

**AKT THEMELIMI**  
**I SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR**  
**“CLASS CLEAN” SHPK**

**Neni 1: Emri dhe forma ligjore**

Sot më datë 09.09.2019, unë e nënshkruara:

1. **Juliana Petani**, e datëlindjes 10.02.1978, lindur ne Durres, madhore dhe me zotesi te plote per te vepruar, me numër identifikimi H85210085Q

themeloj një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin :

**“CLASS CLEAN “ SHPK**

Shoqeria rregullon veprimtarine e saj ne perputhje me Aktin e Themelimit,Statutin e saj, me ligjin 9901 date 14.04.2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare”, i ndryshuar

**Neni 2: Selia**

**Lagjja 14, Shkozet, Zona Kadastrale 8516, Nr.Pasurie 15/235-ND 1,  
Durres.**

Shoqëria mund të hapë edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqësi dhe agjensi në të gjithë territorin e Shqipërisë si dhe jashtë saj, në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe ligjet e vendeve ku ato hapen.

### **Neni 3: Objekti**

Shoqëria do të ushtrojë veprimtarinë si më poshtë:

- Lavanteri industriale. Pastrim kimik, laborator kimik, shërbime të ndryshme. Import ekport i makinerive dhe pajisjeve që shërbejnë për lavanderi industriale.
- Shërbime në fushën e pastrimit, dezinfektim dhe transport për të tretët. Tregtim me shumicë e pakicë të materialeve të pastrimit, dezinfektimit, detergjentëve të ndryshme. Import-eksport i konfeksioneve të veshjeve dhe materialeve që shërbejnë për hoteleri, restorante e bare.
- Tregtim artikuj industrial, materiale të buta me porosi për të tretët.
- Shoqëria sipas nevojave të aktivitetit ka të drejtën e ushtrimit të çdo aktiviteti të ligjshëm, të lejueshëm për formën e shoqërisë, e cila nuk ndalohet me ligj (sipas nenit 7 të Ligjit nr.9901,dt.14.04-08).

### **Neni 4: Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë pa afat.

### **Neni 5: Kapitali**

Kapitali i shoqërisë është **100.000 (njëqindmije) LEKE**, i ndarë në 1 kuotë. Kontributi i ortakëve në kapitalin e shoqërisë është vlerësuar sipas të dhënave të mëposhtme:

**Juliana Petani**, është zotëruese e 1 kuote, me 100% pjesmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerën 100.000 leke.

#### **Neni 6: Organet drejtuese të shoqërisë**

Organet drejtuese të shoqërisë do të jenë:

(-) Asambleja e Përgjithshme.

(-) Administrator i shoqërisë do të jetë **Znj. Juliana Petani**, për një periudhë 5 vjeçare me të drejtë riemërimi.

#### **Neni 7: Viti ushtrimor**

Viti ushtrimor fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor.

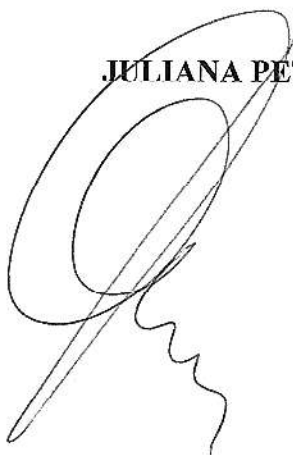
#### **Neni 8: Dispozitat e fundit**

Shoqëria respekton ligjin dhe statutin që është pjesë e pandarë e këtij akti.

Për çdo gjë tjetër, që nuk është shkruar shprehimisht në këtë statut, zbatohet legjislacioni në fuqi për shoqëritë tregtare, për QKR-në si dhe çdo ligj tjetër mbi veprimtarinë e shoqërive me përgjegjësi të kufizuar.

Emri dhe nënshkrimi i Ortakeve të Shoqërisë

**JULIANA PETANI**



**STATUT**  
**I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR**  
**“CLASS CLEAN“ SHPK**

**KREU I**

**Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja dhe Selia**

**Neni 1: Data e themelimit, Emri dhe Themeluesit**

Sot më datë 09.09.2019, në mbështetje të legjislacionit shqiptar respektivisht Ligjit Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare“ dhe Ligjit Nr. 9723, datë 03.05.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”, unë Ortake e shoqerise me pergjegjesi te kufizuar “**CLASS CLEAN**” Shpk, formuloj Statutin e saj, si me poshte vijon,

Ortake e shoqërisë është:

1. **Juliana Petani**, e datëlindjes 10.02.1978, lindur ne Durrës, madhore dhe me zotesi te plote per te vepruar, me numër identifikimi H85210085Q

**Neni 2: Objekti**

Shoqëria do të ushtrojë veprimtarinë si vijon:

- Lavanteri industriale. Pastrim kimik, laborator kimik, shërbime të ndryshme. Import ekport i makinerive dhe pajisjeve që shërbejnë për lavanderi industriale.
- Shërbime në fushën e pastrimit, dezinfektim dhe transport për të tretët. Tregtim me shumicë e pakicë të materialeve të pastrimit, dezifektimit, detergjentëve të ndryshme. Import-eksport i konfeksioneve të veshjeve dhe materialeve që shërbejnë për hoteleri, restorante e bare.
- Tregtim artikuj industrial, materiale të buta me porosi për të tretët.

- Shoqëria sipas nevojave të aktivitetit ka të drejtën e ushtrimit të çdo aktiviteti të ligjshëm, të lejueshëm për formën e shoqërisë, e cila nuk ndalohet me ligj (sipas nenit 7 të Ligjit nr.9901,dt.14.04-08).

### **Neni 3: Kohëzgjatja**

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë pa afat.

### **Neni 4: Selia**

Selia e shoqërisë do të jetë:

**Lagjja 14, Shkozë, Zona Kadastrale 8516, Nr.Pasurie 15/235-ND 1, Durrës.**

Shoqëria mund të hapë edhe seli të tjera operative, filiale, përfaqësi dhe agjensi në të gjithë territorin e Shqipërisë si dhe jashtë saj, në përputhje me legjislacionin shqiptar dhe ligjet e vendeve ku ato hapen.

## **Kreu II**

### **Kapitali i regjistruar**

#### **Neni 5: Vlera dhe pagesat e kapitalit të regjistruar**

Kapitali i shoqërisë është **100.000 (njëqindmije) LEKE**, i ndarë në 1 kuota.

Kontributi i ortakëve në kapitalin e shoqërisë është vlerësuar sipas të dhënave të mëposhtme:

**Juliana Petani**, është zotëruese e 1 kuote, me 100% pjesëmarrje në kapitalin e shoqërisë me vlerën 100.000 leke.

#### **Neni 6: Pagesa e kuotave**

Administratorët mund t'i kërkojnë ortakëve pagimin e kontributeve në para të pashlyera në lidhje me kuotat e tyre.

Në rast të mos shlyerjes së kontributeve, sipas përcaktimit të administratorit, personi përgjegjës do të paguajë një kamatë vonesë mbi shumën e papaguar me interes prej 4% në vit.

#### **Neni 7: Kalimi i kuotave**

Kalimi i kuotave dhe i të drejtave që rrjedhin prej tyre, mund të bëhet me:

- kontratë shitblerje,
- dhurim
- trashëgimi
- me çdo mënyrë tjetër të parashikuar me ligj.

### **Neni 8: Zmadhimi e zvogëlimi i kapitalit themeltar**

Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimit të ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve.

Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar të shoqërisë me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicë të kualifikuar të votave.

## **Kreu III**

### **Asambleja e përgjithshme**

#### **Neni 9: Të drejtat dhe detyrimet**

Asambleja e Përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë,
- b) ndryshimet e statutit,
- c) emërimin dhe shkarkimin e administratorëve,
- d) emërimin dhe shkarkimin e likuidatorëve dhe ekspertëve kontabël të autorizuar,
- e) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë,
- f) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit,
- g) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre,
- h) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj adminsitatorëve,

- i) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë,
- j) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë,
- k) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.

#### **Neni 10: Thirrja e Asamblesë së Përgjithshme**

- a) Asambleja e Përgjithshme thirret nga administratori të paktën 2 herë në vit, për të miratuar përkatësisht bilancin vjetor të mbyllur dhe bilancin vjetor parashikues.
- b) Mbledhja e Asamblesë së Përgjithshme thirret nëpërmjet një shkrese dërguar çdo ortaku me postë të zakonshme ose mesazh elektronik. Njoftimi duhet të kryhet të paktën 7 ditë përpara datës së caktuar për mbledhjen.
- c) Ortakët, që zotërojnë të paktën 5% të kapitalit të regjistruar kanë të drejtë të thërrasin mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme nëpërmjet administratorit ose edhe pa ndërmjetësimin e tij.

#### **Neni 11: Mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme**

- a) Mbledhja e Asamblesë është e vlefshme nëse në të marrin pjesë ortakë që zotërojnë më shumë se 30% të aksioneve, për të vendosur për çështje të zakonshme. Në këtë rast vendimi i Asamblesë është i vlefshëm nëse është votuar nga shumica e votave të ortakëve pjesmarrës.
- b) Mbledhja e Asamblesë, për të vendosur për çështje të veçanta si: ndryshimi i statutit, zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit të regjistruar, shpërndarja e fitimeve, riorganizimi dhe prishja e shoqërisë, është e vlefshme nëse në të marrin pjesë ortakë që zotërojnë më shumë se 50% të kuotave. Në këtë rast vendimi i Asamblesë është i vlefshëm nëse është votuar nga jo më pak se tre të katërtat e votave të ortakëve pjesmarrës, (e cilësuar në këtë statut si “shumicë e kualifikuar”).
- c) Mbledhja e Asamblesë drejtohet nga administratori nëse është e thirrur prej tij. Nëse Asambleja e Përgjithshme është thirrur nga pakica, atëherë ajo kryesohet nga njëri nga ortakët e zgjedhur nga pjesëmarrësit në atë mbledhje.

- d) Administratori pavarësisht se nuk është ortak, ka të drejtën e pjesëmarrjes si edhe të marri fjalën në çdo mbledhje të Asamblesë së Përgjithshme.

### **Neni 12: Votat e Pjesëmarrësve**

- a) Çdo ortak ka të drejta vote në përfaqësim me vlerën nominale të kuotes së tij.  
b) Asnjë ortak nuk voton në mbledhjen e asamblesë së përgjithshme nëse nuk ka shlyer tërësisht detyrimet, që kanë të bëjnë me kuotat, që ai disponon.

### **Neni 13: Emërimi i Administratorit**

- a) Administrimi si dhe përfaqësimi i shoqërisë i besohen një ose me shumë Administratorëve që mund edhe të mos jenë ortakë.  
b) Administratori emërohet për 5- vjet nga regjistrimi i shoqërisë pranë QKR-se, me të drejtë riperteritje, me përjashtim doreheqje apo shkarkimi nga ana e Asamblesë.  
c) Detyra e Administratorit të vetëm i ngarkohet znj. **Juliana Petani**, të cilit i jepet të drejta e firmës dhe e përfaqësimit të shoqërisë.  
d) Asambleja e Përgjithshme mund të shkarkojë në çdo kohë Administratorin nga detyra, me shumicë të zakonshme votash, me kusht që në mbledhje të marrin pjesë ortakët me të drejtë vote, që zotërojnë më shumë se 30% të kuotave

### **Neni 14: Kompetencat e Administratorit**

Administratori ka të drejtë dhe detyrohet:

- a. të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikën tregtare, të vendosura nga Asambleja e Përgjithshme,  
b. të përfaqësojë shoqërinë,  
c. të kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumentave dhe të librave kontabël të shoqërisë,  
d. të bëjë të mundur përgatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe të nënshkruajë bilancin vjetor parashikues për vitin e ardhshëm, për tu miratuar nga Asambleja e Përgjithshme, brenda datës 20 tetor të vitit paraardhës.



- e. të bëjë të mundur përgatitjen nga specialisti i ngarkuar dhe të nënshkruajë bilancin vjetor të mbyllur, për tu miratuar nga Asambleja e Përgjithshme, brenda dates 20 mars të vitit të ardhshëm dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqet këto dokumente përpara Asamblesë së Përgjithshme për miratim,
- f. të krijojë një sistem monitorimi e njoftimi të hershëm për rrethanat që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë,
- g. të kryejnë regjistrimet e publikimet e detyrueshme të të dhënave të shoqërisë,
- h. të raportojë përpara Asamblesë së Përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare,
- i. të kryejë detyra të tjera, të përcaktuara në ligj dhe statut.

#### **Neni 15: Mbledhjet e Administratorit**

Administratori kujdeset që në libra të posaçëm të mbajë proces verbalet e të gjitha takimeve të kryera nga ai, si dhe të gjitha mbledhjet e Asamblesë së Përgjithshme.

#### **Kreu VI**

#### **Shpërndarja e fitimit vjetor të shoqërisë**

#### **Neni 16: Shpërndarja e fitimit vjetor**

- a) Pjesa e fitimit që i takon secilit ortak nga vlera e fitimit vjetor të deklaruar në pasqyrat financiare të shoqërisë, vendoset të shpërndahet nga asambleja e përgjithshme.
- b) Asambleja e Përgjithshme ka kompetencë t'u shpërndajë ortakëve pjesën e fitimit në raport me vlerën e kapitalit të regjistruar, që kuotat e secilit ortak përfaqësojnë.
- c) Po ashtu, Asambleja e Përgjithshme mund të vendosë që një pjesë e fitimit vjetor të mos u shpërndahet ortakëve, por këto shuma të përdoren për zmadhimin e kapitalit fillestar apo për qëllime të tjera, të cilat ajo i konsideron të dobishme për shoqërinë.

## **Kreu VII**

### **Prishja dhe njoftimet**

#### **Neni 17: Prishja dhe likuidimi**

- a) Në rast të likuidimit të shoqërisë, Asambleja e Përgjithshme emëron një likuidator, i cili administron shoqërinë deri në mbylljen e procesit të likuidimit.
- b) Me vendimin e posaçëm të Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicë të kualifikuar, pasi janë shlyer detyrimet ligjore ndaj kreditorëve të shoqërisë, likuidatori shpërndan pjesën e mbetur të pasurisë së shoqërisë ndërmjet ortakëve. Kjo shpërndarje e fundit bëhet në raport me vlerën e kapitalit të regjistruar, që kuotat e secilit ortak përfaqësojnë.

#### **Neni 18: Ftesa për kreditorët**

Likuiduesit duhet të ftojë kreditorët për të depozituar pretendimet e tyre për prishjen e saj. Shoqëria e publikon dy herë këtë njoftim, me një interval prej 30 ditësh, në faqen e saj të internetit, si dhe në faqen e internetit të Qendrës Kombëtare të Regjistrimit. Në njoftim duhet deklaruar se pretendimet duhet të depozitohen brenda 30 ditëve nga data e njoftimit të fundit.

#### **Neni 19: Përfundimi i likuidimit**

- a) Pas shpërndarjes së aktiveve të mbetura, likuiduesi e njofton Qendrën Kombëtare të Regjistrimit për përfundimin e likuidimit dhe kërkon çregjistrimin e shoqërisë
- b) Veprimtaria e likuiduesit nuk mund të kundërshtohet pas çregjistrimit të shoqërisë nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

#### **Neni 20: Dispozitat e fundit**

Shoqëria do të ushtrojë aktivitetin e saj në përputhje me normat e këtij statuti.

Për çdo gjë tjetër, që nuk është shkruar shprehimisht në këtë statut, zbatohet legjislacioni në fuqi për shoqëritë tregtare, për QKR-në si dhe çdo ligj tjetër mbi veprimtarinë e shoqërive me përgjegjësi të kufizuar.

Ortake e Shoqërisë  
**JULIANA PETANI**