

2019

ProDita SHPK

SHOQERI ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

**“ProDita” Sh. p. k.**

**STATUTI**

**EMERTIMI – OBJEKTI – SELIA – KOHEZGJATJA**

**NENI 1**

Ne qytetin e Durrës, sot me datën **08.07.2019** (dymije e nentembdhjete) nga **Ortaku**:

- **Z. DRITAN MEZI**, mbajtës i Kartës së Identitetit 034188150, të lëshuar nga Ministria e Punëve të Brendshme, Shqipëri, e vlefshme deri më **29.04.2029**, lindur më **18/07/1990** në Durrës dhe banues në Durrës, Shqipëri, madhor me zotesi të plote juridike për të vepruar,

është themeluar shoqëria tregtare me përgjegjësi të kufizuar **“ProDita” Sh.p.k.**

Shoqëria **“ProDita”** sh.p.k. është person juridik i së drejte shqiptare, e organizuar në formën e një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar dhe si e tillë do të ushtroje aktivitetin e saj tregtar në përputhje me dispozitat e Statutit të shoqërisë dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, në përputhje me ligjin nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit” dhe legjislacionit shqiptar në fuqi.

Shoqëria do t’i nënshtrohet legjislacionit Shqiptar, ndërsa degët që mund të krijohen do të nënshtrohen legjislacionit ku do të ketë selinë dega që është miratuar nga ortaku themelues.

## NENI 2

Shoqeria Tregtare eshte vendase dhe quhet me emrin **“ProDita” Sh.p.k** emertim i cili do te jete i stampuar dhe ne vulen e saj.

## NENI 3

**Selia Qendrore** e Shoqerise **“ProDita” Sh.p.k** eshte ne Tiranë ne adresen: Rruga e Kavajes, Kompleksi Delijorgji, ish dyqani i Teoren, kati i dyte, Zona Kadastrale 8220, Nr. Pasurise 6/324.

## NENI 4

Shoqeria e shtrin aktivitetin e saj tregetar ne te gjithë juridiksionin territorial te Republikes se Shqiperise.

Me Vendim te Asamblese se Ortakeve mund te krijohen ose anulohen (ne rast se jane çelur) Seli, Filiale, Agjensi dhe Perfaqesi si ne qytete te tjera te Shqiperise dhe jashte shtetit.

## NENI 5

**Kapitali themeltar** i shoqerise perbehet nga kontribute ne para dhe eshte 100,000 (njëqind mije) Lekë, i formuar dhe nenshkruar nga Ortaku Themelues :

- **Ortaku themelues Z. Dritan Mezi:** Zoterues i 1(nje) kuote me vlere te pergjithshme 100.000 leke (njëqind mijë) qe perben 100% te kapitalit themeltar te shoqerise.

Ortaket me kerkese te Administratorit dhe ne perputhje me dispozitat ne fuqi te karakterit fiskal, ka te drejte te kryej pagesa apo te jape kontribute, ne kapital, ose financime ne favor te shoqerise, te cilat konsiderohen financime pa interes. Shuma e financiar, afati i kthimit dhe menyra e rimbursimit te tyre rregullohen me kontraten perkatese. Shumat e mesiperme mund te perdoren per te mbuluar humbjet ose trasferohen direkt ne rritjen e kapitalit ne perputhje me vendimin e asamblese se ortakeve.

## NENI 6

**Kohezgjatja** e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise eshte **PA AFAT**, duke filluar aktivitetin e saj nga dita e rregjistrimit Person Juridik ne Qendren Kombetare te Rregjistrimit.

Me Vendim te Ortakeve kohezgjatja e ushtrimit te aktivitetit te Shoqerise mund te ndryshoj, dhe ky Vendim i dergohet menjehere per depozitim Qendres Kombetare te Rregjistrimit, kompetente per te bere shenimet e nevojshme ne Rregjistrin e Shoqerive Tregtare

## NENI 7

Shoqeria krijohet per te ushtruar aktivitetin e saj tregetar ne keto Drejtime:

- Sherbime marketingu Call center, telemarketingu on line apo jo, te çdo forme dhe tipi, direkt apo indirekt.
- Sherbime marketingu dhe promocione, sherbimesh apo produktesh duke mos u limituar vetem ne to;
- Tregetim me shumice dhe pakice ;
- Ndertime civile e industriale ;
- Operacione tregtare, financiare, mobiliare e imobiliare qe eventualisht konsiderohen te nevojshme dhe oportune per te arritur ose nxitur permbushjen e objektivit social ;

Perjshtohen nga objekti i veprimtarise te gjitha aktivitetet qe nuk parashikohen ne ligj.

#### **NENI 8**

Shoqeria e fiton personalitetin e saj juridik qe nga dita e rregjistrimit ne Qendren Kombetare te Rregjistrimit.

Ushtrimin e Aktivitetit tregetar e fillon pasi te jete rregjistruar dhe pajisur me **Certifikaten NIPT** nga Qendra Kombetare e Rregjistrimit.

#### **NENI 9**

Shoqeria zhvillon veprimtarine tregetare ne perputhje me Legjislacionin shqiptar ne fuqi, si ate tregetar, Civil, Doganor, Tatimor, Fiskal dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore specifike per ushtrimin e saj, sipas objektit te veprimtarise se saj, si dhe mbi bazen e Aktit te Themelimit si dhe Statutin e saj.

### **KREU II: KUSHTET EKONOMIKE**

#### **NENI 10**

Shoqeria çel Llogari Bankare ne leke vendi dhe çdo lloj valute, ne Banka vendase ose te huaja, private apo shteterore, me qellim per te kryer veprimet e nevojshme per ushtrimin dhe perballimin financiar te aktivitetit te saj.

Ortaket dhe Administratori Pergjithshem i caktuar prej tyre , depozitojne faksimilet e firmave te tyre origjinale ne Bankat ku eshte çelur llogaria dhe terheqja e pjeseve te saj behet kur Çeku bankar eshte firmosur nga Administratori i Shoqerise, dhe ne rastin kur Ortaket kane caktuar me shume se nje Administrator, i cili eshte jashte ortakerise.

#### **NENI 11**

**Pjeset e Kapitalit Themeltar**, jane lirisht te transferueshme ne rruge trashegimie sipas dispozitave te Kodit Civil.

Ortaku ka te drejte qe te transferoj jashte territorit te Republikes Shqiperise pjeserisht apo teresisht Kontributet e saj perfshire dhe Fondet e Kontributet ne natyre.

Transferimet e pjeseve te Kapitalit Themelor, duhet te jene te vertetuara me Kontrate Noteriale dhe per nje gje te tille Ortaket duhet te marrin paraprakisht Vendimin me shkrim, i cili ushtron efektet juridike vepruese te tij, vetem ne rast se eshte legalizuar nga nje Noter.

Shoqeria dhe te tretet, duhet te respektojne keto Transferime sapo tu behen te ditura.

## NENI 12

Kapitali Themeltar i Shoqerise mund te rritet ose zvogelohet, mbi bazen e Vendimit me shkrim qe merret nga ortaket , i cili nenshkruhet prej tyre dhe dokumentohet duke bere depozitim e tij ne Qendren Kombetare te Rregjistrimit, e cila dhe e ka rregjistruar Shoqerin Person Juridik.

## KREU III:

### ORGANET DREJTUESE TE SHOQERISE, TE DREJTAT DHE DETYRAT

## NENI 13

### ASAMBLEJA

Asambleja e Përgjithshme është organi me i larte vendimor i shoqërisë.

Vendimet e saj merren ne përputhje me legjislacionin ne fuqi dhe me Statutin dhe janë te detyrueshme. Ato protokollohen ne regjistër te veçante ne përputhje me ligjin.

Asambleja ka te drejte te ushtroje ne çdo moment verifikime mbi Administratorin/et dhe te kontrolloje çdo dokument të shoqërisë. Ajo mund te urdhëroje apo te udhëzoje administratorin/et ne kryerjen e detyrës se tij.

Asambleja ka keto kompetenca:

- Vendos për përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë dhe strategjive te zhvillimit, perfshire edhe investimet kapitale;
- Vendos per ndryshimet e statutit;
- Emeron dhe shkarkon Administratorin/et, likuiduesit dhe ekspertët kontabël të Miratuar, si dhe përcakton shpërblimet e tyre;
- Vendos per zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
  
- Vendos per pjesëtimin e kuotave dhe/ose anulimin e tyre;
- Vendos per transferimin (blerjen, shitjen dhurimin, shkembimin) e pasurive te shoqerise, per cedimin apo per dhenien me qira te shoqerise ose degeve te saj, per dhenien me qera te aseteve te shoqerise;
- Vendos per miratimin e huamarrjeve me interes nga te tretet;
- Vendos per dhenien e garancive hipotekore, pengut, barreve siguroese, dorezanise etj;
- Miraton Bilancet, pasqyrat financiare dhe raportet e eksperteve kontabel te miratuar;
  
- Miraton shperdarjen e fitimit, nepermjet ndarjes se dividenteve ose vendos per kapitalizimin e tyre nepermjet zmadhimit te kapitalit;
  
- Miraton strukturen organizative te shoqerise, rregulloren e brendeshme dhe organogramen, rregulloren e sigurimit teknik, si dhe politikat dhe nivelin e pagave dhe shperblimeve per cdo vend pune ne shoqeri;

## Menyra e Thirrjes se Asamblese

Asambleja thirret nga Administratori/et ose nga ortakët e shoqërisë, nëpërmjet një njoftimi me shkrim.

Njoftimi me shkrim duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës dhe duhet t'i dërgohet të gjithë subjekteve të interesuar, jo më vonë se 7 ditë përpara datës së parashikuar për mbledhjen e Asamblesë.

Megjithatë janë të vlefshme edhe mbledhjet e Asamblesë që nuk janë thirrur si me sipër, nëse është i përfaqësuar i gjithë kapitali dhe nëse në mbledhje asiston Administratori/et dhe eksperti kontabël i miratuar (nëse ben pjesë në strukturën e shoqërisë).

Në Asamble duhet të marrin pjesë të gjithë ata që figurojnë të regjistruar në librin e ortakeve.

Ortaku ka të drejtën e votës në Asamble në proporcion me kuotën që zotëron në kapitalin e shoqërisë.

Ortaku mund të përfaqësohet vetë, ose nëpërmjet një personi të pajisur me prokurë, i cili nuk duhet të jete administrator, apo ekspert kontabël i autorizuar ose vartës i vetë shoqërisë apo ndonjë shoqërie tjetër të kontrolluar prej saj. I takon Administratorit/ve të verifikojë të drejtën e pjesëmarrjes për ortakun.

Ortaku nuk mund të ushtrojë të drejtën e votës nëse Asambleja e përgjithshme merr vendim për vlerësimin e veprimtarisë së tij, shuarjen e ndonjë detyrimi në ngarkim të tij, ngritjen e një padie ndaj tij nga shoqëria, dhënien ose jo të përfitimeve të reja.

Asambleja drejtohet nga Administratori/et dhe në mungesë të tij/tyre, pjesëmarrësit në mbledhje, me shumicë absolute të kapitalit prezent në sallë, zgjedhin një drejtues.

Asambleja emëron një sekretar edhe jashtë bashkësisë së ortakeve. Sekretari mban P/verbalin e mbledhjes i cili duhet të përmbajë:

- a) datën kur është marre vendimi;
- b) identitetin e votuesve dhe kapitalin që ata përfaqësojnë;
- c) identifikimin e ortakeve pro, abstenuës ose kundra;
- d) sipas kërkesës së ortakeve deklaratimet e tyre mbi vendimin e marre;

Vendimi i Asamblesë duhet të nënshkruhet ortakun i vetëm i shoqërisë prezent në mbledhje dhe në mungesë të tij nga personi i autorizuar nga vetë ai, si dhe nga sekretari. Kur e parashikon ligji, apo kur administratori e sheh të arsyeshme, P/Verbali i mbledhjes mbahet nga një noter i zgjedhur prej tij.

## Kuorumi dhe Vendimarrja

Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të zakonshme, janë të gjitha vendimet e Asamblese për të cilat Ligji dhe Statuti nuk kërkojnë një shumicë të cilesuar.

Vendimet që merren me shumicë të zakonshme janë të vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortakët (me të drejtë vote) që zotërojnë me shumë se 30 për qind të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marre nëse është vendosur me shumicën e votave të ortakeve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Për Vendimet e Asamblesë që merren me shumicë të cilesuar, mbledhja është e vlefshme nëse në mbledhje janë të pranishëm ortakët (me të drejtë vote) që zotërojnë me shumë se gjysmën e numrit total të kuotave (Kuorumi). Vendimi konsiderohet i marre nëse është vendosur me  $\frac{3}{4}$  e votave të ortakeve pjesëmarrës. Në rast se nuk arrihet Kuorumi i percaktuar me sipër, Asambleja mbledhet përsëri jo më vonë se 30 ditë, me të njëjtin rend dite.

Merren me shumicë të cilesuar këto vendime:

- Ndryshimi i Statutit;
- Zmadhimi ose zvogëlimi i kapitalit;
- Riorganizimi (shendërrimi, bashkimi, ndarja) si dhe/ose prishja e shoqërisë,
- Shpërndarja e fitimeve ose kapitalizimi i tyre;
- Percaktimi i politikës dhe masës së pagave dhe shpërblimeve për çdo pozicion pune në shoqëri, duke përfshirë edhe percaktimin e pages apo shpërblimit të Administratorit, ekspertit kontabël të miratuar dhe likujduesve;

Asambleja e Përgjithshme me nismën e saj ose me kërkesën e ortakeve qe përfaqësojnë te paktën 5% te kapitalit themeltar, mund të vendosë nisjen e një hetimi të posaçëm për parregullsitë përgjatë veprimeve të themelimit të shoqërisë apo të ushtrimit të veprimtarisë tregtare. Hetimi kryhet nga një ekspert i pavarur i fushës.

#### NENI 14

**Ortakët** kryesisht dhe me ane te Administratorit, ushtrojne dhe keto Tagra (te Drejta):

Mundesohen per te kryer te gjitha aktet dhe veprimet juridike qe konsiderohen se jane te domosdoshme per ushtrimin e gjithanshem dhe fitimprures te veprimtarise tregtare te Shoqerise sipas qellimeve dhe objektiveve te saj siç mund te jene:

1. Te lidhin Kontrata te ndryshme qe kane per objekt Blerjen, shitjen, kembimin dhe marrjen me qera te Pasurive te ndryshme (te luajteshme dhe te paluajteshme), ate te servitutit, uzufruktit Enfiteozes, Franchising, Siper marrje Ndertimi, etj si me persona fizike dhe me Persona juridike vendas apo te Huaj, me shtetin dhe ne rastin e blerjes te Pasurive te Paluajteshme apo marrjen e tyre me qera per nje kohe mbi 9 vjet, si dhe te Kontratave te Servitutit, Uzufruktit dhe Enfiteozes, duhet te bejne rregjistrimin Hipotekat e ZVRPP te rrethit te juridiksionit perkates si per transkriptimin e Pronesise ne favor te Shoqerise apo kalimin e kesaj pasurie ne posedim ligjor.

Cdo blerje e pasurive te mesiperme, konsiderohet dhe si shtese e Kapitalit ne Natyre.

2. Te kryejne çdo lloj veprimi prane te gjitha Zyrave shtetore dhe Private, Bankat e çdo niveli etj, qe kane te bejne me Garancite, Siper marrjet, marrjen e Kredive, te Siguracioneve dhe Risiguracioneve per jeten dhe Demet, Transportit (brenda vendit dhe jashte shtetit) kryerjen e veprimeve doganore per zhdoganimin e mallrave te importuara deklarimin e atyre te eksportuar, plotesimit ne kohe dhe me rregullsi te dokumentacionit Fiskal, Tatimor, Bankar etj.

#### NENI 15

##### ADMINISTRIMI

Administratori Pergjithshem i Shoqerise, caktohet: **Z. DRITAN MEZI**, i datëlindjes 18.07.1990, lindur dhe banues ne Durrës, Shqipëri, madhor me pergjegjesi te plote juridike per te vepruar, i cili qendron ne kete detyre per nje periudhe kohe **5 vjet**, duke filluar ky afat nga data e nenshkrimit te ketij Statuti, me te drejte ripërteritje.

Administratori gëzon kompetenca te pakufizuara për realizimin e objektit te veprimtarisë se shoqërisë, me përjashtim te atyre kompetencave qe Statuti ia njuh Asamblesë se Pergjithshme.

Administratori ka te drejten dhe detyrimin qe:

- Te kryeje të gjitha veprimet e administrimit të zakonshem te veprimtarisë tregtare të shoqërisë;
- Te zbatoje politikat tregtare, të vendosura nga Asambleja e përgjithshme;
- Te përfaqësoje shoqërinë tregtare perpara te treteve;
- Te kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- Te përgatise dhe te nënshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë;
- Te përgatise buxhetin vjetor te shoqerise.

- Te pregatise propozimet për shpërndarjen e fitimeve dhe t'i paraqese këto dokumente përpara Asamblesë për miratim;
- Te krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- Te kryejë regjistrimet dhe dërgojë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- Te raportoje përpara Asamblesë në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe për realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- Te propozojë dhe të paraqesë Asamblese për miratim strukturën organizative të shoqërisë, rregulloren e brendshme, organogramen dhe rregulloren e sigurimit teknik;
- Te mos kryejë veprimtari konkurruese (ndalimi i konkurrencës) me veprimtari që kryen shoqëria.
- Administratori ka të drejten të rimbursohet për shpenzimet e bera për arsye pune si dhe të drejten e një rroge mujore të aprovuar nga Asambleja.

Administratori kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në ligj dhe në statut. Ai mund të vere në lëvizje instanca juridike dhe administrative, duke emëruar avokate e duke lëshuar prokurë në raste gjyqesh, duke kryer operacione bankare, këtu përfshirë edhe hapjen apo mbylljen e llogarive rrjedhëse, nënshkrimin dhe xhirimin e çeqeve, realizimin e tërheqjeve dhe derdhjeve me leke në dorë apo urdhër xhirimi, tituj krediti, paradhënie krediti.

Ortakët dhe Administratori Shoqërisë, i emëruar prej tyre, kanë të drejtë që për nevojat e ushtrimit normal të aktivitetit të Shoqërisë, të marrin në punë specialiste dhe shtetas të ndryshëm madhor dhe me zotësi të plote për të vepruar, duke lidhur Kontraten sipas kriterëve që parashikohen në Kodin e Punës në fuqi, të miratuar me Ligjin Nr.7961 dt.12.07.1995 dhe shtesat e mëpasme plotësuese të tij dhe me Ligjin "Për Sigurimet Shoqërore" si dhe në përputhje me rregullat teknike dhe të disiplinës profesionale të caktuara nga ana e punëdhënësit

### **Përgjegjësitë e Administratorit**

Administratori/et është përgjegjës individualisht ose solidarisht ndaj shoqërisë ose të tretëve për shkeljet ligjore të Statutit apo faje të kryera gjatë administrimit të shoqërisë.

Shoqëria nuk është përgjegjëse ndaj të tretëve, për aktivitete të kryera nga Administratori/et në kundërshtim me kompetencat e tyre, kur vërtetohet se ata (të tretët) ishin në dijeni të kësaj rrethane.

Asambleja e përgjithshme mund të shkarkojë Administratorit/et në çdo kohë me shumicë të zakonshme, duke dhënë një motivacion. Paditë, që lidhen me shpërblimin e administratorit, në bazë të marrëdhënieve kontraktore me shoqërinë, rregullohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

### **KREU IV:**

#### **Pasqyrat Financiare dhe Shpërndarja e Shoqërisë.**

#### **NENI 16**

Veprimet ekonomiko financiare të Shoqërisë, mbyllet me datën **31 Dhjetor** të çdo viti.

Hartimi i Paqyrave Financiare vjetore, bëhet duke respektuar rregullat mbi Kontabilitetin dhe publikohen brenda 6 muajve nga data e mbylljes së vitit financiar.

Per nxjerrjen e rezultatit Kontabel te Shoqerise, mbi bazen e Aktivitet dhe Pasivitet, me vendim te Ortakeve caktohet nje Ekspert Kontabel i Autorizuar.

Eksperti ka per detyre te kontrolloje dhe verifikojte te gjithe dokumentacionin kontabel te veprimtarise Ekonomiko tregtare te Shoqerise, si ate vjetor dhe ate ne lidhje me kontrollet periodike te ushtruara prej tij, per rastet kur ai eshte ngarkuar dhe ka kryer nje gje te tille mbi bazen e **Vendimit** te marre nga Ortaket e Shoqerise.

Ne perfundim te Kontrollit, Eksperti kontabel i autorizuar pergatit raportin me shkrim per nxjerrjen e rezultatit perfundimtar te Bilancit financiar vjetor si dhe per ate per kontrollet periodike te ushtruara, te cilat eshte i detyruar qe t'ja paraqese dhe dorezoje ne kohe Mbledhjes se Asamblese , i cili eshte Organi i vetem per ti shqyrtuar dhe vendosur miratimin e tij.

#### NENI 17

Nxjerrja e rezultateve te Pasqyrave Financiare vjetore, duhet bere me saktesi dhe duke respektuar te gjitha rregullat qe percaktohen ne Ligjin mbi Kontabilitetin dhe Ligjeve Fiskale ne fuqi, te cilat jane te detyrueshme per tu zbatuar nga çdo subjekt privat qe ushtron veprimtari tregtare.

Eksperti Kontabel i autorizuar pervec te drejtave, ka dhe keto **detyrime**:

1. Garantoni Asamblen e Ortakeve se llogarite vjetore jane te rregullta dhe Bilanci eshte nxjerre me saktesi dhe konform rregullave te Ligjit " Mbi Kontabilitetin".

2. Te pasqyroje me vertetesi rezultatet e operacioneve te vitit te kaluar financiar dhe gjendjen reale financiare te Shoqerise ne mbylljen e vitit financiar te aktivitetit tregtar te saj.

3. Te verifikojte perputhjet me llogarite vjetore te Informacioneve te dhena nga Administratori Shoqerise dhe Ortakut, duke perfshire dhe dokumentat per gjendjen financiare qe ai (Administratori) i ka paraqitur Asamblese .

4. T'i beje te njohur Ortakeve dhe Administratorit te Shoqerise: Kontrollet dhe verifikimet qe jane bere prej tij per kontrole periodike ose vjetore,duke vene ne dukje parregullsitet apo pasaktesitet e konstatuar,masat ligjore per rregullimin e tyre etj.

5. Eksperti Kontabel i autorizuar eshte pergjegjes ndaj Shoqerise dhe ndaj te treteve per pasojat e demeshme te shkaktuara me fajin e tij (Dashje ose pakujdesi) aktivitetit tregtar te Shoqerise, por nuk eshte pergjegjes kur keto DEME shkaktohen pa dijenin e tij dhe nga veprimet me faj te Administratorit te Shoqerise.

#### NENI 18

Pasqyrat Financiare vjetore, miratohen mbi bazen e Vendimit me shkrim te marre nga Ortaket ne Mbledhjen e Asamblese, ne te cilen jo vetem qe dokumentohet aprovimi e tyre por vendos dhe ne lidhje me disponibilitetin e Fondeve ligjore, sipas nevojave te zhvillimit te metejshem te aktivitetit te Shoqerise por dhe per Garantimin e veprimtarise se rregullt te saj, duke patur parasysh Fondin e Akumulimit, krijimin e fondit te vecante etj.

#### NENI 19

Fitimi qe do te shpërndahet përbehet nga fitimet e realizuar gjate vitit financiar te sapo mbyllur.

Asambleja mund te vendose për formimin e fondeve te ndryshme dhe shpërndarjen e tyre.



Asambleja pasi ka miratuar Pasqyrat Financiare përfundimtar dhe ka vendosur shumën që do të shpërndahet, përcakton pjesën e fitimit për secilin ortak në raport me kuotën që zotëron secili.

Shoqëria mund t'u shpërndajë fitime ortakëve, vetëm nëse Administratori, nën përgjegjësinë e tij personale, lëshon një certifikatë të aftësisë pagese, e cila konfirmon shprehimisht se shpërndarja e propozuar e dividendëve përmbush kërkesat nenit 77 të Ligjit "Për Tregtarin dhe Shoqëritë Tregtare"

Dividendët që nuk korrespondojnë me fitimet e realizuara realisht, mund t'u reklamohen ortakëve që i kanë marre ato.

#### **NENI 20**

Shpërndarja ose Prishja e Shoqërise, mund të bëhet në çdo kohë dhe për çfarëdo shkak, edhe para plotësimit të afatit për të cilin është krijuar Shoqëria siç mund të jete:

- a. Humbja e Kapitalit ose pamundësia e vazhdimit të metejshëm të veprimtarisë së saj.
- b. Në një nga menyrat e parashikuara nga Ligji "Për Falimentimin e Shoqërive Tregtare".
- c. Me kërkesën e Ortakut Themelues.

Në këtë rast Ortaku merr Vendim me shkrim në të cilin parashikon dhe menyrën e Likuidimit të Shoqërise, duke caktuar një apo disa likuidatorë dhe leshuar në çdo dokument të nxjerrë prej tij emrin e Likuidatorit.

07.

#### **NENI 21**

Akti i Emerimit të Likuidatorit, publikohet sipas kushteve që parashikon Ligji përkatës duke specifikuar dhe dokumentat që duhen depozituar në Qendrën Kombëtare të Rregjistrimit.

#### **NENI 22**

Likuidatori është i detyruar që të jetë i vemendshëm dhe korrekt si për realizimin e të drejtave për subjektet ndaj të cilave Shoqëria është Kreditore dhe për ekzekutimin e plote të detyrimeve (debive) që Shoqëria ka ndaj shtetit, shtetasve të veçante apo personave fizike ose juridik vendas apo të huaj.

#### **NENI 23**

Cdo mosmarrveshje apo konflikt që mund të lind gjatë ushtrimit të veprimtarisë së Shoqërise mes të tremeve, si rregull dhe përgjithësisht duhet të zgjidhet në mirekuptim në të kundërtën çështjen mund ta bëjë objekt konflikti gjyqësor, duke ngritur padi në **Gjykatën e rrethit Durrës** ose në **Gjykatën nderkombetare të Parisit**.

#### **NENI 24**

Përsa nuk është shprehur në këtë Statut i referohet udhëzimeve plotësuese e konform akteve ligjore e nenligjore në fuqi, të dhëna nga Ortaku vetëm themelues i Shoqërise si dhe hapësirave juridike lejuese të Legjislacionit në fuqi dhe normave nderkombetare.

NENI 25

Ky STATUT u redaktua ne 4 ekzemplare ne gjuhen shqipe dhe me permbajtje e vlera te njejta juridike dhe pasi miratohet ne parim dhe nen per nen nga Ortaket Themelues te Shoqerise tregetare **“ProDita” Sh.p.k Durres** –Shqipëri, nenshkruhet ne te gjitha ekzemplaret duke u vene emri, mbiemri dhe firma origjinale.

ORTAKU THEMELUES I SHOQERISE

**“ProDita” Sh. p. k.**

Durres – Shqipëri

*Dritan Hesi*

---