

**STATUTI DHE AKT THEMELIMI  
I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR  
"EUROPEAN DIGITAL PASSPORT " SHPK (EDP)**

**KREU I**

**Dispozita te Pergjithshme**

Sot, në datën 02.09. 2019 (dymijë e nëntëmbëdhjetë) personat e mëposhtem:

- 1. Z. Cosimo PELLEGRINO**, atesia Francesco, i datelindjes 18.11.1947, lindur ne Canosa di Puglia dhe banues ne Canosa di Puglia alla via Mancini nr.3 Itali, shtetas Italian, madhor e me zotesine e plote per te vepruar, mbajtes i Kartes se Identitetit nr. AO9982810;
- 2. Z.Artur ÇELA**, atesia Fadil, e datelindjes 08.01.1969, lindur ne Kruje dhe banuese ne Tirane, shtetas shqiptare, madhore e me zotesine e plote per te vepruar, mbajtes i Kartes se Identitetit nr. G90108033L,

ne cilesine e "Ortakeve Themelues", me vullnet te lire te plote e te singerte, dhe inisiativen e lire pivate, mbeshtetur ne Kushtetuten e Republikes se Shqiperise, Kodin Civil ne fuqi, ligjin Nr. 9901 date 04.04.2008, " Per Tregtaret dhe Shoqerite tregtare" dhe ligjin Nr. 9723, date 03.05.2007 "Per Qendren Kombetare te Regjistrimit", vendosen te themelojne shoqerine tregtare, me pergjegjesi te kufizuar, me emertimin **"EUROPEAN DIGITAL PASSPORT " SHPK (EDP)**.

**KREU II**

**Ortaket, Emri, Objekti, Kohëzgjatja dhe Zyra Qendrore**

**Neni 1**

**EMRI**

- 1.1** Shoqeria eshte e organizuar dhe funksionon sipas formes "shoqeri me pergjegjesi te kufizuar" dhe mban emrin **"EUROPEAN DIGITAL PASSPORT " SHPK (EDP)**.
- 1.2** Kapitali i shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar ndahet në një numër kuotash, në raport me kontributin e dhënë nga çdo ortak në shoqëri. Çdo ortak zotëron një kuotë të vetme në shoqëri.

**Neni 2**

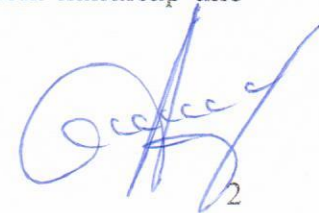
**Objekti**

Shoqeria **"EUROPEAN DIGITAL PASSPORT " SHPK (EDP)**.

ka per objekt, si ne Shqiperi ashtu edhe jashte territorit te saj, zhvillimin e aktiviteteteve te meposhteme:

- Leshim i certifikatave ICDL
- Formim professional online;
- Certifikim i sistemeve te manaxhimit te cilesise, mjedisit, sigurise etj., si-pas standarteve nderkombetare dhe evropiane
- Certifikimin e produkteve sipas markave CE
- Certifikim per produktet ushqimore D.O.P. (emrtimi i origjines se mbrojtur) dhe I.G.P (treguesi gjeografik i mbrojtur) dhe certifikimi biologjik
- Certifikimi i produkteve
- Certifikimi i personave ne baze te normes UNI CE EN ISO/IEC 17024
- Certifikimi i origjines
- Realizimi dhe manxhimi i aktiviteteteve te panairove dhe muzeve

- Realizimi dhe manxhimi i aktiviteteve te panaireve dhe muzeve
- Realizimi i aktiviteteve, promovime aktiviteteve turistike , guida turistike, aktivitete promocionale ne pergjithesi menaxhimi aktiviteteve logjistike dhe katering
- Monitorimi i faktoreve klimatik dhe mikroklimatik
- Realizimi dhe manaxhimi i laboratoreve te analizave te cdo tipi Mercologjik
- Krijimi i mardhenieve me ente publike per promovimin e aktiviteteve te binjakezimit ndermjet : vendeve , rajoneve , provincave dhe bashkive
- Projektimi, zhvillimi dhe realizimi i politikave per manaxhimin e mjedisit
- Manaxhimi i mbetjeve te ngurta, urbane dhe industriale
- Aktivitete mbeshtetese dhe ndihmese platformash per transportin , levizjen dhe magazinimin dhe aktivitete te tjera qe lidhen me te.
- Aktivitete kerkimi dhe zhvillimi dhe aktivitete qe lidhen me manaxhimin informatik te administratave publike , subjekteve private dhe te ndryshme
- Formimi teknik, socialo-pedagogjik, profesional dhe sportiv per subjekte private dhe te ndryshme
- Projektimi dhe realizimi i rrjeteve multimediale , network, radio/telekomunikacioneve
- Manxhimi i database-ve per administratat publike, aktivitete prodhuese
- Manaxhimi i call center dhe telemarketing
- Zhvillimi i aktiviteteve te tjera ne pergjithesi ne perputhje me legjislacionin shqiptare
- Ofrimi i kurseve per figura profesionale dhe kualifikimet e tyre
- Certifikimi i personave per njohjen e kualifikimit /profesional
- Menaxhimi i "Urdhrave profesionale"
- Certifikimi i personelit te policise private
- Certifikimi i qendrave te ruajtjes sipas normes EN 50518-1/2/3
- Kontroll dhe inspektim te qendrave te kolaudit te tahografeve;
- Kontrolli dhe inspektimi i qendrave te kolaudit te automjeteve;
- Kontroll te impianteve frigoriferike ne mjetet e levizshme dhe te palevizshme;
- Vleresimi dhe certifikimi i projekteve;
- Verifikim i tokzimit dhe impjanteve elektrike;
- Trajnim dhe azhornim profesional te operatoreve social shendetesor. Leshim i certificates profesionale;
- Ofrim i kurseve per infermier;
- Certifikim profesional per infermier;
- Akteivitete rekuperimi dhe mbeshteje shkollore;
- Ofrim i sherbimeve te punesimit per te rinjte me problem handicap dhe kategori te tjera te me aftesi te kufizuara fizike.
- Kurs trajnimi per mesimmedhjen e gjuheve te huaja;
- Realizimi i laboratoreve profesional;



**Neni 3**  
**Kohëzgjatja**

- 3.1 Shoqëria do të ushtroje aktivitetin e saj për një afat të pakufizuar, me përjashtim të rastit kur Asambleja e Ortakëve, sipas kuorumit perkates vendos ndryshe.
- 3.2 Shoqëria "EUROPEAN DIGITAL PASSPORT " SHPK (EDP).  
gezon statusin e personit juridik shqiptar nga momenti i regjistrimit si e tille ne regjistrin tregtar te QKR-se.

**Neni 4**  
**Zyra Qendrore**

- 4.1 Zyra qendrore e shoqërisë ndodhet në adresën: Sheshi Skenderbej, Pallati i Kultures, Kati i 1 - Tirane
- 4.2 Gjate veprimtarise se saj, shoqëria ka të drejte të krijojë dhe hapë degë, filiale dhe/ose zyra perfaqesimi edhe në qytete të tjera, brenda dhe/ose jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë vetëm me vendim të asamblesë së përgjithshme dhe në përputhje me legjislacionin e kerkuar në fuqi sipas juridiksionit të vendit perkates.

**KREU III**

**Neni 5**  
**Vlera dhe pagesat e kapitalit të regjistruar**

- 5.1 Kapitali i regjistruar i shoqërisë është **LEKE 100.000** (njqind mije leke), i barabarte me 2 (dy) kuota. Kontributet e ortakëve perbejne kapitalin e regjistruar te shoqërisë.
- 5.2 Pjesëmarrja e Ortakut në kapitalin e shoqërisë është në raport me kontributin e derdhur prej tij dhe vlera nominale e kuotes te seicilit ortak, llogaritet në raport me seicilin kontribut, e paraqitur në menyre te permblendhur sipas grafikut te meposhtem:

Nr.	Emri i Ortakëve	Kuota	Kontributi i ortakëve në kapital (leke)	Perqindja në kapital
1.	<b>Cosimo PELLEGRINO</b>	1	70.000	70%
2.	<b>Artur ÇELA</b>	1	30.000	30%
<b>Totali</b>		<b>2</b>	<b>100.000</b>	<b>100 %</b>

- 5.3 Kontributet sa me sipër janë nënshkruar dhe shlyer plotësisht nga ana e ortakut të vetëm të shoqërisë.

**Neni 6**  
**Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Themeltar**

- 6.1 Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në

**6.1** Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikuar (tre të katërtat) të votave të ortakëve në përputhje me parashikimet e nenit 87 të Ligjit.

**6.2** Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicën e kualifikuar të votave (tre të katërtat) në përputhje me parashikimet e nenit 87 të Ligjit, duke pasur parasysh që të respektohet minimumi i parashikuar nga Ligji për Shoqëritë Tregtare.

#### **KREU IV**

##### **Neni 7**

##### **Transferimi i Kuotave**

**7.1** Transferimi (përfshirë shitje dhe ose dhurimin dhe ose cedimin dhe ose kalimin) inter vivos të kuotave të shoqërisë tek pale të treta i nënshtrohet të drejtës së parablerjes në favor të ortakëve të tjerë ekzistues, të cilët mund ta ushtrojnë këtë të drejtë sipas kushteve të parashikuara në nenin 7.2 më poshtë.

**7.2** Në rast se një ortak (ketej e tutje i quajtur Ofruesi) kërkon të transferojë disa ose të gjitha kuotat ose kontributet e zoteruara prej tij në shoqëri, ortakët e tjerë (ketej e tutje të quajtur Ortaket e tjerë) gëzojnë të drejtën e parablerjes mbi kuotat që ofrohen për transferim (ketej e tutje të quajtur Kuotat e ofruara), sipas afateve dhe kushteve të mëposhtme:

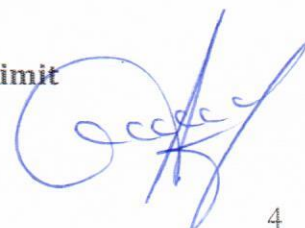
- a. Ofruesi do të dergojë fillimisht ortakëve të tjerë ekzistues një njoftim me shkrim (postë rekomandë) ku të përcaktohet numri i kuotave të ofruara, si dhe cmimin e kuotave të ofruara, emrin e bleresit dhe kushtet e tjera kontraktuale të transferimit (ketej e tutje referuar si oferta) duke ftuar së pari ortakët ekzistues të blejnë këto kuota të ofruara.
- b. Ortaket e tjerë kanë të drejtë të blejnë kuotat e ofruara sipas kushteve të ofertës, në përpjestim me përqindjet e zoteruara e zoteruara, duke i dërguar një njoftim me shkrim ofruesit brenda një afati 30 ditor pas marrjes së njoftimit të ofruesit me postë rekomandë.

**7.3** Në rast se një apo disa nga ortakët ekzistues nuk përgjigjen gjatë afatit të mesipërme apo përgjigjen në mënyrë negative, atëherë ofruesi është i lire në transferimin e kuotave në favor të paleve të treta pa kufizim, me kushte të njëjta si ato të parashikuara në ofertën e mesipërme.

**7.4** Parashikimet sa më sipër nuk zbatohen në rastin kur kuotat transferohen ndërmjet ortakëve ekzistues apo tek personat e paralindur apo paslindur në vijë të drejtë të ortakëve ekzistues (fëmijë, bashkeshortë).

##### **Neni 8**

##### **Kalimi i kuotave me Trashëgimi ose si pasojë e Falimentimit**



- 8.1 Nëse një ortak vdes, trashëgimtari ose trashëgimtarët në rastin e bashkëzotërimit të kuotave, dhe trashëgimtarët e tij në rast se ky person ishte zotërues ose trashëgimtar i vetëm i bashkëzotëruesve të kuotave, do të jenë personat e vetëm të njohur nga shoqëria si gëzues së të drejtave mbi kuotën e tij; pavarësisht parashikimeve të këtij Statuti, pasuria e ortakut të vdekur nuk çlirohet nga përgjegjësia në lidhje me kuotën e zotëruar nga ai vetëm apo së bashku me persona të tjerë.
- 8.2 Personi që fiton të drejtën mbi një kuotë si pasojë e vdekjes ose falimentimit të një ortaku, pas paraqitjes së provave të kërkuara nga Administratori, mund të zgjedhë të bëhet zotërues i kuotës ose të kërkojë nga shoqëria likuidimin e saj, në vlerë të percaktuar nga ekspert perkates.

#### **Kreu IV Asambleja e Përgjithshme**

##### **Neni 9**

##### **Kompetencat dhe Thirrja e Asamblese se Pergjithshme**

- 9.1 Asambleja e Përgjithshme është organi më i lartë vendimarrës i Shoqërisë. Asambleja e Përgjithshme do të vendosë, por pa u kufizuar, për çështjet e mëposhtme të Shoqërisë:
- a. percaktimi i politikave tregtare;
  - b. ndryshime të Statutit;
  - c. emerimi dhe shkarkimi i administratorit/administratoreve;
  - d. emerimi dhe shkarkimi i likuiduesve dhe i eksperteve kontabel të autorizuar;
  - e. miratimi i skemes së shperblimeve për personat e përmendur në shkronjat c. dhe d.;
  - f. mbikeqyrja e zbatimit të politikave tregtare nga ana e administratorit/administratoreve, duke përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe raporteve mbi ecurinë e aktivitetit të Shoqërisë;
  - g. miratimi i pasqyrave financiare vjetore dhe i raporteve mbi ecurinë e aktivitetit të Shoqërisë;
  - h. zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
  - i. pjesëtimi i kuotave dhe anulimi i tyre;
  - j. përfaqësimin e shoqërisë në gjykime dhe në procedime të tjera kundër administratorit/administratoreve të saj;
  - l. riorganizimi dhe prishja e Shoqërisë;
  - m. miratimi i rregullave procedurale të mbledhjeve të saj;
  - n. çështje të tjera të parashikuara nga Ligji për Shoqëritë Tregtare dhe Statuti.

Nëse shoqëria mbetet me një ortak, atëherë ortaku i vetëm detyrohet ta regjistrojë këtë fakt, sipas nenit 43, të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007, "Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit", të ndryshuar. Nëse ortaku i mbetur nuk përmbush këtë detyrim, atëherë ortaku përgjigjet personalisht për detyrimet që shoqëria merr përsipër nga data në të cilën duhet të ishte kryer regjistrimi, sipas këtij neni, deri në datën në të cilën ky regjistrim u krye efektivisht."



5

- 9.2 Asambleja e Pergjithshme merr vendime per ceshtjet e permendura ne pikat (g) dhe (h) me siper pas shqyrtimit te dokumentacionit perkates te derguar me thirrjen e mbledhjes se asamblese se pergjithshme.
- 9.3 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret nga administratori apo ortaket e minorances sipas dispozitave te ligjit per shoqerite tregtare ne fuqi nëpërmjet një njoftimi me leter rekomande me njoftim marrje te derguar ne adresen e ortakeve apo poste elektronike (email) (adresa te depozituara rregullisht nga ortaket prane administratorit dhe email te pasqyruar ne ekstraktin e shoqerise ne te dhenat vullnetare te tij te pakten 7 dite perpara mbledhjes). Njoftimi duhet të kryhet të paktën 7 (shtatë) ditë të plota përpara datës së caktuar për mbledhjen përveç rasteve kur njoftimi i mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme i cili përmban një afat më të shkurtër është miratuar nga te gjithë ortaket qe zoterojne 100% te kapitalit te shoqerise.
- 9.4 Njoftimi per thirrjen e Asamblese duhet te permbaje ne menyre te qarte daten, ditën, kohen, vendin dhe rendin e dites te mbledhjes, se bashku me dokumentacionin perkates dhe do t'u dergohen te gjithë Ortakeve te Shoqerise te pakten 7 (shtate) dite perpara mbledhjes.

Ne rast ndryshimi te rendit te dites, do te ndiqet e njejta procedure njoftimi qe pershkruhet me siper.

## **Neni 10**

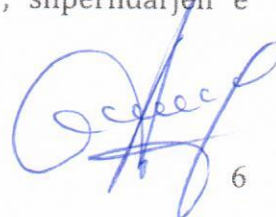
### **Kuorumi i nevojshem**

- 10.1 Në rastin e marrjes së vendimeve te zakonshme, që kërkojnë një shumicë të zakonshme, asambleja e përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse marrin pjesë dhe jane te pranishem qofte dhe nepermjet perfaqesuesve te autorizuar, ortakët me të drejtë vote, te cilet zotërojnë jo me pak se 51 për qind të kapitalit te shoqerise.
- 10.2 Në rastin e marrjes së vendimeve te jashtezakonshme, qe kerkojne nje shumicë të kualifikuar sipas nenit 87 të ligjit "Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare", asambleja e pergjithshme mund të marrë vendime të vlefshme nëse marrin pjesë dhe jane te pranishem qofte dhe nepermjet perfaqesuesve te autorizuar, ortakët me të drejtë vote, te cilet zotërojnë jo me pak se 51 për qind të kapitalit te shoqerise.
- 10.3 Nëse asambleja e përgjithshme nuk mund të mblidhet për shkak të mungesës së kuorumit të përmendur me lart, asambleja mblidhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

## **Neni 11**

### **Marrja e vendimeve**

- 11.1 Asambleja e Pergjithshme mund te marre vendime te jashtezakonshme me ane te votes pro te nje shumice prej 3/4 të ortakëve pjesmarres ne mbledhjen e asamblese se pergjithshme rregullisht te mbledhur për ceshtje te rendesishme qe kane te bejne me ndryshimin e statutit, zmadhimin ose zvogëlimin e kapitalit të regjistruar, shpërndarjen e fitimeve, riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë etj.



6

- 11.2** Asambleja e Përgjithshme mund të marre vendime të zakonshme me anën e votes pro të shumices të ortakeve pjesëmarrës në mbledhjen e asamblese së përgjithshme, rregullisht të mbledhur, dhe vecanerisht mbi ceshtjet e mëposhtme:
- a) përcaktimi i politikave tregtare të shoqërisë;
  - b) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve;
  - c) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
  - ç) përcaktimin e shpërblimeve;
  - d) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
  - e) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
  - f) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- 11.3** Ortaku mund të përfaqësohet në asamblenë e përgjithshme, në bazë të një autorizimi nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë.  
Administratorët e shoqërisë nuk mund të veprojnë si përfaqësues të ortakëve në asamblenë e përgjithshme.  
Autorizimi jepet në formë shkresore vetëm për një mbledhje të asamblesë së përgjithshme dhe është i vlefshëm edhe për mbledhjet vijuese me të njëjtin rend dite.
- 11.4** Kryetari i mbledhjes së asamblese së përgjithshme do të jetë administratori i shoqërisë i cili do të drejtojë mbledhjen dhe asambleja e përgjithshme në çdo mbledhje të saj do të emerojë me shumicë të thjeshtë të votave të ortakeve pjesëmarrës edhe një person tjetër për të mbajtur proces-verbalin e mbledhjes së asamblese së përgjithshme.
- 11.5** Çdo vendim i mbledhjes së asamblese së përgjithshme do të regjistrohet në proces-verbal, i cili do të mbahet në përputhje me nenin 90 të ligjit Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare.

## **Neni 12**

### **Votat e Ortakëve**

- 12.1** Çdo ortak ka të drejta vote në përpjesëtim me vlerën nominale të kuotës së tij. Bashkëzotëruesit e një kuote ushtrojnë të drejtat e votës bashkërisht, sipas nenit 72 të ligjit për shoqëritë tregtare në fuqi.
- 12.2** Asnjë ortak nuk do të votojë në mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme, personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesve, në lidhje me kuotën e zotëruar prej tij, nëse nuk ka shlyer tërësisht detyrimet që kanë të bëjnë me këtë kuotë.

## **Kreu V Administratori**

### **Neni 13**

#### **Emërimi i Administratorit**



- 13.1 Asambleja e Përgjithshme zgjedh një ose më shumë persona fizikë si Administratorë të shoqërisë për një periudhë pesëvjeçare, në pajtim me parashikimet e shkronjës "c" të pikës 1 të nenit 81 dhe nenit 95 të Ligjit. Emërimet do të jenë individuale dhe sipas një vendimi të marrë me shumicën e votave të ortakeve në Asambleja e Përgjithshme, i cili, nëse miratohet, sjell emërimin e personit të propozuar si Administrator.
- 13.2 Personi i mëposhtëm caktohet si Administrator i shoqërisë "EUROPEAN DIGITAL PASSPORT" SHPK (EDP).
1. Z. Cosimo PELLEGRINO, atesia Francesco, i datelindjes 18.11.1947, lindur në Canosa di Puglia dhe banues në Canosa di Puglia alla via Mancini nr.3 Itali, shtetas Italian, madhor e me zotesine e plote për të vepruar, mbajtes i Kartes së Identitetit nr. A09982810; per nje afat 5 vjecar, nga momenti i regjistrimit te ketij fakti prane Qendres Kombetare te Regjistrimit.

#### Neni 14

##### Kompetencat e Administratorit

- 14.1 Politikat tregtare të shoqërisë si dhe aktiviteti normal i saj do të administrohen nga Administratori i cili mund të ushtrojë të gjithë kompetencat që nuk i rezervohen Asamblesë së Përgjithshme sa me sipër dhe ligjit tregtar në fuqi.
- 14.2 Pa u kufizuar sa me sipër, në mënyrë të veçantë, Administratori ka këto kompetenca:
- (i) do të drejtojë dhe të përfaqësojë Shoqërinë për sa i përket administrimit të zakonshëm;
  - (ii) do të nënshkruajë çdo marrëveshje në emër të Shoqërisë;
  - (iii) do të hapë llogari në emër të Shoqërisë me çdo bankë që kryen aktivitet në Shqipëri ose jashtë saj,
  - (iv) do të përgatitë të gjitha planet për marrjen e financimeve, do të nënshkruajë çdo kontratë huaje apo kontratë tjetër që parashikon një borxh apo borxh të mundshëm për Shoqërinë, hipoteke, peng apo çdo marrëveshje tjetër që krijon apo mund të krijojë një barri mbi pasuritë e Shoqërisë, marrëveshje garancie, kontratë për shitjen e pasurive të paluajtshme apo të luajtshme të Shoqërisë. Të gjitha veprimet e parashikuara këtu (pika iv) do të jenë të vlefshme nëse janë të autorizuara shprehimisht me anë të një Vendimi të Asamblesë së Përgjithshme të marrë me shumicë unanime;
  - (v) do të urdherojë dhe kryejë pagesa në emër të Shoqërisë – duke nënshkruar dokumentet / instrumentet e pagesave;
  - (vi) do të kujdeset për mbajtjen e sakte e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabel të Shoqërisë;
  - (vii) do të përgatitë dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, ia paraqet për miratim Asamblesë së Përgjithshme;
  - (viii) do të krijojë një sistem monitorimi dhe paralajmërimi njoftimi të hershëm për rrethanat që kërcenojnë ekzistencën e Shoqërisë;



- (ix) do të kryejë regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të Shoqërisë, sipas kërkesave të Ligjit nr. 9723, date 3 Maj 2007 "Per Qendren Kombetare të Regjistrimit";
- (x) do t'i raportoje Asamblese se Përgjithshme për zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e Shoqërisë;
- (xi) do të përgatise të gjitha planet për zhvillimin dhe operimin e Hidrocentraleve;
- (xii) do të marrë në punë, emerojë, shkarkojë të punësuar të Shoqërisë për çdo nivel, përfshirë edhe të punësuar me kohë të pjesshme, konsulentë, agjente, do të përcaktojë kompetencat dhe detyrat e tyre, si dhe do të përcaktojë shpërblimin e tyre;
- (xiii) të kryejë detyra të tjera, të përcaktuara në Ligjin për Shoqëritë Tregtare, duke pasur parasysh respektimin në çdo rast të kufizimeve të parashikuara nga ky Statut, si dhe detyrat e dhëna me Vendim të Asamblese se Përgjithshme.
- (xiii) Do të administrojë adresat dhe kontaktet e ortakëve (tel, email). Në çdo rast ortakët janë të detyruar që menjëherë pas çdo azhurnimi të kontakteve të tij (nr.tel, email, adrese shtepie) të njoftojë administratorin me shkrim, në të kundërt mban përgjegjësi për çdo dëm të shkaktuar nga mosnjoftimi në kohë.

Asambleja e përgjithshme, në bazë të një vendimi të marrë me shumicën e përcaktuar sa me sipër, ka të drejtë të ngrejë padi përpara gjykatës kompetente për shfuqizimin e vendimeve të administratorëve, si pasojë e shkeljes së rëndë të ligjit ose të statutit dhe/ose padi të tjera që parashikon ky ligj ose statuti ndaj administratorëve apo ortakëve.

#### **Neni 15 Skualifikimi dhe Shkarkimi i Administratorit**

Detyra e Administratorit përfundon në rast se:

1. personi nuk është më Administrator sipas parashikimeve të Ligjit përfshirë edhe parashikimet e pikës 6 të nenit 95 të Ligjit;
2. personi vuan ose mund të vuajë nga çrregullime mendore;
3. ndodhet ose mund të ndodhet në kushtet e pa-afetësive fizike;
4. jep dorëheqje nga detyra duke njoftuar shoqërinë;
5. vdekjeje;
6. ndodhet në situata apo rrethana të cilat e bëjnë të pamundur ushtrimin e detyrave të tij;

#### **Neni 16 Kufizimet në Veprimet e Administratorit**

**16.1** Administratori nuk do të lidh marrëveshje për çështje në të cilin ai ka, direkt ose indirekt, një interes apo detyrim i cili është material, që është apo mund të jetë në kundërshtim me interesat e shoqërisë, në pajtim me nenin 13 të Ligjit për shoqëritë tregtare, deri në momentin kur Asambleja e Përgjithshme e shoqërisë, në bazë të kuorumit të kërkuar, autorizojë lidhjen e kësaj marrëveshjeje.

- 16.2 Autorizimi mund të jetë i përgjithshëm ose i posaçëm për një çështje të caktuar. Autorizimi i përgjithshëm duhet të regjistrohet pranë Qendrës Kombëtare të Regjistrimit.

## Kreu VI Prishja dhe njoftimet

### Neni 17

#### 17.1 Shkaqet e prishjes së shoqërisë

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar prishet:

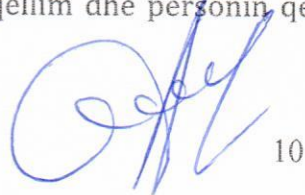
- a) kur mbaron kohëzgjatja, për të cilën është themeluar;
- b) me përfundimin e procedurave të falimentimit apo në rast të pamjaftueshmërisë së pasurive për të mbuluar shpenzimet e procedurës së falimentimit;
- c) në rast se objekti bëhet i perealizueshëm për shkak të mosfunksionimit të vazhduar të organeve të shoqërisë apo për shkaqe të tjera që e bëjnë absolutisht të pamundur vazhdimin e veprimtarisë tregtare;
- ç) në rastet e pavlefshmërisë së themelimit të shoqërisë, të parashikuara nga neni 3/1 të ligjit për shoqëritë tregtare;
- d) në raste të tjera, të parashikuara në statut;
- dh) në raste të tjera, të parashikuara me ligj;
- e) për çdo shkak tjetër të vendosur nga asambleja e ortakëve.

- 17.2 Në rast të likuidimit të shoqërisë, likuiduesi, në përputhje me Ligjin dhe me vendimin e marrë me shumicën e kualifikuar së votave të Asamblesë së Përgjithshme, mund të shpërndajë në dobi të ortakëve të gjithë ose një pjesë të vlerës së pasurive të shoqërisë dhe për këtë qëllim, mund të vlerësojë çdo pasuri dhe të përcaktojë mënyrën e shpërndarjes midis ortakëve të shoqërisë.

- 17.3 Administratori është i detyruar të regjistrojë prishjen e Shoqërisë në QKR, me perjashtim të rastit kur prishja bëhet me vendim gjykate; në këtë rast është gjykata që i dërgon njoftimin QKR-se.

### Neni 18 Njoftimet

- 18.1 Njoftimet e kryera nga çdo person sipas parashikimeve të Statutit, duhet të jenë me shkrim ose (nëse zbatohet) nëpërmjet komunikimit elektronik në adresën e parashikuar sipas pikës 3 të nenit 4 të këtij Statuti dhe janë të vlefshme në lidhje me kohën e njoftuar për këtë qëllim dhe personin që kryen njoftimin.



10

18.2 Shoqëria mund të njoftojë një ortak personalisht ose duke e dërguar njoftimin me letër porosi me kthim përgjigje në adresën e regjistruar të ortakut ose në adresën apo postën elektronike (nëse ka) që i është njoftuar shoqërisë nga ortakut. Kur ka disa bashkëzotërues të një kuote, të gjitha njoftimet i jepen përfaqësuesit të tyre të përbashkët në përputhje me pikën 2 të nenin 72 të Ligjit.

## **Neni 19** **Te Ndryshme**

- 19.1 Cdo dokument që leshohet për dhe në emër të shoqërisë është i pavlefshëm nëse nuk mban vulën e saj.
- 19.2 Të gjitha marrëdhëniet e punës në shoqëri rregullohen me Kodin e Punës dhe cdo akt tjetër ligjor dhe nenligjor të zbatueshëm të Republikës së Shqipërisë, në fuqi dhe në veprim kohë pas kohë gjatë periudhës së ushtrimit të aktivitetit të saj tregtar.
- 19.3 Viti financiar zgjat 12 (dymbëdhjetë) muaj, duke filluar më 1 Janar dhe mbaron më 31 Dhjetor të cdo viti.
- 19.4 Në fund të cdo viti financiar, Administratori harton bilancin vjetor dhe raportin e administrimit, të cilin i dërgohen për miratim Asamblesë së zakonshme.
- 19.5 Për të gjitha çështjet që nuk janë parashikuar në këtë Statut, do të zbatohen parashikimet e Ligjit për Shoqëritë Tregtare në fuqi, të azhurnuar.

## **NENI 20** **Dispozita perfundimtare**

- 20.1 Ky statut përben dokumentin e vetëm të shoqërisë që parashikon themelimin dhe organizimin e veprimtarisë së shoqërisë. Ky Statut mund të ndryshohet, rishikohet dhe/ose shfuqizohet pjesërisht ose teresisht dhe të zëvendësohet me një statut të ri vetëm me vendim të Asamblesë së Përgjithshme të Ortakëve sipas shumicës së cilesuar të percaktuar me siper.
- 20.2 Për sa nuk është parashikuar në këtë statut, ortakët do të referohen legjislacionit tregtar Shqiptar në fuqi si dhe praktikave tregtare në vend. Autorizohet z. Drin Masha për kryerjen e veprimeve të regjistrimit pranë zyrave të QKB.
- Ky statut u redaktua në 4 ekzemplare, me përmbajtje dhe vlera të njëjta juridike, në gjuhën Shqip dhe u nënshkrua nga palet pa asnjë rezervë.

### **ORTAKET THEMELUES**

**Cosimo PELLEGRINO**

**Artur QELA**