

**STATUT – AKT THEMELIM  
I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR  
“ SEA FOREVER ” SH.P.K**

Ky statut perpilohet nga ortaku:

**Christian Michel Cassignol** biri Raymond dtl. 21.10.1954 ., lindur ne Casablanca dhe banuese ne ...Casablanca, France. i pajisur me Pashaporte nr. ...17EH93971.., madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

Te quajturit me poshte ortak themelues, me vullnetin e tyre te lire dhe ne perputhje me nenin 230 pika 2 e ligjit te ligji nr.9901 date date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare” si dhe me aktet e tjera te legjislacionit shqiptar qe trajtojne keto ceshtje, pershtat organizimin dhe funksionimin e shoqerise duke miratuar ndryshimet ne statut si me poshte:

**KREU I  
NENI 1  
FORMA**

Ortaket e mesiperm riorganizojne Shoqerine sipas formes ligjore me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2  
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete **“SEA FOREVER” SH.P.K**

**NENI 3  
SELIA E SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Durrësit me adrese: Lagjja nr.4, Rruga Skenderbej, pasuria nr.4/374-N4, BLUE STAR Kati i 3-te, Durrës. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te asamblese se ortakeve mund te hape dege zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise.



**NENI 4**  
**KOHEZGJATJA**

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar

**NENI 5**  
**OBJEKTI I VEPRIMTARISE**

Investime ,Konsulence, Projektim-Zbatim ne ndertime vepra arti, porte, ndertime civile dhe industriale, ndertime rruge, autostrade , hekurudha , shitje dhe blerje pronash.

**KREU II**  
**KAPITALI THEMELTAR , KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT**  
**THEMELTAR DHE TRANSFERIMI**

**NENI 6**  
**KAPITALI THEMELTAR**

Kapitali themeltar shoqerise eshte 100.000 (njqind mije) leke i ndare ne 1 kuota.

- **Christian Michel Cassignol** I cili zoteron 1 kuote te perbere nga 1 pjese me vlere 100.000(njqind mije) leke .

**NENI 7**  
**KONTRIBUTET**

Kontributi percaktuar ne nenin 6 te ketij statuti i takojne ortakeve themelues ne masen 100%

**NENI 8**

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakeve themelues ne masen 100%.



## **NENI 9**

### **TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR**

Kuotat e kapitalit themeltar te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

## **KREU III**

### **MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE**

## **NENI 10**

### **ASAMBLEJA E ORTAKEVE**

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqerise. Ortaket perballojne humbjet e shoqerise deri ne kufirin e vleres se kontributit te secilit.

## **NENI 11**

### **DREJTIMI SHOQERISE**

Organi me i larte drejtues i shoqerise do te jete asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mblidhet si rregull dy here ne vit, si dhe sa here qe gjykohet e arsyeshme. Cdo ortak ka te drejte te marre pjese ne vendime dhe disponon nje numer votash te barabarte me pjesen e kapitalit themeltar qe ai zoteron.

## **NENI 12**

### **KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE**

Asambleja e ortakeve vendos per keto çeshtje:



- Emeron administratorin e shoqerise.
- Emeron ekspertet kontabel.
- Miraton bilancin vjetor.
- Vendos per shperndarjen e dividendit te shoqerise.
- Ben ndryshime ne statut.
- Vendos per zmadhimin ose zvogelimin e kapitalit themeltar.
- Ne rast te shperndarjes se shoqerise cakton likujdatorin dhe e shkarkon ate kur perfundon likujdimi.
- Si dhe per cdo ceshtje qe gjykon te arsyeshme
- Vendimet e asamblese nenshkruhen nga ortaket

### **NENI 13 ADMINISTRATORI**

Shoqeria do te administrohet nga z. **Christian Michel Cassagnol**, per nje afat 5 vjecare me te drejte ripertesitje.

### **NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT**

Administratoret e shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve te cilet pergjigjen per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve.

Administratoret e shoqerise kane keto kompetenca:

- të paraqitet,përfaqëson dhe nënshkruan për shoqërinë,
- të ekzekutoi Vendimet e Kuvendit,
- të udhëheq veprimtarine e shoqërisë,
- të organizon dhe udhëheq me procesin e punës,
- përgatit pasqyrat vjetore te kontabilitetit dhe raportet mbi veprimtarine e shoqerise,
- propozon Vendimet të cilat i nxjerr Asambleja,
- propozon organizimin e brendshëm të shoqërisë,
- i pranon në punë dhe iu shkëput Kontratën e punës punëmarrësve,
- vendos mbi sistemimin e punëmarrësve në vende pune,
- kujdeset për ligjshmerine e punës në shoqëri,
- vendos mbi procedurat disiplinore të të punësuarve,
- kryen edhe punë të tjera në harmoni me ligjin,Statutin dhe Vendimet e Asamblese.

Administratoret e shoqerise jane te detyruar qe vendimet ne lidhje me komptencat e sipercituara ti marrin vetem bashkarisht me unanimitet.

**KREUI V**  
**LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE**  
**LIKUJDIMI**

**NENI 15**

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra:

- 1- Libri i ortakeve, ne te cilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Admimstratoreve.
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

**NENI 16**

**VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL**

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar mund te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

**KREU V**

**NENI 17**

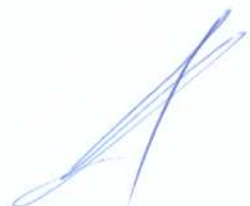
**AKTIVITETI FINANCIAR**

Ne çdo mbyllje te çdo viti financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim Bilancit i bashkengjiten:

- a. Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria,
- b. Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria,

Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri ne ditën qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.



## **NENI 18**

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te veçanta financimi.

Perberja, shumata e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullmi i çdo fondi te veçante caktohet nga asambleja e ortakeve ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne perputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve e domosdoshme".

## **NENI 19**

### **PRISHJA E SHOQERISE**

Shoqeria priset per arsye te parashikuara ne ligj. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asamblese Ortakeve .

## **NENI 20**

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit.

## **NENI 21**

Kur shoqeria priset ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

## **NENI 22**

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likuidues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.



### **NENI 23**

Ne perfundim te mbylljes se likuidimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar, per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likuiduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e Ortakeve .

### **NENI 24**

Kur shoqeria likujdohet, pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditorët.

### **NENI 25**

#### **DISPOZITA TE FUNDIT**

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Pumesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit. Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republikën e Shqiperise.

Kur mosmarreveshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e Rrethit Gjyqesor Durres.

Durres me 04/02/2019.

Ortaket e Shoqerise:

**Christian Michel Cassignol**

CHRISTIAN CASSIGNOL

