

STATUTI
I SHOQERISE PRIVATE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR
ECO DEVI SH.P.K.

Shoqëria tregtare private me përgjegjësi të kufizuar **ECO DEVI SH.P.K.**, që këtu e më poshtë do të quhet "Shoqëria", themelohet sot me datë 16.10.2019 dhe zotërohet nga ortakët:

1. Viktor Dedë Marku, i datëlindjes 15.04.1987, shtetas shqiptar, lindur në Velipojë, Bashkia Shkodër, Qarku Shkodër, banues në Velipojë, Shkodër, i cili identifikohet me pasaportë me numër personal I70415133P;nr. Pasaporte BR6960241.

i cili në përputhje me vullnetin e tij të lire dhe të plote miraton statutin e shoqërise **ECO DEVI SH.P.K.**, në bazë të parimeve të mëposhtme:

KAPITULLI I
EMRI, FORMA, BAZA JURIDIKE,
SELIA, TERRITORI

NENI 1
FORMA DHE EMRI

1.1 Shoqëria ka formën e shoqërise me përgjegjësi të kufizuar, me initiale Sh.P.K., të cilat vijnë përpara ose menjëherë pas emrit të shoqërise. Kjo shoqëri i përballon humbjet deri në kufirin maksimal të vlerës së kontributit të ortakëve në kapitalin themeltar të shoqërise.

1.2 Emri i shoqërise është **ECO DEVI SH.P.K.**, Forma dhe emri i shoqërise mund të ndryshohen me vendim të asamblese së përgjithshme të ortakëve.

NENI 2
BAZA LIGJORE

Shoqëria është themeluar dhe do të funksionojë në përputhje me Ligjin Nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për Qendren Kombëtare të Biznesit" dhe Ligjin Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për shoqëritë tregtare", në përputhje me legjislacionin shqiptarë në përgjithsi, në përputhje me aktet e shoqërise si dhe në përputhje me marrëveshjet ndërkombetare të ratifikuara dhe që do të ratifikohen në të ardhmen nga Republika e Shqipërisë.

NENI 3
SELIA

Selia e shoqërisë është në adresën: **Gomsiqe, Velipojë 4020, Nr.12, Shkodër.**

Me adresën e mësipërme do të identifikohet qendra e personit juridik. Me vendim të asamblese së ortakeve mund të hapen degë, filiale, agjensi ose përfaqësi brenda territorit të Republikës së Shqipërisë sipas fushave në të cilat e ushtron veprimtarinë shoqëria.

NENI 4
TERRITORI

4.1 Shoqëria e zhvillon aktivitetin e saj lirisht si brenda ashtu edhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë.

4.2 Shoqëria mund të krijojë zyra ose përfaqësi të saj brenda dhe jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë. Zyra, Filiale ose përfaqësitë e shoqërisë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë do të krijohen dhe do të zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me legjislacionin e vendeve përkatëse.

KAPITULLI II
OBJEKTI DHE KOHEZGJATJA E SHOQËRISE

NENI 5
OBJEKTI I VEPRIMTARISE

5. Shoqëria **ECO DEVI SH.P.K.**, është e organizuar në formën e një shoqërie të tregtimit në të gjithë komponentët e saj dhe ka si objekt kryesor të veprimtarisë së saj:

5.1 Ambjente rekreative, Hoteleri, Fshatra turistike

5.2 Mbrojtje dhe trajtimi i Faunës, Biodiversitet, rigjenerim i pyjeve dhe lagunave.

NENI 6
KOHEZGJATJA

Shoqëria zhvillon aktivitetin e saj për një afat të papërcaktuar në kohë, duke filluar nga data e regjistrimit në organin kompetent. Shoqëria prishet dhe kalon në procedure likuidimi me vendim të asamblese së ortakeve, si dhe në rastet e tjera të parashikuara në ligj.

KAPITULLI III

LIBRI I SHOQERISE, KONFIDENCIALITETI, DOKUMENTET E DESTINUARA PER TE TRETET

NENI 7 LIBRI I SHOQERISE

Për të saktësuar veprimtarinë e vet ekonomike si dhe marredhëniet e punës, shoqëria do të çele librin e vet, i cili do të quhet libri i shoqërisë.

NENI 8 KONFIDENCIALITETI

Ortakët e shoqërisë si dhe personat e tjere të pranuar në shoqëri, bien dakord që të mos i ekspozojnë asnjë personi të jashtëm informacionet që do të disponojë shoqëria, kontratat që ajo do të lidhe, çdo lloj materiali, si dhe planet ose qëllimet që ajo ka për të ardhmen e saj.

NENI 9 DOKUMENTET E DESTINUARA PER TE TRETET

Të gjithë aktet dhe dokumentet që nxirren nga shoqëria dhe të destinuara për të tretët, si letrat, faturat, lajmërimet dhe publikimet e ndryshme etj., duhet të tregojnë lexueshëm emrin e shoqërisë dhe pas tij fjalet "Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar" ose inicialet "Sh.P.K.", si dhe emrin e administratorit ose të administratorëve.

KAPITULLI IV

KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET DHE TRASFERIMI I TYRE

NENI 10 KAPITALI THEMELTAR

Kapitali themeltar i shoqërisë është 100,000 Leke (njëqindmijë), i pandarë, pra është në 1 (një) pjesë. Kapitali themeltar i shoqërisë zotërohet nga:

1. Viktor Dedë Marku¹ (Një) kuotë e kapitalit themeltar ose **100 % e tij**.

Kapitali themeltar i shoqërisë është shlyer tërësisht dhe depozituar në një llogari të hapur në emër të shoqërisë në një nga bankat e nivelit të dytë.

NENI 11 TE DREJTAT E ORTAKEVE NE LIDHJE ME KAPITALIN

11.1 Zmadhimi dhe zvogëlimi i kapitalit themeltar të shoqërisë kryhet sipas vendimit të asamblese së përgjithshme të ortakeve, me shumicën e (tre të katërtave) të kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë.

11.2 Përgjegjësia e ortakëve për detyrimet e shoqërisë shtrihet deri në vlerën e kontributit të tyre në kapitalin e saj themeltar.

11.3 Kuotat e kapitalit të shoqërisë mund të rëndohen lirisht me barrë siguruese apo të drejta të tjera reale. Në rast shitje të kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë për efekt zbatimi të një vendimi gjyqësor apo përmbushje të një detyrimi, enti që ekzekuton vendimin ose detyrimin (zyra permbarimore ose ndonje organ tjetër kompetent), duhet të ketë në konsideratë respektimin e kërkesave të nenit 14 të këtij statuti. Secili ortak që rëndon me barrë apo të drejta të tjera reale kuotat e tij, ka detyrimin të shpjegojë nenin 14 të këtij statuti subjektit në favor të cilit vendoset barra siguruese.

11.4 Secili ortak ushtron të drejtat pasurore të parashikuara nga ligji në proporcion me kuotat e pjesëmarrjes në kapital.

11.5 Ortakët që nuk marrin pjesë në administrimin e shoqërisë kanë të drejtë t'i kërkojnë organit administrativ informacione mbi aktivitetin e shoqërisë, si dhe të konsultojnë dokumentet kontabël e dokumentet e tjera që lidhen me administrimin e saj.

NENI 12

FUSHA E AUTORITETIT TE ORTAKUT

Fusha e autoritetit të ortakëve, përqindja e fitimeve ose humbjeve do të kenë sikriter bazë kontributin e çdo ortaku në kapitalin e shoqërisë, si dhe kompetencat qëgëzon ortaku në marrjen e vendimeve të çdo karakteri, të përcaktuar në këtë statut.

NENI 13

FINANCIMI I SHOQERISE

13.1 Organi administrativ, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi, ka të drejtë të kërkojë nga ortakët fondet e nevojshme për arritjen e objektit të shoqërisë.

13.2 Financimet e mëtejshme të ortakëve do të jenë me shpërblim (interesa) apo pa shpërblim, në varësi të titullit nepërmjet të cilit jepen këto fonde.

NENI 14

LENIA DHE TRASFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT

14.1 Kapitali themeltar i shoqërisë ose pjesë të tij mund të transferohen lirisht mes ortakëve të shoqërisë. Kapitali themeltar i shoqërisë ose pjesë të tij mund të transferohen tek persona të tretë vetëm pasi ortakët e shoqërisë në përputhje me dispozitat e legjislacionit shqiptar zyrtarisht kanë refuzuar ushtrimin e të drejtës sëparablerjes.

14.2 Transferimi i kapitalit themeltar të shoqërisë ose i pjesëve të tij tek persona të tretë bëhet vetëm në këtë menyrë:

- Oferta për shitje u drejtohet të gjithë ortakëve me shkrim;
- Oferta duhet të përcaktojë numrin e kuotave që shiten dhe çmimin e tyre;

Nëse ortakët e shoqërisë brënda tre muajsh nga oferta me shkrim nuk pranojnë blerjen e kuotave të ofruara me çmimin e kërkuar, atëherë ata konsiderohet se lejojnë blerjen tek të tretët.

14.3 Kapitali themeltar është lirisht i trashëgueshëm në rrugë trashigimie. Bashkshorti, paraardhësit mund të bëhen ortakë nepërmjet transferimit të pjesëve të kapitalit themeltar sipas kushteve që lejohen në ligj.

14.4 Transferimet e pjesëve të kapitalit themeltar duhet të vertetohen me akt noterial dhe të depozitohen në organin kompetent.

KAPITULLI V ORGANET DREJTUESE DHE ADMINISTRIMI I SHOQERISE

NENI 15 ORGANET DREJTUESE

15.1 Organet drejtuese të shoqërisë do të jenë asambleja e ortakëve dhe administratori. Për efekt të ndryshimeve që mund të pësojë shoqëria në të ardhmen dhe shtimit të numrit të ortakëve, këtu e në vazhdim organit zotërues të kuotave të kapitalit themeltar të shoqërisë do të referohemi me termin Asamble e Ortakëve.

15.2 Shoqëria mund të emërojë më shumë se një administrator. Në çdo rast, kur termi "Administrator" përdoret për të përcaktuar administratorin e shoqërisë **ECO DEVI SH.P.K.**, ky term nënkupton të gjithë administratorët e saj sado qofshin këta në numer.

15.3 Përveç organeve të parashikuara më sipër asambleja e ortakëve mund të krijojë edhe organe të tjera drejtuese, në aktet e krijimit të këtyre organeve do të përcaktohen kohëzgjatja dhe kompetencat e tyre.

15.4 Administrator i shoqërisë për një periudhë 5 (pesë) vjeçare është emëruar **Viktor Dedë Marku**, i datëlindjes 15.04.1987, shtetas shqiptar, lindur në Velipojë, Bashkia Shkodër, Qarku Shkodër dhe banues në Velipojë, Shkodëri cili identifikohet me pasaportë me numër personal I70415133P; nr. Pasaporte BR6960241.

KAPITULLI VI ASAMBLEJA E ORTAKEVE

NENI 16 VENDIMET E ASAMBLESE TE ORTAKEVE

16.1 Asambleja e ortakëve vendos për çështjet që ligji apo ky statut ia rezervon këtij organi, si dhe për çështjet për të cilat, organi administrativ kërkon mendimin apo miratimin e ortakëve.

16.2 Vendimet e zakonshme të asamblesë së ortakëve merren me votën e ortakëve që zotërojnë më shumë se gjysmën e kuotave të kapitalit themeltar, përveç rasteve

kur ligji apo statuti kërkon një shumicë të ndryshme.

NENI 17 KONSULTIMI ME SHKRIM I ORTAKEVE

17.1 Në përputhje me dispozitat e statudit, vendimet e ortakëve mund të merren pas një konsultimi me shkrim që organi administrativ i drejton secilit prej tyre. Në këtë rast, organi administrativ i komunikon ortakëve tekstin e projekt-vendimit që do të merret dhe i kërkon të shprehin vullnetin e tyre në lidhje me këtë çështje.

17.2 Vendimet e marra në këtë menyrë janë të vlefshme kur vendimi merret nga shumica që ligji apo ky statut kërkon për atë çështje.

NENI 18 MENYRA DHE VENDI I THIRRJES SE ASAMBLESE SE ORTAKEVE

18.1 Asambleja e ortakëve thirret pranë selisë së shoqërisë, apo në ndonjë vend tjetër brenda apo jashtë Shqipërisë, nepërmjet një njoftimi me shkrim që iu dërgohet ortakëve nga kryetari i asamblesë së ortakëve dhe/ose organi administrativ.

18.2 Njoftimi i thirrjes së mbledhjes së asamblesë duhet të kryhet 15(pesëmbëdhjetë) ditë përpara datës së mbledhjes dhe duhet të përcaktojë shprehimisht datën, orën, vendin si dhe rendin e ditës. Në rast pamundesie apo mosveprimi nga ana e organit administrativ, mbledhja e asamblese së ortakëve mund të thirret nga esperti kontabël i autorizuar, nëse ka të tillë, ose nga një apo më shumë ortakë, të cilët përfaqesojnë jo më pak se 10% të kapitalit të shoqërisë.

NENI 19 KRYETARI I MBLEDHJES SE ASAMBLESE SE ORTAKEVE

19.1 Mbledhja e asamblesë së ortakëve emëron kryetarin e asamblesë.

19.2 Kryetari i asamblesë verifikon thirrjen dhe mbledhjen e rregullt të asamblesë së ortakëve, vërteton identitetin apo legjitimitimin e përfaqesuesit të ortakëve dhe drejton zhvillimin e rregullt të mbledhjes.

NENI 20 PJESEMARRJA NE VENDIME

Çdo ortak ka të drejten e një vote për cdo kuotë të kapitalit themeltar të shoqërisë që ai zotëron. Një ortak mund të përfaqesohet në mbledhjen e asamblesë nga një ortak tjetër apo nga një person i tretë, nepërmjet një akti përfaqesimi me shkrim.

NENI 21 KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

21.1 Asambleja e ortakëve mund të jetë e zakonshme dhe e jashtëzakonshme, kjo

nëvarësi të çështjes për të cilën është thirrur. Vendimet e asamblesë së zakonshme të ortakëve merren vetëm nëse marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave. Vendimet e asamblesë së jashtëzakonshme të ortakëve merren me një shumicë të cilësuar prej 3/4 të votave të ortakëve të shoqërisë. Për çfarë nuk është pasqyruar në këtë nen, asambleja e ortakëve të shoqërisë vendos nëpërputhje me Ligjin Nr. 9901, datë 14.04. 2008, i ndryshuar.

21.2 Kompetencat e asamblesë së zakonshme të ortakëve do të jenë:

- Vendos për përpilimin ose miratimin e rregulloreve për shoqërine apo për fusha e vecanta të veprimtarisë.
- Vendos për ndryshimin e selisë së shoqërisë.
- Vendos për krijimin e zyrave ose të përfaqësive si dhe për krijimin e shoqërive ose të ortakëve me persona të tjere fizike apo juridike.
- Vendos për politiken afariste të shoqërisë dhe përcakton fushat konkrete të veprimtarisë së saj.
- Emëron dhe shkarkon administratorin e shoqërisë, ekspertin kontabël, likuidatori duke përcaktuar dhe detajuar kompetencat e tyre, të drejtat, detyrimet, kohëzgjatjen në detyrë, dhe shpërblimin e tyre.
- Vendos në lidhje me krijimin e organeve të tjera drejtuese që mund ti nevojiten shoqërisë duke përcaktuar në aktet e krijimit të këtyre organeve, kohëzgjatjen dhe kompetencat e tyre, për emerimin e personave drejtues të këtyre organeve.
- Asambleja e ortakëve marrjen e vendimeve kryen vetë dhe nuk bën delegimin e vendimarrjes të asnjë organ tjetër. Asambleja e ortakëve vendos edhe në lidhje me krijimin e sektorëve të veçantë të veprimtarisë së shoqërisë.
- Shqyrton dhe miraton bilancin vjetor, përcakton llojin e fondeve të ndryshme dhe masen e tyre, përcaktimin e dividendit, marrjen dhe dhenien e huave, kredive, borxheve.
- Realizon marrëdhëniet më të rëndësishme ekonomike dhe financiare të shoqërisë me persona të tjere fizik apo juridik, vendas apo të huaj.
- Miraton një tabelë për tarifën e shërbimeve të shoqërisë sipas fushave
- Vendos në lidhje me transferimin e pjesëve të kapitalit themeltar të shoqërisë.

21.3 Kompetencat e asamblesë së jashtëzakonshme të ortakëve janë:

- Vendos në lidhje me zmadhimin dhe zvogelimin e kapitalit themeltar të shoqërisë.
- Vendos në lidhje me kohëzgjatjen e shoqërisë si dhe për mbarimin e likuidimit të saj.
- Vendos për ndryshimin e emrit të shoqërisë.
- Vendos në lidhje me ndryshimin e statutit të shoqërisë.
- Vendos për ndryshimin e formës, për ndarjen e shoqërisë si dhe përbashkimin e saj me shoqëri të tjera.

21.4 Përveç kompetencave të lartpërmendura, të cilat janë ekskluzive për të, asambleja e ortakëve ushtron çdo kompetencë që ia njeh ligji.

21.5 Asambleja e ortakëve në rastet kur nuk ka emëruar administrator, kryen dhe

kompetencat që në këtë statut janë përcaktuar për këtë të fundit. Gjithashtuasambeleja e ortakëve mund të kufizojë administratorin në ushtrimin e kompetencave të tij.

NENI 22 ADMINISTRATORI DHE KOMPETENCAT E TIJ

22.1 Kompetencat e administratorit ose të administratoreve, në menyre konkrete dhe të detajuar përcaktohen në aktin e tyre të emerimit. Veç të tjerave që mund të detajohen në këtë akt, administratori ka edhe këto kompetenca:

- Kujdeset për funksionimin e përditshem normal të shoqërise ose të një pjese të aktivitetit ekonomik dhe financiar të saj, sipas përcaktimit në aktin e emerimit.
- Përgatit dokumentacionin dhe raportet e ndryshme për gjendjen ekonomike dhe financiare të shoqërise sipas legjislacionit në fuqi dhe ia paraqet asamblese së ortakëve për shqyrtim.
- Kordinon veprimtarinë e personave të punësuar në shoqëri.
- Ndjek problemet e shoqërise në marrëdhënie me organet shtetërore ose cakton ndonjë prej personelit për trajtimin e këtyre problemeve.
- I propozon asamblesë së ortakëve tarifën e shërbimeve dhe pagat për personelin e punësuar në shoqëri.
- I propozon asmblesë së ortakëve rregulloren e shoqërisë.
- Administratoret kanë të drejtë të gjithë së bashku ose veçmas nga njëri tjetri të përfaqësojnë shoqërinë në lidhje me të tretët.

22.2 Administratori ose administratorët janë përgjegjës ndaj shoqërisë ose ndaj të tretëve qoftë për shkelje ligjore, qoftë për shkelje të statutit ose për faje të kryera gjatë ushtrimit të administrimit të shoqërisë. Përgjegjësia është individuale ose solidare, kjo në varësi të rrethanave dhe të mënyrës sesi është vepruar, pra individualisht ose solidarisht.

KAPITULLI VII

LIBRAT E SHOQERISE, BILANCI, DIVIDENTET, KONTROLLI KONTABEL

NENI 23 KONTROLLI KONTABEL

Kontrolli i jashtëm kontabël i shoqërisë kryhet nga ekspertë kontabël të autorizuar, sipas legjislacionit në fuqi. Asambleja e ortakëve do të emerojë një apo më shumë eksperte kontabël në ato raste kur emerimi i tyre konsiderohet i nevojshëm ose kërkohet në bazë të ligjit.

NENI 24 LIBRAT E SHOQERISE

Shoqëria është e detyruar të mbaje, përveç librit të shoqërisë, në të cilin shënohen

emrat e plotë të ortakeve dhe kapitali themeltar, si dhe vendimet e asamblesë së ortakëve, edhe dokumentacionin kontabël dhe librat e tjerë.

NENI 25 BILANCI DHE REZERVAT

25.1 Bilanci mbyllet në 31 dhjetor të çdo viti. Llogarite vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiare dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabel i autorizuar, i paraqiten për shqyrtim asamblese së ortakëve, e cila vendos mbi miratimin, ndryshimin ose rrezimin e ketyre akteve, kur e konsideron të nevojshme asambleja e ortakëve mund të bëjë rekomandimet e nevojshme në lidhje me çështjenë diskutim.

25.2 Me mbylljen e secilit vit financiar, administratori i vetëm merr masat e nevojshme për hartimin e projekt-bilancit të aktivitetit për vitin financiar të mbyllur, në mënyrë që asambleja e ortakëve të vendosë mbi miratimin apo ndryshimet e mundshme të tij brenda afatëve të percaktuara nga ligji.

25.3 Asambleja e ortakëve vendos mbi ndarjen ndërmjet ortakëve të shumave që rezultojnë si fitime sipas bilancit të aprovuar rregullisht, pasi nga këto shuma të jenë zbritur humbjet e mundshme të viteve të mëparshme, si dhe të jenë lënë mënjanë shumat e nevojshme për krijimin e rezervës ligjore. Rezerva ligjore krijohet vit pas viti nëpërmjet lënies mënjanë të një shume të barabartë me 5 % të fitimit neto të realizuar gjatë secilit vit financiar, deri sa të arrihet një shume e barabartë me 10 % të kapitalit themeltar të shoqërisë.

25.4 Asambleja e ortakëve në çdo moment mund të vendosë krijimin e rezervave të tjera, si dhe masën e tyre.

KAPITULLI VIII MBARIMI DHE LIKUJDIMI I SHOQERISE

NENI 26 MBARIMI

Shoqëria mbaron me vendim të asamblesë së jashtëzakonshme të ortakëve ose kur ka një prishje të parakohshme për arsyt e parashikuara në ligj.

NENI 27 LIKUJDIMI

27.1 Shoqëriahyn në procesin e likujdimit që në momentin e prishjes së saj. Për kryerjen e këtij procesi asambleja e ortakëve cakton një ose disa likujdues, të cilët i paraqesin asaj raportin mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetit të shoqërisë, mbi ndjekjen e operacioneve të likujdimit dhe mbi afatin e nevojshëm të përfundimit të tyre.

27.2 Në fund të procesit të likujdimit, asambleja e ortakëve vendos mbi bilancin përfundimtar financiar dhe mbi mbylljen e procesit të likujdimit.

27.3 Mbas pagimit të kreditorëve asambleja e ortakëve mban pjesën e mbetur të

kapitalit që u shperndahet ortakëve.

KAPITULLI IX
MOSMARREVESHJET DHE DISPOZITA TE FUNDIT

NENI 28
ZGJIDHJA E MOSMARREVESHJEVE

Çdo mosmarreveshje a konflikt në lidhje me themelimin, regjistrimin, funksionimin dhe likuidimin e kësaj shoqërie, ortakët do të angazhohen se do ta zgjidhin me mirëkuptim, dhe ne rast se kjo nuk arrihet gjykata kompetente për gjykimin e mosmarreveshjeve apo konflikteve të mundshme do të jetë Gjykata e Rrethit Gjyqësor Shkodër.

NENI 29
DISPOZITA TE FUNDIT

29.1 Shoqëria do të zhvilloje aktivitetin e saj në përputhje të plotë me këtë statut dhe me ligjin shqiptar. Për sa nuk është parashikuar në këtë statut, do të aplikohen dispozitat e legjislacionit shqiptarë në fushën e shoqërive tregtare si dhe legjislacioni shqiptar në përgjithësi.

29.2 Ky statut është hartuar ne 3 (tre) ekzemplare, në gjuhën shqipe, duke patur secili ekzemplare fuqi tënjëjtë ligjore.

ORTAKUIVETËM
I SHOQËRISE ECO DEVI SH.P.K.

Viktor Dedë Marku



Shkodër, 16.10.2019