

**STATUT DHE AKT THEMELIMI
PER KRIJIMIN SI PERSON JURIDIK TE SHOQERISE
“ENERGY 20” SH.P.K.**

Sot me date 21 /11/2019 ky Statut u perpilua nga ortaku themelues:

1. **Olsi Subashi**, i biri i Maksit, lindur me 10.04.1980 ne Tirane dhe banues ne Tirane, identifikuar me Leternjoftim Nr. 027480585 me numer personal I00410205H, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

I quajtur me poshte ortaku themelues, i cilet ne perputhje me ligjin nr.9901, date 14.04.2008 “Per Tregtaret dhe Shoqerite Tregtare”, i ndryshuar krijojne nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar si vijon:

KREU I

**NENI 1
FORMA**

Ortaku i mesiperm krijojne nje Shoqeri me Pergjegjesi te kufizuar ne perputhje me legjislacionin ne fuqi ne Shqiperi dhe me dispozitat e ketij Statuti.

**NENI 2
EMRI I SHOQERISE**

Emri i shoqerise do te jete “**Energy 20**” SH.P.K.

**NENI 3
SELIA E SHOQERISE**

Selia qendrore e shoqerise do te jete ne qytetin e Tiranes me adrese Rr Don Bosko, Pall. 19, Ap. 4”. Shoqeria ka te drejte qe me vendim te ortakeve te shoqerise mund te hape dege, zyra, filiale ose perfaqesi te shoqerise ne qytete te tjera te Shqiperise ose jashte vendit.

**NENI 4
KOHEZGJATJA**

Shoqeria do te kete kohezgjatje te papercaktuar. Si date fillestare merret data e regjistrimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit.

NENI 5
OBJEKTI I VEPRIMTARISE

Prodhim dhe tregtim te energjise elektrike. Shoqeria mund te ndertoje edhe impiantet e prodhimit te energjise elektrike, te realizoje menaxhimin, operimin, administrimin dhe shfrytezimin e tyre, te realizoje kerkime, studime, konsulenca e trajnime ne fushat e energjise.

Shoqeria mund te merret me prodhim dhe tregtim te pjeseve kembimi, pajisje elektrike, elektronike, hidraulike, lende te para, materiale ndertimi, inerte, produkte te gatshme dhe gjysem te gatshme, konfeksione, duralumin, pajisje elektroshtepiae etj.

Import eksport, pjese kembimi e mallrash te ndryshme si dhe shitje me shumice dhe pakice te tyre, (shteteror ose privat, persona fizik ose persona juridik, shqiptar ose te huaj) brenda territorit te Shqiperise dhe jashte saj.

KREU II
KAPITALI THEMELTAR, KONTRIBUTET, PJESET E KAPITALIT THEMELTAR
DHE TRANSFERIMI

NENI 6

Kapitali themeltar i shoqerise eshte 100 000 (njqind mije) leke, i ndare ne 1 kuota.

NENI 7
KONTRIBUTET

1. Ortaku themelues Olsi Subashi zoteron nje kuote me perqindje 100% dhe vlere te pergjithshme 100 000 leke.

Kontributi i ortakut mund te jete ne para dhe ne natyre (pasuri te luajtshme apo te paluajtshme dhe te drejta te vleresueshme ne para).

NENI 8

Fitimi i realizuar nga aktiviteti i shoqerise i takon ortakeve themelues ne masen 100%.

NENI 9

TRANSFERIMI I PJESEVE TE KAPITALIT THEMELTAR

Kuotat e kapitalit te shoqerise mund te transferohen me ane aktesh mes te gjalleve dhe me trashegimi. Transferimi i kuotave te kapitalit te shoqerise nuk i nenshtrohet asnje lloj kufizimi, ne qofte se ndodh ne rast vdekjeje.

KREU III

MARRJA E VENDIMEVE, ADMINISTRIMI DHE KONTROLLI I SHOQERISE

NENI 10

ASAMBLEJA E ORTAKEVE

Asambleja e ortakeve organizon, drejton dhe kontrollon gjithë aktivitetin e shoqërisë. Ortaku perballon humbjet e shoqërisë deri në kufirin e vlerës së kontributit të tij.

NENI 11

DREJTIMI I SHOQERISE

Organi më i lartë drejtues i shoqërisë do të jetë asambleja e ortakeve. Asambleja e ortakeve mbledhet si rregull dy herë në vit, si dhe sa herë që gjykohet e arsyeshme.

NENI 12

KOMPETENCAT E ASAMBLESE SE ORTAKEVE

1. Asambleja e përgjithshme është përgjegjëse për marrjen e vendimeve për shoqërinë për çështjet e mëposhtme:
 - a. përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
 - b. ndryshimet e statutit;
 - c. emërimin e shkarkimin e administratorëve;
 - ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
 - d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
 - dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
 - ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
 - f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
 - g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
 - gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
 - h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
 - d. çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
2. Asambleja e përgjithshme merr vendime për çështjet e përcaktuara në shkronjat "e" dhe "ë" të pikës 1 të këtij neni, pas marrjes dhe shqyrtimit të dokumenteve përkatës.
3. Asambleja e ortakeve vendos për çdo çështje që ajo gjykon të arsyeshme.

NENI 13 ADMINISTRATORI

Shoqeria do te administrohet nga administratori z. **Olsi Subashi**, i biri i Maksit, lindur me 10.04.1980 ne Tirane dhe banues ne Tirane, identifikuar me Leternjoftim Nr. 027480585 me numer personal I00410205H, madhor e me zotesi te plote juridike per te vepruar.

NENI 14 KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

Administratori i shoqerise emerohet nga asambleja e ortakeve, i cili pergjigjet per zbatimin e vendimeve te asamblese se ortakeve. Afati i emerimit ne detyre i administratorit do te jete 5 vjet. Administratori ka keto kompetenca:

- a) Te kryejne të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) Te perpiloje dhe nenshkruaje kontratat dhe aktet juridike qe kane te bejne me veprimtarine e shoqerise.
- c) Te hapi llogari rrjedhese bankare prane bankave shqiptare ose te huaja.
- d) Te perfaqesoje shoqerine ne marrdhenie me te tretet.
- e) Te emerojne nepunes te rangjeve te ndryshme per veprime te veçanta teknike ose per nje kategori te caktuar veprimesh.
- f) Te përfaqësojnë shoqërinë tregtare;
- g) Te kujdesen për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- h) Te përgatisin dhe nënshkruajnë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- i) Te krijojnë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- j) Te kryejnë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- k) Te raportojnë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;
- l) Te beje gjithçka tjeter qe konsideron te dobishme dhe qe eshte ne perputhje me formen e ketij Statuti e te Aktit Themelues si dhe me legjislacionin shqiptar ne fuqi, per te arritur qellimin dhe objektin e shoqerise.

KREU V
LIBRAT E LLOGARISE, BILANCI, FITIMI, SHPERNDARJA DHE LIKUJDIMI

NENI 15

Shoqeria eshte e detyruar te mbaje pervec dokumentacinit kontabel qe kerkon legjislacioni ne fuqi edhe keto libra :

- 1- Libri i ortakeve, ne te cilin shenohen emrat e plote te Ortakeve dhe kuotat qe secili ka ne kapitalin e themelimit.
- 2- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te asamblese.
- 3- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te Admimstratorit
- 4- Libri i mbledhjeve dhe i vendimeve te organit sindikal.

NENI 16

VITI FINANCIAR, LLOGARITE VJETORE, EKSPERTI KONTABEL

Çdo vit financiar fillon me 1 Janar dhe mbaron me 31 Dhjetor. Perjashtimisht viti i pare financiar mund te filloje pas regjistrimit te shoqerise si person juridik dhe do te perfundoje me 31 Dhjetor 2019. Llogarite vjetore, inventaret, raportet mbi operacionet e veçanta te hartuara nga admimstratori miratohen nga asambleja e ortakeve. Miratimi i dokumenteve mbi veprimtarine vjetore behet brenda nje afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes se vitit financiar.

NENI 17

AKTIVITETI FINANCIAR

Ne çdo mbyllje çdo viti financiar administratori ben inventarin dhe llogarine vjetore ne perputhje me dispozitat e legjislacionit ne fuqi per kontabilitetin, si dhe hartohet nje raport me shkrim Bilancit i bashkengjiten:

- a. Nje situacion mbi garancite e dhena nga shoqeria,
- b. Nje situacion mbi sigurimet e bera nga shoqeria,

Raporti i administratoreve perfshi gjendjen gjate vitit financiar te kaluar, ndryshimet e parashikuara, veprimtarite e mundshme qe jane zhvilluar nga data e mbylljes se vitit financiar deri ne ditën qe eshte hartuar ky raport.

Dokumentet vihen ne dispozicion te eksperteve kontabel te autorizuar, te pakten nje muaj para mbledhjes se asamblese.

NENI 18

Fitime neto te shoqerise do te konsiderohen fitimet qe rezultojne pas zbritjes nga te ardhurat e te gjitha shpenzimeve qe kane lidhje me aktivitetin e shoqerise, detyrimet fiskale, shoqerore, demet, amortizimet, etj ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Shoqeria krijon fondin rezerve dhe fonde te tjera te veçanta financimi.

Perberja, shuma e pergjithshme, burimet per krijimin e fondit rezerve, perdorimi dhe rregullmi i çdo fondi te veçante caktohet nga ortaku i vetem ne perputhje me legjislacionin shqiptar.

Ne perputhje me ligjin nga fitimi i rezervuar gjate vitit financiar lihet menjane nje shume me vlere 1/20 e cila destinohet per krijimin e nje fondi "rezerve e domosdoshme".

NENI 19 PRISHJA E SHOQERISE

Shoqeria priset me kalimin e afatit te caktuar ne statut dhe per arsye te parashikuara ne ligj. Shoqeria priset perpara afatit me vendim te Asamblese ortakeve.

NENI 20

Rastet e pavlefshmerise se shoqerise ose te nje akti qe ndryshon statutin si dhe bashkimi dhe ndarja e shoqerise behet ne perputhje me dispozitat e ligjit.

NENI 21

Kur shoqeria priset ajo kalon ne likujdim dhe ne kete rast emertimit te shoqerise i shtohet shenimi "Shoqeri ne likujdim e siper". Shoqeria edhe gjate procesit te likujdimit vazhdon si person juridik deri ne perfundimin e procesit te likujdimit. Prishja e shoqerise eshte me pasoje ndaj te treteve vetem pas publikimit te prishjes ne regjistrin tregtar.

NENI 22

Per te perfunduar procesin e likuidimit, Asambleja e ortakeve emeron nje ose disa persona si likujdues te cilet perfaqesojne shoqerise. Likuiduesi perpilon bilancin financiar likujdon tek te tretet detyrimet e shoqerise, shet aktivet e shoqerise dhe ndan tepricat ne dispozicion.

NENI 23

Ne perfundim te mbylljes se likujdimit, ortaket thirren qe te vendosin per bilancin financiar perfundimtar per aktin e rregullshmerise, per admimstrimin e tij nga ana e likujduesit dhe per heqjen e mandatit te likuiduesit, si dhe per t'u evidencuar mbyllja e likuidimit. Dokumentat e mesiperme miratohen nga Asambleja e ortakeve .

NENI 24

Kur shoqeria likujdohet pasurite qe jane vene ne dispozicion te shoqerise me te drejte shfrytezimi, u kthehen pronareve.

Mjetet financiare te fituara si rezultat i veprimtarise se shoqerise dhe fondet fillestare ndahen ndermjet ortakeve ne perpjestim me kuotat e vena pasi te jene likujduar kreditoret.

NENI 25 DISPOZITA TE FUNDIT

Shoqeria ka te drejte te punesoje punonjes qe i nevojiten per te ushtruar veprimtarine e saj. Punesimi behet sipas kushteve te percaktuara ne legjislacionin e punes se Republikes se

Shqiperise, si dhe rregullave te vena ne kontraten e vecante te punesimit qe lidhet midis punedhenesit e punonjesit.

Te gjitha problemet qe do te lindin gjate ushtrimit te veprimtarise private te kesaj shoqerie do te zgjidhen sipas rregullave te percaktuara ne statutin dhe legjislacionin ne fuqi ne Republiken e Shqiperise.

Kur mosmarreshjet nuk zgjidhen ne mirekuptim kompetente per zgjidhjen e tyre eshte Gjykata e shkalles se pare Tirane.

NENI 26

Ky statut firmoset me vullnetin e lire te ortakut themelues.

ORTAKU THEMELUES



OLSI SUBASHI