

**ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE
LIMITED LIABILITY COMPANY SUNNY
TRADING INTERNATIONAL SHPK**

**Article 1
Shareholder/Company's Founder**

1.1 **SUNNY TRADING INTERNATIONAL** SHPK is founded by Mr. **MD ABUL BASHAR**, Bangladeshi citizen, born on 22.05.1990, holder of the passport no. EA0444745, resident in Bangladesh, holder of 100% of the share capital as **Sole Shareholder**.

**Article 2
Company's Name**

2.1 The Company's name is **SUNNY TRADING INTERNATIONAL SHPK** (hereinafter referred to as the "Company").

**Article 3
Registered Office**

3.1 The registered office of the Company is at the address "Rruga Ibrahim Rugova, Ndertesa nr. 28, Hyrja 9, kati 3, Ap.13, Njesia Bashkiake nr.5, Kodipostar 1019, Tirane".

3.2 The General Assembly may transfer the registered office to another address at any time, consistent with the Company's needs and interests.

3.3 The Company may establish branches or representative offices within the Republic of Albania and/ or abroad, in accordance with the applicable legislation and registry procedures upon prior approval of the General Assembly.

**Article 4
Legal Form**

4.1 The Company is established and registered in accordance with the legislation in force in the Republic of Albania and is formed as **Limited Liability Company ("SHPK")**.

**Article 5
Duration Period of the Company**

5.1 The Company is established for an unlimited period.



1

**STATUTI I SHOQERISE ME PERGJEGJESI
TE KUFIZUAR SUNNY TRADING
INTERNATIONAL SHPK**

**Neni 1
Ortaku/Themeluesi i Shoqerise**

1.1 **SUNNY TRADING INTERNATIONAL** SHPK.themelohetngaZ. **MD ABUL BASHAR**, me shtetesibangladeshi, lindur ne 22.05.1990, mbajtesipasaportes nr. EA0444745, rezident ne Bangladesh,mbajtesi 100% tekapitalitthemeltar ne cilesine e **OrtakutteVetem**.

**Neni 2
EmriiShoqerise**

2.1 Emri i shoqeriseeshte **SUNNY TRADING INTERNATIONAL SHPK** (nevijimreferuar si "Shoqeria").

**Neni 3
Selia**

3.1 Selia e Shoqeriseeshteneadresen: "RrugaIbrahimRugova, Ndertesa nr. 28, Hyrja 9, kati 3, Ap.13,NjesiaBashkiake nr.5, Kodipostar 1019,Tirane".

3.2 Asambleja e Pergjithshmemundtetransferojeselinenenjeadresetjet ernençdokohe, neperputhje me nevojatdheinteresat e Shoqerise.

3.3 Shoqeria mund tehapedegeoseseliperfaqesimine Republiken e Shqiperise dhe/osejashte vendit, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi dhe procedurat e regjistrimi tpa miratim it paraprak te Asamblese se Pergjithshme.

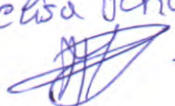
**Neni 4
Forma Ligjore**

4.1 Shoqeriaeshte themeluar dhe regjistruar neperputhje me legjislacionin ne fuqine Republiken e Shqiperise dhe eshteformuarsi Shoqeri me PergjegjesiteKufizuar ("SHPK").

**Neni 5
Kohezgjatja e Shoqerise**

5.1 Shoqeriaeshtethemeluarpernjepериudhetepakufi zuar.



Apelanti's
Melisa Bonariti


**Article 6
Activity of the Company**

6.1 The Company is established to perform the following activities:

- > Distributors, Wholesaler and Retailer
- > Restaurants & Foods
- > Cosmetics & Garments Items

6.2 The Company may transact any other lawful business related directly or indirectly to its prime activity without precisely stating them, as well as expand or change the abovementioned activity.

**SHARE CAPITAL
AND CONTRIBUTIONS**

**Article 7
Company's Share Capital**

7.1 The Company's share capital is 100 Leke and is comprised by 1 (one) share.

7.2 The Company's share capital is owned 100% by the Sole Shareholder.

**RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE
SHAREHOLDER**

**Article 8
Limited liability**

The Company is liable for its obligations and debts, including all its assets.

Article 9

Governing bodies of the Company

The Governing bodies of the Company are:

- The General Assembly;
- The Administrator(s).

COMPANY'S GENERAL ASSEMBLY

**Article 10
Company's General Assembly**

10.1 The highest decision-making body is the Company's General Assembly. The Company's



2

**Neni 6
Aktiviteti i Shoqerise**

6.1 Shoqeria eshtethemeluar perkryerjen e veprimtarive vijim:

- > Distributor, Shites me shumice dhe pakice
- > Restorant & Ushqime
- > Produktet kozmetike & Veshje

6.2 Shoqeria mund te kryej çdo biznes tjeterteligjshem te lidhur direktose indirekt me aktivitetin kryesor, pa qene i percaktuar me pare, sidhemundteshtoje apo zgjeroje aktivitetin e siperpermendur.

**KAPITALI THEMELTAR DHE
KONTRIBUTET**

**Neni 7
Kapitali Themeltari Shoqerise**

7.1 Kapitali themeltari Shoqerise do te jete 100 Leke dhe perbehet nga 1 (nje) kuote e vetme.

7.2 Kuota e Shoqerise zoterohet 100% nga Ortaku i Vetem.

TE DREJTAT DHE DETYRIMET E ORTAKUT

**Neni 8
Pergjegjesite Kufizuar**

Shoqeria eshte pergjegjese per detyrimet dhe borxhet e saj, duke perfshire te gjitha asetet e saj.

**Neni 9
Organet vendimmarrese te Shoqerise**

Organet vendimmarrese te Shoqerise jane:


- Asambleja e Pergjithshme;
- Administratori (et).

**ASAMBLEJA E PERGJITHSHME E
SHOQERISE**

**Neni 10
Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise**

10.1 Organi me i larte i vendimmarrjes eshte



Aplicenti
Melisa Panariti


General Assembly is entitled to resolve upon the following:

- a. amendment and modification of the Articles of Association of the Company;
- b. the acceptance of new shareholders;
- c. merger, division, dissolution and any other Company transformation;
- d. approval of Company annual financial statements and the use of the resulting profit;
- e. the appointment and dismissal of Administrator(s) of the Company and their deputies, and determining their remuneration for these roles;
- f. decision on the distribution of the Company's profit;
- g. approval of the Company's internal administrative regulations;
- h. approval of the annual budget;
- i. approval of other issues for which the adoption right is reserved to the Assembly by law and by these Articles of Associations;

10.2 In any case, the General Assembly may decide on all other issues as provided by this Articles of Association or by law.

Article 11 Convening the General Assembly

- 11.1 The General Assembly shall be called at least once per business year (ordinary meeting).
- 11.2 The General Assembly shall be called by written notice upon request of the Administrator(s), with such a notice to be sent to the members of the General Assembly by means of registered mail or by electronic mail at least 7 days before the date of the meeting. The written notice shall be registered with the Company's minutes book.
- 11.3 The notice to convene the General Assembly shall contain the place, date and hour of the meeting and the agenda.



3

Asambleja e Pergjithshme e Shoqerise. Asambleja e Pergjithshme e shoqerise ka te drejte per tevendosur sa me poshte:

- a. amendimi dhe ndryshimi i Statutit te Shoqerise;
- b. pranimi i ortakeve te rinj;
- c. bashkimi, ndarja, shperberja dhe çdo transformim tjetër te Shoqerise;
- d. miratimi i pasqyrave vjetore financiare te Shoqerise dhe perdorimin e fitimit qe rezulton;
- e. emerimi dhe shkarkimi i Administratorit (ve) te Shoqerise dhe zevendesit e tyre, si dhe percaktimin e shperblimit te tyre per keto role;
- f. vendimi per shperndarjen e fitimit te Shoqerise;
- g. miratimi i rregulloreve te brendshme administrative te Shoqerise;
- h. miratimi i buxhetit vjetor;
- i. miratimin e çeshtjevetjetjerpertecilat kjo e drejteeshte e rezervuar per Asamblene ngaligji dhe ky Statut;


10.2 Neçdorast, Asambleja e Pergjithshme mund te vendoset gjitha çeshtjet tjerateparashikuara me kete Statutose me ligj.

Neni 11 Thirrja e Asamblese se Pergjithshme

- 11.1 Asambleja e Pergjithshme do te mblidhet te pakten nje here brenda vitit te biznesit (mbledhja e zakonshme).
- 11.2 Asambleja e Pergjithshme do te mblidhet me njoftim me shkrim me kerkese te Administratorit, me nje njoftim te tille te derguar anetareve te Asamblese se Pergjithshme me ane te postes rekomande ose me poste elektronike te pakten 7 dite para dates se mbledhjes. Njoftimi me shkrim duhet te regjistrohet ne procesverbalin e Shoqerise.
- 11.3 Njoftimi per thirrjen e Asamblene se Pergjithshme duhet te permbaje vendin, daten dhe oren e mbledhjes dhe rendin e dites.



Aplikanti's
Melisa Panariti



11.4 If all the members are present at the Assembly meeting, the decisions are duly taken even if the above-mentioned formal conditions are not met.

11.5 The General Assembly's meeting may be also held by conference call as well as at a location other than Company registered office or outside the Republic of Albania.

Article 12

Decisions taken by the General Assembly

12.1 Decisions of the General Assembly shall be approved through open ballot. In special circumstances and for particular issues a decision may be approved through secret ballot in accordance with legal provisions.

12.2 The General Assembly may also take valid decisions by written correspondence, teleconference, video conference or by other similar methods.

12.3 The necessary quorum for taking valid decisions in the General Assembly is the attendance of shareholders which hold at least 30% of the total vote number, if the Company has more than one shareholder.

12.4 If the General Assembly is duly called, but the required quorum is not reached, the Assembly shall be called again. The second meeting shall be reconvened with the same proposed agenda not later than 30 days.

12.5 The General Assembly may also take valid decisions by written correspondence, teleconference, video conference or by other similar methods, if at least 75% of the members of the Assembly have given their prior approval. Such approval is not required if the Company has a sole shareholder who can take decisions by any of the above means.

12.6 The voting of $\frac{3}{4}$ of all members of the Assembly is required for passing decisions on the following issues:

- a. amendment of the Company's Articles of Association;
- b. increase or decrease of the share capital.



4

11.4 Ne qofte se te gjithë anetarët janë të pranishëm në mbledhjen e Asamblesë, vendimet merren në mënyrë të rregullt, edhe nëse kushtet e mesipërme formale nuk janë përmbushur.

11.5 Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme mund të mbahet edhe me telekomunikim, si dhe në një vend tjetër përveç selisë së shoqërisë apo jashtë Republikës së Shqipërisë.

Neni 12

Vendimet e marra nga Asambleja e Përgjithshme

12.1 Vendimet e Asamblesë së Përgjithshme do të miratohen me votim të hapur. Në rrethanat veçanta dhe për çështje të veçanta një vendim mund të miratohet me votim të fshehtë, në përputhje me dispozitat ligjore.

12.2 Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme me korrespondencë teshkruar, telekonferencë, video konferencë, ose me metoda të tjera të ngjashme.

12.3 Kuorumi i nevojshëm për të marrë vendime të vlefshme në Asamblesë të Përgjithshme është pjesëmarrja e ortakeve që përfaqësojnë së paku 30% të numrit të përgjithshëm të votave, në qoftë se shoqëria ka më shumë se një ortak.

12.4 Në qoftë se Asambleja e Përgjithshme është mbledhur në mënyrë të rregullt, por kuorumi kërkuar nuk arrihet, Asambleja do të mbledhet perseri. Thirrëmbledhja e dytëperseri me tenjëtin rend dite, jo më vonë se 30 dite.

12.5 Asambleja e Përgjithshme mund të marrë vendime të vlefshme me korrespondencë teshkruar, telekonferencë, video konferencë, ose me metoda të tjera të ngjashme, nëqoftëse tepakten 75% e anetarëve të Asamblesë kanë dhënë miratimin e tyreparaprak. Një aprovim i tillë nuk është i nevojshëm nëse kompania ka një ortak i vetëm i cilin mund të marrë vendime me secilin prej tyre të vetmesipërme.

12.6 Votimi $\frac{3}{4}$ të gjithë anetarëve të Asamblesë është i nevojshëm për të miratuar vendime të çështjet e mëposhtme:

- a. Ndryshimi i Statutit të Shoqërisë;
- b. Rritja ose zvogëlimi i kapitalit të emëtar.



Aplikuanti:
Melisa Peranti



- c. distribution of profit
- d. reorganisation or dissolution of the company.

Article 13
Minutes of Assembly

13.1 For each General Assembly meeting, minutes on convening the Assembly and decisions made should be maintained. A copy of the minutes shall be prepared for the Company and for each member of the General Assembly.

13.2 The minutes must be signed by the Chairman of the General Assembly and the person responsible for keeping the minutes.

13.3 Copies of the decisions taken in the Assembly shall be delivered to the members of Assembly by means of registered mail.

13.4 The Chairman is responsible for keeping and delivering the minutes.

13.5 The Sole Shareholder of the Company is responsible for taking the minutes and delivering a copy of it to the Administrator(s) of the Company, for their records.

MANAGEMENT OF THE COMPANY

Article 14
Management of the Company

14.1 The Company shall be managed by one or more Administrator.

14.2 The Administrators are appointed for a 5 year term, renewable. The first Administrator is appointed in this Articles of Association.

14.3 The Administrator(s) are responsible for the ordinary organisation and management of the Company's activity within the competences defined in their appointment decision. They are authorized to represent the Company in relation to all issues related to the Company's activity within the competences given by the General Assembly.

14.4 The powers and obligations of the Administrator(s) are based on Law, these Articles of Association, Assembly decisions and by-laws of the Company.

14.5 The competences and responsibilities of the



5

- c. Shperndarja e fitimit
- d. Riorganizimi ose shperberja e Shoqerise.

Neni 13
Procesverbali i Asamblese

13.1 Per çdo mbledhje te Asamblese se Pergjithshme, procesverbali per thirrjen e Asamblesedhe vendimet e marra duhet te regjistrohen. Nje kopje e procesverbalit do te pergatitet per Shoqerine si dhe nje kopje per çdo anetar te Asamblese se Pergjithshme.

13.2 Procesverbali duhet te nenshkruhet nga Kryetari i Asamblese se Pergjithshme dhe ngapersoni pergjegjes per mbajtjen e procesverbaleve.

13.3 Kopjet e vendimeve te marra ne Asamble do t'u dorezohen anetareve te Asamblese me anete postes rekomande, ne rrethanat kur Asambleja e Pergjithshme perbehet nga meshume se nje (1) ortak.

13.4 Kryetari eshte pergjegjes per mbajtjen dhe leshimin e procesverbalit.

13.5 Ortaku i Vetem i kompaniseeshte pergjegjes per marrjen e procesverbaleve dhe dorezimin e tyre tek administratori i Shoqerise, per te dhenat e tyre.

MENAXHIMI I SHOQERISE

Neni 14
Administrimi i Shoqerise

14.1 Shoqeria do te menaxhohet nga nje ose me shume Administratore.


14.2 Administratoretemerohenpernjemandat 5 vjeçar, te rinovueshem. Administratori i pare emerohet ne kete Statut.

14.3 Administrator(et) janepergjegjesperorganizimin e zakonshemdhemenaxhimin eaktivitetitShoqerisenekuadertekompetencavetepe. raktuaranevendimin per emerimin e tyre. Ata janeautorizuarper teperfaqesuarShoqerinenelidhje me tegjithçeshtjetqelidhen me aktivitetin e ShoqerisenekuadertekompetencavetedhenangaAsambleja e Pergjithshme.

14.4 Kompetencat dhe detyrimet e Administratoreve jane te bazuarane ligj, ne kete Statut, vendimet e Asamblesedhe ne rregulloret e Shoqerise.

14.5 Kompetencat dhe pergjegjesite e Administratoreve jane si me poshte:



Aplibanti e
Melisa Panariti


Administrator(s) are as follows:

- a. to represent the Company with third parties and other state authorities;
 - b. to open, close and maintain bank accounts for the Company;
 - c. to conclude agreements with third parties, to issue and receive payment orders;
 - d. to sign all documents, issues invoices, transfers in foreign currency, custom invoices, etc, payment of Company liabilities and accept securities from third parties;
 - e. to collect liabilities due to the Company;
 - f. to sign employment contracts with Company employees, ensuring the preliminary measures for protecting the Company's interest;
 - g. to file claims, represent and defend the Company in the event of claims against it;
 - h. to incur the necessary expenses related to the ordinary activity of the Company;
 - i. to ensure that the accounting books are kept in accordance with the applicable Law in Albania;
 - j. to ensure the preparation of the Annual Financial Statements of the Company;
 - k. to call an ordinary or extraordinary General Assembly, to set the agenda for such meetings, to monitor and address the execution of actions related to convening and conduct of General Assembly meetings, to take the necessary actions to notify the shareholders of special decisions and to ensure that all such actions and notifications are done in due time;
 - l. to keep and maintain Company documents;
 - m. to take decisions on any other issues related to the internal activity of the Company and its relations with third parties;
 - n. to take any other decision for the ordinary activity of the Company in accordance with the Legislation, these Articles of Association and in the Company's interest.
- a. per te perfaqesuar Shoqerine me palet e treta dhe autoritetet e tjera shtetërore;
 - b. per te hapur, mbyllur dhe mirembajtur llogarite bankare dhe caktimin e nenshkruesve per llogarite bankare per Shoqerine;
 - c. per te lidhur marreveshje me palet e treta, per te nxjerre dhe marre urdherpagesat;
 - d. per te nenshkruar te gjitha dokumentet, leshurar faturat, transfertat ne monedhe te huaj, faturat doganore, etj, pagesen e detyrimeve te kompanise dhe pranimin e garancive nga palet e treta;
 - e. perte mbledhurdetyrimet ne emerteShoqerise;
 - f. perte nenshkruarkontratat e punes me punonjesit e Shoqerise, duke siguruar masat paraprake per mbrojtjen e interest te Shoqerise;
 - g. perte depozituarpretendime, perfaqesuardhembrojturShoqerine rastte pretendimevekundersaj;
 - h. per tembuluarshpenzimet e nevojshmeqe lidhen me veprimtarine e zakonshmete Shoqerise;
 - i. perte siguruar se libratkontabelmbahenne perputhje me Ligjinne fuqine Shqiperi;
 - j. per te siguruar pergatitjen e Pasqyrave Vjetore Financiare te Shoqerise;
 - k. per te thirrur Asamblene e Pergjithshme te zakonshme ose te jashtezakonshme, per te vendosur rendin e dites per mbledhje te tilla, per te monitoruar dhe trajtuar ekzekutimin e veprimeve te lidhura me mbajtjen dhe thirrjen e mbledhjeve te Asamblese se Pergjithshme, per te ndermarre veprimet e nevojshme per te njoftuar ortaket per vendime te veçanta dhe per te siguruar se te gjitha veprimet dhe njoftimet e tilla jane bere ne kohen e duhur;
 - l. per te mbajtur dhe per te ruajtur dokumentet e Shoqerise;
 - m. per te marre vendime per çdo çeshtje te tjera qe lidhen me aktivitetin e brendshem te Shoqerise dhe marredheniet me te tretet;
 - n. per te marre çdo vendim tjetër per veprimtarine

Aplicant's
Melisa Parasiti

14.6 All the above-mentioned actions shall be performed by the Administrators separately, personally or through appointed representatives.

Article 15
The appointment of the
Administrator(s)

15.1 The Administrator of the Company is:

- **Mr. MD ABUL BASHAR,**
Bangladeshi citizen, born on
22.05.1990, holder of the
passport no. EA0444745.

15.2 The Administrator(s), if there will be more than one, shall exercise their duties and represent the Company with equal signing rights and each of them, separately can sign on behalf of the Company, represent the company in front of Albanian Authorities and bind the company.

15.3 The Company is bound by agreements duly concluded on behalf of the Company by the Administrator(s).

15.4 The Administrator(s) of the Company may be dismissed at any time by the General Assembly.

FISCAL YEAR, BALANCE SHEET, PROFIT
AND LOSS

Article 16
Fiscal year, Financial Statements

16.1 The fiscal year of the Company is the 12-month period from 1 January to 31 December each year. The first fiscal year runs from the registration date of the Company until 31 December of that year.

16.2 By the end of each fiscal year, the Administrator(s) shall accomplish the following duties:

- a. preparation of a detailed list of Company assets and their structure;
- b. preparation of the Balance Sheet, which represents the financial state of the Company;
- c. preparation of a profit and loss statement.



7

e zakonshme të Shoqërisë, në përputhje me legjislacionin, Statutin dhe interesin e Shoqërisë.

14.6 Të gjitha veprimet e mësipërme do të kryhen nga Administratorët veçmas, personalisht ose duke emëruar përfaqësues.

Neni 15
Emërimi i Administratorëve

15.1 Administrator i Shoqërisë është:

- **Z.MD ABUL BASHAR, me**
shtetësi bangladeshi, lindur në
22.05.1990, mbajtës pasaportes
nr. EA0444745.

15.2 Administratorët, në rast se do të ketë më shumë se një, do të ushtrorin detyrat e tyre dhe do të përfaqësojnë Shoqërinë me të drejtë të barabartë në shkrim dhe secil prej tyre, veç e veç, mund të nënshkruajnë emërtetë Shoqërisë, përfaqësojnë Shoqërinë përpara Autoritetit të veçantë të drejtë të Shoqërisë.

15.3 Shoqëria është e lidhur ngamarrëveshjet e nënshkruar në mënyrë të rregullt në emërtetë Shoqërisë së administratorit.

15.4 Administratorët e Shoqërisë mund të shkarkohen në çdo kohë nga Asambleja e Përgjithshme.

VITI FINANCIAR, BILANCI, FITIMET DHE
HUMBJET

Neni 16
Viti Financiar, Pasqyrat Financiare

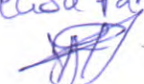
16.1 Viti financiar i Shoqërisë është periudha 12-mujore nga data 1 Janar deri më 31 Dhjetor të çdo viti. Viti i parë fiskal fillon nga data e regjistrimit të Shoqërisë deri më 31 Dhjetor të atij viti.

16.2 Deri në fund të çdo viti fiskal, administratorët do të kryejnë detyrat e mëposhtme:

- a. përgatitja e një liste të detajuar të asetëve të Shoqërisë dhe strukturës së tyre;
- b. përgatitja e bilancit, që paraqet gjendjen financiare të Shoqërisë;
- c. përgatitja e një deklarate fitimi dhe humbjes.

16.3



Aplikuanti's
Melisa Panajati


16.3 The financial statements shall be presented for approval to the ordinary meeting of the Assembly together with the report from the external auditors, if any, by 30 June of the next fiscal year.

Article 17
Company's profit

The General Assembly shall make the decision over the distribution of said profit.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 18
Dissolution and liquidation

18.1 The Company shall be terminated and liquidated in the following cases:

- a. by decision of the General Assembly;
- b. by merger with another Company;
- c. by court decision of the relevant jurisdiction in each case foreseen in the Law;
- d. in any other cases provided by the Law.

18.2 The liquidation of the Company and the distribution of its assets shall be done in accordance with legal provisions.

FINAL PROVISIONS

Article 19
Disputes and relevant Court

19.1 In the event of disputes arising in connection with these Articles of Association or because of the Law, such disputes will be solved by the competent jurisdiction court.

19.2 The applicable Law is the Law of the Republic of Albania.



Pasqyratfinanciareduhetteparaqitenpermiratimnemb ledhjen e zakonshmeteAsamblese se bashku me raportin nga auditoret e jashtem, nese ka, deri me 31 Qershor te vitit te ardhshem fiskal.

Neni 17
Fitimet e Shoqerise

Asambleja e Pergjithshme do te marre vendimin mbi shperndarjen e fitimit ne fjale.

SHPERBERJA DHE LIKUIDIMI

Neni 18
Shperberja dhe Likuidimi

18.1 Kompania do te mbyllet dhe likuidohet ne rastet e meposhtme:

- a. me vendim te Asamblese se Pergjithshme;
- b. nga bashkimi me nje tjeter Shoqeri;
- c. me vendim gjykate te juridiksionit perkates, ne cdo rast te parashikuar ne Ligj;
- d. ne raste te tjera te parashikuara me Ligj.

18.2 Likuidimi i Shoqerise dhe shperndarja e asetëve te saj do te behet ne perputhje me dispozitat ligjore.


DISPOZITAT PER FUNDIMTARE

Neni 19
Mosmarveshjet dhe Gjykata kompetente

19.1 Ne rast te mosmarveshjeve qe lindin ne lidhje me kete Statut ose pershkak te ligjit, keto mosmarveshje do te zgjidhen nga gjykata kompetente.

19.2 Ligji aplikueshem do te jeteligji i Republikes se Shqiperise.



Aptekantig
Melisa Panariti


Signed on 01/07/2019 in two original copies in English and Albanian language.

English Language will be the official language for the purposes of interpretation of these Articles of Association.

Nenshkuarme, 01/07/2019 dy kopje origjinale ne gjuhen Angleze dhe Shqipe.

Gjuha Angleze do te jetegjuhazyrtareperqellimet e interpretimitteketijStatuti.

The Sole Shareholder



MD ABUL BASHAR

Ortakui Vetem



MD ABUL BASHAR

Aplicanti's
Melisa Panariti
