

STATUTI

I SHOQERISE ME PERGJEGJESI TE KUFIZUAR

“Ianno” Sh.p.k.

HYRJE

NENI 1

Shoqeria me pergjegjesitekufizuar “Ianno”sh.p.k eshte nje shoqeri me pergjegjesi te kufizuar (sh.p.k).

Bazuar ne vendimin e ortakut Z.Francesco Ianno, i datelindjes 07.08.1974, lindur ne Reggio Calabria madhor me zotesi te plote juridike per te vepruar, me nr pasaporte YB4371204 me date 02.12.2019 harton statutin e shoqerise, bazuar ne ligjin 9901 date 14/04/2008 “Per tregtaret dhe shoqerite tregtare” me permbajtje sa vijon:

NENI 2

Shoqeria eshte krijuar dhe e zhvillon veprimtarine e saj ne perputhje me normat e ketij statuti, Ligjit 9901 dt 14/04/2008 “Per Shoqerite Tregtare dhe Tregtaret” si dhe legjislacionit ne fuqi te Republikes se Shqiperise.

NENI 3

Kjo shoqeri me pergjegjesi te kufizuar, i perballon humbjet e saj deri ne kufirin e vleres se kapitalit themeltar.

EMERTIMI, SELIA, OBJEKTI, KOHEZGJATJA

NENI 4

Emertimi i shoqerise tregtare me pergjegjesi te kufizuar eshte “Ianno ”sh.p.k

NENI 5

Shoqeria tregtare me pergjegjesi te kufizuar “Ianno” sh.p.k . e ka seline e saj ne: Gorre, zona kadastrale nr 1813,me nr pasurie 169/77,Lushnje.

Aktiviteti i shoqerise zhvillohet ne rrethin e Lushnjes dhe do te shtrihet ne te gjithë teritorin shtetëror te Republikës së Shqipërisë dhe jashtë saj.

O B J E K T I

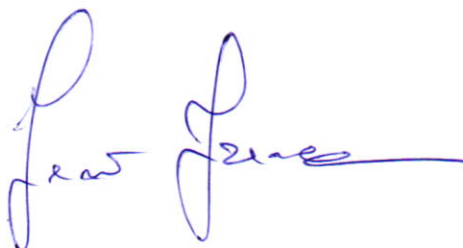
NENI 6

Objekti i veprimtarise se shoqerise me pergjegjesi te kufizuar “Ianno” Sh.p.k eshte ne fushen e :

Import eksport,grumbullim, tregtim me shumice dhe pakice, perpunim, magazinim te te gjitha produkteve bujqesore, fruta perime etj

Import eksport, tregtim me shumice dhe pakice te artikujve te ndryshem ushqimor, te artikujve te ndryshem industrial, te plehrave kimike, te pesticideve, te imputeve dhe makinerive bujqesore te te gjitha llojeve

Shoqeria gjithashtu mund te bashkpunoje me shoqeri te tjera me objekt te njejte ose te ndryshem te saj.



NENI 7

Aktiviteti i shoqerise eshte pa afat te caktuar. Per shkaqe e arsye te ndryshme, ajo mund te mbylli kete aktivitet. Kjo do te behet ne perputhje me normat e Statutit dhe Legjislacionit ne fuqi.

KAPITALI THEMELTAR I SHOQERISE

NENI 8

Kapitali themeltar i shoqerise perbehet nga kontributi i ortakut I cili zoterohet ne kete menyre:

Z. Francesco Ianno zoteron 100% te kapitalit themeltar te shoqerise. Kapitali eshte vleresuar dhe regjistruar ne vleren 100.000 leke (njqind mije).

Kapitali themeltar eshte i ndare ne 1 kuote, e gjitha e nenshkruar dhe e paguar, me nje vlere nominale prej 100 000 leke(njqind mije).

Sipas kontributit te mesiperm kuota zoterohet si me poshte:

1.Z.Francesco Ianno zoteron 100% te kuotave te kapitalit themeltar.

NENI 9

Kapitali themeltar mund te shtohet ose zvogelohet, ne varesi te rezultateve dhe ne perputhje me normat e legjislacionit ne fuqi.

NENI 10

Kapitali themeltar mund te transferohet jashte shoqerise, ose te lihet peng, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi.

NENI 11

Kapitali themeltar eshte lehtesisht i transferueshem ne rruge trashegimie. Bashkeshortja, paraardhesi dhe pasardhesit mund te behen ortake ne shoqeri nepermjet transferimit te pjeseve te kapitalit dhe sipas kushteve te parashikuara me ligj.

NENI 12

Shoqeria mund te kete dhe kontribute te tjera ne natyre. Ketu perfshihen te gjitha sendet e paluajtshme ne sherbim te shoqerise si dhe ato te luajtshme, te cilat kalojne ne pronesi te shoqerise.

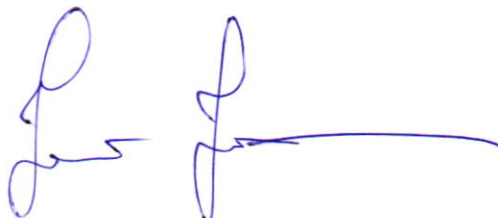
FONDET E SHOQERISE

NENI 13

Shoqeria percakton fondet:

- Fondi themeltar (qarkullues);
- Fondi rezerve;
- Fonde te tjera, qe mund te jene te nevojshme gjate veprimtarise se saj.

Madhesia e secilit fond percaktohet mbi bazen e vendimit te organit drejtues, i cili merr vendim gjithashtu edhe per qellimin e perdorimit te tij.



DREJTIMI ADMINISTRATIV.

NENI 14

Shoqeria ka si organe drejtuese:

Ortaku i vetem

Dhe Administratori.

Administratori i shoqerise eshte ortaku i vetem Z.Francesco Ianno

Administratori eshte i zgjedhur per 5 vjet me te drejte rizgjedhje.

NENI 15

Ortaku i vetem per administrimin e shoqerise ose te aktiviteteve te vecanta te saj ka kompetence te emerije nje ose disa persona te tjere si administrator te shoqerise.

Kompetencat e administratoreve te mundshem percaktohen ne aktin e emerimit te tyre.

NENI 16

Shoqeria nuk merr persiper veprimet qe mund te kryejne administratore te tjere te mundshem, ne marrdhenie me persona te trete qe i tejkalojne kompetencat e tyre te percaktuara ne aktin e emerimit.

NENI 17

E gjithë veprimtaria e shoqerise administrohet nga administratori i saj ne perputhje me Statutin dhe legjislacionin ne fuqi.

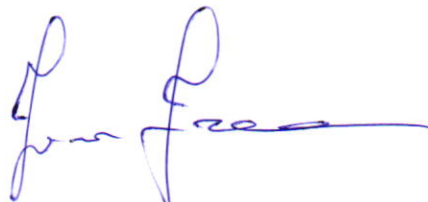
NENI 18

Administratori per te shqyrtuar bilancin vjetor, te ardhurat e qarkulluara, si dhe menyren e mbajtjes se regjistrave te veprimeve kontabel, emerion nje ose disa eksperte kontabel. Emerimi i eksperteve kontabel eshte i detyrueshem per rastet e parashikuara me ligj.

ORTAKU I VETEM TE DREJTAT DHE DETYRIMET

NENI 19

- Percakton politikat tregtare te shoqerise.
- Ndryshimet e statutit.
- Emeron dhe shkarkon administratoret dhe percakton kompetencat e tyre ne aktin e emerimit.
- Percakton shperblimin e administratorit, te likujduesit dhe eksperteve.
- Mbikqyr zbatimin e politikave tregtare nga administratoret, pasqyrat financiare vjetore dhe te raporteve te ecurise se shoqerise.
- Zmadhimin apo zvogelimin e kapitalit.
- Shqyrton bilancin vjetor, kuotat e fondeve te ndryshme dhe fitimin e realizuar.
- Vendos per krijimin e filialeve, degeve ose perfaqesive te shoqerise si dhe per krijimin e shoqerive te perbashketa.
- Vendos per marrjen e kredive si dhe per mbarimin e aktivitetit te shoqerise, nese ne dokumentacionet financiare, rezultatet e shoqerise vleresohen me humbje.



- Realizon marrdheniet me te rendesishme financiare dhe ekonomike te shoqerise me persona te tjere fizike dhe juridike.
- Te caktoje dhe shkarkoje drejtues teknik sipas drejtimeve te veprimtarise qe do te ushtroje shoqeria (me kontrata pune).
- Riorganizimin dhe prishjen e shoqerise.
- Miratimin e rregullave procedurale te mbledhjes se asamblese.

MBLEDHJA E ASAMBLESE SE PERGJITHSHME

NENI 20

Asambleja mbledhet sa here qe eshte e nevojshme per mbrojtjen e interesavete shoqerise, ne rastet e percaktuara me ligj, e ne te gjitha rastet jo me pak se nje here ne vit.

Ajo thirret nga administrator ose ortakët.

Thirret me shkrese ose nepermjet postes elektronike. Njoftimi duhet te permbaje vendin, ditën, datën, orën e mbledhjes dhe rendin e dites, e t'u dergohet ortakëve jo me vone se shtate dite para dates se parashikuar per mbledhje.

Ortaku mund te perfaqesohet ne asamble vete ose edhe nga nje person i autorizuar prej tij, ose ortak tjetër.

Administratoret nuk mund te veprojne si perfaqesues te ortakëve ne asamblene e pergjithshme. Autorizimi jepet per nje mbledhje te asamblese me te njejtin rend dite edhe nese vijon me shume se nje dite.

Vendimet merren me shumice te thjeshte vote.

KOMPETENCAT E ADMINISTRATORIT

NENI 21

Administratori i shoqerise ka per detyre:

- Te punoje, te drejtoje e te organizoje ne menyre te tille qe te siguroje suksesin e shoqerise ne veprimtarine e saj ekonomiko-financiare, sipas politikës tregtare te vendosur nga asambleja e pergjithshme.
- Te perfaqesoj shoqerine tregtare.
- Te kujdeset per mbajtjen e sakte dhe terregullt te dokumentave dhe te librave kontabel te shoqerise.
- Te pergatise dhe nenshkruaj bilancin vjetor, bilancin e konsoliduar; dhe raportin e ecursie se veprimtarise dhe vazhdimesine e saj, se bashku me propozimin per shperndarjen e fitimeve dhe paraqit keto dokumenta para asamblese se pergjithshme per miratim.
- Te kryeje regjistrimet dhe te dergoj te dhenat e detyrueshme te shoqerise sic parashikohet ne ligj per QKB.
- Te raportoje para asamblese se pergjithshme ne lidhje me zbatimin e politikave tregtare.
- Realizon dhe percakton cmimet e punimeve te kryera si dhe te shitjeve te artikujve te tregtuar.
- Nenshkruan kontrate pune me punemarres.
- Ndjek problemet e shoqerise ne marrdheniet me organet e ndryshme shteterore dhe me persona te tjere fizike dhe juridike, lidh kontrata me te trete.

DREJTIMI TEKNIK I SHOQERISE

NENI 22

Per veprimtari ne fusha te vecanta (ne te cilat ligji percakton drejtim nga specialistet te licensuar), shoqeria do te punesojeme kontrata pune specialist te licensuar sipas fushes perkatese.

MARRDHENIET FINANCIARE

NENI 23

Shoqeria mund te lidhe kontrata me sektore shtetore, drejtperdrejt me tregun e lire, si dhe me persona fizike e juridike, vendas ose te huaj.

NENI 24

Ne marrdheniet kontratore, shoqeria perfaqesohet nga administratori ose nga persona te autorizuar prej tij. Te drejtat dhe detyrimet qe rrjedhin nga kontratat jane te detyrueshme per shoqerine.

NENI 25

Shoqeria ka te drejte te plote te cele llogari likujduese prane bankave te vendit ose te huaja ne Shqiperi, shtetore ose private dhe te kryeje veprimet e likujdimit nepermjet tyre. Per sigurimin e veprimtarise ka te drejte te vetfinancohet ne leke ose ne valute te huaj.

NENI 26

Shoqeria pergjigjet per kontributet fiskale, afatet e derdhjes se tyre dhe sigurimet shoqerore. Personat e ngarkuar me kete detyre duhet te mbajne dokumentacion te rregullt financiar.

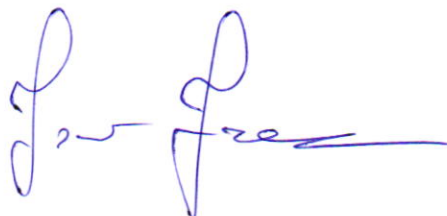
Administratori ne fund te vitit duhet te dorezoje ne organin tatimor perkates bilancin e te ardhurave per efekt te tatimit vjetor.

Viti financiar mbaron ne muajin dhjetor te cdo viti. Raportet dhe inventaret vjetore hartohen ne perputhje me dispozitat e ketij Statuti dhe legjislacionin ne fuqi.

MARRDHENIET E PUNESIMIT

NENI 27

Administrsatori vendos per personat qe do te punesohen ne aktivitetin e shoqerise. Punesimi do te behet ne perputhje me aftesite profesionale te punemarresit.



NENI 28

Marrdheniet e punesimit regullohen sipas kontrates se punesimit qe lidhet midis paleve, ne baze te Kodtit te Punes dhe akteve ligjore e nenligjore ne fuqi. Ne kontrate caktohen kushtet e punes, te pageses, sigurimit ne pune, diteve te pushimit etj.

NENI 29

Administratori dhe personeli I shoqerise eshte I detyruar te respektoje disiplinen e punes, te ruaje dhe te mirembaje pronen dhe te zhvilloje aktivitetin e shoqerise ne perputhje me ligjin.

NENI 30

Ndaj shkeljeve te ndryshme zbatohen masa disiplinore qe merren nga administratori. Punonjesi qe largohet nga puna duhet te beje dorezimet e detyres ne baze te nje akti me shkrim, pasi te kete shlyer detyrimet materiale dhe monetare.

PERGJEGJESIA E PUNONJESVE

NENI 31

Çdo punonjes i punesuar ne shoqeri eshte personalisht pergjegjes per kryerjen e detyres. Ai eshte i detyruar te permbushe detyrimet qe rrjedhin nga kontrata e punes, nga vendimet e administratorit dhe nga Statuti i shoqerise. Per shkelje te tilla dhe per shkelje te legjislacionit ne fuqi merren masa te ndryshme sipas ligjit.

KONFIDENCIALITETI

NENI 32

Te gjithë personat qe do te punesohen ne shoqeri jane te detyruar te ruajne fshehtesine e dokumentacionit, te informacionit, te njohurive te fituara si dhe te cdo lloj materiali tjeter konfidencial.

Ata duhet te adoptojne te gjitha masat e nevojshme per te parandaluar hapjen e ketyre qofte edhe pjeserisht.

BILANCI DHE TE ARDHURAT

NENI 33

Te ardhurat neto, pas shlyerjes se detyrimeve fiskale, sigurimeve shoqerore dhe detyrimeve ndaj personave te trete, kalojne ne dispozicion te ortakut te vetem.

NENI 34

Pagesat e personelit behen sipas kushteve te percaktuara ne kontraten e punes dhe perqindjeve te tatimit te percaktuara nga organi administrative.

NENI 35

Ne rast te mbarimit te veprimtarise se shoqerise, fitimi I realizuar duke zbritur ose duke shtuar perqindjet e mbartura nga vitet e meparshme, kalojne ne dispozicion te ortakeve sipas mases se kuotave qe zoterojne ne shoqeri.



NENI 36

Çmimet e shërbimeve të ofruara në shoqëri si dhe ato të tregtimit caktohen në bazë të parimeve të ekonomisë së tregut të lirë. Fitimet e realizuara i nënshtrohen tatimit vjetor të percaktuar në dispozitat përkatëse ligjore.

SHPERNDARJA E SHOQERISE

NENI 37

SHKRIRJA

SHOQERIA mbaron me të përfunduar afati I parashikuar nga Statuti, ose përpara përfundimit në rastet e parashikuara nga ligji ose me anë të një vendimi të asamblese së përgjithshme, dhe për shkak të tjera ligjore, falimentimi etj.

NENI 38

LIKUJDIMI

Në rast mbarimi, SHOQERIA duhet të likujdohet, duke iu nënshtuar procedurave të likujdimit.

Për të administruar këto procedura, asambleja e përgjithshme e ortakeve emëron një ose disa likuidatore, të cilët paraqesin raportet përfundimtare mbi gjendjen e aktivitetit dhe pasivitetin e SHOQERISE, mbi operacionet e likujdimit dhe mbi kohën e nevojshme për të përfunduar likujdimin.

NENI 39

Shoqëria mund të mbarojë edhe me anë të riorganizimit, nëpërmjet formave të thithjes ose të bashkimit.


NENI 40

Gjatë fazës së likujdimit, përgjegjësia e administratorit dhe likuidatorit është e njëjte.

DISPOZITA TË FUNDIT

NENI 41

Pasuria e shoqërisë mund të sigurohet në ndonjë institut sigurimi.



NENI 42

Mosmarrevshjet ne marredhenie me personat juridike e fizike, vendas e te huaj, zgjidhen me merkupim, ne te kundert, gjykata kompetente eshte Gjkata e Rrethit .

NENI 43

Cdo gje tjeter ne kete shoqeri I referohet Ligjit Nr. 9901, date 14/04/2008 dhe cdo akti tjeter te legjislacionit shqiptar.

NENI 44

Shoqeria do te kete vulen e saj.

Statuti I shoqerise u miratua nga ortaku i vetem dhe u nenshkrua rregullisht prej tij.

ORTAKU I VETEM I SHOQERISE

“Ianno” SH.P.K

Francesco Ianno



**I A N N O
S H P K
BLER**