërisë dhe shlyerja e kreditorëve.

- Në bazë të padive të ngritura nga kreditorët, nëse likujduesit vërejnë se pasuria e shoqërisë, përfshirë kontributet e pashlyera, nuk është e mjaftueshme për pagesën e këtyre pretendimeve, atëherë detyrohen ta pezullojnë procedurën e likuidimit e t'i kërkojnë gjykatës përkatëse nisjen e procedurave të falimentit.

- Likujduesi përgatit një bilanc të gjendjes së shoqërisë, në çastin e hapjes së likuidimit, dhe një bilanc përfundimtar, në çastin e mbylljes së këtyre procedurave. Nëse procedura e një likuidimi zgjat më shumë se një vit, likuiduesi përgatit gjithashtu pasqyrat financiare vjetore të shoqërisë.

- Bilancet miratohen nga Asambleja e Përgjithshme.

- Pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, likujduesi u shpërndan aksionarëve apo aksionareve aktivet e mbetura, sipas të drejtave që ato kanë në ndarjeje të fitimeve, me përjashtim të rastit kur Statuti parashikon rradhe preference.

- Pas shperndarjes se aktiveve te mbetura, likuiduesi njofton Qendren Kombetare te Biznesit per perfundimin e likuidimit dhe kerkon çregjistrimin e shoqerise.

b) Për sa i përket likuidimit të thjeshtëzuar, ky mund të kryhet nëpërmjet një prorçedure të përshpejtuar, nëse kjo vendoset nga të gjithë aksionarët apo aksionaret dhe kur këta deklarojne përpara gjykatës përkatëse se të gjithë detyrimet e shoqërisë ndaj kreditorëve janë shlyer dhe janë rregulluar të gjitha marrëdhëniet me punëmarrësit.

- Administratori/ët njoftojnë pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit vendimin për likuidimin e shoqërisë, nëpërmjet procedurës së thjeshtëzuar; gjithashtu ata janë përgjegjës për dëmin e shkaktuar nga shkelja e detyrave të tyre gjatë likuidimit të thjeshtë.

NENI 39

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

Të gjitha mosmarrëveshjet gjatë funksionimit të shoqërisë ose gjatë likuidimit të saj, që lindin midis shoqërisë dhe Aksionarit ose midis vetë Aksionareve, lidhur me veprimtarinë e shoqërisë, i nënshtrohen juridiksionit të gjykatës kompetente, në kushtet e parashikuara nga legjislacioni shqiptar në fuqi.

KAPITULLI VII DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 40

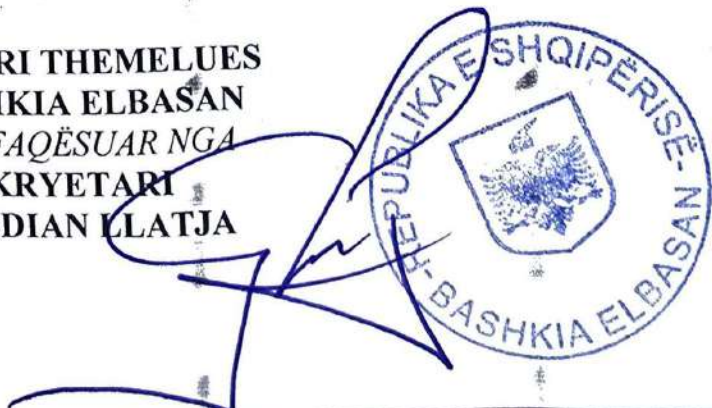
Nëpunësit, të zgjedhurit nga organet drejtuese të shoqërisë dhe personal që punojnë për llogari të saj, mbajnë përgjegjësi penale e civile, sipas ligjit përkatës, kur me dashje shkelin detyrat e ngarkuara dhe i shkaktojnë humbje shoqërisë.

NENI 41

Statuti hyn në fuqi pas miratimit dhe regjistrimit të shoqërisë në Regjistrin Tregëtar në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

Gjithçka që nuk është parashikuar shprehimisht në këtë Statut do të disiplinohet nga legjislacioni tregtar dhe ligje të tjera të lidhura me të, në fuqi në Republikën e Shqipërisë, në veçanti nga ligji nr.9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare"(I ndryshuar).

AKSIONARI THEMELUES
BASHKIA ELBASAN
PËRFAQËSUAR NGA
KRYETARI
GLEDIAN LLATJA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA ELBASAN

Elbasan më, 20 . 05 . 2026

Nr. 2893, Prot

AKT THEMELIMI
Për krijimin e shoqërisë tregtare
"Eko Rural Elbasan" sh.a.

Sot, me datën 20/05. 2026, unë, aksioneri themelues, si person juridik publik, si më poshtë:
Bashkia Elbasan, person juridik publik, njësi bazë e vetëqeverisjes vendore brenda territorit të Qarkut Elbasan, e krijuar sipas ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar), me seli në Qytetin e Elbasanit, me adresë: **Rruga "Qemal Stafa", Elbasan**, përfaqësuar nga Kryetari i Bashkisë Elbasan, z. **Gledian Llatja**.

Në mbështetje të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, të ligjit nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar, si dhe të ligjit nr. 9723 datë 03.5.2007 "Për regjistrimin e biznesit", i ndryshuar.

Vendosi si më poshtë vijon:

NENI 1

Forma juridike

Shoqëria themelohet në formën e një shoqërie aksionare (Sh.A.) me ofertë private, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me ligjin nr. 9901/2008.

NENI 2

Qëllimi i krijimit të shoqërisë

Qëllimi i shoqërisë është ushtrimi i veprimtarisë ekonomike me karakter fitimprurës, në funksion të zhvillimit rural, bujqësor, blegtoral, pyjor dhe agroturistik në territorin e Bashkisë Elbasan.

NENI 3

Emri, logoja dhe vula e shoqërisë

1. Shoqëria do të dalë në qarkullimin juridiko-civil me emrin " **Eko Rural Elbasan**" sh.a. shkurtimisht do të përdoret emri "**ERE**" sh.a
2. Shoqëria do të ketë logon dhe vulën e saj. Logoja do të përmbajë fjalë nga emri i shoqërisë.

NENI 4 Objekti i veprimtarisë

Shoqëria tregtare "Eko Rural Elbasan" sh.a. ka për objekt ushtrimin e veprimtarive ekonomike në funksion të zhvillimit rural, mjedisor dhe agroturistik, si më poshtë:

1. Shoqëria ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke respektuar parimet e transparencës, konkurrencës dhe mbrojtjes së interesit publik.
2. Zhvillimi, administrimi dhe promovimi i agroturizmit, përfshirë ngritjen dhe menaxhimin e bujtinave, fermave turistike, aktiviteteve rekreative dhe edukative në zonat rurale.
3. Prodhimi, grumbullimi, përpunimi, ambalazhimi dhe tregtimi i produkteve bujqësore dhe blegtorale, përfshirë produkte bio dhe tradicionale.
4. Tregtimi i produkteve bujqësore të freskëta dhe të përpunuara brenda vendit dhe eksportimi i tyre.
5. Krijimi ose marrja me qira e pikave të grumbullimit për tregtimin e fruta-perimeve të freskëta dhe të përpunuara.
6. Grumbullimi, përpunimi, ambalazhimi dhe tregtimi i qumështit dhe nënprodukteve të tij (djathë, gjalpë, gjizë etj).
7. Shfrytëzimi, menaxhimi dhe përmirësimi i fondit pyjor; prerja dhe përpunimi i lëndës drusore; grumbullimi dhe tregtimi i produkteve pyjore drusore dhe jodrusore; shërbime pyjore dhe mjedisore; pyllëzim dhe ripyllëzim; prodhim dhe tregtim biomase; transport dhe tregtim i produkteve pyjore; si dhe çdo aktivitet tjetër në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e pyjeve dhe mjedisit.
8. Ofrimi i shërbimeve mjedisore, përfshirë:
 - mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e sipërfaqeve pyjore dhe rurale
 - menaxhimin e mbetjeve bio, riciklimin dhe kompostimin e tyre
 - projekte për mbrojtjen e biodiversitetit dhe mjedisit
9. Zhvillimi dhe zbatimi i projekteve në fushën rurale, bujqësore, pyjore dhe agroturistike, të financuara nga fonde publike, private apo donatorë.
10. Ndërtimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës funksionale, që lidhet drejtpërdrejt me aktivitetin e shoqërisë (agroturizëm, ferma, objekte shërbimi rural), në përputhje me legjislacionin në fuqi.
11. Bashkëpunimi me subjekte publike dhe private, vendase dhe të huaja, për zhvillimin e projekteve dhe investimeve në fushat e mësipërme.
12. Administrimi, dhënia, marrja me qira dhe në përdorim të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme, në funksion të realizimit të objektit të shoqërisë.
13. Aplikimi dhe përfitimi i fondeve, granteve dhe subvencioneve, si dhe pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare zhvillimi.
14. Çdo veprimtari tjetër ekonomike të ligjshme, që lidhet drejtpërdrejt ose tërthorazi me realizimin e objektit të mësipërm si zhvillimi dhe operimi i aktiviteteve të turizmit dhe rekreacionit, përfshirë struktura shërbimi si bar-kafe, restorante, kënde lojërash dhe hapësira argëtimi.
15. Të krijojë Sh.A., Sh.p.k., SH.B.B. apo shoqëri tregtare të ndryshme, me subjekte dhe grupim subjektesh, si dhe të marrë pjesë si anëtare bashkëthemeluese në Shoqëritë e Bashkëpunimit Bujqësor, apo shoqëri të tjera tregtare.

NENI 5

Selia e shoqërisë dhe afati i veprimtarisë

1. Selia e shoqërisë tregtare " **EKO RURAL ELBASAN**"sh.a. do të jetë në qytetin e Elbasanit, me adresë : Rruga "Qemal Stafa", Elbasan.Lagja Brigada 17 sulmuese zk 8522 ndertesa me nr pasurie 3/441
2. Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat kohor të pacaktuar, duke filluar nga dita e regjistrimit të saj në regjistrin tregtar pranë **Qendrës Kombëtare të Biznesit**.

NENI 6

Kapitali themeltar

1. Kapitali themeltar i shoqërisë është 5.000.000 lekë (pesë milion) lekë, i cili përbëhet nga 100 aksione të zakonshme, me një vlerë nominale prej 50.000 (pesëdhjetë mijë) lekë secili.
2. Bashkia Elbasan, zotëron 100% të vlerës së kapitalit të shoqërisë të barabartë me 100 aksione, me vlerë të përgjithshme prej 50.000 (pesëdhjetë e mijë) lekë, për çdo aksion të shlyer për tërësinë e vlerës nominale.

NENI 7

Përbërja e kapitalit të shoqërisë

1. Kapitali themeltar i shoqërisë do të jetë i përbërë nga kontributi në para dhe/ose në natyrë i aksionarit themelues të kësaj shoqërie.
2. Kontributi në para do të jetë i përbërë nga shuma prej 5.000.000 leke (pesë milion) lekë, që është një vlerë më e lartë sesa edhe vlera minimale e kapitalit themeltar për shoqërinë, me ofertë privat.

NENI 8

Organet drejtuese

Shoqëria organizohet sipas sistemit me dy nivele:

Asambleja e Përgjithshme e Aksionerëve - organi më i lartë vendimmarrës;

• Këshilli Mbikëqyrës - organ i mbikëqyrjes; përbëhet nga ;

- Z. Shpëtim Çullhaj

- Z. Ibrahim Roçi

- Z. Alfred Mukja

• Administratori Z. Ylli Dushku - organ ekzekutiv dhe administrativ i shoqërisë.

• Eksperti/ët kontabel i/të autorizuar.

Shoqëria është e organizuar në sistemin e administrimit me dy nivele, administrator drejton shoqërinë dhe merr vendime për mënyrën e vënies në zbatim të politikave tregtare, ndërsa Këshilli Mbikëqyrës, në cilësinë e organit mbikëqyrës, këqyr vënien në zbatim të këtyre politikave dhe përputhjen e tyre me ligjin dhe statutin.

Kohëzgjatja e mandatit të anetarëve të Këshillit Mbikëqyrës do të jetë 3 (tre) vjet. Ata kanë të drejtë të rizgjidhen.

NENI 9

Administratori

1. Administratori i shoqërisë tregtare " **EKO RURAL ELBASAN**"sh.a. është Z. Ylli Dushku

2. Shoqëria përfaqësohet para çdo organi administrativ, gjyqësor, enti publik apo privat dhe në marrëdhënie më të tretët nga Administratori i saj, i cili i ushtron këto të drejta në përputhje me Statutin e shoqërisë dhe legjislacionin në fuqi.

NENI 10

Eksperti kontabel

1. Asambleja e Përgjithshme ka të drejtën për të caktuar një ose disa eksperte kontabel të zgjedhur nga listat e Institutit të Eksperteve Kontabel të Autorizuar.
2. Në caktimin e eksperteve mbahen parasysh përjashtimet dhe papajtueshmëritë e përcaktuara në rregullat e posacme. Ekspertet kontabel caktohen për një kohë që i përgjigjet një ushtrimi financiar. Ata janë të ricaktueshëm.
3. Shpërblimi i ekspertëve kontabel të autorizuar caktohet nga Asambleja e Përgjithshme dhe përballohet nga shoqëria. Shoqëria tregtare "EKO RURAL ELBASAN" sh.a., do të ketë 1 (një) ekspert kontabel.

NENI 11

Autorizimi procedurat e themelimit

Aksionarët themelues autorizojnë Kryetarin e Bashkisë për të aplikuar për regjistrimin fillestar të shoqërisë aksionare "EKO RURAL ELBASAN" sh.a. Rregjistrimi bëhet tek Qendra kombëtare e Biznesit.

NENI 12

Organizimi dhe funksionimi i shoqërisë, ngritja e degëve apo filialeve të saj, do të bëhet në përputhje me dispozitat e ligjit përkatës dhe statutit.

NENI 13

Aksionari/Aksionarët themelues mund të vendosin, me vullnetin e tyre, për pjesëmarrjen në shoqëri të tjera dhe mund të krijojnë çdo lloj aktiviteti tjetër privat, përveçse atij që mund të jetë konkures me atë të shoqërisë tregtare "EKO RURAL ELBASAN" sh.a.

NENI 14

Mosmarrëveshjet për themelimin e shoqërisë zgjidhen me mirëkuptim nga aksionarët themelues dhe kur kjo nuk arrihet, ato zgjidhen nga gjykata kompetente sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Akti i themelimit redaktohet në 4 (katër) kopje origjinale, të njëjta në gjuhën shqipe.

