

12.04.19

## AKTI I THEMELIMIT TË SHOQËRISË

### “ALB-MATRIX GROUP” SHPK

- Zj. Naxhie Qose, atësia Hetem, i datëlindjes 10.02.1967, i lindur në Sojnik, Gramsh dhe banues në Tiranë, madhor, me zotësi të plotë juridike dhe për të vepruar, i indentifikua nga pasaporta me nr. G75210129K, me nr.telefoni 0674950494.

E cila mbështetur në Ligjin Nr.9901 dt. 14/04/2008, “Për shoqëritë Tregtare” dhe në Legjislacionin shqiptar në përgjithësi, ka vendosur si më poshtë:

### Emërtimi, Selia dhe afati i Shoqërisë

#### Neni 1

Të themelojë shoqërinë me përgjegjësi tëkufizuar, për të zhvilluar veprimtari private.

Shoqëria është person juridik Shqiptar, Veprimtaria e të cilës rregullohet nga kjo kontratë, Statuti i saj dhe Legjislacioni në fuqi.

#### Neni2

Shoqëria do të emërtohet “**ALB-MATRIX GROUP**” SH.P.K

#### Neni 3

Shoqëria do të ketë selinë e saj në Tiranë në adresën Bulevardi “**Gramshi**”, **Banese nr.33 Njesia administrative 3, Tirane.**

#### Neni 4

Shoqëria do të zhvilloj aktivitetin e saj me afat të pakufizuar. Ky afat mund të zgjatet ose të shkurtohet me vendim asamblesë së ortakëve.

Shoqëria “**ALB-MATRIX GROUP**” SH.P.K, gëzon statusin e personit juridik shqiptar nga moment i regjistrimit si e tillë në regjistrin e QKB-së.

#### Neni 5

Objekti i aktivitetit të shoqërisë “**ALB-MATRIX GROUP**” sh.p.k. do të jetë:



## Projektim & Arkitekture.

Projektim për objekte banimi, vila, pallate, për godina banimi dhe shërbimesh, objekte tregtare dhe industriale, kapanone, shkolla, spitale, institucione private dhe shtetërore etj. Shërbime supervizimi dhe kolaudimi. Vleresim i raporteve mjedisore. Auditime energjitike të objektit. Konsulence ndertimi. Konsulence ligjore per dokumentacionin e nevojshem per aplikimet per leje zhvillimi dhe ndertimi. Planifikim dhe projektim urban. Hartim te planeve te detajuara vendore (PDV). Projekte Arkitektonike. Projekte konstruksioni, mekanike, elektrike, interieri etj

## Inxhinieri Civile & Ndertim.

Punime gërmimi në tokë. Ndërtime civile dhe industriale. Rikonstruksion dhemirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada. Rrugë autostrada, ura, mbikalime, etj. Punime nëntokësore, ura e vepra arti. Tunele hidroteknike. Ujësjiellës, kanalizime, vepra kullimi e vaditje. Punime dhe mbrojtje lumore sistemime hidraulike dhe bonifikime. Punime të inxhinierisë së mjedisit. Punime për prishjen e ndërtimeve. Impiante hidro-termosanitare dhe mirëmbajtja e tyre. Punime rifiniture të muraturës dhethylidhura me to, rifiniture me material druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese. Impiante të sinjalistikës ndriçuese të trafikut. Sinjalistikarrugorejondriçuese. Barrierra dhe mbrojtje rrugore. Ndërtime parafabrikat beton arme. Struktura metalike. Struktura druri. Shtresa dhe mbistruktura speciale. Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radio telefoni, TV etj. Shpime gjeologo-inxhinierike, puse e shpime për ujë. Konsulence ne sherbimet e mesiperme.

## Sherbime ne fushen Gjeohapesinore.

Sherbime kadastrale, rilevime inxhinierike, piketim, harta, projektimin e rrjeteve gjeodezike, punime markshederike, punime Topo-Gjeodezike, sherbime GIS, sherbime ne Fotogrametri dhe Remote sensing, batimetri, modelime 3D, per te gjitha sherbimet e mesiperme, studim, projektim, zbatim, konsulence. Vleresimin e pasurive te paluajtshme.Studim-projektimit dhe zbatimit ne fushen e veprimtarise minerare ( kerkim-zbulimit, shfrytezimit, perpunimit) dhe ndertim punimesh nentokesore ne infrastrukture per qellime civile. Sherbime gjeologjike, hidrogeologji, gjeologji inxhinierike etj.Sherbime per shit-blerje te instrumente te teknologjise se larte te matjes apo instrumenta ne fushen Gjeo-hapesinore, etj. Sherbime shit-blerje te softuereve te ndryshime ne GIS, manaxhim, ndertim, projektim, Gjeospacial etj.

## Sherbime Ekonomike-Fianciare.

Mbajtje e llogarive të kontabilitetit me software te ndryshem si Financa 5, Alpha Business, Alpha Web, Bilanc etj. Rregjistrimi i faturave të blerjes dhe të shitjes. Regjistrimi i veprimeve të arkës dhe bankës, i veprimeve që lidhen me inventarin, kontabilizime etj. Deklarim elektronik (on-line) i librave të Blerjeve dhe Librave të Shitjeve, TVSH-së, listepagesave, Sigurimeve Shoqërore, TAP Tatim në burim, Etj. Mbyllje Bilanci (përgatitje të pasqyrave financiare vjetore) në përputhje me Standartet e Kontabilitetit. Përfaqësim në marrëdhëniet me ISSH dhe Zyrën e Punës. Deklarimet për I.Sh.P & Zyreën e Punës Kontratat e punës të punëmarrësve (kolektive apo I ndividuele). Deklarimin e punëmarrësve në Zyrën e Punësimit Deklarimin e aktivitetit në ISHP Hartimin e dosjeve personale për cdo punëmarrës (Librezë pune, Librezë Sigurimesh) Rregjistri i punëmarrësve Përfaqësim në marrëdhëniet me QKR (regjistrim biznesi, ndryshim statuti, mbyllje aktiviteti)Konsulence ne sherbimet e ekonomi-kontabel



## **Neni 6**

Shoqëria ushton aktivitetin e saj mbi bazë dege në qytete të tjera të vendit, të cilat do të hapen pasi të ketë filluar aktiviteti i shoqërisë.

## **Neni 7**

Selia e shoqërisë mund të transferohet.

## **Neni 8**

Kur shoqëria pushon veprimtarinë e saj, pasi shlyhen të gjitha detyrimet që ka, pjesën e mbetur të kapitalit dhe të të ardhurave i përfitojnë ortakët e saj.

Ortakët themelues përballojnë humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së tij të derdhur në formimin e kapitalit themeltar. Kapitali baze mund të ritet nga fitimi në natyrë, ose kredi në lekë ose valutë që merret në Bankat e Shtetit Shqiptarë. Kapitali Themeltar për vazhdimin e aktivitetit të shoqërisë është në shumën 4000 000 Lekë , që i takon ortakëve themelues.

Ortakët pas zbritjes së taksave do t'i ndahen si vijon:

- Fondi Rezervë
- Shpërblimi që i takon ortakëve themelues në masën 100%.

## **Neni 9**

Shoqëria mund të hyjë në veprimtari të përbashkëta me shoqëri të tjera shqiptare ose të huaja.

## **Neni 10**

Veprimtaria e Shoqërisë mund të ushtrohet duke krijuar filial ose përfaqësi brenda dhe jashtë vendit, në konformitet me Ligjin Shqiptar ose të huaj.

### **Të drejtat dhe detyrimet e Ortakëve Ortakët gëzojnë këto të drejta kryesore**

## **Neni 11**

- Administrimin e veprimtarisë në përputhje me kontratën dhe statutin.
- Pjesëmarrjen në rezultatet e cdo forme dhe sasi të veprimtarisë së shoqërisë e parashikuar në kontratën dhe statutin e saj.



- Paraqitjen e propozimeve dhe shqyrtimin e tyre nga mbledhja e përgjithshme e Asamblesë dhe organet e tjera të shoqërisë.
- Të heqë dorë nga shoqëria, heqja dorë nga shoqëria nuk I liron ortakët nga detyrimet financiare të marra më parë ndaj shoqërisë.
- Të marrë pjesë në organet e shoqërisë që janë ose mund të krijohen nëpërmjet përfaqësuesit të tij ose vetë.
- Të emërojë dhe të shkarkojnë përfaqësuesit e saj, punonjësit, ekspertin kontabël dhe likuidatorët.

#### **Ortakët kanë këto detyrime kryesore:**

- Të depozitojnë kuotën e tyre dhe kuotën suplementare në përputhje me kontratën dhe statutin.
- Të marrë pjesë në administrimin e shoqërisë nëpërmjet organeve të krijuara nga vetë ata.
- Ti japë Shoqërisë të dhënat e domosdoshme për përpunimin e cdo objekti të vecantë lidhur me veprimtarinë e saj.
- Të kryejë detyrat për realizimin e objektivave dhe të funksioneve të shoqërisë.
- Ka detyrimin nëse heqin dorë nga shoqëria ti njoftojnë vendimin e tij asamblesë 6 muaj përpara dhe duke ceduar të drejtën e zgjedhjes sipas nenit.
- Ti japi shoqërisë informatat e nevojshme që kanë të bëjnë me ecurinë e veprimtarisë së saj.
- Të kryejë shërbimet e nevojshme për arritjen e objektivave të shoqërisë dhe realizimin e funksioneve të saj.

#### **Administrimi**

#### **Organi vendimor i shoqërisë është Asambleja e Përgjithshme.**

#### **Neni 12**

#### **ADMINISTRATORI**

Veprimtaria operative e shoqërisë drejtohet nga Administratori i saj i Përgjithshëm. Në Shoqërinë “**ALB-MATRIX GROUP**” Sh.P.K, Administrator i Shoqërisë do të jetë Zj, Naxhie Qose, i cili në të njëjtën kohë ka edhe funksionin e përfaqësimit të shoqërisë me të tretët në të gjithë veprimtarinë e tij. Me miratimin e ortakëve mund të emërohen administrator dhe përfaqësues të shoqërisë “**ALB-MATRIX GROUP**” SH.P.K.

Administratori emërohet për një kohëzgjatje prej pesë vjetësh financiare me përjashtim të rasteve të dorheqjes ose shkarkimit të parakohshëm. Administratori ka të gjitha kompetencat për të kryer të gjitha veprimet me interes të shoqërisë dhe në emër të saj nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e veprimtarisë së shoqërisë me përjashtim të atyre kompetencave që ligji



nuk i njeh. Administratori është përgjegjës individualisht ndaj shoqërisë apo të tretëve për shkelje të ligjeve, për shkelje të statusit apo për faj të tij gjatë administrimit të shoqërisë.

**Mbyllja e Shoqërisë:**

**Neni 13**

Veprimtaria e shoqërisë pushon me propozimin e bërë nga ortakët, kur gjatë dy vjetëve nuk rezulton rentable si dhe të gjitha rastet që parashikohen në dokumentet e krijimit të shoqërisë (kontrata). Shoqëria shpërmdahet në formë riorganizimi ose likuidimi.

**Kur shoqëria likuidohet:**

**Neni 14**

Asambleja e ortakutëve emëron likuidatorin, dhe shoqëria i jep fund veprimtarisë së saj në castin e miratimit të këtij bilanci të likuidimit. Komisioni I Likuidimit përbëhet nganjë ose tre anetarë. Pasuritë që janë venë në dispozicion të shoqërisë me të drejtë shfytëzimi, shiten në vartësi të shkallës së konsumit të tyre. Mjetet finaciare të fituara si rezultat i veprimtarisë së shoqërisë e të filialeve të saj dhe fondeve finaciare ndahen ndërmjet ortakëve në përputhje në përpjestim me kuotat e vëna, pasi të jenë bërë pagesat për kreditorët.

**Neni 15**

Kur pushon Veprimtaria e një filiali, për efekte të riorganizimit të tij, afatet e pushimit caktohen nga Asambleja e Përgjithsme e ortakut.

Likuidimi i filialeve bëhet njësoj si për shoqërinë. Mjetet finaciare vihen në dispozicion të shoqërisë pasi tu jenë bërë pagesat likuiditorëve.

Dispozita të hollshme mbi organizimin e kësaj shoqërie përcaktohen në statutin e saj.

**ORTAKU I VETEM THEMELUES I SHOQËRISË**

**Znj.Naxhie QOSE**

*Naxhie Qose*  
