

STATUTI

Shoqerise "XHAFATRAVEL"

Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar

Kreu I

Themelimi, Emri, Objekti, Kohëzgjatja, Selia

Neni 1: Data e Themelimit, Emri dhe Themeluesit

(1) Mbeshtetur ne Ligjin Nr. 9901, dt. 14.04.2008 "Për Tregtarët dhe Shoqëritë tregtare", sot më 14.10.2016, krijohet një shoqëri me përgjegjësi të kufizuar me emrin "XHAFATRAVEL"

(2) Themeluesi i shoqërisë është:

Z.Esmerald Xhafa e lindur me **28.12.1984** ne Lavdar, Korce dhe banuese ne Korce ne adresen : Lagjja 9, Rruga 1 Maji, Ap.1, Korce, mbajtes i kartes se identitetit Nr. 025672471, Shtetas shqiptare me zotesi te plota juridike per te vepruar

Znj. Elona Taçe, e lindur me **29.10.1984**, ne Gramsh, dhe banuese ne adresen : Lagjja 9, Rruga 1 Maji, Ap.1, Korce, mbajtese e kartes se identitetit Nr.024814678 Shtetas shqiptare me zotesi te plota juridike per te vepruar.

Neni 2: Objekti

Shoqëria do të kryejë aktivitetin e mëposhtëm:

- Transport interurban dhe urban udhetaresh vendas dhe te huaj brenda dhe jashte vendit, hapje e agjensive turistike brenda dhe jashte vendit.

Neni 3: Kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shoqërisë do të jetë pa afat duke filluar qe nga regjistrimi i saj ne QKB.

Neni 4: Selia, email:

Selia e shoqërisë ndodhet ne adresen tek: Lagjja 9, Sheshi i Teatrit, Nd.35, H.15, Korce
Shoqëria mund të ndryshojë selinë e saj, të hap zyra perfaqësie, degë, të krijojë filiale, si brenda ashtu edhe jashtë Republikës së Shqipërisë, vetëm me vendim të asamblesë së përgjithshme.

Kreu II

Kapitali i Themeltar

Neni 5

Kapitali themeltar fillestar i shoqërisë është 10.000 Lekë (dhjete mije lekë) i ndarë në 2 aksion, me 5.000 lekë (pese mijë lekë) secili.

Pjesëmarrja e themeluesve në kapitalin e shoqërisë është në përputhje me kontributet dhe perbehet nga Ortaku themelues : Esmerald Xhafa me 50% te kuotave, Elona Taçe 50%

Pjesët e kapitalit themeltar nuk mund të përfaqësohen nga letra me vlerë te tregëtueshme.

Ortaku i vetëm përgjigjet për humbjet e shoqërisë përkundrejt të tretëve deri ne vlerën e kontributit të tij në kapitalin themeltar të shoqërisë.

Neni 6 Transferimi i kuotave

Kuotat e kapitalit të një shoqërie me përgjegjësi të kufizuar e të drejtat që rrjedhin prej tyre mund të fitohen apo kalohen nëpërmjet:

- a) kontributit në kapitalin e shoqërisë;
- b) shitblerjes;
- c) trashëgimisë;
- ç) dhurimit;
- d) çdo mënyre tjetër të parashikuar me ligj.

Në rastin e kalimit të kuotave me kontratë, kontrata duhet të bëhet me shkrim me akt noterial.

Personi që kalon kuotën dhe ai që e fiton atë përgjigjen në mënyrë solidare ndaj shoqërisë për detyrimet që rrjedhin nga zotërimi i kuotës, nga çasti i kalimit të kuotave, deri në çastin e regjistrimit të kalimit te saj ne Qendren Kombetare te Regjistrimit, sipas nenit 43 të ligjit nr. 9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”. Regjistrimi i kalimit të kuotave ka efekt deklarativ.

Pjesët e kapitalit themeltar janë lirisht të transferueshme me rrugë trashëgimie.

Neni 7 Zmadhimi dhe Zvogëlimi i Kapitalit Themeltar

(1) Asambleja e Përgjithshme, me shumicë të kualifikuar, mund të zmadhojë kapitalin themeltar të shoqërisë duke rritur kuotat e ortakëve ekzistues në shumën e përcaktuar në vendimin përkatës. Zmadhimi i kapitalit me qëllim pranimin e ortakëve të rinj në shoqëri, miratohet nga Asambleja e Përgjithshme me shumicën e kualifikuar të votave të ortakëve.

(2) Shoqëria mund të vendosë zvogëlimin e kapitalit themeltar te shoqërisë me vendimin e Asamblesë së Përgjithshme, të marrë me shumicën e kualifikuar të votave.

Kreu III

Asambleja e Përgjithshme

Neni 8

Asambleja e përgjithshme është organi i vetëm vendimmarres i shoqërisë që miraton çdo ndryshim të statutit sipas modaliteteve të përcaktuara në ligj. Të drejtat dhe detyrimet e asamblesë së përgjithshme ushtrohen nga ortaku i vetëm ne rast se shoqëria eshte e themeluar nga nje ortak i vetem. Cdo ndryshim statuti duhet të depozitohet pranë QKB për të pasqyruar ndryshimet në skedën e shoqërisë.

Të gjitha vendimet e marra nga ortaku i vetëm regjistrohen në një regjistër të vendimeve, të dhënat e të cilit nuk mund të ndryshohen ose të fshihen. Vendimet e paregjistruara në regjistrin e vendimeve janë absolutisht të pavlefshme.

Administratorët thërrasin Asamblenë e Përgjithshme dhe, me kërkesën e ortakëve sipas nenit 84 të Ligjit. Asambleja e Përgjithshme thirret nëpërmjet një njoftimi me shkresë të dërguar me postë ose postë elektronike (*email*) drejtuar çdo ortaku, përfshirë edhe përfaqësuesin e kuotave në zotërim të përbashkët. Njoftimi me shkresë ose mesazh elektronik duhet të përmbajë vendin, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e ditës e duhet të dergohet jo me vonë se **shtatë Ditë të Plota përpara datës së caktuar për mbledhjen.**

Kur Asambleja e përgjithshme nuk është thirrur sipas pikës 1 të këtij neni, ajo mund të marrë vendime të vlefshme vetëm nëse të gjithë ortakët janë dakort, për të marrë vendime, pavarësisht parregullsisë.

Asambleja e Përgjithshme merr vendime të vlefshme vetëm me arritjen e kuorumit të parashikuar nga neni 86 i Ligjit. Ortakët ose përfaqësuesit e autorizuar mund të marrin pjesë nëpërmjet mjeteve elektronike, përfshirë telekonferencën (*conference call*), audio ose audio-video, në përputhje me nenin 88 të Ligjit. Ortakët që marrin pjesë me mjete komunikimi elektronik kanë të drejtë të votojnë nëpërmjet numrit PIN që iu është dërguar së bashku me njoftimin për mbledhjen e Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 9

Asambleja vendos për çështje si:

- a) përcaktimin e politikave tregtare të shoqërisë;
- b) ndryshimet e statutit;
- c) emërimin e shkarkimin e administratorëve;
- ç) emërimin e shkarkimin i likuiduesve dhe të ekspertëve kontabël të autorizuar;
- d) përcaktimin e shpërblimeve për personat e përmendur në shkronjat "c" dhe "ç" të kësaj pike;
- dh) mbikëqyrjen e zbatimit të politikave tregtare nga administratorët, përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- e) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- ë) zmadhimin dhe zvogëlimin e kapitalit;
- f) pjesëtimin e kuotave dhe anulimin e tyre;
- g) përfaqësimin e shoqërisë në gjykatë dhe në procedimet e tjera ndaj administratorëve;
- gj) riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë;
- h) miratimin e rregullave procedurale të mbledhjeve të asamblesë;
- i) çështje të tjera të parashikuara nga ligji apo statuti.
- j) miratimin e pasqyrave financiare vjetore dhe të raporteve të ecurisë së veprimtarisë;
- k) shpërndarjen e fitimeve vjetore dhe mbulimin e humbjeve;
- l) investime;
- ll) vendimet për riorganizimin dhe prishjen e shoqërisë.
- m) të bleje, shese, kembeje pasuri të patundshme të shoqërisë;
- n) për shpërndarjen e fitimit.

Te zbatoje kriteret e caktuara nga ligji në fuqi për punëtorët dhe nepunësit që punësohen në shoqëri.

Kreu IV

Administrimi

Neni 10 Emërimi i Administratorëve

Asambleja e Përgjithshme sipas percaktimeve të bera në ligj emeron një ose më shumë persona fizikë si Administratorë të shoqërisë për një periudhë pesëvjeçare i cili mund të jete ose jo ortak i shoqërisë.

Shoqëria në krijimin e saj do të ketë një administrator të Vetëm e cila është Z. Esmerald Xhafa e lindur me 28.12.1984 në Lavdar, Korce dhe banuese në Korce në adresën : Lagjja 9, Rruga 1 Maji, Ap.1 mbajtes i kartës së identitetit Nr.025672471

Administratori percaktohet për një afat kohor prej 5 vjetësh.

Neni 11 Kompetencat e Administratorëve

Politikat tregtare të shoqërisë do të administrohen nga Administratori i cili mund të ushtroj të gjithë kompetencat që nuk i rezervohen Asamblesë së Përgjithshme sipas nenit 81 të Ligjit. Administratori i shoqërisë ka të gjitha kompetencat që të vepronë në emër dhe për llogari të shoqërisë në mardhënie me të tretet Administratori dhe mund të revokohet ose ndryshohet. Administratori nuk mund të delegojnë detyrimet e tij ligjore.

Administratori ka të drejtë e detyrohet të:

- a) kryejë të gjitha veprimet e administrimit të veprimtarisë tregtare të shoqërisë, duke zbatuar politikat tregtare, të vendosura nga asambleja e përgjithshme;
- b) përfaqësojë shoqërinë tregtare;
- c) kujdeset për mbajtjen e saktë e të rregullt të dokumenteve dhe të librave kontabël të shoqërisë;
- ç) përgatit dhe nënshkruajë bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar dhe raportin e ecurisë së veprimtarisë dhe, së bashku me propozimet për shpërndarjen e fitimeve, i paraqesin këto dokumente përpara asamblesë së përgjithshme për miratim;
- d) krijojë një sistem paralajmërimi në kohën e duhur për rrethanat, që kërcënojnë mbarëvajtjen e veprimtarisë dhe ekzistencën e shoqërisë;
- dh) kryejë regjistrimet dhe dërgojnë të dhënat e detyrueshme të shoqërisë, siç parashikohet në ligjin për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit;
- e) raportojë përpara asamblesë së përgjithshme në lidhje me zbatimin e politikave tregtare dhe me realizimin e veprimeve të posaçme me rëndësi të veçantë për veprimtarinë e shoqërisë tregtare;

Administratori është i detyruar të thërrasi mbledhjen e asamblesë së përgjithshme edhe në rastet kur :

sipas bilancit vjetor apo raporteve të ndërmjetme financiare, rezultojnë ose ekzistojnë rreziku që aktivet e shoqërisë nuk i mbulojnë detyrimet e kërkueshme brenda 3 muajve në vazhdim dhe kur shoqëria, brenda 2 viteve të para pas regjistrimit të saj, propozon të blejë nga një ortak pasuri, që kanë vlerë më të lartë se 5 për qind të asetëve të shoqërisë, që rezultojnë në pasqyrat e fundit financiare të certifikuara,

Administratori ka të drejtë të kryejë të gjitha veprimet e administrimit të zakonshëm e të jashtëzakonshëm. Administratori përfaqëson Shoqërinë përpara të gjitha personave fizike e juridike, publike dhe/ose private vendas apo të huaj, autoriteteve shtetërore Shqiptare apo të

huaja, përfshi këtu autoritetet gjyqësore të gjitha shkalleve. Administratori ka të gjitha kompetencat për të vepruar në marrëdhënie me të tretët në emër të shoqërisë, në të gjitha rrethanat me përjashtim të kompetencave që ligji ia jep shprehimisht ortakeve të shoqërisë.

Administratori angazhon shoqërinë në marrëdhëniet me të tretët nëpërmjet akteve që janë në përputhje me objektin e saj.

Shoqëria nuk merr përsipër pasojat ndaj të tretëve kur ajo provon se të tretët e dinin që akti i administratorit e kalonte objektin e shoqërisë ose kur të tretët nuk mund ta injoronin këtë akt në rrethanat e dhëna, duke patur parasysh faktin se vetëm shpallja e statutit nuk është provë e mjaftueshme.

Shpërblimi, Përfitimet e tjera dhe Shpenzimet e Administratorëve caktohen nga Asambleja e Përgjithshme në përputhje me parashikimet e nenit 97 të Ligjit.

Kreu V

Bilanci, Dividendët dhe Kalimi i Fitimeve në Kapitalin Themeltar

Neni 12 Bilanci

Bilanci i shoqërisë mbyllet me 31 Dhjetor të çdo viti. Llogarite vjetore, inventari, raportet mbi operacionet e vitit financiar dhe raportet e hartuara nga eksperti kontabel i autorizuar nga administratori miratohen nga asambleja. Miratimi i dokumentave mbi veprimtarinë vjetore bëhet brenda një afati prej 6 muajsh nga data e mbylljes së vitit financiar.

Neni 13 Dividendët

Pas plotësimit të parashikimeve të nenit 77 të Ligjit, shoqëria me shumicë të kualifikuar të votave së Asamblesë së Përgjithshme mund të deklarojë shpërndarjen e dividendëve në përputhje me të drejtat përkatëse të ortakëve.

Neni 14 Kalimi i Fitimeve në Kapitalin Themeltar

Administratorët, pas vendimit të marrë nga Asambleja e Përgjithshme me shumicë të kualifikuar votash dhe duke pasur parasysh parimet e përcaktuara në nenin 14 të Ligjit, mund të vendosin të kalojnë në kapitalin themeltar të shoqërisë fitimet e paspërndara të cilat nuk do të përdoren për të paguar dividendë apo shuma të tjera të parashikuara për rezervat e kapitalit të shoqërisë.

Kreu VI

Prishja dhe njoftimet

Neni 15 Prishja dhe likuidimi

Shpërndarja ose prishja e shoqërisë mund të bëhet në çdo kohë :

- a) kur mbaron kohëzgjatja e parashikuar në themelimin e saj;
- b) me vendim të asamblesë së përgjithshme;
- c) me hapjen e procedurave të falimentimit;
- ç) nëse nuk ka kryer veprimtari tregtare për dy vjet dhe nuk është njoftuar pezullimi i

veprimtarisë në përputhje me pikën 3 të nenit 43 të ligjit nr.9723, datë 3.5.2007 “Për Qendrën Kombëtare të Regjistrimit”;

d) me vendim të gjykatës;

Në këtë rast Asambleja e Përgjithshme merr vendim me shkrim në të cilin parashikon mënyrën e likuidimit të shoqërisë, duke caktuar 1 apo disa likuidatorë dhe shënuar në çdo dokument të nxjerrë prej tij emrin e likuidatorit dhe emërtesën shtesë “ Shoqeri në likuidim e sipër “.

Neni 16 Njoftimet

Njoftimet e kryera nga çdo person sipas parashikimeve të Statutit, duhet të jenë me shkrim te cilat do te dergohen me poste ose nëpërmjet komunikimit elektronik dhe sipas specifikimeve të këtij Statuti dhe janë të vlefshme në lidhje me kohën e njoftuar për këtë qëllim dhe personin që kryen njoftimin dhe sipas percaktimeve ne ligj.

Te gjitha mosmarreveshje qe mund te lindin gjate ekzistences se shoqerise ose gjate periudhes se likuidimit do te paraqiten per zgjidhje Gjykares kompetente Shqiptare

Ky statut eshte hartuar ne 4 (kater) kopje ne gjuhen shqipe.

Ortakët Themelues

Esmerald Xhafa

Elona Taçe

KORÇE më 21/06/2017