

2019

VIWALDI SH.P.K

SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“Viwaldi” Sh. p. k.

S T A T U T I

EMERTIMI – OBJEKTI – SELIA – KOHEZGJATJA

NENI 1

Ne qytetin e Sarandes, sot me daten **18.09.2019** (dymije e nentembedhjete) nga :

- **Znj. DAGMARA ANNA MEJSNER**.e bija e Stanislav dhe e Henryka, e datelindjes 11.04.1974 Lindur ne Ustka - Poloni, madhore me zotesi te plote juridike per te vepruar.
- **Z. WALDEMAR JERZY BLUMKOWSKI** , i biri i Zenonit dhe Krystynes , i datelindjes 11.05.1959, lindur ne Hindenburg - Gjermani, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar,

eshte themeluar shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar **“Viwaldi” Sh.p.k.**

Shoqëria “

Viwaldi ” sh.p.k. është person juridik i se drejtes shqiptare, e organizuar ne formen e nje shoqërie me pergjegjesi te kufizuar dhe si e tille do te ushtroje aktivitetin e saj tregtar ne perputhje me dispozitat e Statutit te shoqërise dhe ne perputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 9901, date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqërite tregtare”, ne perputhje me ligjin nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” dhe legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Shoqëria do t’i nënshtrohet legjislacionit Shqiptar , ndërsa degët që mund te krijohen do ti nënshtrohen legjislacionit ku do të ketë selinë dega që është miratuar nga ortaku themelues .

Dagmar Me



NENI 2

Shoqeria Tregtare eshte vendase dhe quhet me emrin "Viwaldi " Sh.p.k emertim i cili do te jete i stampuar dhe ne vulen e saj.

NENI 3

Selia Qendrore e Shoqerise "Viwaldi " Sh.p.k eshte ne adresen:
SARANDE, fshati Berdenesh, Rruga Çuke-Ksamil, km 1, godine nje kateshe

NENI 4

Shoqeria e shtrin aktivitetin e saj tregetar ne te gjithe juridiksionin territorial te Republikes se Shqiperise si dhe jashte shtetit, ne cdo vend te Komunitetit Europian.

Me Vendim te Asamblese se Ortakeve mund te krijohen ose anulohen (ne rast se jane çelur) Seli, Filiale, Agjensi dhe Perfaqesi si ne qytete te tjera te Shqiperise dhe jashte shtetit.

Njesite e tjera strukturore te shoqerise, si Dege apo Perfaqesi dhe jashte shtetit krijohen kur nje gje te tille lejohet dhe legjislacioni i vendeve te huaja, **normat e se drejtes nderkombetare private dhe parimet e reciprocitetit tregtar mes vendeve te ndryshme.**

NENI 5

Kapitali themeltar i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 100,000 (njqind mije) Lekë, i formuar dhe nenshkruar nga Ortaket Themelues :

- **Znj. DAGMARA ANNA MEJSNER.** Zoteruese i 1(nje) kuote me vlere te pergjithshme 50.000 leke (njqindmije) qe perben 50% te kapitalit themeltar te shoqerise
- **Z. WALDEMAR JERZY BLUMKOWSKI:** Zoterues i 1(nje) kuote me vlere te pergjithshme 50.000 leke (njqindmije) qe perben 50% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ortaket me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi te karakterit fiskal, ka te drejte te kryej pagesa apo te jape kontribute, ne kapital, ose financime ne favor te shoqerise, te cilat konsiderohen financime pa interes. Shuma e financiar, afati i kthimit dhe menyra e rimbursimit te tyre rregullohen me kontraten perkatese. Shumat e mesiperme mund te perdoren per te mbuluar humbjet ose trasferohen direkt ne rritjen e kapitalit ne perputhje me vendimin e asamblese se ortakeve.

NENI 6

Kapitali nuk mund te jete kurre i perfaqesuar me Letra me vlere.

Daqi Men



NENI 7

Kohegzjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise eshte **PA AFAT**, duke filluar aktivitetin e saj nga dita e regjistrimit Person Juridik ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Me Vendim te Ortakeve kohegzjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise mund te ndryshoj, dhe ky Vendim i dergohet menjehere per depozitim Qendres Kombetare te Biznesit, kompetente per te bere shenimet e nevojshme ne Rregjistrin e Shoqerive Tregtare

NENI 8

Shoqeria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar ne keto Drejtime:

1. **Ne fushen e hoteleri turizmit, hapje bar, restorant , hotel. Import eksport te artikujve te ndryshem ne funksion te ushtrimit te aktivitetit te hoteleri turizmit**
2. **Krijim, Zhvillim Zyra ndermjetesimi** per pasurite e paluajtshme nepermjet nenshkrimit te kontratave te vecanta, aktivitet ndermjetesimi per pasurite e paluajtshme, Agjensi Imobiliare .
3. Shoqeria mund te kryeje gjithashtu te gjitha operacionet tregetare mbi pasurite te luajtshme dhe te paluajtshme qe do te vleresohen te nevojshme apo te dobishme per realizimin e objektit te shoqerise si dhe te bleje pjesemarrje ne kapitalin themeltar te shoqerive te tjera.
4. Gjithashtu brenda kufijeve te percaktuar nga ligji mund te leshoje garanci, letra demshperblimi dhe cdo garanci tjeter reale .
5. **Sipermarrje projektim dhe zbatim i objekteve civile e industrial.** Prodhim parafabrikatesh, elemetesh te gatshem, skela bazamentete te realizuara si elemente baze ose ndihmes .
6. **Zhvillim Kreditim financim** e sigurim i projekteve dhe veprave ndertimore me karakter civil dhe industrial. Ngritje ndertim lartesim ose shnderrim i cdo lloj ndertese vepre ose makineri te nevojshme qe i ndihmojne dhe sherbejne nevojave te shoqerise .
7. **Marrjen pjese ne Panaire** kombetare dhe nderkombetare, qe kane te bejne me celjen dhe zhvillimin e biznesit, ne fushen e ndertimit dhe te teknologjise bashkekohore te tij, me qellim jo vetem ekspozimin e games se prodhimeve ndertimore te firmes por dhe per te mundesuar arritjen emarrveshjeve kontraktore me persona juridik vendas dhe te huaj per zgjerimin apo kooperimin e aktivitetit te perbashket tregetar me to, si dhe **pjesmarrje ne Tendra brenda e jashte vendit**
8. **Import, eksport, tregti** te artikujve te ndryshem Brenda dhe jashte vendit.

NENI 9

Shoqeria e fiton personalitetin e saj juridik qe nga dita e regjistrimit ne Qendren Kombetare te Biznesit.

Ushtrimin e Aktivitetit tregetar e fillon pasi te jete regjistruar dhe pajisur me **Certifikaten NIPT** nga Qendra Kombetare te Biznesit.

NENI 10

Shoqeria zhvillon veprimtarine tregetare ne perputhje me Legjislacionin shqiptar ne fuqi, si ate tregetar, Civil, Doganor, Tatimor, Fiskal dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore specifike per ushtrimin e saj, sipas objektit te veprimtarise se saj, si dhe mbi bazen e Aktit te Themelimit si dhe Statutin e saj.

Dagur

KREU II:

KUSHTET EKONOMIKE

NENI 11

Shoqëria çel Llogari Bankare në leke vendi dhe çdo lloj valute, në Banka vendase ose të huaja, private apo shtetërore, me qëllim për të kryer veprimet e nevojshme për ushtrimin dhe perballimin financiar të aktivitetit të saj.

Ortakët dhe Administratori i caktuar prej tyre, depozitojnë faksimilet e firmave të tyre origjinale në Bankat ku është çelur llogaria dhe tërheqja e pjesëve të saj bëhet kur Çeku bankar është firmosur nga Administratori i Shoqërisë, dhe në rastin kur Ortakët kanë caktuar me shumë se një Administrator, i cili është jashtë ortakërisë.

NENI 12

Pjesët e Kapitalit Themeltar, janë lirish të transferueshme në rrugë trashëgimie sipas dispozitave të Kodit Civil.

Ortaku ka të drejtë që të transferoj jashtë territorit të Republikës Shqiptare pjesërisht apo tërësisht Kontributet e saj përfshirë dhe Fondet e Kontributet në natyrë.

Transferimet e pjesëve të Kapitalit Themeltar, duhet të jenë të vertetuara me Kontrata Noteriale dhe për një gjë të tillë Ortakët duhet të marrin paraprakisht Vendimin me shkrim, i cili ushtron efektet juridike vepruese të tij, vetëm në rast se është legalizuar nga një Noter.

Shoqëria dhe të tjerët, duhet të respektojnë këto Transferime sapo tu behen të ditura.

NENI 13

Kapitali Themeltar i Shoqërisë mund të rritet ose zvogëlohet, mbi bazën e Vendimit me shkrim që merret nga ortakët, i cili nënshkruhet prej tyre dhe dokumentohet duke bërë depozitim të tij në Qendrën Kombëtare të Biznesit, e cila dhe e ka rregjistruar Shoqërinë Person Juridik.

KREU III:

ORGANET DREJTUESE TE SHOQERISE, TE DREJTAT DHE DETYRAT

NENI 14

ASAMBLEJA

Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimor i shoqërisë.

Vendimet e saj merren në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe me Statutin dhe janë të detyrueshme. Ato protokollohen në regjistër të veçantë në përputhje me ligjin.

Asambleja ka të drejtë të ushtrojë në çdo moment verifikime mbi Administratorin/et dhe të kontrollojë çdo dokument të shoqërisë. Ajo mund të urdhërojë apo të udhëzojë administratorin/et në kryerjen e detyrës së tij.

Asambleja ka këto kompetenca:

- Vendos për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë dhe strategjive të zhvillimit, përfshirë edhe investimet kapitale;

Dagun Myt

- Vendos per ndryshimet e statutit;
- Emeron dhe shkarkon Administratorin/et, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të Miratuar, si dhe përcakton shpërblimet e tyre;
- Vendos per zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- Vendos per pjesëtimin e kuotave dhe/ose anulimin e tyre;
- Vendos per transferimin (blerjen, shitjen dhurimin, shkembimin) e pasurive te shoqerise, per cedimin apo per dhenien me qira te shoqerise ose degeve te saj, per dhenien me qera te aseteve te shoqerise;
- Vendos per miratimin e huamarrjeve me interes nga te tretet;
- Vendos per dhenien e garancive hipotekore, pengut, barreve siguroese, dorezanise etj;
- Miraton Bilancet, pasqyrat financiare dhe raportet e eksperteve kontabel te miratuar;

- Miraton shperdarjen e fitimit, nepermjet ndarjes se dividendeve ose vendos per kapitalizimin e tyre nepermjet zmadhimit te kapitalit;

- Miraton strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme dhe organogramen, rregulloren e sigurimit teknik, si dhe politikat dhe nivelin e pagave dhe shperblimeve per cdo vend pune ne shoqeri;

Menyra e Thirrjes se Asamblese

Asambleja thirret nga Administratori/et ose nga ortaket e shoqerise, nëpërmjet një njoftimi me shkrim.

Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i dërgohet të gjithë subjekteve te interesuar, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Megjithatë janë te vlefshme edhe mbledhjet e Asamblesë qe nuk janë thirrur si me sipër, nëse është i përfaqësuar i gjithë kapitali dhe nese ne mbledhje asiston Administratori/et dhe eksperti kontabël i miratuar (nëse ben pjese ne strukturen se shoqerise).

Ne Asamble duhet te marrin pjese te gjithë ata qe figurojnë te regjistruar ne librin e ortakeve.

Ortaku ka te drejtën e votës ne Asamble ne proporcion me kuotën qe zotëron ne kapitalin e shoqërisë.

Ortaku mund te përfaqësohet vete, ose nëpërmjet një personi te pajisur me prokure, i cili nuk duhet te jete administrator, apo ekspert kontabël i autorizuar ose vartës i vete shoqërisë apo ndonjë shoqërie tjetër te kontrolluar prej saj. I takon Administratorit/ve te verifikojte te drejtën e pjesëmarrjes për ortakun.

Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme merr vendim për vlerësimin e veprimtarisë së tij, shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij, ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria, dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Asambleja drejtohet nga Administratori/et dhe ne mungese te tij/tyre, pjesëmarrësit ne mbledhje, me shumice absolute te kapitalit prezent ne salle, zgjedhin një drejtues.

Asambleja emëron një sekretar edhe jashte bashkesise se ortakeve. Sekretari mban P/verbalin e mbledhjes i cili duhet te permbaje:

- a) daten kur eshte marre vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin qe ata perfaqesojne;
- c) identifikimin e ortakeve pro, abstenues ose kundra;
- d) sipas kerkeses se ortakeve deklarimet e tyre mbi vendimin e marre;

Vendimi i Asamblesë duhet te nënshkruhet ortakun i vetem i shoqerise prezent ne mbledhje dhe ne munges te tij nga personi i autorizuar nga vete ai, si dhe nga sekretari. Kur e parashikon ligji, apo kur administratori e sheh te arsyeshme, P/Verbali i mbledhjes mbahet nga një noter i zgjedhur prej tij.

Dajm. Neju

Kuorumi dhe Vendimarrja

Vendimet e Asamblesë qe merren me shumice te zakonshme, jane te gjitha vendimet e Asamblese per te cilat Ligji dhe Statuti nuk kerkojne nje shumice te cilesuar.

Vendimet qe merren me shumice te zakonshme jane te vlefshme nese ne mbledhje jane te pranishem ortaket (me te drejte vote) qe zoterojne me shume se 30 për qind të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marre nese eshte vendosur me shumicen e votave te ortakeve pjesemarres. Ne rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar, Asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Per Vendimet e Asamblesë qe merren me shumice te cilesuar, mbledhja eshte e vlefshme nese ne mbledhje jane te pranishem ortaket (me te drejte vote) qe zoterojne me shume se gjysmen e numrit total te kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marre nese eshte vendosur me $\frac{3}{4}$ e votave te ortakeve pjesemarres. Ne rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar me siper, Asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Merren me shumice te cilesuar keto vendime:

- Ndryshimi i Statutit;
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
- Riorganizimi (shendrimi, bashkimi, ndarja) si dhe/ose prishja e shoqërisë,
- Shperndarja e fitimeve ose kapitalizimi i tyre;
- Percaktimi i politikës dhe masës së pagave dhe shperblimeve për çdo pozicion pune në shoqëri, duke përfshirë edhe percaktimin e pages apo shperblimit të Administratorit, ekspertit kontabel të miratuar dhe likujduesve;

Asambleja e Përgjithshme me nismën e saj ose me kërkesën e ortakeve qe përfaqësojnë të paktën 5% të kapitalit themeltar, mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

NENI 15

* **Ortaket** kryesisht dhe me ane të Administratorit, ushtrojnë dhe keto Tagra (të Drejta) :

Mundesohen për të kryer të gjitha aktet dhe veprimet juridike qe konsiderohen se janë të domosdoshme për ushtrimin e gjithanshem dhe fitimprures të veprimtarisë tregtare të Shoqërisë sipas qëllimeve dhe objektivave të saj siç mund të jenë:

1. Të lidhin Kontrata të ndryshme qe kanë për objekt Blerjen, shitjen, kembimin dhe marrjen me qera të Pasurive të ndryshme (të luajtshme dhe të paluajtshme), atë të servitutit, uzufuktit Enfiteozes, Franchising, Siper marrje Ndertimi, etj si me persona fizike dhe me Persona juridike vendas apo të Huaj, me shtetin dhe në rastin e blerjes të Pasurive të Paluajtshme apo marrjen e tyre me qera për një kohë mbi 9 vjet, duhet të bëjnë rregjistrimin Hipotekat e ZVRPP të rrethit të juridiksionit perkates si për transkriptimin e Pronesise në favor të Shoqërisë apo kalimin e kesaj pasurie në posedim ligjor.

Cdo blerje e pasurive të mesiperme, konsiderohet dhe si shtese e Kapitalit në Natyrë.

2. Të kryejnë çdo lloj veprimi pranë të gjitha Zyrave shtetërore dhe Private, Bankat e çdo niveli etj, qe kanë të bëjnë me Garancite, Siper marrjet, marrjen e Kredive, të Siguracioneve dhe Risiguracioneve për jeten dhe Demet, Transportit (brenda vendit dhe jashtë shtetit) kryerjen e veprimeve doganore për zhdoganimin e mallrave të importuara deklarimin e atyre të eksportuar, plotesimit në kohë dhe me rregullsi të dokumentacionit Fiskal, Tatimor, Bankar etj.

ADMINISTRIMI

Administratori i Shoqerise, caktohet: **Znj. DAGMARA ANNA MEJSNER**, e bija e Stanislaw dhe e Henryka, e datelindjes 11.04.1974 Lindur ne Ustka - Poloni, madhore me zotesi te plote juridike per te vepruar., i cili qendron ne kete detyre per periudhen 5 vjet me mundesi rinovimi, duke filluar nga data e nenshkrimimit te ketij Statuti.

Administratori gëzon kompetenca te pakufizuara për realizimin e objektit te veprimtarisë se shoqërisë, me përjashtim te atyre kompetencave qe Statuti ia njeh Asamblesë se Pergjithshme.

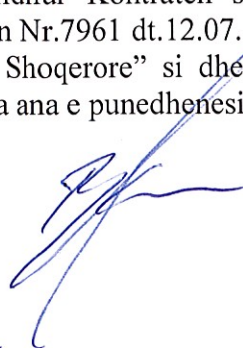
Administratori ka te drejten dhe detyrimin qe:

- Te kryeje të gjitha veprimet e administrimit të zakonshem te veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- Te zbatoje politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- Te përfaqësoje shoqërinë tregtare perpara te treteve;
- Te kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Te përgatise dhe te nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Te pergatise buxhetin vjetor te shoqerise.
- Te përgatise propozimet për shpërndarjen e fitimeve dhe t'i paraqese këto dokumente përpara Asamblesë për miratim;
- Te krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Te kryeje regjistrimet dhe dërgoje të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- Te raportoje përpara Asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe per realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Te propozoje dhe ti paraqese Asamblese per miratim strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme, organogramen dhe rregulloren e sigurimit teknik;
- Te mos kryeje veprimtari konkurruese (ndalimi i konkuresces) me veprimtari qe kryen shoqeria.
- Administratori ka te drejten te rimburohet per shpenzimet e bera per arsye pune si dhe te drejten e nje rroge mujore te aprovuar nga Asambleja.

Administratori kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut. Ai mund te vere ne lëvizje instanca juridike dhe administrative, duke emëruar avokate e duke lëshuar prokura ne raste gjyqesh, duke kryer operacione bankare, këtu përfshire edhe hapjen apo mbylljen e llogarive rrjedhëse, nënshkrimin dhe xhirimin e çeqeve, realizimin e tërheqjeve dhe derdhjeve me leke ne dore apo urdhër xhirimi, tituj krediti, paradhënie krediti.

Ortaket dhe Administratori Shoqerise, i emeruar prej tyre , kane te drejte qe per nevojat e ushtrimit normal te aktivitetit te Shoqerise, te marri ne pune specialiste dhe shtetas te ndryshem madhor dhe me zotesi te plote per te vepruar, duke lidhur Kontraten sipas kriterëve qe parashikohen ne Kodin e Punes ne fuqi, te miratuar me Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 dhe shtesat e mepasme plotesuese te tij dhe me Ligjin "Per Sigurimet Shoqerore" si dhe ne perputhje me rregullat teknike dhe te disiplines profesionale te caktuara nga ana e punedhenesit

Dagmar Mejsner



Përgjegjësitë e Administratorit

Administratori/et është përgjegjës individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkeljet ligjore të Statutit apo faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Shoqëria nuk është përgjegjëse ndaj të tretëve, për aktivitete të kryera nga Administratori/et në kundërshtim me kompetencat e tyre, kur vërtetohet se ata (të tretet) ishin në dijeni të kësaj rrethane.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë Administratorit/et në çdo kohë me shumicë të zakonshme, duke dhënë një motivacion. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

KREU IV:

Pasqyrat Financiare dhe Shperndarja e Shoqerise.

NENI 17

Veprimet ekonomiko financiare të Shoqërisë, mbyllet me datën **31 Dhjetor** të çdo viti.

Hartimi i Paqyrave Financiare vjetore, bëhet duke respektuar rregullat mbi Kontabilitetin dhe publikohen brenda 6 muajve nga data e mbylljes së vitit financiar.

Për nxjerrjen e rezultatit Kontabel të Shoqërisë, mbi bazën e Aktivit dhe Pasivit, me vendim të Ortakëve caktohet një Ekspert Kontabel i Autorizuar.

Eksperti ka për detyrë të kontrollojë dhe verifikojë të gjithë dokumentacionin kontabel të veprimtarisë Ekonomiko tregtare të Shoqërisë, si atë vjetor dhe atë në lidhje me kontrollet periodike të ushtruara prej tij, për rastet kur ai është ngarkuar dhe ka kryer një gjë të tillë mbi bazën e **Vendimit** të marrë nga Ortaket e Shoqërisë.

Në perfundim të Kontrollit, Eksperti kontabel i autorizuar përgatit raportin me shkrim për nxjerrjen e rezultatatit perfundimtar të Bilancit financiar vjetor si dhe për atë për kontrollet periodike të ushtruara, të cilat është i detyruar që t'ja paraqesë dhe dorëzojë në kohë Mbledhjes së Asamblese, i cili është Organi i vetëm për të shqyrtuar dhe vendosur miratimin e tij.

NENI 18

Nxjerrja e rezultateve të Paqyrave Financiare vjetore, duhet bërë me saktësi dhe duke respektuar të gjitha rregullat që përcaktohen në Ligjin mbi Kontabilitetin dhe Ligjeve Fiskale në fuqi, të cilat janë të detyrueshme për të zbatuar nga çdo subjekt privat që ushtron veprimtari tregtare.

Eksperti Kontabel i autorizuar përveç të drejtave, ka dhe keto **detyrime**:

1. Garantoni Asamblesën e Ortakëve se llogaritë vjetore janë të rregullta dhe Bilanci është nxjerrë me saktësi dhe konform rregullave të Ligjit "Mbi Kontabilitetin".

2. Të pasqyrojë me vertetësi rezultatet e operacioneve të vitit të kaluar financiar dhe gjendjen reale financiare të Shoqërisë në mbylljen e vitit financiar të aktivitetit tregtar të saj.

3. Të verifikojë përputhjet me llogaritë vjetore të Informacioneve të dhëna nga Administratori Shoqërisë dhe Ortakut, duke përfshirë dhe dokumentat për gjendjen financiare që ai (Administratori) i ka paraqitur Asamblese .

Dagur Mey

4. T'i beje te njohur Ortakeve dhe Administratorit te Shoqerise: Kontrolllet dhe verifikimet qe jane bere prej tij per kontrole periodike ose vjetore, duke vene ne dukje parregullsitet apo pasaktesite e konstatuar, masat ligjore per rregullimin e tyre etj.

5. Eksperti Kontabel i autorizuar eshte pergjegjes ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve per pasojat e demeshme te shkaktuara me fajin e tij (Dashje ose pakujdesi) aktivitetit tregetar te Shoqerise, por nuk eshte pergjegjes kur keto DEME shkaktohen pa dijenin e tij dhe nga veprimet me faj te Administratorit te Shoqerise.

NENI 19

Pasqyrat Financiare vjetore, miratohen mbi bazen e Vendimit me shkrim te marre nga Ortaket ne Mbledhjen e Asamblese, ne te cilen jo vetem qe dokumentohet aprovimi e tyre por vendos dhe ne lidhje me disponibilitetin e Fondeve ligjore, sipas nevojave te zhvillimit te metejshem te aktivitetit te Shoqerise por dhe per Garantimin e veprimtarise se rregullt te saj, duke patur parasysh Fondin e Akumulimit, krijimin e fondit te veçante etj.

Per Formimin e fondit rezerve, qe emertohet **"Rezerve e domosdoshme"** Ortaku vendos qe nga fitimi i akumuluar gjate vitit financiar, pasi te zbriten humbjet e vitit te meparshem, te lere te pakten **1/20 e vleres** se fitimit te realizuar.

NENI 20

Fitimi qe do te shpërndahet përbehet nga fitimet e realizuar gjate vitit financiar te sapo mbyllur.

Asambleja mund te vendose për formimin e fondeve te ndryshme dhe shpërndarjen e tyre.

Asambleja pasi ka miratuar Pasqyrat Financiare përfundimtar dhe ka vendosur shumën qe do te shpërndahet, përcakton pjesën e fitimit për secilin ortak ne raport me kuotën qe zotëron secili.

Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse Administratori, nen përgjegjësinë e tij personale, lëshon një certifikatë të aftësisë pagese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat nenit 77 te Ligjit "Për Tregtarin dhe Shoqëritë Tregtare"

Dividendët qe nuk korrespondojnë me fitimet e realizuara realisht, mund t'u reklamohen ortakëve qe i kane marre ato.

NENI 21

Shpërndarja ose Prishja e Shoqerise, mund te behet ne çdo kohe dhe per çfaredo shkak, edhe para plotesimit te afatit per te cilen eshte krijuar Shoqeria siç mund te jene:

- a. Humbja e Kapitalit ose pamundesia e vazhdimit te metejshem te veprimtarise se saj.
- b. Ne nje nga menytrat e parashikuara nga Ligji " Per Falimentimin e Shoqerive Tregtare".
- c. Me kerkesen e Ortakut Themelues.

Ne kete rast Ortaku merr Vendim me shkrim ne te cilin parashikon dhe menyren e Likudimit te Shoqerise, duke caktuar nje apo disa likuidatore dhe leshuar ne çdo dokument te nxjerre prej tij emrin e Likuidatorit.

07.

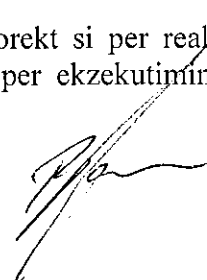
NENI 22

Akti i Emerimit te Likuidatorit, publikohet sipas kushteve qe parashikon Ligji perkates duke specifikuar dhe dokumentat qe duhen depozituar ne Qendren Kombetare te Rregjistrimit.

NENI 23

Likuidatori eshte i detyruar qe te jete i vemendshem dhe korekt si per realizimin e te drejtave per subjektet ndaj te cilave Shoqeria eshte Kreditore dhe per ekzekutimin e plote te

Dagun Hux



detyrimeve (debive) qe Shoqeria ka ndaj shtetit, shtetasve te veçante apo personave fizike ose juridik vendas apo te huaj.

NENI 24

Cdo mosmarrveshje apo konflikt qe mund te lind gjate ushtrimit te veprimtarise se Shoqerise mes te treteve, si rregull dhe pergjithesisht duhet te zgjidhet ne mirekuptim ne te kunderten çeshtjen mund ta bejne objekt konflikti gjyqesor, duke ngritur padi ne **Gjykatën e rrethit Sarandë** ose ne **Gjykatën nderkombetare te Parisit**.

NENI 25

Persa nuk eshte shprehur ne kete Statut i referohet udhezimeve plotesuese e konform akteve ligjore e nenligjore ne fuqi, te dhena nga Ortaku vetem themelues i Shoqerise si dhe hapsirave juridike lejuese te Legjislacionit ne fuqi dhe normave nderkombetare.

NENI 26

Ky **STATUT** u redaktua ne 2 ekzemplare ne gjuhen shqipe dhe me permbajtje e vlera te njejta juridike dhe pasi miratohet ne parim dhe nen per nen nga Ortaket Themelues te Shoqerise tregetare **“Viwaldi” Sh.p.k** Sarandë – Albania, nenshkruhet ne te gjitha ekzemplaret duke u vene emri, mbiemri dhe firma origjinale.

ORTAKET THEMELUES TE SHOQERISE

“Viwaldi” Sh. p. k.
Sarandë – Albania

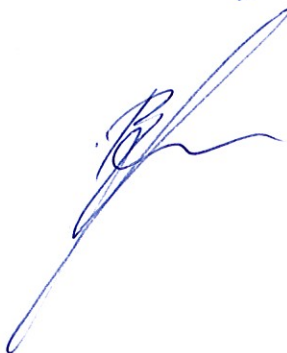
Miratuesit e ketij Statuti

(ORTAKET E SHOQERISE)

Znj. DAGMARA MEJSNER

Dagmara Mejsner
Dagmar Mejsner

Z. WALDEMAR BLUMKOWSKI

Waldemar Blumkowski


AKT THEMELIMI
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJESI TE KUFIZUAR
" Viwaldi" Sh. p. k.

Me anë të këtij dokumenti, të emertuar Akt- Themelimi

Sot më datë **18.09.2019** nga ortakët themelues:

- **Znj. DAGMARA ANNA MEJSNER**, e bija e Stanislaw dhe e Henryka, e datelindjes 11.04.1974 Lindur ne Ustka - Poloni, madhore me zotesi te plote juridike per te vepruar.
- **Z. WALDEMAR JERZY BLUMKOWSKI** , i biri i Zenonit dhe Krystynes , i datëlindjes 11.05.1959, lindur ne Hindenburg - Gjermani, madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar,

hartojme **AKTIN E THEMELIMIT** te Shoqërisë "**Viwaldi** " **Sh. p. k.**

duke ju përshtatur nenit 230 të Ligjit Nr.9901 datë 14.04.2008 " Për Tregëtarët dhe Shoqëritë Tregëtare", dhe të ligjit Nr.9723 , datë 03.05.2007 "Për Q.K.B" .

Me kete Akt themelohet shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar "**Viwaldi**" **Sh. p. k.**

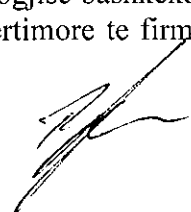
Kjo shoqeri do ti nënshtrohet legjislacionit Shqiptar , ndërsa degët që mund te krijohen do ti nënshtrohen legjislacionit ku do të **kete Selin Qendrore** ne adresen: Sarande.....

Shoqëria mund të ndryshojë selinë e saj , të hap zyra përfaqësie , degë , të krijojë filiale si brenda ashtu dhe jashtë Republikës së Shqipërisë, vetëm me vendim të asamblesë dhe ortakut të vetëm Shoqëria do të ushtrojë veprimtarinë e saj në bazë të këtij akti themelues dhe statutit të shoqërisë që është miratuar nga ortakët themelues .

Shoqëria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar ne keto Drejtime:

1. Ne fushen e hoteleri turizmit, hapje bar, restorant , hotel. Import eksport te artikujve te ndryshem ne funksion te ushtrimit te aktivitetit te hoteleri turizmit
2. **Krijim, Zhvillim Zyra ndermjetesimi** per pasurite e paluajtshme nepermjet nenshkrimit te kontratave te vecanta, aktivitet ndermjetesimi per pasurite e paluajtshme, Agjensi Imobiliare .
3. Shoqëria mund te kryeje gjithashtu te gjitha operacionet tregëtare mbi pasurite te luajtshme dhe te paluajtshme qe do te vleresohen te nevojshme apo te dobishme per realizimin e objektit te shoqërisë si dhe te bleje pjesëmarrje ne kapitalin themeltar te shoqërive te tjera.
4. Gjithashtu brenda kufijeve te percaktuar nga ligji mund te leshoje garanci, letra demshperblimi dhe cdo garanci tjeter reale .
5. **Sipërmarrje projektim** dhe zbatim i objekteve civile e industrial. Prodhim parafabrikatesh, elemetesh te gatshem, skela bazamentete te realizuara si elemente baze ose ndihmes .
6. **Zhvillim Kreditim financim** e sigurim i projekteve dhe veprave ndertimore me karakter civil dhe industrial. Ngritje ndertim lartesim ose shnderrim i cdo lloj ndertese vepre ose makineri te nevojshme qe i ndihmojne dhe sherbejne nevojave te shoqërisë .
7. **Marrjen pjese ne Panaire** kombetare dhe nderkombetare, qe kane te bejne me çeljen dhe zhvillimin e biznesit, ne fushen e ndertimit dhe te teknologjise bashkekohore te tij, me qellim jo vetem ekspozimin e games se prodhimeve ndertimore te firmës por dhe

Dagmara



per te mundesuar arritjen emarrveshjeve kontraktore me persona juridik vendas dhe te huaj per zgjerimin apo kooperimin e aktivitetit te perbashket tregetar me to, si dhe **pjesmarrje ne Tendera brenda e jashte vendit**

8. **Import, eksport, tregti** te artikujve te ndryshem Brenda dhe jashte vendit.

Kapitali i Shoqërisë

Kapitali themeltar i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 100,000 (njqind mije) Lekë, i formuar dhe nenshkruar nga Ortaket Themelues :

- **Znj. DAGMARA ANNA MEJSNER.** Zoteruese i 1(nje) kuote me vlere te pergjithshme 50.000 leke (njqindmije) qe perben 50% te kapitalit themeltar te shoqerise
- **Z. WALDEMAR JERZY BLUMKOWSKI:** Zoterues i 1(nje) kuote me vlere te pergjithshme 50.000 leke (njqindmije) qe perben 50% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Rritja e kapitalit të Shoqërisë bëhet me Vendim të ORTAKEVE të saj, por nuk mund ta zvogëlojë atë nën kufijtë e parashikuar nga ligji. Me vendim të ortakeve , kapitali i shoqërisë mund të zmadhohet nëpërmjet kontributeve në para ose në natyre. Po kështu mund të zvogëlohet kur kjo gjë motivohet nga humbjet që pëson Shoqëria.

Pjesët e kapitalit themeltar mund tu shiten të tretëve vetëm nëpërmjet një Vendimi të Asamblese se Ortakeve .

Drejtimi i Shoqërisë

Shoqëria do të drejtohet nga administratori i saj **Znj Dagmara Mejsner** per nje periudhe 5 vjet me mundesi rinovimi. Administratori është përfaqësuesi i Shoqërisë në marrëdhënie me të tretët dhe ka kompetenca e të drejta të plota në drejtimin e saj. Të drejtat dhe kompetencat që ushtron janë në përputhje me ligjin dhe statutin e shoqërisë. Me vendim te ortakut mund të shtohet numri i Administratorëve. Administratori mund të emërojë përfaqësues të posacëm për veprime apo kategori të caktuara veprimesh.

VENDIMI I ORTAKEVE është i vetmi organ vendim-marrës në lidhje me vendimeve dhe çështje të tilla si ndryshimi i Statutit, emërimi, riemërimi i Administratorëve, ekspertëve kontabël të autorizuar, zvogëlimi apo rritja e kapitalit, pjesëtimi i kuotave apo anulimi i tyre, ndryshimi në zotërimin e kuotave të kapitalit të shoqërisë, pranim të ortakëve, shqyrton dhe vendos mbi llogaritë e vitit financiar, dhe aprovon bilancet vjetore, shpërndarjen e dividendëve, dhe të gjitha të drejtat që i vijnë nga ligji Për Shoqëritë Tregëtare ne lidhje me Ortaket e Shoqërisë.

Dagmara Mejsner



Cdo vit ushtrimor financiar fillon më 1 (një) janar dhe përfundon më 31 (tridhjetë e një) dhjetor. Përfundimisht ushtrimi i parë financiar përfshin periudhën nga data e regjistrimit të Shoqërisë në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit deri më 31 (tridhjetë e një) dhjetor. Llogaritë vjetore të pasqyruara, bilancet, inventari, raportet e vecanta të hartuara nga Administratori dhe eksperti kontabël i autorizuar (nëse është emëruar), miratohen nga vendimi i ortakeve Themelues.

Ky akt themelimi përpilohet në 4 ekzemplarë origjinalë në gjuhën shqipe, për t'ju shpërndarë organeve kompetente dhe për tu mbajtur nga Shoqëria në dokumentacion bazë të saj.

Akti i themelimit nënshkruhet nga Ortaket

Znj. Dagmara Mejsner

Z. Waldemar Blukowski

Miratuesit e këtij AKTI -THEMELIMI

“ Viwaldi ” Sh. p. k.

ORTAKET

Znj. DAGMARA MEJSNER

Z. WALDEMAR BLUKOWSKI

Dagmara Mejsner
Dagmar Mejsner

Waldemar Blukowski

